**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest **malowanie korytarzy głównych drugiego i trzeciego piętra wraz z wymianą opraw oświetleniowych w budynku Wydziału Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Wojska Polskiego 31 w Poznaniu** w  drodze procedury otwartej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* *(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.*) w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu wydatkowania środków publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 39/2022 Rektora UPP z dnia 17 marca 2022 r.).

|  |
| --- |
| **I. ZAMAWIAJĄCY:** |

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

 REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl)

Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści OWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z **malowaniem korytarzy głównych drugiego i trzeciego piętra wraz z wymianą opraw oświetleniowych w budynku Wydziału Nauk o** **Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Wojska Polskiego 31 w Poznaniu.**

2. Zakres prac, jakie Wykonawca ma do wykonania:

- Umycie ścian i sufitów,

- miejscowe wyprawki gładzi gipsowych,

- malowanie ścian i sufitów, malowanie szachtów(drzwi),

- malowanie stolarki drzwiowej,

- malowanie ślusarki drzwiowej.

- Demontaż i ponowny montaż osprzętu elektrycznego (gniazd elektrycznych, kontaktów, lamp sufitowych).

- Wymiana oświetlenia na LED ( dostawa inwestora).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących dokumentach:

3.1 projekt budowlano-wykonawczy

3.2 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

3.3 kosztorys ślepy

4. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia, spełnienie innych wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację robót, a w przypadku wykonania ich niezgodnie z ustawą Prawo budowlane lub uszkodzeniem obiektu - jest zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego i usunięcia powstałych usterek na własny koszt.

5. Wymagania dotyczące robót – wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz z zaleceniami inspektorów nadzoru. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami zawartymi w projekcie budowlano-wykonawczym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot budowlanych oraz wytycznymi zawartymi w OWZ

6. Zastosowane w dokumentacji technicznej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w Specyfikacji Technicznej. Wykonawca, który chce zaoferować materiały równoważne, musi je wykazać w ofercie i załączyć dokumentację potwierdzającą ich równoważność.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert cenowych.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** |

1) Wykonawca wykona zamówienie w terminie **od 15 lipca 2022r. do 15 września 2022r.**, licząc od daty zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| **IV. OKRES GWARANCJI:**  |

Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **min. 24 miesięcy**,. (Długość okresu gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert). Oferta wykonawcy musi spełniać warunki gwarancji i serwisu wynikające z projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 6 do OWZ.

|  |
| --- |
| **V. TERMIN PŁATNOŚCI:** |

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przekazanej wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.

|  |
| --- |
| **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

## 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w sporze sądowym z Uczelnią oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Uczelni przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.

## 2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na należyte wykonanie zamówienia.

2.1 Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą następujące kwalifikacje:

**kierownik budowy** – osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wykształcenie co najmniej średnie oraz minimum 3 – letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy

 Osoba zaproponowana do pełnienia wyspecyfikowanej powyżej funkcji musi posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie lub Wykonawca zapewni stałą i profesjonalną obsługę tłumaczy. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego i do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |
| --- |
| **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ RAZEM Z OFERTĄ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:** |

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz oferty – **załącznik nr 1**
3. Wykaz osób – **załącznik nr 2,** w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 OWZ, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, wystawiony jako dokument przez upoważniony podmiot. Dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie papierowej.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – Wykonawca załączył do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium.
6. Przedmiar robót
7. Jeżeli dotyczy:
8. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy
9. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę, która nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w  Załączniku nr 3 do OWZ.

## Ważność oferty będzie oceniana na podstawie dokumentów przedstawionych w ofercie. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub  w  razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni, brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena  | 60% |
| 2 | Długość okresu gwarancji i rękojmi | 40% |

## 2) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

## 3) Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

## 4) Wartości punktowe poszczególnych kryteriów będą wyliczane następująco:

## 4.1 Cena (C)

##  C min

##  C = ————————— x 60 pkt

##  C oferty

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

## Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Oferty.

## Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

## 4.2 Długość okresu gwarancji i rękojmi

Zamawiający będzie oceniał długość okresu gwarancji zgodnie z poniższą punktacją:

– za 24 miesięcy gwarancji i rękojmi Wykonawca otrzyma 0 pkt

 – za 36 miesięcy gwarancji i rękojmi Wykonawca otrzyma 10 pkt

 – za 48 miesięcy gwarancji i rękojmi Wykonawca otrzyma 20 pkt

 – za 54 miesięcy gwarancji i rękojmi Wykonawca otrzyma 30 pkt

 – za 60 miesięcy gwarancji i rękojmi i więcej Wykonawca otrzyma 40 pkt

Uwaga: Za wskazanie wartości pośrednich w stosunku do powyższych Zamawiający przyzna punkty jak za zaoferowanie niższej wartości.

## W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

## Zaoferowanie gwarancji i rękojmi poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty.

1. Ostateczny wynik punktowy ofert będzie wyliczony wg wzoru **A+B**

*gdzie:*

**A –** ilość punktów za cenę badanej oferty

**B –** ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych i niewykluczonych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert

- Suma punktów za obydwa kryteria wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

|  |
| --- |
| **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:** |

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z Formularzem oferty (Załącznik nr 1 do  OWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia: 21 czerwca 2022 r. do godz. 10:00** listownie lub  osobiście na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, pokój 407, z dopiskiem **„Oferta - malowanie korytarzy głównych drugiego i trzeciego piętra wraz z wymianą opraw oświetleniowych w budynku Wydziału Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Wojska Polskiego 31 w Poznaniu ”.**
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia 13 czerwca 2022 r. na adres Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: zofia.kaczmarek@up.poznan.pl.

|  |
| --- |
| X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO  |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z  04.05.2016, str. 1)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jestUniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w  celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na  „***malowanie korytarzy głównych drugiego i trzeciego piętra wraz z wymianą opraw oświetleniowych w budynku Wydziału Nauk o* Żywności i Żywieniu *Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Wojska Polskiego 31 w Poznaniu” (nr sprawy AZ-262-45/2022)***prowadzonym w drodze procedury otwartej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w  art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w  związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **XI. Wadium**  |

1. Wykonawca, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej kwotę **1.300,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych) przed upływem terminu składania ofert i utrzymać go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego **89 1090 1362 0000 0001 5060 5242** Santander Bank Polska S.A.. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).

4. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

* + - 1. upływu terminu związania ofertą;
			2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
			3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2. którego oferta została odrzucona;
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4. po unieważnieniu postępowania.

7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą.

8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

|  |
| --- |
| **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:** |

1. Podstawą wyliczenia ceny oferty jest: dokumentacja techniczna i przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
2. W cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności opłaty, ubezpieczenia, podatki, koszty robocizny, materiałów, przywrócenie terenu do stanu poprzedniego, przygotowanie dokumentacji powykonawczej oraz sprzątanie pomieszczeń po remoncie wraz z myciem okien i parapetów. Wywóz gruzu, nieczystości wraz z opłatą wysypiskową - utrzymywanie porządku, pozostawienie okolic obiektu w stanie nie gorszym od zastanego w momencie przekazania placu budowy. Wykonanie prób, badań, pomiarów, regulacji instalacji. Ubezpieczenie na czas realizacji robót.
4. Tak wyliczoną cenę należy wpisać do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Cena ofertowa brutto zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie brutto zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Obliczenie ceny: wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.
7. Cena ofertowa musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki należnego podatku VAT.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu ofertowym podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
9. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia.
10. Wyodrębnienie błędnej stawki podatku VAT spowoduje odrzucenie oferty

|  |
| --- |
| **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:** |

## 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w OWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w  oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## 2) Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na swojej stronie BIP oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty, na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** |

## Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 3 do OWZ.

## Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

|  |
| --- |
| **XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:** |

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do OWZ.

|  |
| --- |
| **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

## Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

## Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentu rejestrowego Firmy.

## W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

## Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

## Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do:

## a) dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej OC działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz dowodu jej opłacenia (jeśli z polisy nie wynika, że została ona opłacona), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia wykonawcy brutto, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy

## b) przedstawienia projektu umowy (lub umów) z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą (lub podwykonawcami), dotyczącej powierzonej mu części zamówienia, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom

## c) Wykaz Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

|  |
| --- |
| **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:** |

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. *Dz. U z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).*

|  |
| --- |
| **XVIII. ZAŁĄCZNIKI:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NR****ZAŁĄCZNIKA** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | FORMULARZ OFERTY  |
| 2 | WYKAZ osób |
| 3 | PROJEKTowane postanowienia Umowy |
| 4 | Projekt budowlano-wykonawczy |
| 5 | specyfikacja techniczna wykonania i odbioru  |
| 6 | Kosztorys ślepy  |

**ZATWIERDZAM**