

Ogłoszenie nr 614638-N-2019 z dnia 2019-10-25 r.

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu: Usługa opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. " Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu" – liczba części 2

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

projekt programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii

Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, krajowy numer identyfikacyjny 1844000000000, ul. ul. Wojska Polskiego 28 , 60-637 Poznań, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 61 8487043, , e-mail zampub@up.poznan.pl, , faks 61 8955043.

Adres strony internetowej (URL): www.up.poznan.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Uczelnia wyższa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.up.poznan.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.up.poznan.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemny

Adres:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, budynek Collegium Maximum, Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, pokój 407.

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2

Numer referencyjny: RZ-262-64/2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia są usługi opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2 3.1.1. Przedmiot zamówienia w zakresie Części I: Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego. Działania restrukturyzacyjne w zakresie niniejszego programu obejmują obszar zarządzania uczelnią i dotyczą wsparcia uporządkowania struktury organizacyjnej uczelni poprzez opracowanie i wdrożenie działań umożliwiających bardziej efektywne wykorzystanie zasobów uczelni oraz działań podnoszących skuteczność sprawowanego nadzoru i efektywność realizacji celów strategicznych. W zakres prac wchodzi przeprowadzenie audytu i wsparcie doradcze oraz

następująca po nim restrukturyzacja uczelni w wymiarze organizacyjnym, prawnym oraz finansowym. Zamawiający planuje realizację zamówienia w ramach poszczególnych zadań: Zadanie 1 Przeprowadzenie audytu, który pozwoli na: 1) ocenę bieżącego funkcjonowania uczelni w zakresie: organizacyjnym, prawnym, finansowym, 2) ustalenie potrzeb i możliwości związanych z dalszą restrukturyzacją. Obszar organizacyjny: a) Analiza zadań poszczególnych jednostek uczelni oraz ich podziału organizacyjnego i funkcjonalnego odpowiadającego zmianom ustawowym oraz efektywnego zarządzania uczelnią. Ustalenie zakresu zmian niezbędnych do wprowadzenia z punktu widzenia nowych przepisów, a w przypadku ich wcześniejszego wprowadzenia w uczelni analiza i ocena tych zmian. b) Analiza i ocena jednostek administracji uczelni z punktu widzenia sprawności realizacji swoich zadań - ocena z perspektywy interesariuszy wewnętrznych. c) Analiza przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami wewnętrznymi uczelni w ramach podstawowych procesów m.in. zarządzanie kierunkami studiów wyższych, zarządzanie obszarem naukowo-badawczym, zarządzanie relacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym. d) Badanie otoczenia społeczno-gospodarczego m.in. ustalenie partnerów społeczno-gospodarczych uczelni, pozyskanie ich opinii na temat dotychczasowych relacji z uczelnią oraz ustalenie potencjalnych obszarów do nawiązania lub rozwoju współpracy na linii uczelnia – otoczenie społeczno – gospodarcze (OSG). e) Ustalenie wewnętrznych i zewnętrznych czynników oddziałujących na uczelnię oraz stopnia w jakim czynniki te wpływają na działalność uczelni. f) Przeprowadzenie badania ankietowego (np.: metoda CAWI) wśród pracowników uczelni celem uzyskania informacji zwrotnej na temat zarządzania uczelnią w obszarze organizacyjnym, prawnym, finansowym. Wynikiem audytu w tym obszarze ma być raport częściowy uwzględniający: • syntetyczne omówienie badanego stanu faktycznego, • przedstawienie stanu postulowanego z punktu widzenia efektywnego zarządzania uczelnią • wskazanie działań niezbędnych do podjęcia w ramach restrukturyzacji ze względu na zmiany organizacyjne, • rekomendacje, wynikające z analizy funkcjonowania jednostek organizacyjnych uczelni i relacji z OSG jako wskazówki dla inicjatyw naprawczych oraz jako założenia wstępne do opracowania nowej strategii uczelni. Obszar prawny: a) Analiza wewnętrznych aktów normatywnych uczelni w obszarach jej funkcjonowania m.in. statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin studiów, regulamin stypendialny. b) Analiza zakresu wprowadzonych zmian wynikających z wejścia w życie nowej ustawy oraz pod kątem efektywnego zarządzania uczelnią. c) Analiza nowej struktury organizacyjnej i związanych z nią procedur wewnętrznych uczelni pod kątem jej funkcjonalności i efektywności. Wynikiem audytu w tym obszarze mają być: • pisemny raport częściowy uwzględniający analizę obecnie obowiązujących regulacji wraz z ustaleniem niezgodności stanu faktycznego z postulowanym oraz określeniem działań naprawczych, • pisemny wykaz wewnętrznych aktów prawnych niezbędnych do nowelizacji albo opracowania na nowo w ramach restrukturyzacji wraz ze wskazaniem harmonogramu prac nad ich przyjęciem/nowelizacją. Obszar finansowy: a) Analiza zarządzania środkami finansowymi wewnątrz uczelni oraz w ramach jej jednostek organizacyjnych. b) Analiza procedur rozliczania środków finansowych w uczelni. c) Ocena efektywności pozyskiwania nowych środków finansowych m.in. granty NCN i NCBiR. d) Ocena sprawności i efektywności procedur dystrybucji tych środków wewnątrz uczelni oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. e) Analiza i ocena całokształtu gospodarki finansami w uczelni i jej jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem wewnętrznych dokumentów regulujących ten obszar działalności uczelni. Wynikiem audytu w tym obszarze ma być raport częściowy uwzględniający opis stanu faktycznego oraz wnioski i rekomendacje umożliwiające optymalizację wewnętrznych procedur finansowych w uczelni. Szacowany czas trwania Zadania 1: od dnia zawarcia umowy – 5 miesięcy. Efektem zadania 1 będzie opracowanie programu restrukturyzacyjnego, w którego przygotowanie, wdrożenie i ewaluację będzie zaangażowany podmiot zewnętrzny (ekspert lub eksperci zewnętrzni) oraz pracownicy uczelni. Przez program restrukturyzacyjny rozumie się wykaz działań niezbędnych lub rekomendowanych do podjęcia wraz ze wskazaniem ich priorytetu oraz rekomendowanego terminu prowadzenia odpowiednich prac. Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 1 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 1. Zadanie 2 Zadanie to obejmuje wsparcie przeprowadzenia działań restrukturyzacyjnych związanych z wdrożeniem wszystkich zmian wymaganych przez obowiązujące przepisy oraz stanowiących podstawę efektywnej realizacji nowej strategii rozwoju, tj. opracowanie i/lub

aktualizację projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz procesów i nowej struktury organizacyjnej uczelni. Obszar organizacyjny: a) Pisemne opracowanie między innymi takich procesów w uczelni jak: • zarządzanie kierunkami studiów wyższych, • zarządzanie obszarem naukowo-badawczym, • zarządzanie majątkiem uczelni, • zarządzanie relacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym, - umożliwiającymi kolejno opracowanie struktury organizacyjnej. Opracowanie procesów polega na przedstawieniu uporządkowanego ciągu czynności, zadań i podmiotów odpowiedzialnych. b) Opracowanie nowej struktury organizacyjnej uczelni w wymiarze administracyjnym i naukowo-dydaktycznym, na potrzeby aktualizacji regulaminu organizacyjnego uczelni uwzględniającego wnioski z zadania 1, wraz z ogólnym zakresem kompetencji i minimalnych wymagań dla najwyższych stanowisk decyzyjnych w administracji. Obszar prawny: Opracowanie projektów tych aktów prawnych, które jeszcze nie powstały oraz weryfikacja i konsultacje już opracowanych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby - opracowanie projektu uchwał nowelizujących). Powyższe działanie dotyczy m.in. takich dokumentów jak: • Regulamin organizacyjny uczelni • Regulamin wynagradzania • Regulamin potwierdzania efektów uczenia się • Regulaminy postępowań awansu naukowego (przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne) • Regulamin świadczeń dla studentów • Statut • Regulamin studiów • Regulamin szkoły doktorskiej • Regulamin pracy. Zamawiający dopuszcza nieznaczną zmianę ilości i rodzaju w/w dokumentów. Obszar finansowy: a) Pisemne opracowanie rekomendacji w zakresie całokształtu gospodarki finansowej uczelni. b) Pisemne opracowanie propozycji nowych zasad finansowych w uczelni, zakładających maksymalizację absorpcji nowych środków finansowych (granty naukowe, dochody własne uczelni, dotacje zewnętrzne, subwencja oparta na zasadach nowej ustawy 2.0) oraz podnoszących efektywność wydatkowania dostępnych środków. Prace w poszczególnych obszarach polegać będą na: 1) konsultacjach wewnątrzuczelnianych prowadzonych w siedzibie uczelni (łącznie min. 30 godzin zegarowych – nie więcej niż 6 spotkań) oraz zdalnie (łącznie min. 30 godzin). Konsultacje w siedzibie uczelni polegać będą na przeprowadzeniu przez eksperta moderowanych spotkań, podczas których zostaną ustalone kierunki zmian w uczelni; 2) pisemnym opracowaniu projektów w/w aktów prawnych lub projektów aktów zmieniających, w wersji edytowalnej; 3) przeprowadzeniu testów legislacyjnych – poprzez weryfikację przygotowanych dokumentów przez dodatkowego eksperta lub ekspertów, pod kątem:  zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,  spójności wewnętrznej poszczególnych aktów prawnych,  spójności opracowanych aktów z założeniami kierunkowymi i strategicznymi uczelni,  zapewnienia właściwej kontroli nad wydatkowaniem środków publicznych pod względem legalności i gospodarności, której efektem będzie raport podsumowujący weryfikację ze wskazaniem ewentualnych niezbędnych poprawek legislacyjnych lub merytorycznych; 4) skorygowaniu w/w projektów aktów prawnych w oparciu o raport podsumowujący etap weryfikacyjny. Szacowany czas trwania Zadania 2: od dnia zawarcia umowy – 6 miesięcy Efektem zadania 2 będzie opracowanie usprawnienia procesów organizacyjnych wraz z nową strukturą organizacyjną. Ponadto opracowane zostaną projekty wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dostosowanych do nowych przepisów (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z ustawą wprowadzającą oraz aktami wykonawczymi), w formie umożliwiającej uchwalenie lub przyjęcie przez właściwe organy uczelni. Efektem tego zadania będzie również opracowanie wytycznych dotyczących prowadzonej polityki finansowej uczelni, możliwych do wdrożenia w uczelni w kolejnych latach. Z uwagi na terminarz ustawowy, powyższe dokumenty powinny stanowić podstawę funkcjonowania uczelni w okresie co najmniej do 2020/2021 roku i umożliwić realizację podstawowych założeń strategicznych uczelni. Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 2 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 2. Zadanie 3 Zadanie to zakłada opracowanie nowej strategii rozwoju Uczelni, w ramach którego przewiduje się następujące działania: 1) Powołanie uczelnianego zespołu ds. strategii z udziałem eksperta zewnętrznego. Zadaniem eksperta zewnętrznego będzie facylitacja procesu opracowania strategii, w trakcie którego władze uczelni i uczelniany zespół ds. strategii podejmą decyzje, określające wizję i cele rozwoju uczelni. Ekspert zewnętrzny może dodatkowo rekomendować podjęcie określonych inicjatyw naprawczych lub rozwojowych, wynikających ze wskazanych przez uczelnię celów oraz wyników audytu lub dobrych praktyk organizacyjnych. 2) Przeprowadzenie moderowanych konsultacji – łącznie minimum 12 godzin zegarowych (minimum 3 spotkania). 3)

Przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami uczelni – łącznie minimum 16 godzin zegarowych spotkań (nie więcej niż 4 spotkania) oraz minimum 10 godzin zegarowych tele- lub wideokonferencji (nie więcej niż 5 sesji). 4) Opracowanie zaktualizowanej strategii rozwoju uczelni uwzględniającej: • syntetyczne zestawienie istotnych uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych rozwoju Uczelni (z użyciem metodyk typu SWOT, PESTLE itp.) oraz nawiązanie do aktualnej Strategii UP 2016-2022, • wizję Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (w uzgodnionej perspektywie czasowej) oraz potwierdzenie misji uczelni, • cele strategiczne sformułowane w obszarach funkcjonowania uczelni takich jak: kształcenie, działalność naukowo-badawcza, relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, administracja. 5) Poddanie dokumentu wewnątrzuczelnianym konsultacjom oraz opracowanie końcowej wersji. Szacowany czas trwania Zadania 3: od dnia zawarcia umowy – 12 miesięcy. Efektem Zadania 3 będzie dokument strategii rozwoju uczelni, uwzględniającej przyjęte cele strategiczne. Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 3 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 3. Zadanie 4 W tym zadaniu prowadzone będzie monitorowanie i ewaluacja wdrożenia zmian wypracowanych w ramach w/w zadań, poprzez przeprowadzenie 4 konsultacji warsztatowych dotyczących wdrożenia – (konsultacje jednodniowe – minimum 8 godzin zegarowych każde spotkanie) dla zespołu ds. strategii oraz osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych celów strategicznych. 1) Konsultacje nr 1 obejmujące następujące elementy operacjonalizacji strategii: • wskazanie przez władze uczelni lub zespół ds. strategii inicjatyw (działania, projekty, programy, zmiany, praktyki) służących realizacji celów strategicznych, • wskazanie osób (lub podmiotów) odpowiedzialnych za realizację odpowiednich celów strategicznych, • wypracowanie przez zespół i osoby (podmioty) odpowiedzialne kryteriów służących do oceny realizacji celów strategicznych i monitorowania wdrożenia odpowiednich inicjatyw. 2) Konsultacje nr 2 - 4 obejmujące: • informacje zwrotne od osób (podmiotów) odpowiedzialnych za wdrożenie poszczególnych zmian umożliwiające częściowe ewaluacje i monitorowanie stopnia wdrożenia, • rekomendacje konsultantów zewnętrznych wspierające pokonywanie ewentualnych barier organizacyjnych i kulturowych podczas wdrażania tych zmian, • dostarczenie praktycznej wiedzy i dobrych praktyk na temat kierowania i komunikowania zmian w organizacji w formie instruktażu, rekomendacji lub konsultacji, • przeprowadzenie podsumowania zebranych informacji i ocen postępów wdrożenia w formie raportu (prezentacja ppt oraz opracowanie w edytowalnym pliku typu Word). Konsultacje warsztatowe prowadzone będą okresowo we wstępnie planowanych terminach: konsultacje nr 1 – szacowany termin realizacji – 09/10.2020 r.; konsultacje nr 2 – 12.2020r. / 01.2021r.; konsultacje nr 3 -03/04.2021r.; konsultacje nr 4 – 06/07.2021 r. Szacowany czas trwania Zadania 4: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021 r. Efektem Zadania 4 będzie raport porządkujący informacje zwrotne i ocenę postępów realizacji wdrożenia opracowywany przyrostowo, w czterech etapach, po każdych konsultacjach. Raport obejmować będzie również ewaluację czterech zadań realizowanych w ramach części I niniejszego zamówienia oraz wyniki ankiety pracowniczej wraz z komentarzem. 3.1.2. Przedmiot zamówienia w zakresie części II: Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy. Wykorzystanie informacji z rynku pracy w ramach audytu ma służyć planowaniu kształcenia dopasowanego do potrzeb otoczenia społeczno – gospodarczego w regionie i zmieniających się warunków kształcenia wynikających ze zmian przepisów. W ramach badania uwzględnione będą wyniki uczelnianego monitoringu karier zawodowych absolwentów, prognozy zatrudnienia, badania wśród pracodawców w regionie. Przewidywane etapy realizacji: 1. Zapoznanie się z uczelnianymi dokumentami dotyczącymi wybranych kierunków (minimum jeden, rekomendowane dwa) w danej dyscyplinie wiodącej, m.in.: program studiów, sylwetka absolwenta, efekty kształcenia, sylabusy przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych. 2. Analiza rynku pracy w kontekście zatrudnienia absolwentów wybranych kierunków (minimum jeden, rekomendowane dwa) przyporządkowanych do dyscypliny wiodącej: a) nauki leśne, b) rolnictwo i ogrodnictwo, c) technologia żywności i żywienia, d) weterynaria, e) zootechnika i rybactwo, f) inżynieria mechaniczna, g) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, h) nauki biologiczne, i) ekonomia i finanse. W ramach tego działania konieczne jest wykorzystanie informacji z rynku pracy, takich jak: wyniki uczelnianego monitoringu karier zawodowych absolwentów, prognoz zatrudnienia, badania wśród pracodawców w regionie. 3. Analiza potrzeb kompetencyjnych i

zapotrzebowania na wiedzę wśród potencjalnych pracodawców dla danego kierunku lub branży w kontekście efektów kształcenia i ich praktycznego wymiaru w procesie kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu. 4. Opracowanie raportu i rekomendacji możliwych do zastosowania odnośnie niezbędnych zmian w programach kształcenia w danej dyscyplinie, aby kształcenie było lepiej dopasowane do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w regionie, w tym zestawienie kompetencji oczekiwanych przez pracodawców wraz z konkretnymi propozycjami działania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Audyt powinien być zrealizowany w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2020 r.

II.5) Główny kod CPV: 79212000-3

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
79212100-4
79212200-5

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy

Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

II.9) Informacje dodatkowe: Świadczenie usług jest ściśle związane z okresem trwania projektu realizowanego przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram prac w poszczególnych zadaniach i etapach dla części I i II zostanie ustalony bezpośrednio z wybranym wykonawcą. Planowany okres wykonania usługi w ramach Części I: od zawarcia umowy do 30.09.2021 r. Planowany okres wykonania usługi w ramach Części II: od zawarcia umowy do 31.05.2020 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w

postępowaniu;

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu;

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże usługę/usługi, wykonaną/e, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. a) dla Części I - Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego. ⁶⁶ Wykazanie minimum dwóch zrealizowanych lub będących w realizacji programów w obszarze szkolnictwa wyższego, związanych z wdrażaniem nowych regulacji w uczelniach, opracowywaniem nowych procedur, usprawnieniem funkcjonowania uczelni. ⁶⁶ Wykazanie minimum dwóch zrealizowanych lub będących w realizacji usług polegających na opracowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych w uczelni. ⁶⁶ Wykazanie co najmniej jednej zrealizowanej lub będącej w realizacji usługi uwzględniającej audyt organizacyjny w uczelni wyższej lub innej jednostce, której obszary działania są zbieżne z działalnością uczelni wyższej. ⁶⁶ Zrealizowanie minimum 64 godzin szkoleń/warsztatów/konsultacji w ramach zagadnień prawno-organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem uczelni wyższych. ⁶⁶ Zrealizowanie minimum jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym w organizacji zatrudniającej co najmniej 500 pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem uczelni wyższej (Przez pojęcie „dokument o charakterze strategicznym” Zamawiający rozumie dokument, który w wyniku analizy stanu wyjściowego oraz poddaniu konsultacjom, formułuje główne obszary rozwoju uczelni wyższej. Dokument o takim charakterze zawiera m.in.: analizę, horyzont czasowy, cele i działania prowadzące do ich osiągnięcia.) ⁶⁶ Dysponowanie minimum pięcioma ekspertami, którzy spełniają wymagania przedstawione w punkcie 5.1.2.3.2.1. b) dla Części II - Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy. ⁶⁶ Działalność w obszarze doradztwa i konsultingu w zakresie edukacji i/lub dydaktyki, potwierdzona wykonaniem minimum dwóch usług wsparcia eksperckiego w obszarze programów studiów i/lub kształcenia w uczelni wyższej. ⁶⁶ Zrealizowanie minimum jednej usługi eksperckiej w zakresie potrzeb rynku pracy w odniesieniu do kształcenia w uczelni wyższej. ⁶⁶ Dysponowanie minimum jednym ekspertem, który spełnia wymagania postawione w punkcie 5.1.2.3.2.1. Na potwierdzenie wyżej opisanych warunków oferent przedstawi wymagane informacje w załączniku nr 6a i 6b odpowiednio dla części I i części II. 5.1.2.3.2. Dysponowanie osobami Wykonawca spełni warunek, jeżeli będzie dysponował ekspertami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga przedstawienia przez ekspertów dla wykazanych usług dowodów ich realizacji w formie: faktury, protokołów odbioru, umów, referencji jednoznacznie odnoszących się do wykazanego doświadczenia etc. a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Zamawiający dopuszcza udział tych samych ekspertów w wykonaniu więcej niż jednej części, pod warunkiem, że każda z tych osób jednocześnie posiada kwalifikacje wskazane w punkcie 5.1.2.3.2.1. wskazane dla poszczególnych części. Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował następującymi ekspertami: 5.1.2.3.2.1. Wymagania wobec ekspertów a) Kwalifikacje ekspertów upoważnionych do realizacji Części I: ekspert nr 1 z zakresu prawa, posiadający wykształcenie prawnicze i minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze prawnym, ekspert nr 2 z zakresu finansów, posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe i minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze finansowym, ekspert nr 3 z zakresu kształcenia w uczelni wyższej, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze kształcenia, ekspert nr 4 z zakresu ewaluacji działalności naukowej w uczelni wyższej, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze ewaluacji działalności naukowej, ekspert nr 5 z zakresu organizacji i zarządzania, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie implementacji działań o charakterze strategicznym i wdrażania zmian kultury organizacyjnej w organizacjach, w tym w uczelniach wyższych. Zamawiający dopuszcza możliwość występowania jednej osoby w roli więcej niż jednego eksperta, pod warunkiem posiadania kwalifikacji i doświadczenia opisanego wyżej dla poszczególnych ekspertów. b) Kwalifikacje eksperta upoważnionego do realizacji Części II: Wykształcenie minimum wyższe magisterskie. Minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prac eksperckich w zakresie edukacji i rynku pracy. Znajomość potrzeb krajowego rynku pracy potwierdzona aktywnością eksperta w tym obszarze w okresie ostatnich 5 lat. Doświadczenie w zrealizowaniu minimum dwóch raportów dotyczących rynku pracy / edukacji / dydaktyki zawierających rekomendacje w okresie ostatnich 5 lat. Na potwierdzenie wyżej opisanych kwalifikacji ekspertów oferent przedstawi wymagane informacje w załączniku nr 7a i 7b odpowiednio dla części I i części II. Zamawiający zastrzega sobie wpisanie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do umowy. Wykonawca wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu przedkłada pisemne zobowiązanie ekspertów wyznaczonych do realizacji powierzonych zadań o dyspozycyjności w trakcie trwania zawartej umowy świadczenia usług w ramach części I i/lub Części II.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA,

ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia został zamieszczony jako Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy złożyć zamawiającemu wraz z powyżej wskazanym oświadczeniem. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1.7. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług dla części I załącznik nr 6a 6.1.8. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług dla części II - załącznik nr 6b 6.1.9. Wykaz osób dla części I - załącznik nr 7a 6.1.10. Wykaz osób dla części II - załącznik nr 7b

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

6.1.11. Oświadczenie eksperta – załącznik nr 8

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

6.1.11. Oświadczenie eksperta – załącznik nr 8

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy - załącznik nr 1a i 1b dla poszczególnych części: załącznik nr 1a dla części I, załącznik nr 1b dla części II Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- załącznik nr 4, Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Wzór umowy dla realizacji zamówienia w zakresie: części I zamówienia - stanowi załącznik nr 9a, części 2 zamówienia – stanowi załącznik nr 9b do niniejszej SIWZ.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: , godzina: ,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań; inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Tomasz Napierała, telefon: 61 848-77-99; e-mail: tomasz.napierała@up.poznan.pl, uzyskane dane

osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi: „opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - liczba części 2, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy RZ-262-64/2019 ^[§] odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; ^[§] dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ^[§] podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; ^[§] w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ^[§] Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO; ^[§] nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. _____ * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Działania restrukturyzacyjne w zakresie niniejszego programu obejmują obszar zarządzania uczelnią i dotyczą wsparcia uporządkowania struktury organizacyjnej uczelni poprzez opracowanie i wdrożenie działań umożliwiających bardziej efektywne wykorzystanie zasobów uczelni oraz działań podnoszących skuteczność sprawowanego nadzoru i efektywność realizacji celów strategicznych. W zakres prac wchodzi przeprowadzenie audytu i wsparcie doradcze oraz następująca po nim restrukturyzacja uczelni w wymiarze organizacyjnym, prawnym oraz finansowym. Zamawiający planuje realizację zamówienia w ramach poszczególnych zadań: Zadanie 1 Przeprowadzenie audytu, który pozwoli na: 1) ocenę bieżącego

funkcjonowania uczelni w zakresie: organizacyjnym, prawnym, finansowym, 2) ustalenie potrzeb i możliwości związanych z dalszą restrukturyzacją. Obszar organizacyjny: a) Analiza zadań poszczególnych jednostek uczelni oraz ich podziału organizacyjnego i funkcjonalnego odpowiadającego zmianom ustawowym oraz efektywnego zarządzania uczelnią. Ustalenie zakresu zmian niezbędnych do wprowadzenia z punktu widzenia nowych przepisów, a w przypadku ich wcześniejszego wprowadzenia w uczelni analiza i ocena tych zmian. b) Analiza i ocena jednostek administracji uczelni z punktu widzenia sprawności realizacji swoich zadań - ocena z perspektywy interesariuszy wewnętrznych. c) Analiza przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami wewnętrznymi uczelni w ramach podstawowych procesów m.in. zarządzanie kierunkami studiów wyższych, zarządzanie obszarem naukowo-badawczym, zarządzanie relacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym. d) Badanie otoczenia społeczno-gospodarczego m.in. ustalenie partnerów społeczno-gospodarczych uczelni, pozyskanie ich opinii na temat dotychczasowych relacji z uczelnią oraz ustalenie potencjalnych obszarów do nawiązania lub rozwoju współpracy na linii uczelnia – otoczenie społeczno-gospodarcze (OSG). e) Ustalenie wewnętrznych i zewnętrznych czynników oddziałujących na uczelnię oraz stopnia w jakim czynniki te wpływają na działalność uczelni. f) Przeprowadzenie badania ankietowego (np.: metoda CAWI) wśród pracowników uczelni celem uzyskania informacji zwrotnej na temat zarządzania uczelnią w obszarze organizacyjnym, prawnym, finansowym. Wynikiem audytu w tym obszarze ma być raport cząstkowy uwzględniający: • syntetyczne omówienie badanego stanu faktycznego, • przedstawienie stanu postulowanego z punktu widzenia efektywnego zarządzania uczelnią • wskazanie działań niezbędnych do podjęcia w ramach restrukturyzacji ze względu na zmiany organizacyjne, • rekomendacje, wynikające z analizy funkcjonowania jednostek organizacyjnych uczelni i relacji z OSG jako wskazówki dla inicjatyw naprawczych oraz jako założenia wstępne do opracowania nowej strategii uczelni. Obszar prawny: a) Analiza wewnętrznych aktów normatywnych uczelni w obszarach jej funkcjonowania m.in. statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin studiów, regulamin stypendialny. b) Analiza zakresu wprowadzonych zmian wynikających z wejścia w życie nowej ustawy oraz pod kątem efektywnego zarządzania uczelnią. c) Analiza nowej struktury organizacyjnej i związanych z nią procedur wewnętrznych uczelni pod kątem jej funkcjonalności i efektywności. Wynikiem audytu w tym obszarze mają być: • pisemny raport cząstkowy uwzględniający analizę obecnie obowiązujących regulacji wraz z ustaleniem niezgodności stanu faktycznego z postulowanym oraz określeniem działań naprawczych, • pisemny wykaz wewnętrznych aktów prawnych niezbędnych do nowelizacji albo opracowania na nowo w ramach restrukturyzacji wraz ze wskazaniem harmonogramu prac nad ich przyjęciem/nowelizacją. Obszar finansowy: a) Analiza zarządzania środkami finansowymi wewnątrz uczelni oraz w ramach jej jednostek organizacyjnych. b) Analiza procedur rozliczania środków finansowych w uczelni. c) Ocena efektywności pozyskiwania nowych środków finansowych m.in. granty NCN i NCBiR. d) Ocena sprawności i efektywności procedur dystrybucji tych środków wewnątrz uczelni oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. e) Analiza i ocena całokształtu gospodarki finansami w uczelni i jej jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem wewnętrznych dokumentów regulujących ten obszar działalności uczelni. Wynikiem audytu w tym obszarze ma być raport cząstkowy uwzględniający opis stanu faktycznego oraz wnioski i rekomendacje umożliwiające optymalizację wewnętrznych procedur finansowych w uczelni. Szacowany czas trwania Zadania 1: od dnia zawarcia umowy – 5 miesięcy. Efektem zadania 1 będzie opracowanie programu restrukturyzacyjnego, w którego przygotowanie, wdrożenie i ewaluację będzie zaangażowany podmiot zewnętrzny (ekspert lub eksperci zewnętrzni) oraz pracownicy uczelni. Przez program restrukturyzacyjny rozumie się wykaz działań niezbędnych lub rekomendowanych do podjęcia wraz ze wskazaniem ich priorytetu oraz rekomendowanego terminu prowadzenia odpowiednich prac. Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 1 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 1. Zadanie 2 Zadanie to obejmuje wsparcie przeprowadzenia działań restrukturyzacyjnych związanych z wdrożeniem wszystkich zmian wymaganych przez obowiązujące przepisy oraz stanowiących podstawę efektywnej realizacji nowej strategii rozwoju, tj. opracowanie i/lub aktualizację projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz procesów i nowej struktury organizacyjnej uczelni. Obszar organizacyjny: a) Pisemne opracowanie między innymi takich procesów w uczelni jak: • zarządzanie kierunkami studiów wyższych, • zarządzanie obszarem naukowo-badawczym, • zarządzanie majątkiem uczelni, • zarządzanie relacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym, -

umożliwiających kolejno opracowanie struktury organizacyjnej. Opracowanie procesów polega na przedstawieniu uporządkowanego ciągu czynności, zadań i podmiotów odpowiedzialnych. b) Opracowanie nowej struktury organizacyjnej uczelni w wymiarze administracyjnym i naukowo-dydaktycznym, na potrzeby aktualizacji regulaminu organizacyjnego uczelni uwzględniającego wnioski z zadania 1, wraz z ogólnym zakresem kompetencji i minimalnych wymagań dla najwyższych stanowisk decyzyjnych w administracji. Obszar prawny: Opracowanie projektów tych aktów prawnych, które jeszcze nie powstały oraz weryfikacja i konsultacje już opracowanych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby - opracowanie projektu uchwał nowelizujących). Powyższe działanie dotyczy m.in. takich dokumentów jak: • Regulamin organizacyjny uczelni • Regulamin wynagradzania • Regulamin potwierdzania efektów uczenia się • Regulaminy postępowań awansu naukowego (przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne) • Regulamin świadczeń dla studentów • Statut • Regulamin studiów • Regulamin szkoły doktorskiej • Regulamin pracy. Zamawiający dopuszcza nieznaczną zmianę ilości i rodzaju w/w dokumentów. Obszar finansowy: a) Pisemne opracowanie rekomendacji w zakresie całokształtu gospodarki finansowej uczelni. b) Pisemne opracowanie propozycji nowych zasad finansowych w uczelni, zakładających maksymalizację absorpcji nowych środków finansowych (granty naukowe, dochody własne uczelni, dotacje zewnętrzne, subwencja oparta na zasadach nowej ustawy 2.0) oraz podnoszących efektywność wydatkowania dostępnych środków. Prace w poszczególnych obszarach polegać będą na: 1) konsultacjach wewnątrzuczelnianych prowadzonych w siedzibie uczelni (łącznie min. 30 godzin zegarowych – nie więcej niż 6 spotkań) oraz zdalnie (łącznie min. 30 godzin). Konsultacje w siedzibie uczelni polegać będą na przeprowadzeniu przez eksperta moderowanych spotkań, podczas których zostaną ustalone kierunki zmian w uczelni; 2) pisemnym opracowaniu projektów w/w aktów prawnych lub projektów aktów zmieniających, w wersji edytowalnej; 3) przeprowadzeniu testów legislacyjnych – poprzez weryfikację przygotowanych dokumentów przez dodatkowego eksperta lub ekspertów, pod kątem:  zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,  spójności wewnętrznej poszczególnych aktów prawnych,  spójności opracowanych aktów z założeniami kierunkowymi i strategicznymi uczelni,  zapewnienia właściwej kontroli nad wydatkowaniem środków publicznych pod względem legalności i gospodarności, której efektem będzie raport podsumowujący weryfikację ze wskazaniem ewentualnych niezbędnych poprawek legislacyjnych lub merytorycznych; 4) skorygowaniu w/w projektów aktów prawnych w oparciu o raport podsumowujący etap weryfikacyjny. Szacowany czas trwania Zadania 2: od dnia zawarcia umowy – 6 miesięcy Efektem zadania 2 będzie opracowanie usprawnienia procesów organizacyjnych wraz z nową strukturą organizacyjną. Ponadto opracowane zostaną projekty wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dostosowanych do nowych przepisów (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z ustawą wprowadzającą oraz aktami wykonawczymi), w formie umożliwiającej uchwalenie lub przyjęcie przez właściwe organy uczelni. Efektem tego zadania będzie również opracowanie wytycznych dotyczących prowadzonej polityki finansowej uczelni, możliwych do wdrożenia w uczelni w kolejnych latach. Z uwagi na terminarz ustawowy, powyższe dokumenty powinny stanowić podstawę funkcjonowania uczelni w okresie co najmniej do 2020/2021 roku i umożliwić realizację podstawowych założeń strategicznych uczelni. Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 2 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 2. Zadanie 3 Zadanie to zakłada opracowanie nowej strategii rozwoju Uczelni, w ramach którego przewiduje się następujące działania: 1) Powołanie uczelnianego zespołu ds. strategii z udziałem eksperta zewnętrznego. Zadaniem eksperta zewnętrznego będzie facylitacja procesu opracowania strategii, w trakcie którego władze uczelni i uczelniany zespół ds. strategii podejmą decyzje, określające wizję i cele rozwoju uczelni. Ekspert zewnętrzny może dodatkowo rekomendować podjęcie określonych inicjatyw naprawczych lub rozwojowych, wynikających ze wskazanych przez uczelnię celów oraz wyników audytu lub dobrych praktyk organizacyjnych. 2) Przeprowadzenie moderowanych konsultacji – łącznie minimum 12 godzin zegarowych (minimum 3 spotkania). 3) Przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami uczelni – łącznie minimum 16 godzin zegarowych spotkań (nie więcej niż 4 spotkania) oraz minimum 10 godzin zegarowych tele- lub videokonferencji (nie więcej niż 5 sesji). 4) Opracowanie zaktualizowanej strategii rozwoju uczelni uwzględniającej: • syntetyczne zestawienie istotnych uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych rozwoju Uczelni (z użyciem metodyk typu SWOT, PESTLE itp.) oraz nawiązanie do aktualnej Strategii UP 2016-2022, • wizję Uniwersytetu Przyrodniczego w

Poznaniu (w uzgodnionej perspektywie czasowej) oraz potwierdzenie misji uczelni, • cele strategiczne sformułowane w obszarach funkcjonowania uczelni takich jak: kształcenie, działalność naukowo-badawcza, relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, administracja. 5) Poddanie dokumentu wewnątrzuczelnianym konsultacjom oraz opracowanie końcowej wersji. Szacowany czas trwania Zadania 3: od dnia zawarcia umowy – 12 miesięcy Efektem Zadania 3 będzie dokument strategii rozwoju uczelni, uwzględniającej przyjęte cele strategiczne. Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 3 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 3. Zadanie 4 W tym zadaniu prowadzone będzie monitorowanie i ewaluacja wdrożenia zmian wypracowanych w ramach w/w zadań, poprzez przeprowadzenie 4 konsultacji warsztatowych dotyczących wdrożenia – (konsultacje jednodniowe – minimum 8 godzin zegarowych każde spotkanie) dla zespołu ds. strategii oraz osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych celów strategicznych. 1) Konsultacje nr 1 obejmujące następujące elementy operacjonalizacji strategii: • wskazanie przez władze uczelni lub zespół ds. strategii inicjatyw (działania, projekty, programy, zmiany, praktyki) służących realizacji celów strategicznych, • wskazanie osób (lub podmiotów) odpowiedzialnych za realizację odpowiednich celów strategicznych, • wypracowanie przez zespół i osoby (podmioty) odpowiedzialne kryteriów służących do oceny realizacji celów strategicznych i monitorowania wdrożenia odpowiednich inicjatyw. 2) Konsultacje nr 2 - 4 obejmujące: • informacje zwrotne od osób (podmiotów) odpowiedzialnych za wdrożenie poszczególnych zmian umożliwiające częściowe ewaluacje i monitorowanie stopnia wdrożenia, • rekomendacje konsultantów zewnętrznych wspierające pokonywanie ewentualnych barier organizacyjnych i kulturowych podczas wdrażania tych zmian, • dostarczenie praktycznej wiedzy i dobrych praktyk na temat kierowania i komunikowania zmian w organizacji w formie instruktażu, rekomendacji lub konsultacji, • przeprowadzenie podsumowania zebranych informacji i ocen postępów wdrożenia w formie raportu (prezentacja ppt oraz opracowanie w edytowalnym pliku typu Word). Konsultacje warsztatowe prowadzone będą okresowo we wstępnie planowanych terminach: konsultacje nr 1 – szacowany termin realizacji – 09/10.2020 r.; konsultacje nr 2 – 12.2020r. / 01.2021r.; konsultacje nr 3 -03/04.2021r.; konsultacje nr 4 – 06/07.2021 r. Szacowany czas trwania Zadania 4: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021 r. Efektem Zadania 4 będzie raport porządkujący informacje zwrotne i ocenę postępów realizacji wdrożenia opracowywany przyrostowo, w czterech etapach, po każdym konsultacjach. Raport obejmować będzie również ewaluację czterech zadań realizowanych w ramach części I niniejszego zamówienia oraz wyniki ankiety pracowniczej wraz z komentarzem.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79212000-3, 79212100-4, 79212200-5

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-09-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
Liczba wewnętrznych aktów prawnych w uczelni wyższej przygotowanych przez eksperta nr 1 w okresie ostatnich 5 lat	20,00
Liczba wykonanych usług eksperckich / doradczych w obszarze kształcenia w uczelni wyższej wykonanych przez eksperta nr 3 w okresie ostatnich 5 lat	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 **Nazwa:** Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Wykorzystanie informacji z rynku pracy w ramach audytu ma służyć planowaniu kształcenia dopasowanego do potrzeb otoczenia społeczno – gospodarczego w regionie i zmieniających się warunków kształcenia wynikających ze zmian przepisów. W ramach badania uwzględnione będą wyniki uczelnianego monitoringu karier zawodowych absolwentów, prognozy zatrudnienia, badania wśród pracodawców w regionie. Przewidywane etapy realizacji: 1. Zapoznanie się z uczelnianymi dokumentami dotyczącymi wybranych kierunków (minimum jeden, rekomendowane dwa) w danej dyscyplinie wiodącej, m.in.: program studiów, sylwetka absolwenta, efekty kształcenia, sylabusy przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych. 2. Analiza rynku pracy w kontekście zatrudnienia absolwentów wybranych kierunków (minimum jeden, rekomendowane dwa) przyporządkowanych do dyscypliny wiodącej: a) nauki leśne, b) rolnictwo i ogrodnictwo, c) technologia żywności i żywienia, d) weterynaria, e) zootechnika i rybactwo, f) inżynieria mechaniczna, g) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, h) nauki biologiczne, i) ekonomia i finanse. W ramach tego działania konieczne jest wykorzystanie informacji z rynku pracy, takich jak: wyniki uczelnianego monitoringu karier zawodowych absolwentów, prognoz zatrudnienia, badania wśród pracodawców w regionie. 3. Analiza potrzeb kompetencyjnych i zapotrzebowania na wiedzę wśród potencjalnych pracodawców dla danego kierunku lub branży w kontekście efektów kształcenia i ich praktycznego wymiaru w procesie kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu. 4. Opracowanie raportu i rekomendacji możliwych do zastosowania odnośnie niezbędnych zmian w programach kształcenia w danej dyscyplinie, aby kształcenie było lepiej dopasowane do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w regionie, w tym zestawienie kompetencji oczekiwanych przez pracodawców wraz z konkretnymi propozycjami działania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Audyt powinien być zrealizowany w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2020 r.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79212000-3, 79212100-4, 79212200-5

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-05-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
Liczba opracowanych przez eksperta raportów dotyczących rynku pracy / edukacji / dydaktyki zawierających rekomendacje w okresie ostatnich 5 lat	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

