

Procedura: P.126

Zakres przedmiotowy: organizacja imprez studenckich w Domu Studenckim

Formularz: wniosek organizatora imprezy,

Uczestnicy procesu:

1. **pracownicy:** Kierownicy DS,
2. **komisja/rada:** Rada Mieszkańców,
3. **podmiot zewnętrzny:** student,

Właściciel procesu: Dom Studencki (DS),

Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:

Mieszkaniec, który organizuje spotkanie, imprezę lub w inny sposób korzysta z pomieszczenia ogólnodostępnego występuje o zgodę do administracji DS i Rady Mieszkańców

Zasady organizacji imprezy:

- wniosek z:
 - danymi osobowymi organizatora,
 - dzień i godz. zakończenia imprezy (z zastrzeżeniem ograniczeniem trwania imprezy do godz. 1:00),
 - lista osób zaproszonych,
- liczniejsze imprezy są organizowane tylko w świetlicy,
- w dniu imprezy goście mają obowiązek pozostawienia dowodu osobistego lub legitymacji w portierni,
- po imprezie organizator wraz z portierem sprawdza stan pomieszczenia, ewentualne uwagi są odnotowane na wniosku,
- wszelkie roszczenia z tytułu szkód ustala kierownik DS,
- w uzasadnionych przypadkach kierownik może nie wyrazić zgody na organizację imprezy

Podstawa prawna:

- Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, wprowadzony zarządzeniem nr 100/2008 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 7 lipca 2008 roku,
- Zarządzenie nr 148/2006 Rektora UP w Poznaniu z dnia 4 października 2006r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Domów Studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”,
- Zarządzenie nr 3/2009 Rektora UP w Poznaniu z dnia 8 stycznia 2009r. w sprawie zmian „Regulaminu Domów Studenckich UP w Poznaniu”, wprowadzonego zarządzeniem nr 148/2006 Rektora UP w Poznaniu z dnia 4 października 2006r.,