

Uchwała nr 301/2015
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie: zatwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz opisu kryteriów oceny ofert w celu wyłonienia biegłego rewidenta

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 34 w związku z § 102 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz § 12 ust. 1 pkt 3, § 14 ust. 1 i § 15 ust. 3 pkt 5 i 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 57/2015 Rektora UP w Poznaniu z dnia 3 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 27/2015 obejmujący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 27/2015 Rektora UP w Poznaniu z 2 marca 2015 roku, Senat zatwierdza warunki udziału w postępowaniu oraz opis kryteriów oceny ofert w celu wyłonienia biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, 10 przynależnych rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych oraz Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu za 2015 rok, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały, będącym jej integralną częścią.

R e k t o r

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak



Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)

Znak sprawy: .../DGZ/PU/2015

Wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, dziesięciu przynależnych rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych oraz Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu za 2015 rok w drodze procedury otwartej, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 €

I ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: www.up.poznan.pl, e-mail: zampub@up.poznan.pl,

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie **usługi badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, dziesięciu przynależnych rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych oraz Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu za 2015 rok zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29. 09. 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013r., poz. 330 z późn. zm.), w tym :**

1.1. Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Brody, 64-310 Lwówek Wlkp., Brody 115;

1.2. Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Dłoń, 63-910 Miejska Górka, Dłoń 4;

1.3. Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Swadzim, 62-080 Tarnowo Podgórne, Swadzim, ul. Parkowa 4;

1.4. Rolniczo-Sadownicze Gospodarstwo Doświadczalne Przybroda, 62-090 Rokietnica, Przybroda, ul. Parkowa 4;

1.5. Zakład Doświadczalno-Dydaktyczny Uprawy Roli i Roślin Gorzyń z siedzibą w Poznaniu, 60-623 Poznań, ul. Mazowiecka 45/46;

1.6. Zakład Doświadczalny Technologii Produkcji Pasz i Akwakultury w Muchocinie, 64-400 Międzychód, Muchocin 20;

- 1.7. Zakład Doświadczalny Żywienia Zwierząt Gorzyń, 64-400 Międzychód, Gorzyń;
 - 1.8. Leśny Zakład Doświadczalny Murowana Goślina, 62-095 Murowana Goślina, ul. Rogozińska 38;
 - 1.9. Leśny Zakład Doświadczalny Siemianice, 63-645 Łęka Opatowska, ul. Kasztanowa 1/1;
 - 1.10. Zakład Doświadczalno-Dydaktyczny Arboretum Leśne w Zielonce, 62-095 Murowana Goślina, Zielonka 6.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania całości zamówienia - do **31 marca 2016**.

Harmonogram realizacji zamówienia.

- A. 31/01/2016 r. - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu - miesiące od I do IX 2015r.;
- B. 28/02/2016 r. - Rolnicze i Leśne Zakłady Doświadczalne - miesiące od I do XII 2015r.;
- C. 31/03/2016 r. - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu - miesiące od X do XII 2015r.;
- D. 31/03/2016 r. – Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu - miesiące od I do XII 2015r.

IV TERMIN PŁATNOŚCI:

Zamawiający ureguluje należność za wykonanie usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają uprawnienia do przeprowadzenia badania zgodnie z art. 47 (i kolejnymi) ustawy z dnia 7 maja 2009r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz nadzorze publicznym (Dz. U. nr 77, poz. 649 z późn. zm.), potwierdzone aktualnym zaświadczeniem Krajowej Izby Biegłych Rewidentów o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

b) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie w tym zakresie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do OWZ) oraz wykaże się należytym wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez zakres niezbędny rozumie się wykazanie wykonania **co najmniej trzech usług** dla wyższych uczelni publicznych. Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokumenty od poprzednich zamawiających według **załącznika nr 3**.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca ma do dyspozycji co najmniej 1 biegłego rewidenta z uprawnieniami – potwierdzenie wpisu na listę biegłych rewidentów – załączyć do oferty.

d) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,

e) Niepozostawania w sporze sądowym z Uczelnią oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Uczelni przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczenia.

2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI WYKAZ DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCY BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Formularz oferty zgodny z treścią **załącznika nr 1**.
- 3) Oświadczenie zgodnie z treścią **załącznika nr 2**.
- 4) Wykaz wykonanych usług zgodnie z treścią **załącznika nr 3**.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o terminie wykonania całości zamówienia zgodnie z treścią **załącznika nr 4**.
- 6) Zaświadczenie Krajowej Izby Biegłych Rewidentów o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
- 7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień biegłego rewidenta (potwierdzenie wpisu na listę biegłych rewidentów).
- 8) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

NR	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100%

2) Punkty przyznawane za podane w punkcie 1) kryterium będą liczone według następującego wzoru:

a) cena:

$$P = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena oferty}} \times 100\text{pkt.}$$

gdzie:

Cena min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

Cena oferty - cena oferty rozpatrywanej

3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wyliczone punkty Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Ofertowym.

4) Ważność oferty będzie oceniana na bazie dokumentów przedstawionych w ofercie. W przypadku jakichkolwiek braków lub błędów w dokumentach Zamawiający nie będzie występował o ich uzupełnienie i oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

5) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U z 2014 r., poz. 915*) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Cena brutto podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) będzie stanowić podstawę oceny oferty za kryterium „cena”.

8) Cenę brutto oferty oblicza się, poprzez dodanie do ceny netto należnego podatku VAT.

VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Oferty należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i dostarczyć wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 3) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **2015 r. do godz.** listownie lub osobiście na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Biuro Zamówień Publicznych, pok. 407 z dopiskiem **„Oferta na wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, dziesięciu przynależnych rolniczych i leśnych zakładów**

doświadczalnych oraz Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu za 2015 rok”.

- 4) **Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby posiadała oznaczenie:** „Oferta na wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, dziesięciu przynależnych rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych oraz Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu za 2015 rok”. Oferta nadana w ten sposób musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Biura Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone w Biurze Zamówień Publicznych po godz. dnia nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 5) Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać drogą elektroniczną na adres: zampub@up.poznan.pl do dnia.....

IX UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści wynik na stronie BIP Zamawiającego.

X UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

XI ZAŁĄCZNIKI:

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	FORMULARZ OFERTY
2.	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3.	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
4.	Oświadczenie Wykonawcy o terminie wykonania całości zamówienia
5.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ZATWIERDZAM

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia na **wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, dziesięciu przynależnych rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych oraz Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu za 2015 rok**, oferujemy wykonanie usługi za cenę:

brutto:..... PLN

słownie:.....,

do ceny netto został doliczony podatek VAT w wysokości **23%**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu 0 (**)

Numer faksu 0 (**)

Numer REGON

Numer NIP

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią OWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) Warunki płatności – w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT i dostarczenia jej do Zamawiającego.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że spełniamy poniższe warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- 5) Nie pozostajemy w sporze sądowym z Uczelnią oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Uczelni przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Niniejszym oświadczam/y, iż wykonałem/liśmy usługi zgodnie z poniższym „Wykazem”

Wykaz wykonanych **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (z lat 2012-2014), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z określeniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy/Odbiorcy	Nazwa przedmiotu zamówienia należy również podać za jaki rok była wykonana	Okres realizacji usługi	
			początek realizacji (miesiąc, rok)	koniec realizacji (miesiąc, rok)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Na potwierdzenie, że ww. usługi zostały wykonane należy dołączyć odpowiednie dowody np. poświadczenie, referencje, itp.

.....dnia

.....

pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie do 31 marca 2016. - Zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, tj.:

- A. 31/01/2016 r. - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu - miesiące od I do IX 2015r.;
- B. 28/02/2016 r. - Rolnicze i Leśne Zakłady Doświadczalne - miesiące od I do XII 2015r.;
- C. 31/03/2016 r. - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu - miesiące od X do XII 2015r.;
- D. 31/03/2016 r. – Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu - miesiące od I do XII 2015r.;

.....dnia

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy