

Uchwała nr 336/2016
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 20 stycznia 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.*

Na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 1 pkt 34, § 88 ust. 3 i § 91 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, z zachowaniem uprawnień związków zawodowych, Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Senat wprowadza „Regulamin zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

Regulamin zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1571);
- 3) Uczelnia - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu;
- 4) stawka godzinowa - kwotę wynagrodzenia zasadniczego przysługującego za ostatni miesiąc podzieloną przez:
 - 156 w przypadku nauczycieli akademickich;
 - 168 w przypadku pozostałych pracowników;
- 5) źródła zewnętrzne - źródła finansowania inne niż dotacja określona w art. 94 ust.1 ustawy;
- 6) projekt - projekt lub inne działanie opracowane dla osiągnięcia zaplanowanych rezultatów, finansowane ze źródeł krajowych niepodlegających zwrotowi, w szczególności projekty badawcze, projekty badawczo-rozwojowe, zadania badawcze, prace zlecone przez podmioty zewnętrzne i inne;
- 7) pracownik/ osoba - pracownik zaangażowany do realizacji zadań w projekcie, zatrudniony w jednej z form dopuszczonej przez obowiązujące przepisy oraz wytyczne projektu. Pojęcie „osoba” odnosi się do osób wykonujących powyższe czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 8) Jednostka Uczelni odpowiedzialna za realizację projektu - wydział, instytut, katedra lub inna jednostka organizacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, która jest jednocześnie miejscem zatrudnienia kierownika projektu;
- 9) umowa o finansowanie lub dofinansowanie projektu - umowa zawierana z Beneficjentem na finansowanie lub dofinansowanie projektu, odpowiednio także decyzja o finansowaniu lub dofinansowaniu projektu, na podstawie których Beneficjent realizuje projekt;
- 10) Beneficjent - Uczelnia, pracownik Uczelni, osoba niebędąca pracownikiem Uczelni (np.: doktorant, student), która w ramach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu realizuje projekt na podstawie umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu albo decyzji o finansowaniu lub dofinansowaniu projektu;
- 11) zwiększone wynagrodzenie uzupełniające - wynagrodzenie dla nauczyciela akademickiego oraz osoby niebędącej nauczycielem akademickim, wypłacane za świadczenie pracy na rzecz projektu na zasadach określonych w Regulaminie oraz unormowaniach związanych z realizacją projektu;
- 12) wytyczne dla projektu - obowiązujące zalecenia i interpretacje instytucji finansujących i odpowiedzialnych za wdrażanie programu, w ramach którego realizowany jest projekt;
- 13) Regulamin - Regulamin zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. W związku z realizacją przez Uczelnię projektów finansowanych lub dofinansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, wprowadza się następujące zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników/osób za pracę świadczoną w ramach projektów:

1) zasady zatrudniania na podstawie:

- a) umowy o pracę;
- b) oddelegowania pracownika Uczelni - na podstawie aneksu do aktu mianowania/ umowy o pracę - do pracy w projekcie w ramach części/całości etatu;
- c) wykonywania dodatkowej pracy na rzecz projektów w ramach etatu - na wskazaną, maksymalną liczbę godzin w miesiącu, na czas określony przez kierownika projektu, na podstawie aneksu do aktu mianowania/umowy o pracę;
- d) umów cywilnoprawnych;

2) zasady wynagradzania:

- a) wynagrodzenie określone w umowie o pracę, aneksie do aktu mianowania/umowy o pracę lub w umowie cywilnoprawnej;
- b) dodatek specjalny;
- c) zwiększone wynagrodzenie uzupełniające.

2. W razie zaangażowania pracownika Uczelni do świadczenia pracy na rzecz projektu zakres jego obowiązków służbowych powinien zostać uzupełniony.

3. Zastosowanie każdej z form zatrudnienia i wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 następuje zgodnie z przepisami prawa, przepisami i wytycznymi właściwymi dla danego projektu oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni.

4. Zatrudnienie pracowników Uczelni w projekcie/projektach nie może zakłócać prawidłowej realizacji wykonywanych przez nich obowiązków wynikających ze stosunku pracy, stanowiącego podstawę zatrudnienia w Uczelni, w tym realizacji ustalonego dla nich pensum dydaktycznego.

5. Zakres zadań pracowników/osób świadczących pracę na rzecz projektu określa kierownik projektu za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

6. Regulamin stosuje się do:

1) Pracowników Uczelni:

- a) zatrudnionych wyłącznie do realizacji projektów;
- b) oddelegowanych do realizacji projektów;
- c) wykonujących pracę na rzecz projektów.

2) Osób niebędących pracownikami Uczelni wykonujących czynności/pracę przy realizacji projektu/projektów.

§ 3

1. Nawiązanie stosunku pracy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a) Regulaminu możliwe jest zarówno z pracownikami Uczelni, jak też z osobami niebędącymi pracownikami Uczelni.

2. Umowa o pracę z pracownikiem zatrudnionym na pełnym etacie nie może dotyczyć pracy rodzajowo tożsamej z wykonywaną w ramach etatu stanowiącego podstawę jego zatrudnienia na Uczelni.

3. Zatrudnienie pracownika/osoby wyłącznie dla potrzeb i na okres realizacji projektu/projektów wymaga zachowania reguł konkurencyjności oraz innych wymagań określonych w obowiązujących przepisach, jak również wytycznych dla projektu. Czas, na który zostaje nawiązany stosunek pracy w ramach projektu nie może przekraczać okresu jego realizacji określonego w umowie o finansowanie lub dofinansowanie projektu.

4. Przy zatrudnieniu do projektu pracownika/osoby dla potrzeb i na czas realizacji projektu przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego stosowaną dla stanowiska najbardziej zbliżonego charakterem lub rodzajem pracy wg tabeli wynagrodzeń Uczelni, która może być podwyższona maksymalnie do 300%, a w przypadku braku takiego stanowiska w Uczelni bierze

się pod uwagę stawki rynkowe stosowane dla pracowników danej specjalności, bez możliwości podwyższenia do 300%.

5. Umowy o pracę i aneksy do aktów mianowania/umów o pracę w projektach z pracownikiem będącym nauczycielem akademickim zawiera Rektor lub upoważniony Prorektor.

6. Nawiązanie stosunku pracy w ramach projektu wymaga określenia szczegółowego zakresu czynności wykonywanych na rzecz projektu.

§ 4

1. Przez oddelegowanie rozumieć należy zmianę zakresu czynności objętego podstawowym stosunkiem pracy pracownika zatrudnionego w Uczelni.

2. W przypadku oddelegowania pracownika Uczelni do projektu na część etatu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b Regulaminu, wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowane, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w zakresie obowiązków służbowych pracownika;
- 2) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z aktu mianowania/umowy o pracę danego pracownika;
- 3) wydatek związany z wynagrodzeniem pracownika/osoby świadczącej pracę w projekcie odpowiada proporcji wskazanej w pkt 2.

3. Za wydatek kwalifikowany w projekcie uznawana jest część wynagrodzenia, która odpowiada procentowemu zaangażowaniu pracownika/osoby w zadania związane z realizacją projektu, proporcjonalnie do przepracowanego czasu w projekcie.

4. W razie zaprzestania świadczenia pracy na rzecz projektu Uczelnia gwarantuje powrót pracownika Uczelni na dotychczasowy wymiar zatrudnienia, zajmowany bezpośrednio przed oddelegowaniem, o którym mowa w ust. 1, oraz utrzymanie wynagrodzenia zasadniczego pracownika na poziomie nie niższym niż obowiązywało przed rozpoczęciem prac przy projekcie.

5. Podstawą oddelegowania pracownika Uczelni do pracy na rzecz projektu w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jest aneks do aktu mianowania/umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Uczelni, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

1. Zawieranie umów cywilnoprawnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. d Regulaminu, jest możliwe z osobami niebędącymi pracownikami Uczelni. Zawieranie umów cywilnoprawnych z pracownikami Uczelni jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy prace świadczone w ramach projektu nie wchodzą w zakres obowiązków danego pracownika i są wykonywane poza obowiązującym pracownika czasem pracy.

2. Zawieranie umów cywilnoprawnych w celu realizacji pracy na rzecz projektu/projektów z osobami zatrudnionymi już w tym projekcie/projektach na podstawie stosunku pracy jest niedopuszczalne.

3. Zawarcie umowy cywilnoprawnej w sytuacjach innych, niż wskazane w ust. 1 i 2, jest możliwe, gdy zawarcie umowy cywilnoprawnej jest zgodne z przepisami dotyczącymi danego projektu oraz wytycznymi dla projektu, jak również zastosowano tryb określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

W takim przypadku muszą być spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) praca wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy;
- 2) zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony;
- 3) osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej prowadzi kartę czasu pracy na rzecz tej umowy, w sytuacji gdy wymaga tego projekt;

- 4) osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej w kilku zadaniach projektu lub w kilku projektach prowadzi ewidencje godzin i zadań na rzecz tych umów, w sytuacji gdy wymaga tego projekt.
4. Zatrudnienie osoby w tym samym projekcie na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej, z zastrzeżeniem ust. 5, jest możliwe tylko w razie łącznego spełnienia wymogów określonych w ust. 3 oraz następujących warunków:
 - 1) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu (np. zadania te nie nakładają się na siebie);
 - 2) prowadzona jest ewidencja godzin pracy we wszystkich zadaniach w ramach tego projektu;
 - 3) rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wraz z opisem wykonywanych zadań/prac i wymiarem czasu pracy.
5. Zasady określone w ust.1-4 nie dotyczą umów o dzieło.
6. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej kalkuluje się według stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego, dla stanowiska najbardziej zbliżonego charakterem lub rodzajem pracy w tabeli wynagrodzeń stosowanych w Uczelni, a w przypadku braku takiego stanowiska w Uczelni bierze się pod uwagę stawki rynkowe.

§ 6

1. Przyznanie dodatku specjalnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b Regulaminu, następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Podstawą wypłaty dodatku specjalnego jest wniosek zaakceptowany przez Rektora/Kancelerza sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w miesięcznej kwocie zryczałtowanej.
4. Za wykonywanie zadań w kilku projektach lub kilku zadań w ramach jednego projektu, w tym samym czasie pracownikowi Uczelni przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek.

§ 7

1. Wynagrodzenie pracowników Uczelni zatrudnionych przy realizacji projektu/projektów wynikających z umów zawartych przez Uczelnię z podmiotami gospodarczymi, organami administracji publicznej, stowarzyszeniami, bankami oraz innymi kontrahentami ustalane jest w umowie cywilnej zawartej przez Uczelnię z pracownikiem, biorąc pod uwagę wysokość środków przeznaczonych na wynagrodzenia oraz wkład pracy pracownika realizującego umowę.
2. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi mogą uczestniczyć w realizacji projektów, o których mowa w ust.1, jeżeli wykonywanie takich zadań nie należy do ich obowiązków służbowych i zadania te wykonywane są poza obowiązującym czasem pracy.

§ 8

1. Zwiększone wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c Regulaminu przysługuje pracownikom Uczelni świadczącym, obok dotychczasowych obowiązków zawodowych, pracę na rzecz projektu/projektów w ramach etatu będącego podstawą zatrudnienia w Uczelni.
2. Zwiększone wynagrodzenie uzupełniające ustala kierownik projektu i składa stosowny wniosek o przyznanie tego wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich - do Rektora albo do powołanego Prorektora.

3. Indywidualna uzupełniająca stawka godzinowa wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika za pracę na rzecz projektu kalkulowana jest w oparciu o aktualnie przysługujące mu wynagrodzenie zasadnicze i może ulec zwiększeniu nie więcej niż o 300 %, w zależności od charakteru i znaczenia pracy pracownika Uczelni zatrudnionego przy realizacji projektu.
4. Zwiększone wynagrodzenie uzupełniająca jest ustalane wg zasad obliczania kosztów wynagrodzeń w projektach, określonych w obowiązujących je przepisach oraz wytycznych.
5. W przypadku braku zasad, o których mowa w ust. 4, przyjmuje się, że kwota stawki godzinowej aktualnego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiąca podstawę do ustalenia indywidualnej uzupełniającej stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, jest obliczana w następujący sposób:
 - 1) dla nauczycieli akademickich - wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za ostatni miesiąc podzielone przez 156 godzin;
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za ostatni miesiąc podzielone przez 168 godzin.
6. Spełnienie warunków określonych w ust. 1-5 stanowi podstawę sporządzenia przez Dział Osobowy i Spraw Socjalnych aneksu do aktu mianowania/umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Uczelni, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Czas pracy pracownika Uczelni wykonującego pracę na rzecz projektów rejestruje się w miesięcznych kartach czasu pracy przez cały okres trwania projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Wypłaty zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego, dokonuje się na podstawie zlecenia sporządzonego przez kierownika projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, akceptowanego przez kierownika jednostki, w której projekt jest realizowany oraz właściwego Prorektora.
9. Zlecenie wypłaty powinno zostać złożone w Kwesturze w terminie 7 dni po upływie miesiąca, za który ma być dokonana wypłata.

§ 9

Czas pracy pracownika Uczelni świadczącego pracę na rzecz projektu lub kilku projektów nie może przekroczyć we wszystkich projektach łącznie 50% czasu pracy obowiązującego tego pracownika w ramach stosunku pracy, stanowiącego podstawę jego zatrudnienia w Uczelni.

§ 10

1. Zatrudnienie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 Regulaminu, następuje na wniosek kierownika projektu określający warunki zatrudnienia i wynagradzania, uzgodnione uprzednio z Działem Osobowym i Spraw Socjalnych w zakresie prawidłowego wskazania stanowiska, prawidłowo przyjętej stawki wynagrodzenia zasadniczego, stawki godzinowej, stawki godzinowej zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego lub wysokości dodatku specjalnego.
2. Udział pracownika Uczelni w projekcie wymaga, na etapie formułowania przez kierownika projektu wniosku o zatrudnienie, zgody kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, w której pracownik jest zatrudniony udzielonej na tym wniosku.
3. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczący zatrudnienia i przyznania wynagrodzenia pracownikowi/osobie świadczącej pracę na rzecz projektu/projektów musi zawierać jego uzasadnienie, zakres realizowanych prac w projekcie, informację o kwalifikacjach pracownika, informację o źródle finansowania wynagrodzenia, proponowaną wysokość stawki miesięcznej lub godzinowej wynagrodzenia zasadniczego pracownika, całkowitą kwotę wynagrodzenia zaplanowaną w budżecie dla pracownika/osoby w realizowanym projekcie (łącznie ze składnikami wynagrodzenia), jeżeli jest to możliwe wraz z informacją dotyczącą budżetu w skali miesiąca, informację o zabezpieczeniu środków na wypłatę dodatkowego

wynagrodzenia rocznego. Do wniosku należy dołączać szczegółowy zakres czynności pracownika/osoby w projekcie.

5. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 - 3 wniosek składany jest w Dziale Osobowym i Spraw Socjalnych w celu sporządzenia umowy lub aneksu do aktu mianowania/umowy o pracę.

6. Zawarcie umów cywilnoprawnych następuje zgodnie z właściwym zarządzeniem Rektora, niniejszym Regulaminem oraz przepisami i wytycznymi danego projektu.

§ 11

1. W projektach, które przewidują wymóg rejestrowania czasu pracy przy realizacji zadań projektowych, wprowadza się stosowanie karty czasu pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Karta czasu pracy, sporządzana w układzie miesięcznym, stanowi podstawę rozliczania czasu pracy w projekcie i powinna być przedłożona kierownikowi projektu w terminie 3 dni po upływie miesiąca, za który dotyczy rozliczenie.

2. Karta pracy, zatwierdzona przez kierownika projektu, pozostaje w dokumentacji projektu, kopia przekazywana jest do Działu Osobowego i Spraw Socjalnych.

3. Kartę pracy kierownika projektu zatwierdza właściwy Prorektor.

§ 12

1. Wypłata wynagrodzeń pracownikom/osobom świadczącym pracę na rzecz projektów następuje do 10 dnia następnego miesiąca, chyba, że zasady ogólne obowiązujące w Uczelni stanowią inaczej, wówczas stosuje się te zasady.

2. Wynagrodzenia związane z projektem oraz wszystkie składniki pochodne od tych wynagrodzeń stanowią koszt realizowanego projektu i nie mogą obciążać Uczelni, chyba, że stanowią wkład własny Uczelni do danego projektu. W przypadku gdy wynagrodzenia te lub pochodne stanowią koszt niekwalifikowany projektu, finansowane są ze środków jednostki organizacyjnej Uczelni, w której realizowany jest projekt lub w której zatrudniona jest dana osoba.

3. Za merytoryczną celowość wydatkowania środków w projekcie odpowiedzialność ponosi kierownik projektu.

§ 13

Zasady określone w Regulaminie nie dotyczą wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych i specjalizacyjnych. Zasady te regulują odrębne przepisy.

§ 14

W przypadkach nieobjętych Regulaminem decyzje w tych sprawach podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

§ 15

1. Każdy dokument związany z zatrudnieniem i wynagrodzeniem pracowników/osób przy realizacji projektów, a w szczególności wnioski o zatrudnienie, umowy o pracę, aneksy, umowy cywilnoprawne, karty czasu pracy, listy obecności muszą zostać oznakowane oraz opisane zgodnie z zasadami informacji i promocji określonymi w wytycznych właściwych dla danego projektu.

2. Zasady określone w Regulaminie mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2016 r. i dotyczą wszystkich projektów, których okres realizacji rozpocznie się po wejściu w życie Regulaminu, a także do projektów w trakcie realizacji, w ramach których zawierane są nowe umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, aneksy do aktu mianowania/umowy o pracę.

3. Treść niniejszego Regulaminu podlega uprzednim uzgodnieniom ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie. Tryb ten jest wymagany również przy dokonywaniu zmian tejże uchwały.

Rektor

Prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

Załącznik nr 1 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Poznań, dnia roku

Pan/Pani

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r.
na stanowisku

sporządzony na podstawie § 4 ust. 5 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr..... Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 2015 roku.

§ 1

W związku z realizacją projektu nrpod nazwą
.....
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
na okres od dniado dnia przekazuje się% Pana/Pani etatu
w celu świadczenia pracy w tym projekcie.

§ 2

W tym czasie Pana/Pani wynagrodzenie zasadnicze w wysokości (słownie:
.....) zł miesięcznie pozostaje bez zmian.

§ 3

W przypadku zaprzestania prac przy realizacji projektu Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu gwarantuje Panu/Pani wymiar etatu taki, jak przed podpisaniem niniejszego aneksu.

§ 4

Na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu wypłata wynagrodzeń osobom świadczącym pracę na rzecz projektu następuje najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5

Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

.....
Rektor / Prorektor

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu, dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

.....
Data i podpis pracownika

Do wiadomości:

- Kierownik projektu

- Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik

Załącznik nr 2 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Poznań, dniaroku

Rektor/Prorektor

.....
.....

W związku z realizacją projektu nr
pod nazwą.....

/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

na podstawie § 6 ust. 2 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr..... Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 2015 roku

wniosuję o przyznanie Panu/Pani w okresie
od dnia do dnia **dodatku specjalnego w wysokości**
(słownie:.....) zł miesięcznie.

.....
Data i podpis kierownika projektu

.....
*Data i podpis kierownika jednostki
organizacyjnej w której zatrudniony jest pracownik*

Załącznik nr 3 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Poznań, dniaroku

Pan/Pani

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dniar.

na stanowisku

sporządzony na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr..... Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 2015 roku.

§ 1

W związku z realizacją projektu nr pod nazwą.....

.....
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

od dnia.....do dnia..... przyznaję Panu/Pani za dodatkową pracę wykonywaną na rzecz projektu **zwiększone wynagrodzenie uzupełniające.**

§ 2

Wysokość zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego wynika z liczby godzin pracowanych na rzecz projektu.

§ 3

Stawka godzinowa zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego jest stawką godzinową przysługującą w dniu podpisania niniejszego aneksu w wysokościzł/godz., ustaloną zgodnie z § 1 pkt 4 Regulaminu, zwiększoną o % i wynosi (słownie:.....) zł.

§ 4

Podstawą wypłaty zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego jest karta pracy oraz zlecenie wypłaty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 i 5 do Regulaminu.

§ 5

W okresie, o którym mowa w § 1, prace na rzecz Projektu wykonuje Pan/Pani, w podstawowym czasie pracy wynikającym z aktu mianowania/umowy o pracę, w liczbie nieprzekraczającej godzin miesięcznie.

§ 6

Zwiększone wynagrodzenie uzupełniające jest wypłacane miesięcznie po wykonaniu zadań projektowych.

§ 7

Na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu wypłata wynagrodzeń osobom świadczącym pracę na rzecz projektu następuje najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 8

Pozostałe warunki stosunku pracy zostają bez zmian.

§ 9

Aneks sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla: pracownika, kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, kierownika zadania, Działu Płac i Stypendiów oraz Działu Osobowego i Spraw Socjalnych – do akt osobowych.

.....
Pracownik

.....
Rektor/Prorektor

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu, dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

.....
Data i podpis pracownika

Do wiadomości:

- Kierownik projektu*
- Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik*

Załącznik nr 4 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych z krajowych źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Miesięczna karta pracy

Imię i Nazwisko		
Komórka organizacyjna		
Miesiąc	Rok	
Projekt		
Data	Liczba godzin pracy na rzecz projektu	Zakres
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Suma		
NIEOBECNOŚCI: Uw – urlop wypoczynkowy; Um – urlop macierzyński; Ub – urlop bezpłatny; Uo – urlop okolicznościowy; Ch/Op – choroba pracownika (opieka nad chorym); DelN – delegacja służbowa niezwiązana z projektem; Inne: konferencje niezwiązane z projektami, szkolenia niezwiązane z projektami, urlop wychowawczy i inne wg potrzeb		

.....
data i podpis pracownika podpis kierownika projektu/Prorektora w przypadku karty kier. proj.

** niniejszy wzór karty obowiązuje, jeżeli projekt nie przewiduje innego wzoru*

