

**Procedura: P.88**

**Zakres przedmiotowy:** przekazanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum uczelnianego

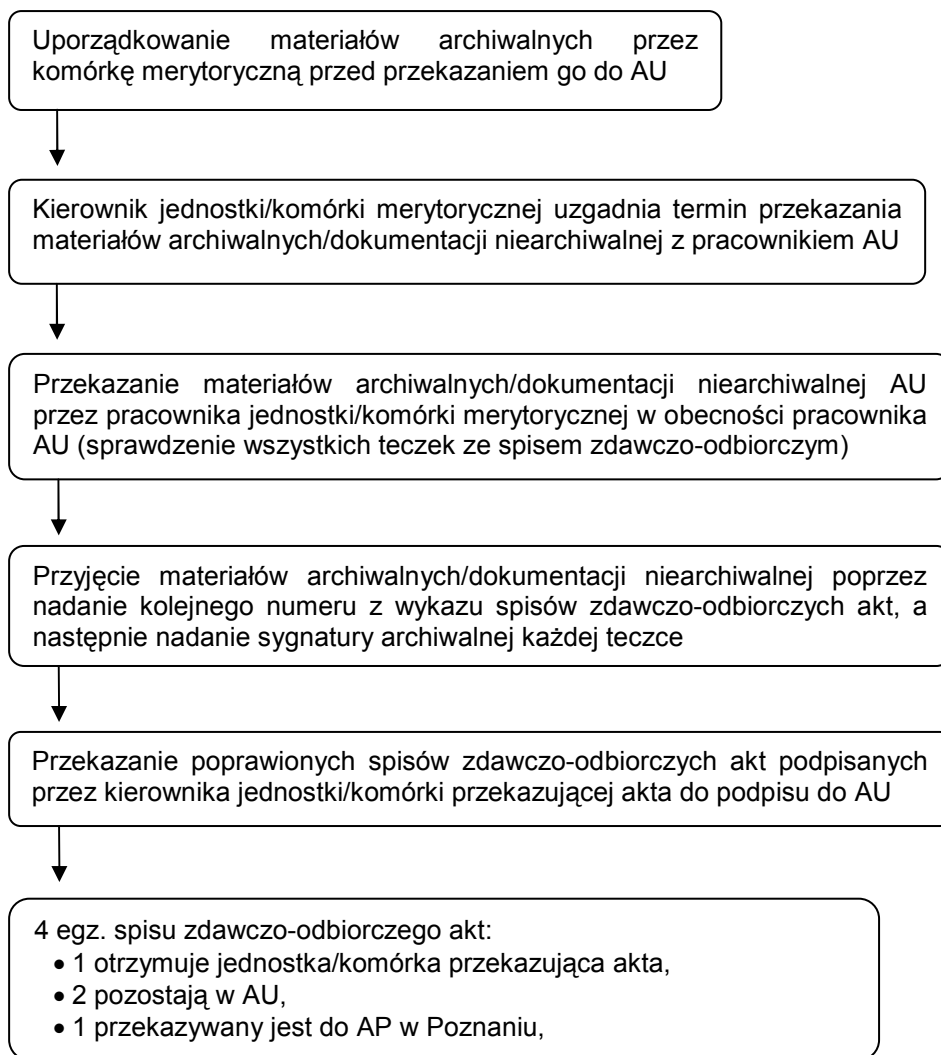
**Formularz:** teczki ze spisem zdawczo-odbiorczym,

**Uczestnicy procesu:**

1. **pracownicy:** kierownik jednostki/komórki organizacyjnej, Archiwum Uczelniane (AU),
2. **podmiot zewnętrzny:** Archiwum Państwowe w Poznaniu (AP w Poznaniu),

**Właściciel procesu:** Archiwum Uczelniane (AU),

**Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:**



**Podstawa prawna:**

- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, załącznik do Uchwały Senatu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 roku,
- Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, wprowadzony zarządzeniem nr 100/2008 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 7 lipca 2008 roku,
- Instrukcja kancelaryjna UP w Poznaniu,
- Jednolity rzeczowy wykaz akt UP w Poznaniu,
- Instrukcja archiwalna UP w Poznaniu,
- Regulamin archiwum uczelnianego UP w Poznaniu,