

Poznań, dnia 18 kwietnia 2017 roku

DOP-0212-41/2017

Zarządzenie nr 41/2017
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 18 kwietnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego *Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), § 42 ust. 4 i 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz § 2 ust. 2 Uchwały nr 64/2017 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zmiany *Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu*, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się tekst jednolity *Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu*, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 242/2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 25 lutego 2015 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą nr 64/2017 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 marca 2017 r.
2. Tekst jednolity *Regulaminu*, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia i jego integralną część.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.

Rektor
/-/
prof. dr hab. Jan Pikul

Załącznik do Zarządzenia nr 41/2017 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 18 kwietnia 2017 roku, obejmujący Załącznik do Uchwały nr 242/2015 Senatu UPP z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą nr 64/2017 Senatu UPP

REGULAMIN
zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami
własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie
Przyrodniczym w Poznaniu.

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Centrum** - Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uczelni;
- 2) **dobra intelektualne** - utwory w rozumieniu prawa autorskiego, przedmioty praw pokrewnych, programy komputerowe, bazy danych oraz dobra własności przemysłowej tj. wynalazki, wzory przemysłowe, wzory użytkowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, odmiany roślin, know-how;
- 3) **dobra intelektualne dokonane przy pomocy Uczelni** - dobra intelektualne powstałe dzięki finansowemu wkładowi Uczelni w powstanie dobra, a także stworzeniu przez Uczelnię warunków organizacyjnych, technicznych, materiałowych, infrastrukturalnych bądź innych (np. fachowa pomoc merytoryczna, udzielenie istotnych informacji), jeżeli czynniki te przyczyniły się do powstania dobra intelektualnego;
- 4) **dobra intelektualne Uczelni** - dobra intelektualne, do których Uczelni służą prawa majątkowe;
- 5) **dobra intelektualne zamówione przez Uczelnię** - dobra intelektualne powstałe na podstawie umowy cywilno-prawnej o ich dokonanie zawartej między Uczelnią a współpracownikiem wraz z przeniesieniem praw majątkowych na Uczelnię;
- 6) **doktorant** - osoba realizująca pracę doktorską;
- 7) **Fundusz** - Fundusz Innowacji i Transferu Technologii Uczelni założony w celu finansowania działalności innowacyjnej, komercjalizacyjnej oraz ochrony własności intelektualnej;
- 8) **inne dobra intelektualne** - dobra uzyskane w innych warunkach niż określone w § 6 ust. 1 przez pracowników, studentów, doktorantów, stypendystów, stażystów, wolontariuszy i inne osoby, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uczelnią;
- 9) **jednostka organizacyjna Uczelni** - jednostki organizacyjne w rozumieniu Statutu Uczelni, tj. instytut, katedra i inne wyodrębnione jednostki organizacyjne prowadzące działalność naukową, badawczą i/lub dydaktyczną oraz administracyjną i usługową;
- 10) **know-how** - wszelkie informacje zgromadzone w ramach prowadzonych na Uczelni badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym te związane z rezultatami, ich powstaniem i zastosowaniem, w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym lub handlowym;
- 11) **komercjalizacja** - komercjalizacja bezpośrednia – tj. sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do użytkowania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy; lub komercjalizacja pośrednia – tj. obejmowanie czy nabywanie udziałów lub akcji w spółkach celowych w celu

- komercjalizacji lub przygotowania do komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 12) **koszty bezpośrednie komercjalizacji** - koszty bezpośrednio poniesione od podjęcia decyzji w sprawie komercjalizacji, związane bezpośrednio z komercjalizacją rezultatu, w szczególności koszty uzyskania ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości rynkowej rezultatu i opłat urzędowych, a do których to kosztów komercjalizacji nie zalicza się wynagrodzenia dla Uczelni z tytułu odpłatnej umowy o przeniesienie praw do rezultatów na pracowników;
 - 13) **ochrona prawna** - ochrona praw własności intelektualnej wynikająca z przepisów aktów prawnych określonych w § 2 lub innych odnoszących się do postanowień niniejszego Regulaminu oraz wszelkie rodzaje ochrony udzielanej przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub inny organ nadający ochronę na terenie kraju lub poza jego granicami;
 - 14) **praca dyplomowa** - praca magisterska, inżynierska lub licencjacka;
 - 15) **pracownicze dobra intelektualne** - dobra intelektualne, które spełniają równocześnie dwa warunki:
 - a) zostały stworzone przez pracowników Uczelni, niezależnie od podstawy i formy zatrudnienia;
 - b) powstały w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków wynikających ze stosunku pracy, niezależnie od prawnego źródła tego obowiązku (umowa o pracę, akt mianowania, regulamin pracy, Statut Uczelni, inne źródło);
 - 16) **pracownik** - osoba pozostająca z Uczelnią w stosunku pracy;
 - 17) **prawa osobiste** - przewidziane ustawami prawa ściśle związane z osobą twórcy, chroniące jego więź z dobrem intelektualnym, w szczególności prawa wynikające z autorstwa dobra intelektualnego; prawa osobiste powstają w chwili stworzenia dobra intelektualnego, nie podlegają zbyciu, zrzeczeniu się ani dziedziczeniu;
 - 18) **prawa majątkowe** - prawa do korzystania z dóbr intelektualnych w sposób zawodowy lub zarobkowy, tzn. prawa te są zbywalne, podlegają dziedziczeniu, mogą być przedmiotem umów dotyczących komercjalizacji;
 - 19) **prawa własności intelektualnej** - wszelkie, związane z rezultatami badań naukowych lub prac rozwojowych, majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, jak również wszelkie patenty i dodatkowe prawa ochronne na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, prawa do zarejestrowanych i niezarejestrowanych wzorów wspólnotowych, prawa ochronne na znaki towarowe oraz prawa z rejestracji wspólnotowych znaków towarowych, prawa ochronne na oznaczenia geograficzne, prawa z rejestracji topografii układów scalonych, oraz prawa do zgłoszeń i prawa do dokonania zgłoszeń wyżej wymienionych przedmiotów praw własności przemysłowej, jak również prawa do baz danych, prawa do niezarejestrowanych oznaczeń odróżniających, prawa do nazw handlowych, jak również wszelkie inne prawa na dobrach niematerialnych chronionych ustawowo, bez względu na to czy zostały zarejestrowane i opublikowane zgodnie z właściwymi przepisami;
 - 20) **projekt wynalazczy** - wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy i projekt racjonalizatorski;
 - 21) **projekt** - projekt obejmujący wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych wraz z know-how związanym z tymi wynikami, realizowany w ramach Uczelni, finansowany ze środków własnych, publicznych i/lub prywatnych również w ramach konsorcjum naukowego lub naukowo-przemysłowego;
 - 22) **projekt komercyjny** - projekt obejmujący badania naukowe lub prace rozwojowe wraz z know-how, realizowane w ramach Uczelni na zlecenie i na rzecz podmiotu zewnętrznego (badania lub prace zlecone);
 - 23) **Prorektor** - Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Uczelni;
 - 24) **Rada** - Rada ds. Komercjalizacji i Własności Intelektualnej Uczelni;
 - 25) **Regulamin** - niniejszy Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uczelni;

- 26) **Rektor** - Rektor Uczelni;
- 27) **rezultat/y** - utrwalony w dowolnej formie wynik badań naukowych lub prac rozwojowych, także nieukończony, rozumiany jako opracowane dobro intelektualne wraz z know-how, względem którego możliwe jest przeprowadzenie procesu komercjalizacji;
- 28) **rzecznik patentowy** - osoba świadcząca pomoc prawną, techniczną i formalną w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, posiadająca odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o rzecznikach patentowych;
- 29) **spółka celowa** - jednoosobowa spółka kapitałowa utworzona przez Uczelnię lub kilka uczelni, a także spółka do której Uczelnia przystąpiła w celu komercjalizacji określonych rezultatów poprzez obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrażania lub przygotowania do wdrażania wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, na podstawie art. 86a i 86b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 30) **stażysta** - osoba odbywająca staż zawodowy lub podyplomowy;
- 31) **student** - osoba kształcąca się w Uczelni (student) oraz uczestnik studiów podyplomowych (słuchacz);
- 32) **stypendysta** - osoba otrzymująca stypendium;
- 33) **środki z komercjalizacji** - suma wartości opłat licencyjnych, dywidend generowanych przez spółki celowe lub innych środków finansowych wypłaconych przez spółkę, do której przeniesiony został rezultat, a także inne przychody pośrednio lub bezpośrednio uzyskane w wyniku komercjalizacji, w tym odsetki po odliczeniu należnych obciążeń publiczno-prawnych;
- 34) **twórca/y** - każda osoba, która w ramach Uczelni stworzyła lub współtworzyła rezultat i jest uprawniona lub współuprawniona do rezultatu, w tym może być uznana za twórcę lub współtwórcę w rozumieniu przepisów prawa;
- 35) **Uczelnia** - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu;
- 36) **utwór naukowy** - prace twórcze oparte na oryginalnym materiale eksperymentalnym lub wnoszące nowe oryginalne wyniki badawcze; książki naukowe tzn. zwarte opracowanie z odwołaniem do materiałów źródłowych, dotyczące sprecyzowanego obszaru wybranej dziedziny lub dyscypliny naukowej; artykuły naukowe porządkujące określony obszar wiedzy naukowej lub cykl wyników badawczych;
- 37) **wolontariusz** - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu na Uczelni;
- 38) **współpracownik** - każda osoba uczestnicząca w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni, na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 39) **wyniki badań** - wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami;
- 40) **zasoby Uczelni** - infrastruktura, środki i nakłady Uczelni wykorzystywane pośrednio lub bezpośrednio do stworzenia rezultatu, w tym środki finansowe, zasoby organizacyjne, personel administracyjny, materiały, sprzęt, pomieszczenia oraz wszelkie inne składniki majątku Uczelni.

§ 2

PODSTAWY PRAWNE

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1410);

- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (tekst jednolity Dz. U. Nr 137, poz. 1300 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.)
oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności właściwy Statut Uczelni i inne akty prawa wewnętrznego obowiązującego na Uczelni.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji w odniesieniu do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni wraz z know-how związanym z tymi wynikami.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni, jego pracowników oraz studentów i doktorantów, stażystów i stypendystów w zakresie ochrony prawnej i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - b) zasady postępowania w celu uzyskania ochrony prawnej rezultatów;
 - c) zasady wynagradzania twórców;
 - d) zasady i procedury komercjalizacji;
 - e) zasady korzystania z zasobów Uczelni wykorzystywanych do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.

§ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Regulamin stosuje się do wyników powstałych w ramach badań naukowych lub prac rozwojowych wraz z know-how związanym z tymi wynikami prowadzonych w ramach Uczelni, w tym takich, które:
 - a) zostały stworzone przez pracownika w ramach wykonywania przez niego obowiązków wynikających ze stosunku pracy;
 - b) powstały w ramach umowy między Uczelnią a współpracownikiem;
 - c) powstały w ramach umowy pomiędzy Uczelnią a innym podmiotem, w takim zakresie, w jakim Uczelnia nabyła prawa do rezultatów;
 - d) powstały z wykorzystaniem zasobów Uczelni;
 - e) zostały nabyte przez Uczelnię od osób trzecich;
 - f) w sytuacjach, gdy umowa pomiędzy Uczelnią a osobą trzecią tak stanowi.
2. Przepisy Regulaminu w części dotyczącej zasad komercjalizacji nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
 - a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
 - b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

§ 5**ZAKRES PODMIOTOWY**

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do:
 - a) pracowników, studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów;
 - b) pozostałych pracowników Uczelni, jeżeli wynika to z umów lub dodatkowo zawartych umów między nimi a Uczelnią albo, jeżeli złożą oni pisemne oświadczenie o przeniesieniu praw do dobra intelektualnego na Uczelnię;
 - c) współpracowników Uczelni, w szczególności zaś do twórców i osób mających dostęp do rezultatów oraz związanego z nimi know-how;
 - d) innych osób, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uczelnią.
2. Pracownicy oraz pozostali twórcy wymienieni w ust. 1 zobowiązani są do:
 - a) zachowania poufności co do rezultatów;
 - b) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji;
 - c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania rezultatów;
 - d) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych.

§ 6**DOBRA INTELEKTUALNE POWSTAŁE W RAMACH STOSUNKU PRACY**

1. Pracownicze dobro intelektualne jest wynikiem wykonywania przez twórców obowiązków wynikających ze stosunku pracy w szczególności wtedy, gdy:
 - a) jest rezultatem pracy nad uzyskaniem stopnia doktora lub doktora habilitowanego oraz innej pracy naukowej lub badawczo-rozwojowej wykonanej w ramach zawodowej działalności naukowej;
 - b) jest rezultatem realizacji badań naukowych i prac rozwojowych w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków krajowych, unijnych lub innych publicznych;
 - c) powstało w wyniku udziału twórców w pracach naukowo-badawczych objętych planem zadaniowym jednostki organizacyjnej, w której świadczą oni pracę na rzecz Uczelni;
 - d) jest rezultatem realizacji umowy o wykonanie pracy naukowej, naukowo-badawczej lub usługi o charakterze naukowo-badawczym, zawartej przez Uczelnię z osobami trzecimi, pod warunkiem, że umowa przyznaje Uczelni prawa do powstałego dobra intelektualnego;
 - e) twórca otrzymał polecenie służbowe realizacji zadania lub projektu, którego rezultatem jest dobro intelektualne, a polecenie mieści się w granicach jego obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. Za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych uważa się również dobra intelektualne powstałe w czasie trwania stypendium naukowego, projektu lub urlopu naukowego i innych przypadków, w których twórca pozostawał z Uczelnią w stosunku pracy.
3. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się również modyfikację już istniejącego dobra intelektualnego, pod warunkiem że modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania całkiem nowego dobra intelektualnego spełniającego warunki poddania ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zawarcie umowy dotyczącej stworzenia dóbr intelektualnych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje inne sytuacje niż wskazane w niniejszym paragrafie, co do zasady wymaga zgody Rektora.

5. W przypadku zaistnienia sporu, co do faktu czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, spór rozstrzyga Rektor a w dalszej kolejności sąd powszechny.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZELNI

1. Uczelni przysługują prawa majątkowe do dóbr intelektualnych stanowiących dobra intelektualne Uczelni.
2. Uczelni przysługują również prawa majątkowe do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych dokonanych zgodnie z zakresem obowiązków pracownika wynikających ze stosunku pracy oraz przez osoby wymienione w § 5 ust. 1.
3. Uczelni przysługują również prawa lub część praw do dóbr intelektualnych i przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych i prac rozwojowych dokonanych przy pomocy Uczelni, jeśli pomoc ta przyczyniła się do powstania takiego przedmiotu.
4. Uczelnia jest zobowiązana do prowadzenia rejestrów projektów, rezultatów, praw ochronnych oraz projektów komercyjnych.
5. Rejestry o których mowa w ust. 4 powinny prowadzić właściwe jednostki organizacyjne Uczelni zgodnie z przypisanymi im kompetencjami w tym zakresie i przyjętymi na Uczelni regulaminami i procedurami wewnętrznymi.
6. Uczelnia jest uprawniona do nieodpłatnego korzystania z należących do niej dóbr intelektualnych dla celów naukowych i dydaktycznych w zakresie nienaruszającym prawa podmiotów i osób trzecich, które nabyły prawa majątkowe do dóbr intelektualnych.
7. Uczelnia jest uprawniona do odpłatnego udostępniania swoich dóbr intelektualnych innym podmiotom zewnętrznym, w szczególności dla ich działalności gospodarczej, pod warunkiem przekazania wynagrodzenia twórcom.
8. Przy wykonywaniu służących jej praw majątkowych Uczelnia dba o poszanowanie osobistych i majątkowych praw twórców, określonych w aktach prawnych, o których mowa w § 2 Regulaminu, w szczególności przy zawieraniu umów z podmiotami zewnętrznymi, w których winny być odpowiednio chronione zarówno interesy Uczelni oraz twórców.
9. Udostępnienie rezultatu osobom trzecim w celu prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub w celach dydaktycznych następuje na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej, przy czym, w przypadku, gdy rezultat może stanowić projekt wynalazczy, udostępnienie takie może mieć miejsce dopiero po podjęciu decyzji o zaniechaniu ubiegania się o ochronę patentową.
10. W umowach o wykonanie projektu komercyjnego należy określić stronę uprawnioną do korzystania z dóbr intelektualnych będących jego rezultatem, a w szczególności w odniesieniu do praw twórców do ich publikacji, przy czym należy dążyć do zapewnienia Uczelni tychże praw w zakresie możliwym i akceptowalnym przez podmiot zewnętrzny zlecający badania.
11. We wszelkich umowach dotyczących dóbr intelektualnych Uczelni należy zastrzec obowiązek zachowania przez strony w tajemnicy istoty dobra intelektualnego, gdyby jego ujawnienie utrudniało uzyskanie ochrony prawnej dobra intelektualnego, jego komercjalizację albo w inny sposób naruszało interesy Uczelni.
12. Jeżeli dobro intelektualne powstaje w trakcie realizacji projektu wykonywanego przez twórców, w którym poza osobami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt. a-c Regulaminu biorą także udział inne osoby, to wówczas kierownik projektu lub kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, w oparciu o udzielone mu przez Uczelnię upoważnienie, jest zobowiązany do zawarcia z takimi osobami umowy zastrzegającej prawa majątkowe do dobra intelektualnego na rzecz Uczelni.

13. W umowach o staże lub stypendia dla pracowników, zawieranych przez Uczelnię z instytucjami naukowymi krajowymi lub zagranicznymi, powinno się dążyć do zapewnienia Uczelni praw lub udziału w prawach do rezultatów stworzonych przez stażystę/stypendystę przy uwzględnieniu jego udziału.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownikom będącym twórcami dóbr intelektualnych Uczelni służą w każdym przypadku prawa osobiste do tych dóbr, jednak przy wykonywaniu tych praw nie mogą być naruszone interesy Uczelni.
2. Pracownicy zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące dobra intelektualnego należącego do Uczelni.
3. Przepis ust. 2 ma szczególnie zastosowanie w przypadku, gdy dobro intelektualne może być komercjalizowane lub zgłoszone do ochrony prawnej we właściwym urzędzie, a w tym ostatnim przypadku pracownikom nie wolno w żadnej formie ujawnić jego istoty do czasu dokonania zgłoszenia.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na pracowniku także po ustaniu stosunku pracy.
5. Pracownicy mają obowiązek współpracować z rzecznikiem patentowym zarówno na etapie sporządzania dokumentacji zgłoszeniowej, postępowania zgłoszeniowego jak i w okresie ochrony prawnej.
6. Pracownikom nie wolno, bez udziału upoważnionego przedstawiciela Uczelni i bez zgody Uczelni, podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie komercjalizacji dóbr intelektualnych Uczelni w szczególności upoważniać do korzystania z nich w drodze licencji, uczestniczyć w porozumieniach dotyczących komercjalizacji tych dóbr oraz udostępniać ich w innej dozwolonej prawnie formie.
7. Zasada wyrażona w ust. 6 ma zastosowanie także w przypadku komercjalizacji materiałów towarzyszących lub uściślających dobra intelektualne, takich jak w szczególności dokumentacja konstrukcyjna lub technologiczna, instrukcja, opis techniczny lub technologiczny, schematy.
8. Pracownik może wykorzystywać dobra intelektualne Uczelni wyłącznie do własnej działalności naukowej i dydaktycznej prowadzonej na Uczelni.
9. Pracownicy mogą bezpłatnie korzystać z rezultatów we własnej działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w ramach Uczelni, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania rezultatów w tajemnicy, w sytuacjach i na zasadach określonych w Regulaminie.
10. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 pracownikowi nie wolno wykorzystywać dóbr intelektualnych Uczelni w działalności zawodowej lub zarobkowej poza Uczelnią, w tym także w ramach świadczenia pracy na rzecz innych jednostek naukowych, badawczych lub gospodarczych, niezależnie od podstawy i formy prawnej, w jakiej świadczy tę pracę.
11. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może wyrazić pisemną zgodę na korzystanie przez pracownika na jego pisemny wniosek z dóbr intelektualnych Uczelni w sposób, o którym mowa w ust. 10, a decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
12. Z chwilą ustania stosunku pracy pracownik:
 - a) zobowiązany jest przekazać do Centrum informację o wszelkich posiadanych dobrach intelektualnych Uczelni uzyskanych w trakcie trwania stosunku pracy;
 - b) nie może bez wiedzy i zgody Uczelni wykorzystywać dóbr intelektualnych Uczelni w swej dalszej działalności zawodowej lub zarobkowej;
 - c) przy wykorzystywaniu dóbr intelektualnych Uczelni w dalszej działalności naukowej winien mieć na uwadze prawa i interesy Uczelni, a w szczególności do rezultatów będących przedmiotem komercjalizacji.
13. Pracownikom wykorzystanego przez Uczelnię rezultatu w sposób przynoszący środki z komercjalizacji, służy prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w Regulaminie.

14. Jeżeli w umowie o pracę nie postanowiono inaczej, Uczelni przysługuje pierwszeństwo opublikowania:
 - a) utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
 - b) informacji o rezultatach, do których prawa własności intelektualnej są własnością Uczelni.
15. Pierwszeństwo opublikowania, o którym mowa w ust. 14 wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z pracownikiem umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
16. W czasie trwania pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 15 pracownik nie może dokonywać publikacji ani rozpowszechniać wyników badań naukowych lub prac rozwojowych bez uprzedniej zgody Prorektora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
17. Prorektor może odmówić zgody na publikację w okresie trwania pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 15, w szczególności gdy powodowałoby to ujawnienie rezultatów, a także gdy publikacja mogłaby narazić Uczelnię na odpowiedzialność lub straty spowodowane nieautoryzowanym wykorzystaniem praw własności intelektualnej lub tajemnic prawnie chronionych na rzecz osób trzecich.
18. Każdorazowa publikacja utworów opracowanych w ramach stosunku pracy powinna zawierać informację o afiliacji Uczelni.
19. Dokonanie publikacji z naruszeniem zasad określonych w niniejszym paragrafie może podlegać odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ DOKTORANTÓW

1. Autorskie prawa majątkowe do dóbr intelektualnych, stworzonych zarówno w trakcie studiów, praktyk, jak i w pracach dyplomowych oraz doktorskich wykonywanych na Uczelni i pod kierunkiem pracownika Uczelni, co do zasady należą do Uczelni, a odpowiednie zapisy umów o świadczenie usług zawieranej ze studentem albo doktorantem powinny to regulować.
2. Jeżeli w trakcie tworzenia dobra intelektualnego ich twórca nie korzysta z któregośkolwiek rodzaju wsparcia: finansowego, materiałowego, organizacyjnego lub infrastrukturalnego Uczelni i fakt ten wykaże, autorskie prawa majątkowe należą do twórcy będącego studentem albo doktorantem.
3. Prawa do dóbr intelektualnych powinny być, jeśli to możliwe regulowane w umowach zawieranych ze studentem lub doktorantem określających zasady studiów lub realizacji pracy doktorskiej.
4. Jeżeli wkład intelektualny opiekuna pracy dyplomowej w jej powstanie jest na tyle istotny, że uzasadnia jego współautorstwo do zawartych tam rozwiązań i wyników mogących stanowić dobro intelektualne prawnie chronione (np. projekt wynalazczy, nowa odmiana rośliny, baza danych, program komputerowy itd.), opiekun obowiązany jest zawrzeć z twórcą pracy umowę określającą ich udziały w prawach do tego dobra, w tym także publikacji powstałych na podstawie pracy dyplomowej.
5. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
6. W czasie przysługiwania pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 5 student nie może dokonywać publikacji bez uprzedniej zgody Prorektora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Prorektor może odmówić zgody na publikację, w szczególności gdy publikacja mogłoby narazić Uczelnię na odpowiedzialność lub straty spowodowane nieautoryzowanym

wykorzystaniem praw własności intelektualnej lub tajemnic prawnie chronionych na rzecz osób trzecich.

8. Student, doktorant będący twórcą dobra intelektualnego zawartego w pracy, o której mowa w ust. 1, nie może sprzeciwić się udostępnieniu tej pracy osobom trzecim dla celów naukowych i dydaktycznych.
9. Student, doktorant będący twórcą dobra intelektualnego ma prawo do zgłoszenia go rzecznikowi patentowemu lub Centrum w celu uzyskania odpłatnej pomocy w ochronie lub powierzenia zarządu w procesie komercjalizacji na podstawie odrębnej umowy.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI TWÓRCÓW INNYCH DÓBR INTELEKTUALNYCH

1. Twórcom innych dóbr intelektualnych przysługują w całości zarówno prawa osobiste, jak i majątkowe do tych dóbr.
2. Przy korzystaniu z tych praw twórcom innych dóbr intelektualnych nie wolno bez zgody Uczelni:
 - a) posługiwać się nazwą, symbolami lub innymi oznaczeniami używanymi przez Uczelnię (np. nazwa, skróty literowe, logotypy);
 - b) działać w sposób mogący odbiorcy sugerować, że świadczy usługi lub oferuje towary jako lub w imieniu Uczelni;
 - c) oferować usług prowadzenia prac naukowo-badawczych powołując się na swoje zatrudnienie w Uczelni;
 - d) podejmować innych działań, które mogą szkodzić interesom Uczelni, takich jak w szczególności posługiwanie się nieprzystługującymi mu lub nieściśłymi tytułami naukowymi, nieprawdziwymi atestami, nierzetelnymi wynikami badań, nierzetelnymi informacjami o wyróżnieniach lub oznaczeniach jego produktów lub usług.
3. Twórcy innych dóbr intelektualnych mogą wnioskować do Uczelni o udzielenie pomocy w zarządzaniu tym dobrem poprzez Centrum, a Uczelnia może udzielić pomocy odpłatnie lub nieodpłatnie, zaś strony zobowiązane są w każdym przypadku podpisać umowę określającą warunki zarządzania takim dobrem intelektualnym w imieniu Uczelni przez Centrum.
4. Twórcy innych dóbr intelektualnych mogą przekazać je Uczelni do korzystania, a także przenieść na nią, odpłatnie lub nieodpłatnie w całości lub w części, przysługujące im prawa do dobra intelektualnego.

§ 11

PODMIOT UPRAWNIONY DO REZULTATÓW

1. Z zastrzeżeniem autorskich praw osobistych twórców, całość autorskich praw majątkowych do rezultatów powstałych w ramach projektów przysługuje Uczelni.
2. Umowy dotyczące finansowania poszczególnych projektów mogą przewidywać odmienne zasady nabywania praw własności intelektualnej do rezultatów, w tym zobowiązanie Uczelni do przeniesienia na twórców całości lub części praw.
3. W ramach projektów komercyjnych Uczelnia może prowadzić badania naukowe lub prace badawczo-rozwojowe, w wyniku których prawa własności intelektualnej do rezultatów będą należeć do podmiotu finansującego lub współfinansującego projekt komercyjny.
4. Prowadzenie projektów komercyjnych nie może utrudniać realizacji innych projektów, w szczególności tych związanych z komercjalizacją rezultatów przez Uczelnię.
5. W przypadku rezultatów, co do których autorskie prawa majątkowe w całości lub w części należą do Uczelni, twórcy zobowiązują się wykonywać swoje autorskie prawa osobiste do rezultatów w taki sposób, aby nie naruszać interesów Uczelni, w szczególności aby nie utrudniać komercjalizacji rezultatów.
6. Twórcom przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w Regulaminie, w szczególności w § 18 Regulaminu.

§ 12**ZASADY ORGANIZACYJNE KOMERCJALIZACJI**

1. W celu komercjalizacji rezultatów Uczelnia może w szczególności:
 - a) prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości;
 - b) prowadzić centrum transferu technologii;
 - c) utworzyć jedną albo więcej niż jedną spółkę celową lub współtworzyć spółkę celową;
 - d) przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię;na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i postanowieniach Regulaminu.
2. Rezultaty opracowane na Uczelni przez jej pracowników podlegają komercjalizacji bezpośredniej, której obsługa należy do zadań Centrum i Rady.
3. Rezultaty opracowane na Uczelni podlegają komercjalizacji pośredniej poprzez utworzenie jednej albo więcej niż jednej jednoosobowej spółki kapitałowej – spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu.
5. Uczelnia, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do rezultatów, w zakresie komercjalizacji pośredniej.
6. Zasady korzystania z dóbr intelektualnych Uczelni przez spółki tworzone w trybie art. 86a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym określają akty założycielskie tych spółek.
7. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci praw do wyników badań lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

§ 13**PROCES KOMERCJALIZACJI**

1. Zasady komercjalizacji dotyczą powstałych w Uczelni wyników będących rezultatami badań naukowych stanowiących wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy lub topografię układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianę rośliny oraz prac rozwojowych powstałych w ramach wykonywania przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy oraz do know-how związanego z tymi wynikami.
2. Centrum jest odpowiedzialne za koordynację przebiegu procesu komercjalizacji rezultatu obejmującego w szczególności badanie potencjału komercjalizacyjnego, analizę rynku docelowego, wycenę dóbr własności intelektualnej, wybór inwestora zainteresowanego komercjalizacją rezultatu, negocjacje w zakresie formy i szczegółowych warunków komercjalizacji, przygotowanie umów związanych z komercjalizacją oraz ocenę możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej z pomocą rzecznika patentowego.
3. Umowa w przedmiocie komercjalizacji rezultatu może w szczególności polegać na:
 - a) sprzedaży rezultatów;
 - b) oddaniu do używania rezultatów, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
4. Umowa w przedmiocie komercjalizacji rezultatu może zawierać dodatkowo:
 - a) upoważnienie strony do korzystania z nazwy lub logo Uczelni;
 - b) informację o zasobach wykorzystanych w procesie stworzenia rezultatu;
 - c) informację o zatrudnieniu lub innym umownym stosunku pomiędzy pracownikiem a Uczelnią.
5. Umowy dotyczące komercjalizacji zawiera Prorektor, po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rady w sprawie podjęcia komercjalizacji przez Uczelnię.
6. Pracownicy są zobowiązani do współpracy z Uczelnią w zakresie prowadzonej komercjalizacji na każdym jej etapie.

§ 14**ŚCIEŻKI KOMERCJALIZACJI**

1. Rezultaty mogą być przekazywane osobom trzecim w celu prowadzenia prac wdrożeniowych lub w celu ich wykorzystania w gospodarce poprzez:
 - a) udostępnienie praw własności intelektualnej osobom trzecim, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
 - b) przeniesienie części lub całości praw własności intelektualnej na osoby trzecie;
 - c) przeniesienie części lub całości praw własności intelektualnej lub udzielenie licencji tytułem wkładu do spółki celowej.
2. Komercjalizacja następuje z zachowaniem zasad uczciwego obrotu i z zapewnieniem, że nie zachodzi jakikolwiek konflikt interesów.
3. Komercjalizacja następuje z uwzględnieniem najlepszych praktyk, przy założeniu, że najbardziej optymalnym i rekomendowanym sposobem komercjalizacji jest udzielenie licencji.
4. Na każdym etapie komercjalizacji Prorektor może podjąć decyzję o zaniechaniu dalszego jej prowadzenia lub zmianie ścieżki komercjalizacji.

§ 15**RADA DS. KOMERCJALIZACJI I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Rada jest organem wspierającym realizację procesów komercjalizacji dóbr intelektualnych Uczelni i jest powoływana zarządzeniem Rektora.
2. W skład Rady wchodzi 7 członków tj.:
 - a) Prorektor;
 - b) Dyrektor Centrum;
 - c) Przewodniczący Rady Programowej Centrum;
 - d) Przewodniczący Rady Nadzorującej Centrum;
 - e) rzecznik patentowy;
 - f) 2 członków Rady Programowej Centrum wskazanych przez Rektora.
3. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Centrum.
4. Rada podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
5. Członkowie Rady mogą być reprezentowani przez pisemnie umocowanych pełnomocników.
6. Członek Rady jest wyłączonej z udziału w pracach Rady wówczas gdy:
 - a) jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik rozpatrywanej sprawy ma wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - b) rozpatrywana sprawa dotyczy jego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia;
 - c) rozpatrywana sprawa dotyczy osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) rozpatrywana sprawa dotyczy projektu lub projektu komercyjnego, w który jest on zaangażowany i w ramach którego powstał określony rezultat;
 - e) członek Rady ma interes osobisty lub majątkowy w zakresie rozpatrywanej sprawy.
7. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) podejmowanie decyzji dotyczących komercjalizacji;
 - b) podejmowanie decyzji co do zasadności ochrony prawnej dóbr intelektualnych Uczelni;
 - c) rozstrzyganie sporów związanych ze sprawami objętymi Regulaminem, w tym w szczególności dotyczącymi komercjalizacji i ochrony praw własności intelektualnej.
8. W każdym czasie Rada może żądać od pracowników informacji na temat projektu, projektu komercyjnego oraz uzyskanych rezultatów.

9. Postępowanie sporne przed Radą toczy się na pisemny wniosek zgłoszony Radzie przez zainteresowane strony.

§ 16

ZGŁOSZENIE REZULTATU DO CENTRUM

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie po zakończeniu badań zgłosić do Centrum powstanie rezultatu, jednak nie później niż 3 miesiące od zakończenia badań.
2. Przez datę zakończenia badań rozumie się doprowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych do rezultatu w postaci umożliwiającej komercjalizację lub datę zakończenia realizacji projektu.
3. Przez postać umożliwiającą komercjalizację rozumie się taką formę rezultatów, która może być zastosowana lub wdrożona przez podmioty nabywające prawa do przedmiotowych rezultatów.
4. W przypadku, gdy na podstawie opinii o której mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu zostanie zakwestionowana forma lub postać umożliwiającą komercjalizację pracownicy mogą kontynuować badania nad dokończeniem wyników badań, a procedura komercjalizacji zostaje wstrzymana do czasu przedłożenia przez pracownika ponownej informacji o której mowa w ust. 5.
5. Pracownicy zobowiązani są do przekazywania informacji o uzyskanych rezultatach w formie pisemnej do Centrum.
6. Wraz ze zgłoszeniem rezultatu pracownicy zobowiązani są w szczególności do:
 - a) podania daty uzyskania rezultatu;
 - b) wskazania źródła sfinansowania rezultatu;
 - c) próby oszacowania wartości rynkowej rezultatu;
 - d) złożenia oświadczenia, że rezultat nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - e) zaproponowania ścieżki komercjalizacji;
 - f) zaproponowania formy ochrony rezultatu.
- 6a. Pracownik może w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia rezultatu złożyć w Centrum w formie pisemnej oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem na niego praw do rezultatu.
7. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za niezgłoszenie rezultatu, w szczególności za opóźnienie uniemożliwiające uzyskanie ochrony prawnej rezultatu.
8. Na żądanie Centrum, pracownicy udostępniają wszelkie informacje dotyczące rezultatu wraz z własnością nośników, na których informacje te utrwalono.

§ 17

DECYZJA O KOMERCJALIZACJI

1. W przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem na niego praw do rezultatu Uczelnia w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia takiego oświadczenia przez pracownika podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji rezultatu. W przypadku nie złożenia przedmiotowego oświadczenia przez pracownika Uczelnia może podjąć decyzję w sprawie komercjalizacji rezultatu w każdym czasie.
2. Decyzje w sprawie rozpoczęcia procesu komercjalizacji lub zaniechania komercjalizacji rezultatów podejmuje Rada w formie uchwały na podstawie pisemnej opinii o komercjalizacji sporządzonej przez Dyrektora Centrum. Oświadczenie pracownika o zainteresowaniu przeniesieniem na niego praw do rezultatu nie wiąże Uczelni przy podejmowaniu decyzji w sprawie komercjalizacji rezultatu.
3. Decyzja Rady w sprawie komercjalizacji rezultatu może być zmieniona przez Prorektora w dowolnym czasie stosownie do zmiany okoliczności związanych z procesem komercjalizacji.

4. Rada lub Dyrektor Centrum może zwrócić się do rzecznika patentowego celem oceny czy istnieje możliwość uzyskania prawnej ochrony rezultatu.
5. Dyrektor Centrum sporządzając opinię o komercjalizacji oraz Rada podejmując decyzję w sprawie komercjalizacji dóbr intelektualnych, kierują się w szczególności interesem Uczelni i pracownika, potencjałem komercjalizacyjnym dobra intelektualnego, zainteresowaniem podmiotów gospodarczych i innymi uwarunkowaniami mającymi istotny wpływ na powodzenie komercjalizacji.
6. Informacje niezbędne do sporządzenia opinii o komercjalizacji Dyrektor Centrum uzyskuje bezpośrednio od pracownika.
7. Opinię Dyrektora Centrum, o której mowa w ust. 2 zatwierdza Prorektor.
8. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji rezultatu w przypadku, o którym mowa w ust. 1 zdanie pierwsze, Centrum jest zobowiązane pisemnie powiadomić o tym fakcie pracownika.
9. W przypadku uzyskania środków z komercjalizacji Uczelnia jest zobowiązana do zawarcia z pracownikiem umowy określającej zasady i tryb przekazywania środków z komercjalizacji.
10. Umowa, o której mowa w ust. 9 powinna określać w szczególności:
 - a) podział procentowy autorskich praw osobistych pomiędzy pracownikami ze wskazaniem udziału każdego z nich w przychodach z komercjalizacji;
 - b) ustalony procent wartości środków przysługujących pracownikom od Uczelni;
 - c) zasady, tryb i terminy przekazywania przez Uczelnię pracownikom części środków uzyskanych z komercjalizacji;
 - d) katalog kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją;
 - e) zasady wyliczania wysokości środków uzyskanych z komercjalizacji należnych pracownikom;
 - f) stwierdzenie zachowania praw majątkowych do rezultatu przez Uczelnię;
 - g) okres przysługiwania pracownikom prawa do uzyskanych środków z komercjalizacji.
11. Umowa, o której mowa w ust. 9 będzie zawierana przez Prorektora w formie pisemnej i przekazywana pracownikowi za pośrednictwem Centrum.
12. W przypadku podjęcia przez Radę decyzji o niekomercjalizacji rezultatu przez Uczelnię albo po bezskutecznym upływie 3-miesięcznego terminu w przypadku, o którym mowa w ust. 1 zdanie pierwsze, Uczelnia jest zobowiązana w terminie 30 dni za pośrednictwem Centrum złożyć pracownikowi ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do rezultatu, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi niezbędnymi do komercjalizacji rezultatu. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
13. Oferta, o której mowa w ust. 12 powinna zostać przekazana pisemnie pracownikowi za pośrednictwem Centrum.
14. Oferta, o której mowa w ust. 12 powinna określać w szczególności:
 - a) przedmiot oferty;
 - b) wysokość wynagrodzenia przysługującego Uczelni za przeniesienie praw;
 - c) projekt bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw majątkowych do rezultatów, łącznie z informacjami, doświadczeniem technicznym, utworami oraz własnością nośników, na których zapisano te informacje.
15. Pracownik jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na ofertę, o której mowa w ust. 12 w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania oferty z Centrum.
16. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 12 prawa majątkowe do rezultatów przysługują Uczelni.
17. Umowa, o której mowa w ust. 12 powinna określać w szczególności:
 - a) podział procentowy praw majątkowych pomiędzy pracowników ze wskazaniem udziału w kosztach nabycia praw do rezultatu od Uczelni i przychodów z komercjalizacji;

- b) ustalony procent wartości środków z komercjalizacji przysługujących Uczelni od pracowników;
 - c) zasady, tryb i terminy przekazywania przez pracowników przysługujących Uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji;
 - d) katalog kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją;
 - e) zasady wyliczania wysokości środków uzyskanych z komercjalizacji należnych Uczelni;
 - f) stwierdzenie przeniesienia praw wraz z informacjami, utworami oraz własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeniami technicznymi;
 - g) dalsze zasady zatrudnienia pracowników,
 - h) okres przysługiwania Uczelni prawa do uzyskanych środków z komercjalizacji.
18. Umowa, o której mowa w ust. 12 będzie zawierana przez Prorektora w formie pisemnej i przekazywana pracownikom za pośrednictwem Centrum.
 19. Niezależnie od procedury komercjalizacji określonej w Regulaminie, Uczelnia oraz pracownicy mogą określić prawa do rezultatów lub sposób i tryb komercjalizacji w sposób odmienny niż określony postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i Regulaminu, w drodze zawartej pomiędzy Uczelnią a pracownikiem odrębnej umowy, jeżeli nie jest to sprzeczne z interesami naukowymi i gospodarczymi Uczelni oraz interesami pracowników.
 20. Umowa, o której mowa w ust. 19 może być zawarta w każdym czasie po otrzymaniu zgłoszenia o rezultatach od pracowników, nawet po upływie okresu wskazanego w ust. 1.
 21. uchylony

§ 18

PODZIAŁ ŚRODKÓW Z KOMERCJALIZACJI

1. Środki z komercjalizacji dzielone są pomiędzy Uczelnię i pracowników.
2. Podział środków z komercjalizacji dokonywany jest corocznie, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego za rok poprzedni, jeśli umowa między Uczelnią a pracownikami nie stanowi inaczej.
3. Spory dotyczące podziału środków z komercjalizacji rozstrzyga Prorektor.
4. W przypadku komercjalizacji rezultatu dokonywanej przez Uczelnię, pracownikowi przysługuje łącznie:
 - a) 50% środków z komercjalizacji uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednich komercjalizacji, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową;
 - b) 50% środków z komercjalizacji uzyskanych przez spółkę celową w następstwie komercjalizacji pośredniej danego rezultatu, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednich komercjalizacji, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
5. Wysokość środków z komercjalizacji, o których mowa w ust. 4 jest ustalana na podstawie umów o przeniesienie lub udostępnienie wyników badań zawartych z podmiotami zewnętrznymi.
6. Środki z komercjalizacji będą przekazywane na rachunek bankowy pracownika po uwzględnieniu kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją.
7. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Uczelni przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji.
8. uchylony
9. W przypadku komercjalizacji rezultatu dokonywanej przez pracownika, Uczelni przysługuje 25% środków z komercjalizacji uzyskanych przez pracownika, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednich komercjalizacji, które zostały poniesione przez pracownika.
10. uchylony

11. W przypadku braku odrębnych ustaleń, podział środków z komercjalizacji rezultatu przypadających Uczelni, po odjęciu kosztów bezpośrednich komercjalizacji oraz kwot należnych pracownikom, jest następujący:
 - a) 50% dla jednostek organizacyjnych Uczelni, z których pracownicy byli zaangażowani w stworzenie rezultatu;
 - b) 30% do budżetu ogólnego Uczelni;
 - c) 20% na zasilenie Funduszu Innowacji i Transferu Technologii Uczelni.
12. Zasady i tryb rozliczania Funduszu określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.
13. Podział środków z komercjalizacji pomiędzy pracowników dokonywany jest w proporcji zależnej od udziału w stworzeniu rezultatu, a zasady podziału powinny zostać ustalone w pisemnej umowie zawartej bezpośrednio po zakończeniu prac nad rezultatem.
14. Jeżeli pracownicy pochodzą z różnych jednostek organizacyjnych Uczelni, część środków z komercjalizacji przypadająca jednostkom jest dzielona proporcjonalnie do wkładu wniesionego w powstanie wyników przez pracowników, którzy są zatrudnieni w danej jednostce.
15. Jeżeli pracownicy nie określą swoich udziałów w stworzeniu rezultatu, to udziały te określone zostaną w oparciu o właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
16. Pracownicy wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiadają wobec Uczelni za zobowiązania o których mowa w § 17 ust. 12 i § 18 ust. 9 Regulaminu do wysokości przypadających im udziałów we współwłasności rezultatów.

§ 19

REJESTR REZULTATÓW I PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Rejestr rezultatów i praw własności intelektualnej Uczelni prowadzi Centrum.
2. Rejestr obejmuje co najmniej informację o:
 - a) nazwie rezultatu;
 - b) twórcach;
 - c) terminie zgłoszenia rezultatu Uczelni;
 - d) zgłoszeniu rezultatu do właściwego urzędu celem uzyskania ochrony prawnej;
 - e) wydanych decyzjach właściwych urzędów;
 - f) terminie wniesienia ewentualnej opłaty za przedłużenie ochrony prawnej;
 - g) terminie wygaśnięcia praw własności przemysłowej;
 - h) umowie zawartej pomiędzy twórcami, a Uczelnią;
 - i) przyjętej formie komercjalizacji, w tym udzielonych licencjach.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.

§ 20

REJESTR PROJEKTÓW

1. W odniesieniu do projektów i projektów komercyjnych realizowanych na Uczelni, prowadzone są przez właściwe jednostki organizacyjne Uczelni rejestry zawierające informacje, które mogą być istotne dla efektywnego zarządzania prawami autorskimi osobistymi i majątkowymi i procesem komercjalizacji rezultatów powstałych w ramach przedmiotowych projektów.
2. Rejestry wymienione w ust. 1 w szczególności obejmują informacje o:
 - a) zgłoszeniu projektu (wniosku o dofinansowanie);
 - b) umowie o dofinansowanie wykonania projektu;
 - c) umowie konsorcjum w przypadku projektów realizowanych z innymi podmiotami;
 - d) zgłoszeniu zmian w projekcie (aneksach do umowy o dofinansowanie);
 - e) terminie zamknięcia projektu;
 - f) wskaźnikach produktu i rezultatu;

- g) okresie trwałości projektu;
 - h) umowie o prowadzenie projektu komercyjnego.
3. Przedmiotowe rejestry prowadzone są w formie elektronicznej.
 4. Właściwe jednostki organizacyjne Uczelni są zobowiązane do bieżącego przekazywania wszelkich informacji zawartych w rejestrach projektów i projektów komercyjnych do Centrum w formie elektronicznej w celu prawidłowego prowadzenia rejestrów określonych w § 19 Regulaminu.

§ 21

ADMINISTROWANIE PRAWAMI WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. W oparciu o pełnomocnictwo Rektora Uczelni wszystkie decyzje w sprawach objętych Regulaminem, a nie zastrzeżone dla innych organów lub osób podejmuje w imieniu Uczelni Prorektor, który zawiera także wszelkie umowy dotyczące praw własności intelektualnej lub udziela stosownych upoważnień kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Nadzór nad zabezpieczeniem interesów Uczelni i pracowników w umowach dotyczących komercjalizacji rezultatów sprawuje Centrum.
3. Sprawy związane z ochroną dóbr intelektualnych należą do rzecznika patentowego, który w szczególności prowadzi rejestry projektów wynalazczych, programów komputerowych, administracyjnymi w sprawie uzyskania praw wyłącznych oraz uczestniczy w tworzeniu umów przeniesienia i udostępnienia dóbr intelektualnych Uczelni.

§ 22

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROJEKTÓW WYNALAZCZYCH

1. Uczelni przysługuje prawo do uzyskania ochrony patentowej lub prawa ochronnego na projekt wynalazczy, jeżeli jego wykonanie przez pracownika nastąpiło w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a także prawo do zarobkowego korzystania z tych praw.
2. Uczelnia jest zobowiązana do zapewnienia w zakresie ochrony dóbr intelektualnych obsługi rzecznika patentowego.
3. Twórcom projektów wynalazczych, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do wymieniania ich nazwisk, jako twórców, we wszelkich opisach, rejestrach oraz w innych dokumentach i publikacjach związanych z projektem.
4. W przypadku komercjalizacji projektów wynalazczych, o których mowa w ust. 1, ich twórcom przysługuje prawo do wynagrodzenia, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Do czasu uzyskania ochrony patentowej lub prawa ochronnego twórca ma obowiązek zachowania w tajemnicy w stosunku do osób trzecich, szczegółów dotyczących projektu wynalazczego, których ujawnienie mogłoby stanowić przeszkodę dla uzyskania przez Uczelnię ochrony prawnej.
6. Jeżeli projekt wynalazczy jest rezultatem współpracy twórcy związanego postanowieniami Regulaminu z osobami mu niepodlegającymi, w tym także zatrudnionymi w innych podmiotach prawnych, twórca zobowiązany jest zgłosić to rzecznikowi patentowemu celem uregulowania własności prawa do projektu wynalazczego.

§ 23

ZASADY KORZYSTANIA Z ZASOBÓW UCZELNI

1. Odrębny regulamin korzystania z infrastruktury badawczej zatwierdzony przez Senat Uczelni określa szczegółowe:

- a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników, doktorantów, studentów, stypendystów, wolontariuszy oraz stażystów w zakresie korzystania z zasobów Uczelni przy prowadzeniu badań naukowych i prac rozwojowych;
- b) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z zasobów Uczelni do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych przez podmioty inne niż wymienione w pkt. a.

§ 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do projektów, projektów komercyjnych oraz zgłoszeń praw własności przemysłowej trwających w chwili wejścia w życie Regulaminu.
2. Jeżeli prawa do dobra intelektualnego służą twórcom, zobowiązani są oni do uzgadniania swego stanowiska w sprawach ich dotyczących i wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uczelni.
3. Na podstawie art. 9 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Regulamin stanowi integralną część umowy o pracę, niezależnie od podstawy zatrudnienia, a naruszenie jego postanowień przez pracowników Uczelni jest równoznaczne z naruszeniem obowiązków pracowniczych.
4. Sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Rektor, po zasięgnięciu opinii komisji senackiej właściwej ze względu na przedmiot sporu. Nie ogranicza to stron sporu w dochodzeniu swoich praw przed sądami powszechnymi.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności Statut Uczelni i inne akty prawa wewnętrznego obowiązującego na Uczelni.
6. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc „Regulamin korzystania z dóbr intelektualnych stworzonych w Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu” stanowiący załącznik do uchwały nr 251/2007 Senatu AR z dnia 28 listopada 2007 r.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Senat Uczelni tj. od 25 lutego 2015 r.