

**Procedura: P.150**

**Zakres przedmiotowy:** sprzedaż środka trwałego - pojazd

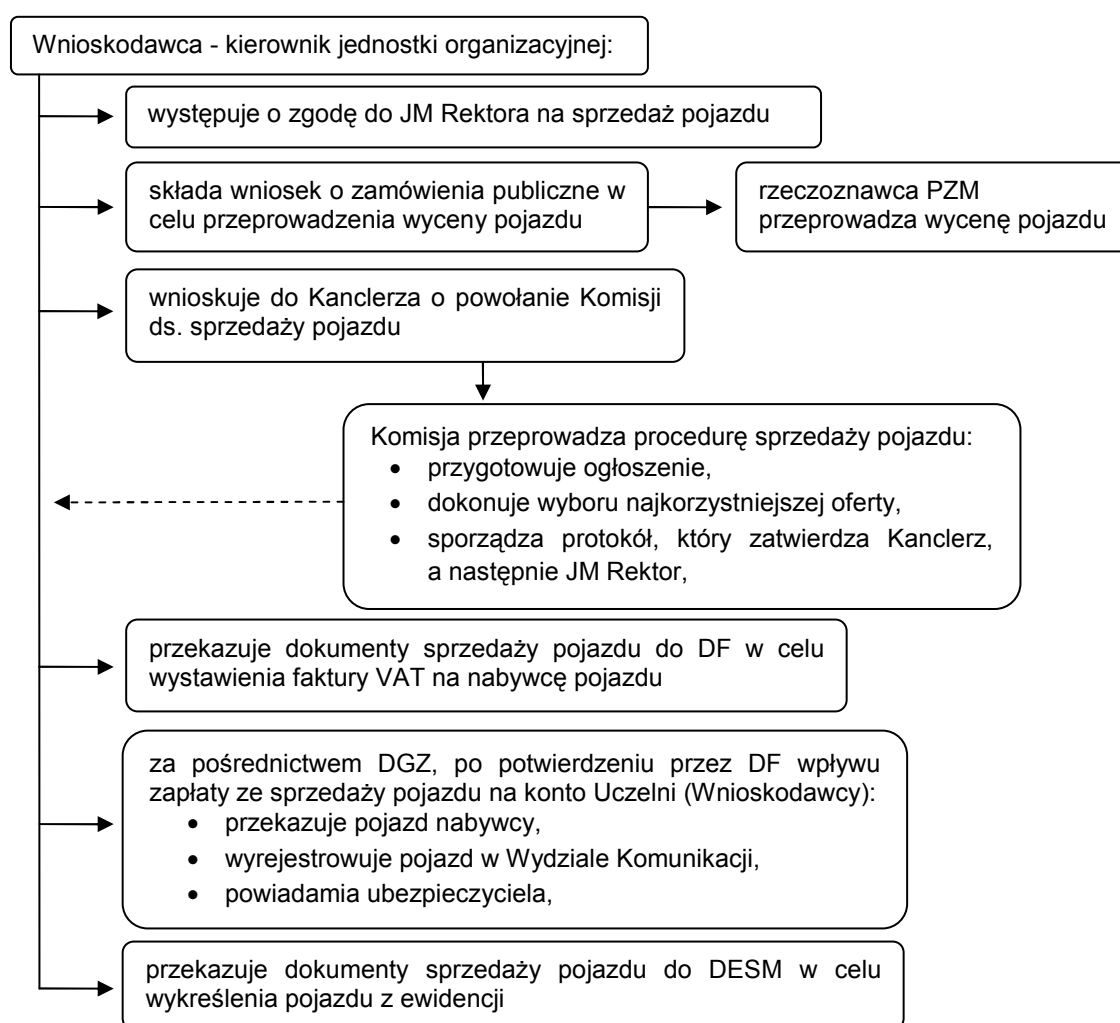
**Formularze/dokumenty:** wniosek jednostki na sprzedaż pojazdu, wniosek o zamówienie publiczne dotyczący wyceny pojazdu przez rzeczoznawcę PZM, protokół z posiedzenia Komisji ds. sprzedaży pojazdu,

**Uczestnicy procesu:**

1. **pracownicy:** JM Rektor, Kanclerz, *Wnioskodawca - kierownik jednostki organizacyjnej, osoba materialnie odpowiedzialna*, Dział Ewidencji Środków Materialnych (DESM), Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia (DGZ), Dział Finansowy (DF),
2. **komisje/rady:** Komisja ds. sprzedaży pojazdu,
3. **podmiot zewnętrzny:** rzeczoznawca PZM, Wydział Komunikacji, ubezpieczyciel,

**Właściciel procesu:** Wnioskodawca - jednostka organizacyjna;

**Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:**



**Podstawa prawna:**

- Zarządzenie Rektora nr 97/2005 z dnia 26 września 2005 roku, w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania składnikami majątku trwałego