

## OGŁOSZENIE O NABORZE DODATKOWYM

### DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU

w trakcie trwania roku akademickiego 2020/2021

1. W roku akademickim 2020/2021 Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu prowadzi szkołę doktorską otwartą dla obywateli polskich i cudzoziemców.
2. Do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (zwanej dalej *Ustawą*), potwierdzony odpowiednim dyplomem oraz spełnia warunki rekrutacji.
3. W przypadku cudzoziemców do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikacje opisane w ust. 2 albo opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą uznany, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole na podstawie przepisów art. 323-327 *Ustawy*.
5. Do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
6. W kwietniu 2021 r. zostaje ogłoszony nabór dodatkowy, w trakcie trwania roku akademickiego 2020/2021, w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo do projektu NCN, OPUS (2019/33/B/NZA/01760), "*Mechanizmy epigenetycznych modyfikacji histonów w hiperhomocysteinemii*" - 1 osoba wyłoniona w konkursie.
7. W procesie rekrutacji nie pobiera się opłat.
8. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat. Każdy doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości minimum 2104 PLN netto miesięcznie do momentu uzyskania pozytywnej oceny śródkresowej oraz minimum 3242 PLN netto miesięcznie po uzyskaniu pozytywnej oceny śródkresowej. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat. Do tego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 *Ustawy*. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30%.
9. Rekrutacja do *Szkoły* przeprowadzana jest na podstawie:
  - 1) przedstawionych dokumentów,
  - 2) ustnego egzaminu z języka angielskiego, przeprowadzanego w przypadku braku certyfikatu poświadczającego znajomość tego języka,
  - 3) rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Przyjmuje się następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

- 1) osiągnięcia kandydata w nauce podczas studiów – oceniane na podstawie suplementu do dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub do dokumentu, o którym mowa w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia – wartość punktowa średniej arytmetycznej  
- do 10 punktów
    - poniżej 4,0 – 0 punktów
    - 4,0 – 1 punkt
    - 4,1 – 2 punkty
    - 4,2 – 3 punkty
    - 4,3 – 4 punkty
    - 4,4 – 5 punktów
    - 4,5 – 6 punktów
    - 4,6 – 7 punktów
    - 4,7 – 8 punktów
    - 4,8 – 9 punktów
    - 4,9 i 5,0 – 10 punktów
  
  - 2) aktywność naukowa – oceniana na podstawie udokumentowanej pracy w kołach naukowych, autorstwa artykułów i doniesień naukowych, odbytych kursów, staży i praktyk oraz innych osiągnięć – maksymalnie 3 osiągnięcia wskazane przez kandydata  
- do 20 punktów
  
  - 3) rozmowa kwalifikacyjna – dotycząca reprezentowanej dyscypliny i koncepcji przyszłej rozprawy doktorskiej, odbywa się w języku polskim lub angielskim i może być prowadzona za pośrednictwem komunikatora np. Skype  
- do 50 punktów
    - ocena za prezentację koncepcji przyszłej rozprawy doktorskiej – do 30 punktów
    - ocena za ogólną orientację w problematyce reprezentowanej dyscypliny naukowej – do 20 punktów
  
  - 4) umiejętność posługiwania się językiem angielskim - Kandydat przystępuje do ustnego egzaminu z umiejętności posługiwania się językiem angielskim (egzamin może być prowadzony za pośrednictwem komunikatora np. Skype) lub przedstawia międzynarodowy certyfikat znajomości tego języka, uzyskany na podstawie egzaminu. Certyfikat powinien dokumentować poziom kandydata, co najmniej B2 według skali Rady Europy. Udokumentowanie umiejętności językowych kandydata na poziomie B2 oznacza przyznanie 10 punktów, natomiast na poziomach C1 15 punktów a na poziomie C2 20 punktów.  
- do 20 punktów
    - ocena 5,0 - 20 pkt.
    - ocena 4,5 - 16 pkt.
    - ocena 4,0 - 12 pkt.
    - ocena 3,5 - 8 pkt.
    - ocena 3,0 - 4 pkt.
- razem: 100 punktów

11. Wymagana dokumentacja kandydata – dokumenty należy składać drogą mailową (skany dokumentów):

- 1) podanie o przyjęcie do *Szkoły* wraz z kwestionariuszem osobowym, wzór
- 2) CV,
- 3) 2 zdjęcia (patrz punkt 19 tego Ogłoszenia),
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem lub dokument, o którym mowa punkcie 3 niniejszego ogłoszenia wraz z suplementem; w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 *Ustawy*, odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- 5) certyfikat znajomości języka angielskiego – jeśli dotyczy,
- 6) opinia promotora pracy magisterskiej (jeżeli studia ukończono pracą magisterską) lub opinię opiekuna naukowego w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 *Ustawy*,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w Szkole w ramach wybranej dyscypliny,
- 8) opis i dokumentacja aktywności naukowej – maksymalnie 3 osiągnięcia wskazane przez kandydata,
- 9) opis koncepcji i zamierzeń badawczych, które będą realizowane w ramach przyszłej rozprawy doktorskiej (maksymalnie do 6000 znaków),
- 10) wnioski w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, wzór
- 11) oświadczenie kandydata na promotora poświadczane przez kierownika jednostki o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację rozprawy doktorskiej, wzór
- 12) orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy,
- 13) podanie o zakwaterowanie w domu studenckim – jeśli dotyczy wzór

12. Terminy:

1.	Rekrutacja elektroniczna	od 30 kwietnia do 3 maja 2021 r.
2.	Weryfikacja dokumentów i dopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego	4 maja 2021 r.
3.	Przeprowadzenie ustnego egzaminu z języka angielskiego	10 maja 2021 r.
4.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej	10 maja 2021 r.
5.	Ogłoszenie wyników rekrutacji w formie listy rankingowej, ze wskazaniem kandydatów przyjętych na I rok, na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w zakładce „Szkola Doktorska”	do 13 maja 2021 r.

13. Do rekrutacji dopuszczone zostają osoby, które w terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze przedłożyły komplet poprawnie wypełnionych dokumentów.
14. Niezdanie egzaminu językowego uniemożliwia kandydatowi uczestnictwo w dalszym procesie rekrutacji.
15. Kandydat dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego zostanie poinformowany drogą mailową o dacie, godzinie i miejscu/formie ustnego egzaminu z języka angielskiego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
16. Kandydat do *Szkoły*, który przedstawi orzeczenie o stopniu niepełnosprawności podlegaj zasadam rekrutacji określonym w niniejszym ogłoszeniu o naborze. Warunki przeprowadzania ustnego języka angielskiego i rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanych w postępowaniu rekrutacyjnym do *Szkoły*, zostaną dostosowane do potrzeb kandydata będącego osobą niepełnosprawną, po rozpatrzeniu wniosku w tej sprawie złożonego do Komisji rekrutacyjnej wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie 11.
17. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie liczby punktów uzyskanych w rekrutacji, sporządzona zostanie lista rankingowa. Kandydat może być przyjęty do *Szkoły*, jeżeli uzyskał co najmniej 60% sumy punktów możliwych do uzyskania w ocenie punktowej.
18. Przyjęcie do *Szkoły* następuje w drodze wpisu na listę doktorantów dokonanego przez Dyrektora *Szkoły*.
19. Kandydat przyjęty do *Szkoły* zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów aplikacyjnych do biura *Szkoły* w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r.
20. Odmowa przyjęcia do *Szkoły* następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora *Szkoły*, podjętej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
21. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do *Szkoły* przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
22. W celu realizacji projektu badawczego, w związku z którym zabezpieczono środki finansowe na wypłacenie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w *Ustawie*, przez okres co najmniej 36 miesięcy oraz w celu realizacji programów ogłaszanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przeprowadza się rekrutację dodatkową. Rekrutacja dodatkowa możliwa jest w każdym okresie roku akademickiego, a jej termin ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem projektu badawczego. Kierownik projektu badawczego lub wyznaczony przez niego pełnomocnik uczestniczy w rekrutacji dodatkowej z głosem doradczym.
23. Dane teleadresowe:

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  
Collegium Maximum, Hol Główny  
ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,

tel. +48618466195  
tel. kom. +48504498812  
e-mail: szkola.doktorska@up.poznan.pl

Dyrektor Szkoły Doktorskiej UPP – prof. dr hab. Janusz Olejnik  
janusz.olejnik@up.poznan.pl  
biuro *Szkoły* – mgr Joanna Cybulska  
joanna.cybulska@up.poznan.pl

24. Informacja dla kandydata do Szkoły Doktorskiej o przetwarzaniu danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) U Administratora danych powołany został Inspektor Ochrony Danych.  
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@up.poznan.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz na podstawie następujących przepisów:
  - a) w przypadku rekrutacji, pobytu w Domu Studenckim, art. 6 ust. 1 lit. a RODO: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b) w przypadku zawarcia umowy, art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c) w celu wypełnienia przepisów innych ustaw (np. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - d) w przypadku rejestrowania wizerunku (obrazu i dźwięku):
    - w trakcie zajęć i egzaminów realizowanych w sposób zdalny z wykorzystaniem narzędzi do e-learningu, dane przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpiecznego procesu dydaktycznego,
    - za pomocą monitoringu wizyjnego na terenie i w obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz zabezpieczenia mienia, art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom - firmom świadczącym usługi informatyczne oraz ochrony mienia u Administratora. W szczególności firmie wdrażającej system informatyczny do zarządzania Uczelnią:
  - a) KALASOFT Sp. z o.o. ul. Władysława Nehringa 3, 60-247 Poznań,
  - b) Dostawcom narzędzi do monitoringu wizyjnego oraz wideokonferencji.

- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego w ramach np. programu Erasmus+ lub innych programów dla studentów, pracowników lub projektów.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania (studia, kształcenie w szkole doktorskiej, umowa, rekrutacja, monitoring, e-learning, pobyt w Domu Studenckim) a także przez okres czasu, jaki nakładają na Administratora inne ustawy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a).
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji, zawarcia umowy, realizacji studiów, kształcenia w szkole doktorskiej, pobytu w Domu Studenckim. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ww. celu.
- 10) Pani/Pana dane w postaci wizerunku będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 30 dni zapis jest automatycznie nadpisywany. Nagrania z e-learningu archiwizowane będą w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu przez okres wymagany przepisami innych ustaw. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.