

Procedura: P.131

Zakres przedmiotowy: zakup dostaw, usług i robót budowlanych od 20 000 zł netto do 14 000 euro

Formularz: wniosek

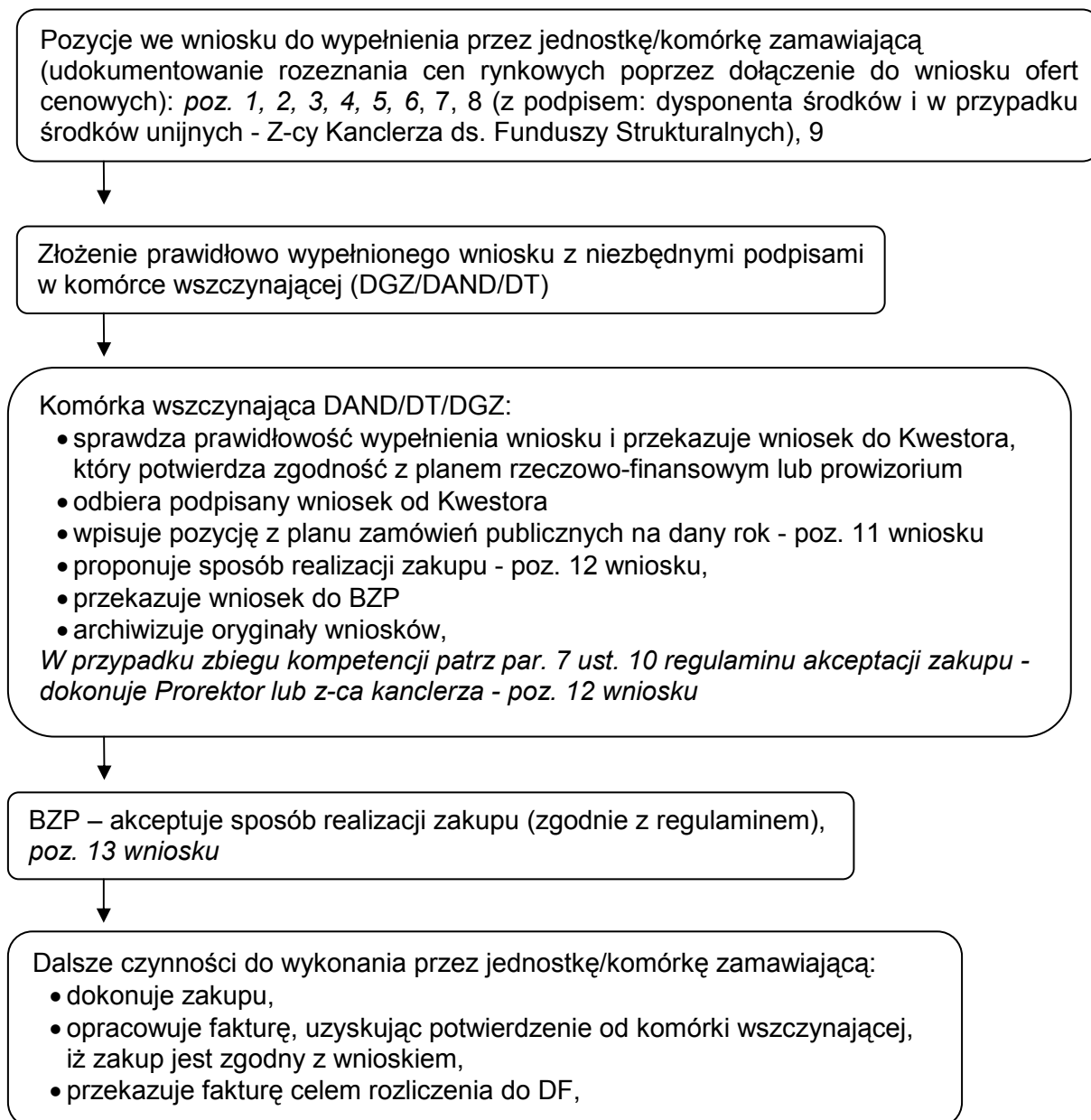
Dokument w formie elektronicznej dostępny na: <http://puls.edu.pl/?q=dokumenty/zarzadzenia>

Uczestnicy procesu:

1. **pracownicy:** osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia, dysponent środków, Kanclerz, z-ca Kanclerza ds. Funduszy Strukturalnych, Dziekan, Kwestor, dyrektor/kierownik jednostki, komórki zamawiającej, wnioskodawca (jednostka/komórka zamawiająca), Dział Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej (DAND), Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia (DGZ), Dział Techniczny (DT), Dział Finansowy (DF), Biuro Zamówień Publicznych (BZP),

Właściciel procesu: Biuro Zamówień Publicznych (BZP),

Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:



Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.),
- Zarządzenie Rektora nr 73/2010 Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 24 maja 2010 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” i „Regulaminu pracy Komisji Przetargowej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”.