

**Procedura: P.117**

**Zakres przedmiotowy:** likwidacja środków trwałych i nietrwałych w zakresie aparatury

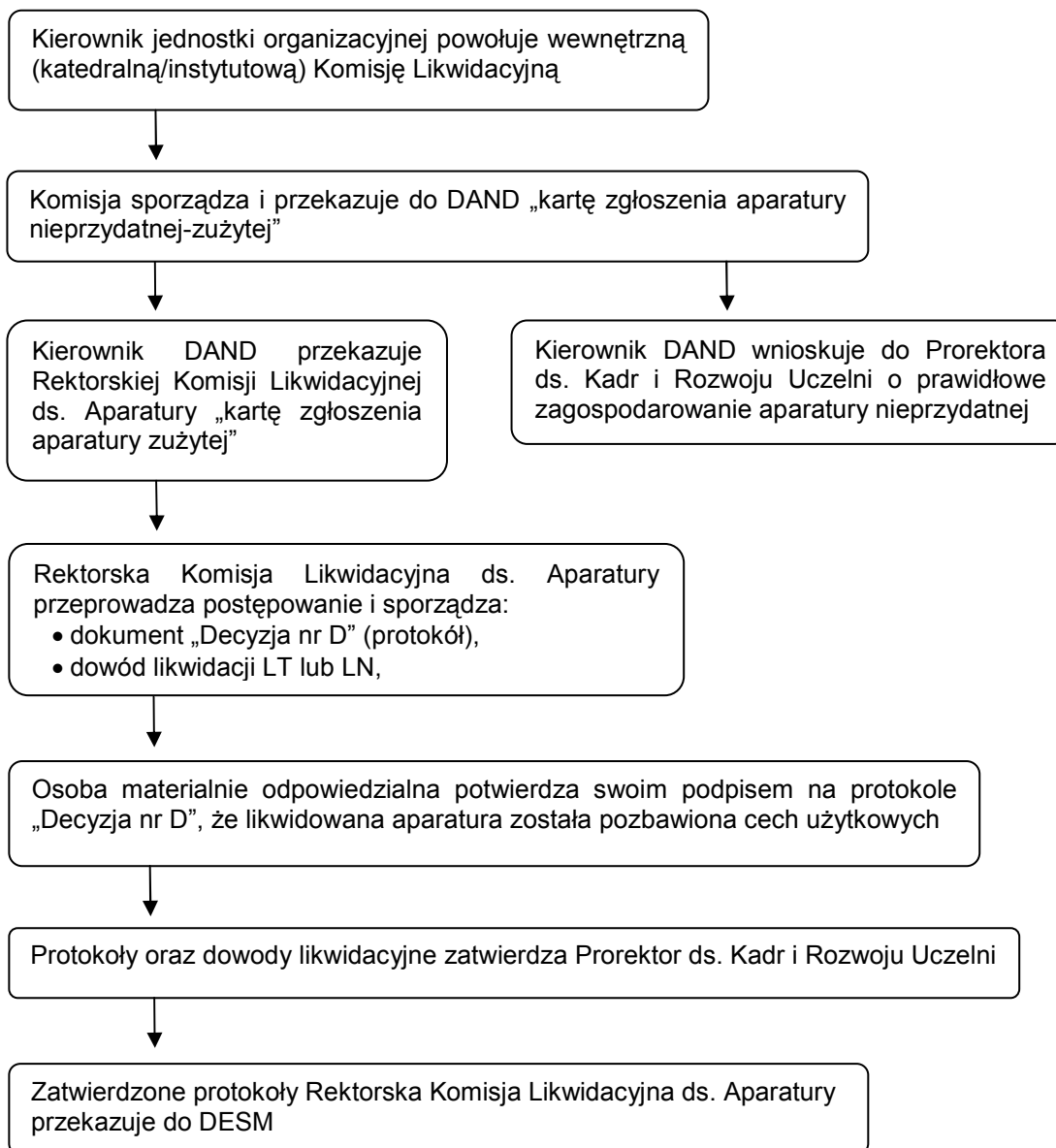
**Formularz:** karta zgłoszenia aparatury nieprzydatnej-zużytej, dokument „Decyzja nr D”, dowód likwidacji LT lub LN,

**Uczestnicy procesu:**

1. **pracownicy:** Prorektor ds. Kadr i Rozwoju Uczelni, kierownik jednostki organizacyjnej, osoba materialnie odpowiedzialna, Dział Ewidencji Środków Materialnych (DESM), Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej (DAND),
2. **komisje/rady:** Rektorska Komisja Likwidacyjna ds. Aparatury, wewnętrzna (katedralna instytutowa) Komisja Likwidacyjna,

**Właściciel procesu:** Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej (DAND)

**Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:**



**Podstawa prawna:**

- Zarządzenie nr 97/2005 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 26 września 2005r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania składnikami majątku trwałego,