

Uchwała nr 77/2009
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie: zatwierdzenia *Regulaminu Rady Bibliotecznej*

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 28, w związku z § 39 ust. 6 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Senat postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się *Regulamin Rady Bibliotecznej* stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc *Regulamin Rady Bibliotecznej* zatwierdzony uchwałą nr 210/2007 Senatu Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu z dnia 20 czerwca 2007 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

**REGULAMIN RADY BIBLIOTECZNEJ
UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO w POZNANIU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą, jest kolegialnym organem opiniodawczym Rektora, powołanym przez Senat na podstawie § 39 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego.
2. Rada działa na podstawie Statutu oraz niniejszego regulaminu.

ZAKRES DZIAŁANIA RADY

§ 2

1. Rada rozpatruje i opiniuje sprawy dotyczące działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, powierzone jej przez Rektora, Dyrektora Biblioteki Głównej oraz sprawy powierzone jej przez Senat lub podjęte z własnej inicjatywy. System biblioteczno-informacyjny tworzy Biblioteka Główna i Centrum Informacji Naukowej (zwane dalej Biblioteką Główną), biblioteki filialne, biblioteki specjalistyczne oraz Ośrodek Informacji Uczelnianej.
2. Oprócz bieżącego wyrażania opinii, Rada wykonuje inne czynności wynikające ze Statutu i niniejszego regulaminu.

SKŁAD RADY

§ 3

1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady będący członkiem Senatu, z uwzględnieniem wymogu § 28 ust. 7 Statutu Uniwersytetu, niepełniący funkcji Rektora, prorektora lub dziekana,
 - 2) przedstawiciele rad wydziałów, po jednym z każdego wydziału,
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych,
 - 5) przedstawiciel dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej,
 - 6) dwóch przedstawicieli pozostałych pracowników służby bibliotecznej oraz dokumentalistów służby informacji naukowej,

- 7) przedstawiciel ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych,
 - 8) jeden przedstawiciel doktorantów,
 - 9) jeden przedstawiciel studentów.
2. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE I ZADANIA RADY

§ 4

1. Rada opiniuje wnioski dotyczące działalności merytorycznej, organizacyjnej i finansowej systemu biblioteczno-informacyjnego, stosownie do potrzeb Uniwersytetu, w tym:
 - 1) struktury organizacyjnej Biblioteki Głównej,
 - 2) tworzenia, przekształcania i znoszenia bibliotek filialnych i specjalistycznych,
 - 3) rozwoju kadr służby bibliotecznej i służby informacji naukowej,
 - 4) doskonalenia systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 5) inicjowania działań ważnych dla potrzeb użytkowników Biblioteki Głównej.
2. Rada przedstawia Rektorowi kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej.
3. Rada opiniuje kandydatów na stanowiska zastępcy dyrektora Biblioteki Głównej oraz kierowników oddziałów (pracowni i sekcji) i filii Biblioteki Głównej.
4. Rada opiniuje kandydatów na stanowisko dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej.
5. Rada opiniuje inne sprawy osobowe pracowników Biblioteki Głównej.
6. Rada może powołać stałych lub doraźnych ekspertów do współpracy w zakresie jej działalności.
7. Rada, z własnej inicjatywy, może wystąpić z wnioskami dotyczącymi działalności systemu biblioteczno-informacyjnego oraz rozwoju kadr służby bibliotecznej i służby informacji naukowej.

ZASADY DZIAŁANIA RADY

§ 5

1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) organizuje pracę Rady, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy ich obradom oraz nadzoruje przygotowanie protokołu posiedzenia Rady,
 - 2) przedstawia Rektorowi opinie i wnioski, osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego członka Rady,
 - 3) występuje do Rektora z wnioskiem Rady o powołanie stałych lub doraźnych ekspertów.
2. Przewodniczący i członkowie Rady mają:
 - 1) obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady i przedstawiania na nich swoich opinii i poglądów w rozpatrywanych sprawach,

- 2) obowiązek zasięgnięcia opinii członków społeczności akademickiej w sprawach stawianych na posiedzeniu Rady,
 - 3) prawo zgłaszania pod obrady Rady inicjatyw i wniosków objętych zakresem jej działania.
3. Przewodniczący i członkowie Rady uczestniczą w jej posiedzeniach wyłącznie osobiście. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Rady winien niezwłocznie o tym zawiadomić Przewodniczącego Rady.
 4. Przewodniczący i członkowie Rady, w sprawach związanych z kompetencjami i zadaniami Rady, są odpowiedzialni przed Senatem, z uwzględnieniem § 39 ust. 4 pkt. 2 i 3 statutu Uniwersytetu Przyrodniczego.
 5. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie lub na określony punkt porządku obrad osoby niebędące członkami Rady. Osobom zaproszonym przysługuje prawo do wyrażania opinii w rozpatrywanych sprawach.
 6. Protokoły posiedzeń Rady sporządza sekretarz wybrany spośród jej członków. Na wniosek Przewodniczącego obowiązek obsługi administracyjnej Rady spoczywa na pracowniku administracji Uniwersytetu wskazanym przez Rektora.
 7. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb i zwoływane są na wniosek Przewodniczącego Rady. O terminie posiedzenia Rady i jego porządku, członkowie Rady informowani są w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą posiedzenia.

§ 6

1. Stanowisko Rady, w formie opinii lub wniosku, jest ustalane na jej posiedzeniu. W przypadku rozbieżności głosów członków Rady w danej sprawie, Przewodniczący przeprowadza głosowanie, w którym stanowisko Rady uchwała się zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw osobowych, w których opinie są uchwalane w głosowaniu tajnym większością 50% + 1 ważnie oddanych głosów. Dla ważności stanowiska Rady wymagany jest udział w posiedzeniu co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. Z obrad Rady jest sporządzany protokół zawierający: wykaz uczestników posiedzenia wraz z załączoną listą obecności z ich podpisami, tematy spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, opinie i wnioski przyjęte przez Radę wraz z wynikami głosowań. Na wniosek zainteresowanych – protokół zawiera zdania odrębne członków Rady i uczestników posiedzenia.

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 7

Wszystkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane jedynie w postaci uchwał Senatu, w trybie właściwym dla zatwierdzenia tego regulaminu.

§ 8

Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu w dniu 29 kwietnia 2009 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.