

**Procedura: P.71**

**Zakres przedmiotowy:** realizacja płatności płatne gotówką, dokumenty: faktury, rachunki, delegacja, inne dokumenty,

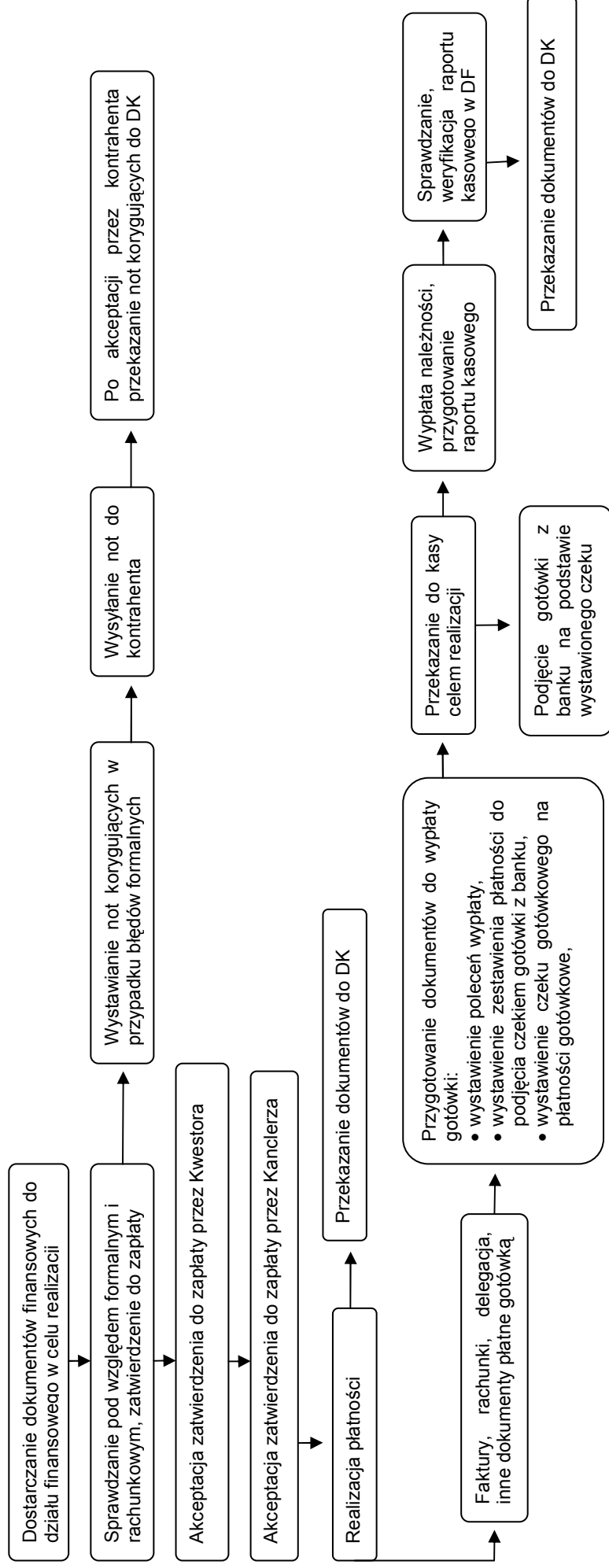
**Formularze:** raport kasowy,

**Uczestnicy procesu:**

1. **pracownicy:** Kancelarz, Kwestor, pracownicy UP w Poznaniu, Dział Księgowości (DK), Dział Finansowy (DF),
2. **podmioty zewnętrzne:** osoby fizyczne i prawne lub inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, kontrahent,

**Właściciel procesu:** Dział Finansowy (DF),

**Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:**



**Podstawa prawna:**

- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, załącznik do Uchwały Senatu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 roku,
- Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, wprowadzony zarządzeniem nr 100/2008 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 7 lipca 2008 roku,
- Zarządzenie nr 96/2005 w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dowodów księgowych,