Nr sprawy: RZ-262-46/2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Świadczenie usługi przeprowadzenia kursów językowych zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”**

**- liczba części 4**

**CPV** 80580000-3 – oferowanie kursów językowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138oustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).*

**Wartość zamówienia poniżej 750 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

**KANCLERZ**

**mgr inż. Marek Klimecki**

Spis treści

[1. Zamawiający 3](#_Toc15467242)

[2. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc15467243)

[3. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc15467244)

[3.1. Przedmiot zamówienia. 3](#_Toc15467245)

[3.2. Podział kursów w zależności od realizowanych projektów: 4](#_Toc15467246)

[3.2.1. Zakres świadczonych usług: 4](#_Toc15467247)

[3.2.1.1. Część I – Lektorat języka angielskiego dla dydaktyków 4](#_Toc15467248)

[3.2.1.4. Część II – Lektorat z języka niemieckiego dla dydaktyków 4](#_Toc15467249)

[3.2.1.5. Część III – Lektorat z języka rosyjskiego dla dydaktyków. 5](#_Toc15467250)

[3.2.1.6. Część IV – Język angielski dla kadry administracyjnej. 6](#_Toc15467251)

[3.3. Pre i post testy 7](#_Toc15467252)

[3.4. Oferty częściowe 7](#_Toc15467253)

[3.6. Oferty wariantowe 7](#_Toc15467254)

[3.7. Prawo opcji 7](#_Toc15467255)

[3.8. Miejsce realizacji zamówienia 7](#_Toc15467256)

[4. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc15467257)

[5. Terminy płatności 7](#_Toc15467258)

[6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania 8](#_Toc15467259)

[6.1. Właściwości podmiotowe Wykonawcy 8](#_Toc15467260)

[6.1.1. Podstawy wykluczenia 8](#_Toc15467261)

[6.1.2. Warunki udziału w postępowaniu 8](#_Toc15467262)

[6.2. Uznanie wymaganych zdolności 10](#_Toc15467263)

[6.3. Wspólne ubieganie się o zamówienie 10](#_Toc15467264)

[6.4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich 10](#_Toc15467265)

[7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów 11](#_Toc15467266)

[8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń/dokumentów. 12](#_Toc15467267)

[9. Termin związania ofertą 13](#_Toc15467288)

[10. Opis sposobu przygotowania oferty 13](#_Toc15467289)

[11. Termin składania i otwarcia ofert 14](#_Toc15467290)

[12. Opis sposobu obliczenia ceny 14](#_Toc15467291)

[13. Kryteria oceny ofert 16](#_Toc15467292)

[13.1. Część I - Lektorat z języka angielskiego dla dydaktyków. 16](#_Toc15467293)

[13.2. Część II – Lektorat z języka niemieckiego dla dydaktyków. 16](#_Toc15467294)

[14.3. Część III – Lektorat z języka rosyjskiego dla dydaktyków. 17](#_Toc15467295)

[14.4. Część IV – Język angielski dla kadry administracyjnej. 17](#_Toc15467296)

[15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 18](#_Toc15467297)

[16. Istotne postanowienia umowy: Załącznik nr 5 do Ogłoszenia 18](#_Toc15467298)

[17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 18](#_Toc15467299)

[18. Załączniki do dokumentacji: 19](#_Toc15467300)

# Zamawiający

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: <http://up.poznan.pl>

e-mail: zampub@up.poznan.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałki- piątki 700-1500

Numer telefonu: (061) 848 70 43,

Numer faksu : (061) 895 50 43,

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.)
	2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający realizuje programy Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów językowych stacjonarnych dla kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zakwalifikowanych do grona uczestników/czek projektów „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.

Przedmiot zamówienia składa się z 4 (czterech) części, tj. łącznej liczby 6 (sześciu) kursów zgodnie z ilością oraz zakresem merytorycznym wskazanym w punkcie 3.2.1.

Składając ofertę należy uwzględnić rozdzielenie liczby kursów zgodnie z zaplanowanym wsparciem dla poszczególnych projektów:

1. dla projektu „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”, zwanego dalej jako „Młoda Kadra”
2. dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”, zwanego dalej jako „Zintegrowany Program Uczelni”

Przewidywana szacowana liczba uczestników wynosi odpowiednio:

* **Część I**, na którą składa się kurs nr 1 i kurs nr 2 – **76 osób**,
* **Część II**, na którą składa się kurs nr 3 i kurs nr 4 – **24 osoby**,
* **Część III**, na którą składa się kurs nr 5 – **15 osób,**
* **Część IV**, na którą składa się kurs nr 6 – **40 osób**,

## Podział kursów w zależności od realizowanych projektów:

1. kursy 1 oraz 3 zaplanowane zostały w ramach obu projektów,
2. kursy 2, 4-6 zaplanowane zostały tylko w ramach projektu Zintegrowany Program Uczelni

Podział ilościowy oraz szczegółowe przydzielenie kursu do danego/ych projektu/ów zostały wskazane w punkcie 3.2.1.

### Zakres świadczonych usług:

### Część I – Lektorat języka angielskiego dla dydaktyków

* + - * 1. **Kurs nr 1: Lektorat z języka angielskiego 240h.**

*Kurs zakłada podniesienie biegłości językowej o jeden poziom. Jako jeden poziom biegłości językowej Zamawiający przyjmuje np. B1 do B2 lub B2 do C1. Dokładny podział będzie możliwy po przeprowadzeniu testów sprawdzających poziom biegłości językowej uczestników/czek poszczególnych projektów.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt | Młoda Kadra | Zintegrowany Program Uczelni |
| Liczba godzin/grupę [45’] | 240 | 240 |
| Liczba grup | 5 | 4 |
| Przewidywana liczba osób w projekcie | 32 | 28 |
| Szacowana liczba osób w grupie | 5 - 8osób |
| Forma | stacjonarna |
| Łączna liczba godzin | 2160 |

* + - * 1. **Kurs nr 2: Lektorat z języka angielskiego 360h.**

*Kurs zakłada podniesienie biegłości językowej o dwa poziomy. Jako dwa poziomy biegłości językowej Zamawiający przyjmuje np. A2 do B2 lub B1 do C1. Dokładny podział będzie możliwy po przeprowadzeniu testów sprawdzających poziom biegłości językowej uczestników/czek poszczególnych projektów.*

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Zintegrowany Program Uczelni |
| Liczba godzin/grupę [45’] | 360 |
| Liczba grup | 2 |
| Przewidywana liczba osób w projekcie | 16 |
| Szacowana liczba osób w grupie | 5 - 8osób |
| Forma | stacjonarna |
| Łączna liczba godzin | 720 |

### Część II – Lektorat z języka niemieckiego dla dydaktyków

* + - * 1. **Kurs nr 3: Lektorat z języka niemieckiego 240h.**

*Kurs zakłada podniesienie biegłości językowej o jeden poziom. Jako jeden poziom biegłości językowej Zamawiający przyjmuje np. B1 do B2 lub B2 do C1. Dokładny podział będzie możliwy po przeprowadzeniu testów sprawdzających poziom biegłości językowej uczestników/czek poszczególnych projektów.*

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Młoda Kadra |
| Liczba godzin/grupę [45’] | 240 |
| Liczba grup | 1 |
| Przewidywana liczba osób w projekcie | 8 |
| Szacowana liczba osób w grupie | 5 - 8 osób |
| Forma | stacjonarna |
| Łączna liczba godzin | 240 |

* + - * 1. **Kurs nr 4: Lektorat z języka niemieckiego 360h.**

*Kurs zakłada podniesienie biegłości językowej o dwa poziomy. Jako dwa poziomy biegłości językowej Zamawiający przyjmuje np. A2 do B2 lub B1 do C1. Dokładny podział będzie możliwy po przeprowadzeniu testów sprawdzających poziom biegłości językowej uczestników/czek poszczególnych projektów.*

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Zintegrowany Program Uczelni |
| Liczba godzin/grupę [45’] | 360 |
| Liczba grup | 2 |
| Przewidywana liczba osób w projekcie | 16 |
| Szacowana liczba osób w grupie | 5 - 8 osób |
| Forma | stacjonarna |
| Łączna liczba godzin | 720 |

### Część III – Lektorat z języka rosyjskiego dla dydaktyków.

**Kurs nr 5: Lektorat z języka rosyjskiego 360h.**

*Kurs zakłada podniesienie biegłości językowej o dwa poziomy. Jako dwa poziomy biegłości językowej Zamawiający przyjmuje np. A2 do B2 lub B1 do C1. Dokładny podział będzie możliwy po przeprowadzeniu testów sprawdzających poziom biegłości językowej uczestników/czek poszczególnych projektów.*

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Zintegrowany Program Uczelni |
| Liczba godzin/grupę [45’] | 360 |
| Liczba grup | 3 |
| Przewidywana liczba osób w projekcie | 15 |
| Szacowana liczba osób w grupie | 5 – 8 osób |
| Forma | stacjonarna |
| Łączna liczba godzin | 1080 |

Minimalny zakres tematyki zajęć dla kursów 1 – 5:

1. zadania, ćwiczenia i praktyka zmierzająca do podniesienie biegłości językowej o jeden lub dwa poziomy(wg klasyfikacji Rady Europy) w zależności od poziomu grupy,
2. kurs ma na celu podniesienie sprawności wypowiadania się i komunikowania w języku obcym – **zajęcia NIE OBEJMUJĄ słownictwa specjalistycznego** związanego z dziedzinami naukowymi, którymi zajmują się uczestnicy/czki projektu,
3. umiejętność prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym zarówno dla studentów polsko- jak i obcojęzycznych – standardowe zwroty, zdobycie umiejętności przekazywania wiedzy ułatwiające porozumiewanie się ze studentami,
4. ćwiczenia usprawniające komunikację ustną,
5. zwiększenie płynności i swobody wypowiadania się,
6. praca nad poprawnością językową,
7. zwiększenie swobody interakcji w relacji wykładowca-student zagraniczny, wykładowca-partner zagraniczny, uczestnictwo w konferencjach i stażach zagranicznych,

### Część IV – Język angielski dla kadry administracyjnej.

**Kurs nr 6: Obsługa klienta w języku angielskim dla kadry kierowniczej i administracyjnej.**

|  |  |
| --- | --- |
| Program | Zintegrowany Program Uczelni |
| Liczba godzin/grupę [45’] | 192 |
| Liczba grup | 5 |
| Przewidywana liczba osób w projekcie | 40 |
| Szacowana liczba osób w grupie |  5 – 8 osób |
| Forma | stacjonarna |
| Łączna liczba godzin | 960 |

Minimalny zakres tematyki kursu nr 6:

1. zadania, ćwiczenia i praktyka zmierzająca do podniesienia kompetencji językowych w zakresie obsługi klienta/studenta obcojęzycznego,
2. rozwinięcie umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej z klientem/studentem zagranicznym – przygotowywanie pism, dokumentów, umawianie spotkań itp.,
3. swoboda wypowiadania się i obsługi klienta/studenta zagranicznego,
4. zdobycie umiejętności wychodzenia z trudnych sytuacji w kontaktach z obcokrajowcami,
5. formułowanie prostych, przejrzystych komunikatów,
6. umiejętność wyjaśnienia rozmówcy procedur, obowiązków do spełnienia wynikających z pobytu na uczelni, wypełnieniem formalności itp.,
7. praca nad poprawnością językową.

## Pre i post testy

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia pretestów i posttestów sprawdzających poziom i przyrost wiedzy uczestników oraz testu diagnostycznego mającego na celu dokonanie podziału uczestników/czek na grupy według podobnych umiejętności językowych.

## Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w zakresie wszystkich części.

## Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Prawo opcji

Zamawiający dopuszcza w ramach prawa opcji możliwość udzielenia zamówienia dla dodatkowej ilości uczestników/czek, większej niż liczba uczestników/czek przewidziana w kursach 1-6, do 50% wartości umowy, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej.

## Miejsce realizacji zamówienia

Kursy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia odbywać będą się w salach dydaktycznych będących w dyspozycji Zamawiającego, tzn. budynkach UPP np. Collegium Maximum ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Wydział Technologii Drewna, ul. Wojska Polskiego 42, 60-628 Poznań, Biocentrum ul. Dojazd 11, 60-637 Poznań i inne.

Zamawiający udostępni standardowe urządzenia do przeprowadzenia danego kursu tj. rzutnik multimedialny. Zamawiający nie dysponuje specjalistycznym sprzętem ani oprogramowaniem.

# Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług związane jest ściśle z okresem trwania projektów realizowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po zakończeniu procesów rekrutacji uczestników do każdej edycji projektów.

Okres realizacji projektów przewidziany jest na okres od daty zawarcia umowy do **30.09.2020 r.** dla projektu Młoda Kadra oraz na okres od daty zawarcia umowy **do 30.09.2022 r.** dla projektu Zintegrowany Program Uczelni. Składając ofertę należy uwzględnić rozdzielenie liczby kursów zgodnie z zaplanowanym wsparciem dla poszczególnych projektów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w punkcie 3.1.

# Terminy płatności

Zamawiający dokona płatności za wykonanie usługi do 30 dni od daty doręczenia każdorazowo prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisem obustronnym akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie zleconej usługi. Zgodnie z zapisem w § 6 ust. 8 projektu umowy.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

## Właściwości podmiotowe Wykonawcy

### Podstawy wykluczenia

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + - 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

* + - 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

#### Zdolności technicznej lub zawodowej:

##### Wykonane usługi:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych – realizowanych nadal w dniu upływu terminu składania ofert):

1. **dla części I** „Lektorat z języka angielskiego dla dydaktyków”- minimum 4 kursy w wymiarze minimum 240 godzin lekcyjnych łącznie z języka angielskiego, niezależnie od poziomu zaawansowania, przeprowadzone dla grupy zamkniętej w formie stacjonarnej na podstawie jednej umowy lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto,
2. **dla części II** „Lektorat z języka niemieckiego dla dydaktyków” - minimum 4 kursy w wymiarze minimum 240 godzin lekcyjnych łącznie z języka niemieckiego, niezależnie od poziomu zaawansowania, przeprowadzone dla grupy zamkniętej w formie stacjonarnej na podstawie jednej umowy lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto,
3. **dla części III „**Lektorat z języka rosyjskiego dla dydaktyków” - minimum 2 kursy w wymiarze minimum 60 godzin lekcyjnych łącznie z języka rosyjskiego, przeprowadzone niezależnie od poziomu zaawansowania dla grupy zamkniętej w formie stacjonarnej na podstawie jednej umowy lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 2.500,00 zł brutto,
4. **dla części IV** „Język angielski dla kadry administracyjnej” - minimum 2 kursy w wymiarze minimum 240 godzin lekcyjnych łącznie z języka angielskiego, przeprowadzone niezależnie od poziomu zaawansowania dla grupy zamkniętej w formie stacjonarnej na podstawie jednej umowy lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 19.000,00 zł brutto,

**Za 1 godzinę lekcyjną przyjmuje się 45 minut.**

*Zamawiający wskazuje definicję* ***grupy zamkniętej*** *jako: szkolenia tworzone zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, której uczestnikami są pracownicy Zleceniodawcy, którzy na co dzień współpracują ze sobą.*

**Na potwierdzenie, że ww. usługi zostały wykonane należycie należy dołączyć odpowiednie dowody np. referencje, protokoły, faktury lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.**

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku postawionego dla każdej części z osobna.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

##### Dysponowanie osobami i wymagania wobec lektorów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli będzie dysponował dwoma/dwiema lektorami/kami dla każdego kursu, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

W tym celu wykonawca wypełnia załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu wskazując w nim informacje na temat uprawnień, kwalifikacji zawodowych, wykształcenia oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego potwierdzając własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych informacji.

W przypadku sytuacji losowych lub konieczności zmiany lektora wyznaczonego do realizacji powierzonych zadań dopuszcza się możliwość zaproponowania innego lektora pod warunkiem, że jego wykształcenie i doświadczenie będą równe bądź wyższe lektora, który ma zostać zastąpiony.

**Zamawiający w razie wątpliwości może żądać przedłożenia/okazania przez lektorów dla wybranych kursów dowodów ich realizacji w formie: faktury, dziennika zajęć, programów kursów etc. z zastrzeżeniem, że oświadczenia własne oferenta nie będą traktowane jako dowody.**

|  |
| --- |
| **Liczba lektorów, którymi musi dysponować wykonawca.** |
| **Numer części** | **Numer kursu** | **Liczba lektorów** | **Zakres kwalifikacji****[numer podpunktu 6.1.2.3.2.1 a – b)** |
| **I** | 1 | 2 | **a)** |
| 2 | 2 |
| **II** | 3 | 2 |
| 4 |
| **III** | 5 | 2 |
| **IV** | 6 | 2 | **b)** |

**Zamawiający dopuszcza udział wskazanych w wykazie tych samych dwóch lektorów w więcej niż jednej części, pod warunkiem, że każda z tych osób jednocześnie posiada kwalifikacje wskazane w punkcie 6.1.2.3.2.1.podpunkty a-b w zależności od składania oferty na część I, II, III, IV.**

Wymagania wobec lektorów

1. **Kwalifikacje lektorów** upoważnionych do realizacji **kursów nr 1-5**
* wykształcenie wyższe filologiczne lub native speaker,
* znajomość języka obcego, będącego przedmiotem kursu, na poziomie nie niższym niż C2 lub w przypadku native speakerów dany język obcy, z którego prowadzi zajęcia jest językiem pierwszym, najczęściej ojczystym,
* w przypadku lektora - przygotowanie pedagogiczne oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe jako lektor prowadzący kursy dla osób dorosłych,
* w przypadku native speakera - co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe jako lektor prowadzący kursy dla osób dorosłych,
* doświadczenie w prowadzeniu kursów na poziomie min. B2 z naciskiem na komunikację i ćwiczenia dla osób dorosłych w wymiarze min. 240h.
1. **Kwalifikacje lektorów** upoważnionych do realizacji **kursu nr 6**
* wykształcenie wyższe filologiczne,
* minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe jako lektor prowadzący kursy dla osób dorosłych,
* przeprowadzenie minimum 100h zajęć z zakresu tematyki kursu w języku angielskim.

**Za 1 godzinę lekcyjną przyjmuje się 45 minut.**

## Uznanie wymaganych zdolności

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Wspólne ubieganie się o zamówienie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby warunek określony w pkt. 6.1.2.3.1. oraz 6.1.2.3.2 Ogłoszenia – spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

## Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa wart. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp zgodnie.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt.1 oraz 3 Pzp dotyczące tych podmiotów zgodnie z Załącznikiem nr 6**.
6. jednocześnie, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.1.2 Ogłoszenia.
7. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

* 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia:
		1. **Formularz ofertowy** dla poszczególnych części od I do IV– **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia,
		2. **Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań** dla poszczególnych części od I do IV zgodnie z zapisem w pkt. 6.1.2.3.2.1 Ogłoszenia - **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia,
		3. **Wykaz wykonanych bądź wykonywanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), kursów** dla poszczególnych części od I do IV zgodnie z zapisem w pkt. 6.1.2.3.1 Ogłoszenia - **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia,
		4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy złożyć zamawiającemu wraz z powyżej wskazanym oświadczeniem.
		5. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6** do niniejszego ogłoszenia, stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składane jest przez każdego z członków konsorcjum. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

* + 1. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 7** do Ogłoszenia *(jeżeli dotyczy)*

UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia,

* + 1. Oświadczenie lektora. Oświadczenie musi podpisać każdy lektor wyznaczony do realizacji zadań w ramach szkolenia - **Załącznik nr 8** do Ogłoszenia.
		2. **Pełnomocnictwo,** jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub/oraz jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik *(jeżeli dotyczy)*
		3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców.
	1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
1. Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym adres pod którym Zamawiający może pobrać dokument.
	1. Forma dokumentów:
3. Ofertę, wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w oryginale**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
4. Pozostałe dokumenty, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

# Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń/dokumentów.

* 1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
1. 1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
	9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **RZ-262-46/2019**
	10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
	11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zampub@up.poznan.pl** i wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
	12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
	13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
	14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6.
	15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Zofia Kaczmarek – Biuro Zamówień Publicznych
	16. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania.

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
	3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.
	5. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
	6. Oferta i załączniki do niej muszą być napisane w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba/y podpisująca/e ofertę winna/y czytelnie podać imię i nazwisko lub może/gą złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką imienną identyfikującą osobę/y.
	7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
	8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y reprezentującą/e osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności  zakres działania pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie.
	9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:

***„Oferta na: świadczenie usługi przeprowadzenia kursów językowych zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” - liczba części 4 – dotyczy oferty nr ………..***

***NIE OTWIERAĆ przed 26 sierpnia 2019 godz. 10:30”.***

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
	2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
	3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
	4. Tajemnica przedsiębiorstwa: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - poufne”.

# Termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 28, 60- 637 Poznań, pokój 407, IV piętro do dnia **26 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00**
	2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 28, 60- 637 Poznań, pokój 408, IV piętro do dnia w dniu **26 sierpnia 2019 r. o godz. 10:30**
	3. Otwarcie ofert jest jawne.
	4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
	5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie BIP Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.
	6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

# Opis sposobu obliczenia ceny

Cena kursu przedstawiona w ofercie powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Na całkowity koszt kursu składają się w szczególności:

1. czas pracy lektora i prowadzenia zajęć,
2. koszty dojazdu, wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania,
3. opracowanie testów wstępnych sprawdzających poziom wiedzy – pretesty,
4. opracowanie testów sprawdzających, w obiektywny sposób, przyrost poziomu wiedzy – posttesty,
5. opracowanie materiałów na zajęcia (ćwiczenia, teksty, grafiki, opis funkcjonowania platformy internetowej etc.)
6. kopiowanie i dostarczanie materiałów na zajęcia oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu materiałów do wglądu, przed rozpoczęciem zajęć,
7. obsługa administracyjna np. sprawdzanie list obecności uczestników i bieżące przekazywanie ich personelowi projektu oraz uzupełnienie dziennika zajęć zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego,
8. podatki

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (Dz. U z 2014 r., poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu oferty.

Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku vat, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.

Wykonawca przedstawia ofertę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr1** do Ogłoszenia. Wykonawca, dla każdego z szkolenia będących elementem części, na którą składa ofertę podaje osobną wartość netto za jedną godzinę zajęć (**wiersz2**). Następnie wartości te winny zostać powiększone o wartość podatku VAT (**wiersz3**), przy zachowaniu zwolnienia, o którym mowa wyżej. W rezultacie uzyskuje się wartości brutto jednej godziny zajęć każdego szkolenia z poszczególnych części, na które Wykonawca składa ofertę (**wiersz 4**). Otrzymane wartości netto oraz brutto należy osobno przemnożyć przez całkowitą liczbę godzin danego szkolenia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**wiersz 5**). Otrzymane wartości dają w rezultacie wartość netto (**wiersz 6**) oraz brutto (**wiersz 7**) za wszystkie godziny zaplanowane w ramach danego szkolenia. W następnym kroku należy zsumować osobno wszystkie wartości netto oraz brutto za wszystkie godziny każdego ze szkoleń. Wynikiem dodawania jest całkowita wartość zamówienia netto (**wiersz 8**) oraz brutto (**wiersz 9**).

**Przykład:**

Obliczanie ceny ofert dla części xyz. Do zobrazowania mechanizmu zastosowano jednakową wartość 100 zł netto za 1h zajęć oraz stawkę podatku vat zw.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| *1* | ***Numer szkolenia*** | ***Szkolenie nr1*** | ***Szkolenie nr 2*** |
| *2* | *Wartość netto za jedną godzinę zajęć* | *100zł* | *100 zł* |
| *3* | *Stawka podatku VAT* | *zw* | *zw* |
| *4* | *Wartość brutto za jedną godzinę zajęć* | *100,00 zł* | *100,00 zł* |
| *5* | *Całkowita liczba godzin szkolenia* | *20* | *40* |
| *6* | *Wartość netto za wszystkie godziny szkolenia* | *2000,00 zł* | *4000,00 zł* |
| *7* | *Wartość brutto za wszystkie godziny szkolenia* | *2000,00 zł* | *4000,00 zł* |
| *8* | *Całkowita wartość oferty netto* | *6000,00 zł* |
| *9* | *Całkowita wartość oferty brutto* | *6000,00 zł* |

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich (PLN).

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

## Część I - Lektorat z języka angielskiego dla dydaktyków.

**Kryterium – Cena: 100 %**

Najwyższą liczbę punktów **(100)** otrzyma oferta z najniższą całkowitą wartością oferty brutto.

***Ustalanie ilości należnych punktów.***

Ca- całkowita wartość brutto oferty najniższej

---------------------------------------------------------------- x 100 = M

Cb- całkowita wartość brutto oferty badanej

M – liczba punktów w zakresie kryterium cena

*Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku VAT, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.*

**Maksymalna** liczba punktów uzyskana w kryterium „cena” to **100 punktów.**

Wykonawca podczas badania i oceny oferty może zdobyć **maksymalnie 100 punktów.**

## Część II – Lektorat z języka niemieckiego dla dydaktyków.

**Kryterium – Cena: 100 %**

**Najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta z najniższą całkowitą wartością oferty brutto**.

***Ustalanie ilości należnych punktów.***

Ca- całkowita wartość brutto oferty najniższej

---------------------------------------------------------------- x 100 = M

Cb- całkowita wartość brutto oferty badanej

M – liczba punktów w zakresie kryterium cena

*Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku VAT, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.*

**Maksymalna** liczba punktów uzyskana w kryterium „cena” to **100 punktów.**

Wykonawca podczas badania i oceny oferty może zdobyć **maksymalnie 100 punktów.**

## Część III – Lektorat z języka rosyjskiego dla dydaktyków.

**Kryterium – Cena: 100 %**

**Najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta z najniższą całkowitą wartością oferty brutto.**

***Ustalanie ilości należnych punktów.***

Ca- całkowita wartość brutto oferty najniższej

---------------------------------------------------------------- x 100 = M

Cb- całkowita wartość brutto oferty badanej

M – liczba punktów w zakresie kryterium cena

*Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku VAT, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.*

**Maksymalna** liczba punktów uzyskana w kryterium „cena” to **100 punktów.**

Wykonawca podczas badania i oceny oferty może zdobyć **maksymalnie 100 punktów.**

## Część IV – Język angielski dla kadry administracyjnej.

**Kryterium – Cena: 100 %**

**Najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta z najniższą całkowitą wartością oferty brutto**

***Ustalanie ilości należnych punktów.***

Ca- całkowita wartość brutto oferty najniższej

---------------------------------------------------------------- x 100 = M

Cb- całkowita wartość brutto oferty badanej

M – liczba punktów w zakresie kryterium cena

*Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku VAT, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.*

**Maksymalna** liczba punktów uzyskana w kryterium „cena” to **100 punktów.**

Wykonawca podczas badania i oceny oferty może zdobyć **maksymalnie 100 punktów.**

|  |
| --- |
| Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
3. Zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp nie przysługują Wykonawcy w niniejszym postępowaniu

|  |
| --- |
| Istotne postanowienia umowy: Załącznik nr 5 do Ogłoszenia |

1. Wzór umowy zawiera istotne postanowienia i stanowi załącznik do niniejszej Ogłoszenia, będąc jego integralną częścią.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

|  |
| --- |
| Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi przeprowadzenia kursów językowych zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” - liczba części 4** *(nr postępowania* RZ-262-46/2019*)*
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących[[1]](#footnote-2);
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[2]](#footnote-3);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-4);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| Załączniki do dokumentacji: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia |
| 3 | Wykaz przeprowadzonych kursów |
| 4 | Informacja o grupie kapitałowej |
| 5 | Wzór umowy |
| 6 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 7 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów |
| 8 | Oświadczenie lektora |
| 9 | Wykaz części i kursów |

1. **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
3. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-4)