

Uchwała nr 61/2017
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie: zmiany treści Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Na podstawie art. 56 ust. 1 i 2 w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), i art. 12 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1311) oraz § 27 ust. 1 pkt 1 i § 130 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany treści Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w ten sposób, że:

1. W § 27 ust. 1 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:
„7) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych zgodnie z zasadami określonymi w § 63;”
 2. W § 29:
 - 1) ustępy 1 i 2 otrzymują brzmienie:
 - „1. W Uniwersytecie może działać Konwent Uniwersytetu, zwany dalej Konwentem, w skład którego wchodzi:
 - 1) Rektor;
 - 2) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu i samorządu terytorialnego, w tym:
 - a) organów samorządu województwa wielkopolskiego;
 - b) organów samorządu miasta Poznania, Gniezna, Kalisza, Konina, Leszna i Piły;
 - c) przedsiębiorców i instytucji społeczno-gospodarczych, z którymi Uniwersytet współpracuje;
 - d) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, z którymi Uniwersytet współpracuje;
 - e) organizacji samorządu gospodarczego, z którymi Uniwersytet współpracuje;
 - f) organizacji pracodawców, z którymi Uniwersytet współpracuje;
 - g) instytucji finansowych, z którymi Uniwersytet współpracuje;
 - h) Stowarzyszenia Absolwentów Uniwersytetu;
 - 3) przedstawiciele Uniwersytetu.
 2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-h) stanowią nie mniej niż połowę składu Konwentu.”
 - 2) dotychczasowe ustępy nr 2-6 otrzymają numerację 3-7.
3. W § 38 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) wnioski kierownika (dyrektora) jednostki w sprawie ogłoszenia konkursów i postępowań awansowych na stanowiska nauczycieli akademickich oraz wnioski

dotyczące nawiązywania stosunku pracy, awansowania i zwalniania nauczycieli akademickich i innych pracowników, a także sprawozdania indywidualne przygotowywane dla okresowych ocen nauczycieli akademickich;”

4. § 63 otrzymuje brzmienie:

„Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki określa Senat, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych, a także dbając o zgodność struktury kierunków studiów z misją Uniwersytetu.”

5. W § 64 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjęcie w poczet uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu następuje z chwilą złożenia – wobec Rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, dociekania prawdy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.”

6. W § 76:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w ust. 1 jest ponadto uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.”,

2) usuwa się ust. 3.

7. W § 77:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim i zatrudnienie nauczyciela akademickiego na nowym stanowisku następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę:

- 1) profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego z tytułem naukowym na podstawie mianowania na czas nieokreślony, tylko w pełnym wymiarze czasu pracy, a ich podstawowym miejscem pracy jest Uniwersytet;
- 2) profesora nadzwyczajnego ze stopniem naukowym doktora habilitowanego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z tym, że uzyskanie tytułu naukowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż pięć lat;
- 3) profesora nadzwyczajnego bez stopnia naukowego doktora habilitowanego na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 33 miesiące;
- 4) profesora wizytującego bez stopnia naukowego doktora habilitowanego na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 33 miesiące;
- 5) adiunkta ze stopniem naukowym doktora habilitowanego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 6) adiunkta ze stopniem naukowym doktora na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z tym, że uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 lat, z zastrzeżeniem art. 120 ustawy;
- 7) asystenta na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z tym, że uzyskanie stopnia naukowego doktora powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 lat, z zastrzeżeniem art. 120 ustawy;

- 8) starszego wykładowcy, wykładowcy, instruktora i lektora na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 33 miesiące albo na czas nieokreślony;
– zgodnie z uchwałą Senatu o zasadach polityki kadrowej.”,

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedłużenie zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 pkt 6-8, następuje na wniosek kierownika jednostki, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony lub na wniosek dziekana albo prorektora właściwego do spraw studenckich, i po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiednio rady wydziału lub Rady ds. Ogólnouczeniowych Jednostek Dydaktycznych.”,

3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Stosunek pracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi:

- 1) nawiązuje Rektor na wniosek odpowiednio dziekana, prorektora właściwego do spraw studenckich lub dyrektora Biblioteki Głównej, zainicjowany, z zastrzeżeniem § 38 pkt 3, przez kierownika samodzielnej jednostki naukowo-dydaktycznej, dydaktycznej lub komórki organizacyjnej Biblioteki Głównej, po zaopiniowaniu odpowiednio przez radę wydziału, Radę ds. Ogólnouczeniowych Jednostek Dydaktycznych lub Radę Biblioteczną albo zainicjowany, z zastrzeżeniem § 38 pkt 3, odpowiednio przez dziekana, prorektora właściwego do spraw studenckich lub dyrektora Biblioteki Głównej, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, Radę ds. Ogólnouczeniowych Jednostek Dydaktycznych lub Radę Biblioteczną, po zakwalifikowaniu w wyniku postępowania konkursowego, o którym mowa w § 79 ust. 1 lub postępowania awansowego, o którym mowa § 79 ust. 2;
- 2) rozwiązuje, z przyczyn innych niż wymienione w art. 124 ustawy, Rektor na wniosek odpowiednio dziekana, prorektora właściwego do spraw studenckich lub dyrektora Biblioteki Głównej, zainicjowany przez kierownika samodzielnej jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej, po zasięgnięciu opinii rady tej jednostki, po zaopiniowaniu odpowiednio przez radę wydziału, Radę ds. Ogólnouczeniowych Jednostek Dydaktycznych lub Radę Biblioteczną, z odpowiednim zastrzeżeniem § 82 pkt 2 i 3.”,

4) usuwa się ust. 6, a w związku z tym dotychczasowe ust. 7-10 otrzymują odpowiednio numerację 6-9.

8. § 79 otrzymuje brzmienie:

- „1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas określony lub nieokreślony w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem art. 118a ust. 3 i 4 ustawy oraz poniższego ust. 2.
2. Konkursu otwartego, o którym mowa w ust. 1, nie przeprowadza się w przypadku awansowania nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie. Postępowanie awansowe, w tym w formie konkursu zamkniętego, dotyczy:
 - 1) pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych awansowanych na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego;
 - 2) pracowników dydaktycznych awansowanych na stanowisko wykładowcy i starszego wykładowcy;

- 3) dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej awansowanych na stanowiska, o których mowa w § 74 ust. 4 pkt 1-3.
3. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, ogłasza w przypadku:
 - 1) samodzielnych jednostek naukowo-dydaktycznych – dziekan, na wniosek kierownika jednostki lub z własnej inicjatywy;
 - 2) ogólnouczeniowych jednostek dydaktycznych – prorektor właściwy do spraw studenckich, na wniosek kierownika jednostki lub z własnej inicjatywy;
 - 3) Biblioteki Głównej – dyrektor Biblioteki Głównej, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Biblioteki lub z własnej inicjatywy;
– po uzyskaniu zgody Rektora.
4. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, następuje przez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Uniwersytetu, a na wniosek dziekana także w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej. Ponadto informację o konkursie ogłasza się na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
5. Postępowanie awansowe, o którym mowa w ust. 2 uruchamia w przypadku:
 - 1) samodzielnych jednostek naukowo-dydaktycznych – dziekan, na wniosek kierownika jednostki lub z własnej inicjatywy;
 - 2) ogólnouczeniowych jednostek dydaktycznych – prorektor właściwy do spraw studenckich, na wniosek kierownika jednostki lub z własnej inicjatywy;
 - 3) Biblioteki Głównej – dyrektor Biblioteki Głównej, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Biblioteki lub z własnej inicjatywy;
– po uzyskaniu zgody Rektora.
6. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 2, następuje przez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Informacja o konkursie otwartym oraz o postępowaniu awansowym powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie kwalifikacji;
 - 2) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów;
 - 3) przewidywany termin zatrudnienia;
 - 4) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 5) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu lub postępowania awansowego.
8. Konkurs otwarty lub postępowanie awansowe mogą być wszczęte również przez Rektora z własnej inicjatywy.
9. Komisję konkursową lub awansową powołuje każdorazowo odpowiednio dziekan lub prorektor właściwy do spraw studenckich lub dyrektor Biblioteki Głównej. W skład komisji wchodzi przewodniczący oraz pięciu członków, w tym kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej albo kierownik komórki organizacyjnej Biblioteki Głównej, w której ma być zatrudniony lub awansowany nauczyciel akademicki.
10. Przewodniczący komisji konkursowej lub awansowej przedstawia protokół postępowania odpowiednio dziekanowi lub prorektorowi właściwemu do spraw studenckich lub dyrektorowi Biblioteki Głównej.
11. Szczegółowe wymogi dotyczące składu komisji konkursowej lub awansowej i zasady postępowania konkursowego lub awansowego określa załącznik nr 3 do niniejszego statutu.”

9. W § 80:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ocena przeprowadzana jest co cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, z zastrzeżeniem § 130 Statutu. W przypadku otrzymania przez nauczyciela oceny negatywnej, kolejna ocena dokonywana jest po jednym roku od oceny negatywnej. Oceny dokonywane są przez komisje, o których mowa w ust. 10.”,

2) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się ocenę dokonywaną przez studentów i doktorantów, co najmniej raz w roku akademickim. Sposób dokonywania oceny przez studentów i doktorantów reguluje uczelniany system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, o którym mowa w § 60.”,

3) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Ocena przeprowadzana na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 2, może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od ostatniej oceny, z zastrzeżeniem § 130 ust. 2 statutu. Kierownik składa wniosek do Rektora, odpowiednio za pośrednictwem dziekana lub prorektora właściwego do spraw studenckich. Dokonywanie tej oceny następuje zgodnie z zasadami i trybem określonym w § 80 ust. 3-8 oraz 10-23.”

10. W § 105:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokonanie przez Uczelnię:

1) nabycia, zbycia lub obciążenia składników mienia, w szczególności przyjęcie darowizny, spadku, zapisu, oddanie składników mienia Uniwersytetu w użytkowanie, zastaw lub hipotekę w przypadku, gdy wartość rynkowa tych składników przekracza, w chwili dokonywania transakcji kwotę 2 000 000 złotych;

2) czynności prawnej obejmującej oddanie składników mienia do korzystania innemu podmiotowi, w szczególności wydzierżawienie, wynajem lub użyczenie na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadku, gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej, w chwili jej dokonywania przekracza kwotę 2 000 000 złotych, z zastrzeżeniem ust. 2,
- wymaga zgody Senatu.”,

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wartością rynkową przedmiotu czynności prawnej przyjmowaną dla wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest w przypadku:

1) umów najmu, dzierżawy i innych umów o oddanie składnika mienia do odpłatnego korzystania innym podmiotom – wartość świadczeń za:

a) rok – jeżeli oddanie składnika mienia nastąpi na podstawie umowy zawieranej na czas nieoznaczony;

b) cały czas obowiązywania umowy – w przypadku umów zawieranych na czas oznaczony;

2) umów użyczenia i innych nieodpłatnych umów o oddanie składnika majątkowego do korzystania innemu podmiotowi – równowartość świadczeń, jakie przysługiwałyby w razie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy za:

- a) rok – jeżeli oddanie składnika, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy zawieranej na czas nieokreślony;
 - b) cały czas obowiązywania umowy – w przypadku umów zawieranych na czas oznaczony.”,
- 3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 „4. Dokonanie czynności o charakterze gwarancyjno-finansowym, których wartość przekracza, w chwili dokonywania transakcji, kwoty 2 000 000 złotych, wymaga zgody Senatu.”,
- 4) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
 „5. Uchwały Senatu dotyczące spraw, o których mowa w ust. 1-4, podejmowane są większością bezwzględną statutowego składu Senatu.”,
- 5) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
 „6. W przypadku nabycia składników mienia w ramach: dotacji budżetowych przyznanych na badania naukowe, projektów badawczych i celowych oraz projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, wymogów określonych w ust. 1-5 nie stosuje się. Dotyczy to również tematów umownych realizowanych na zlecenie przedsiębiorców oraz jednostek administracji państwowej i samorządowej. W takim przypadku wymagane jest powiadomienie Senatu na najbliższym jego posiedzeniu.”

11. § 130 otrzymuje brzmienie:

- „1. Pierwsza ocena okresowa dokonana zgodnie z § 80 w brzmieniu nadanym uchwałą o zmianie statutu z dnia 29 marca 2017 roku zostanie przeprowadzona do końca roku poprzedzającego rok kompleksowej oceny jakości działalności naukowej przeprowadzanej po raz drugi po dniu 1 października 2016 r.
- 2. W przypadku gdy ocena dokonywana jest na wniosek kierownika jednostki, o którym mowa w § 80 ust. 9 statutu, ocena może zostać dokonana w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 1. Kolejna ocena w tym przypadku dokonywana będzie w terminie określonym w ust. 1.
- 3. Pierwsza ocena okresowa dokonana po dniu 1 października 2016 r. obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej.
- 4. Do postępowań w sprawie oceny okresowej oraz w sprawie zatrudnienia nauczycieli akademickich, wszczętych i niezakończonych do dnia 1 października 2016 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.”

12. W związku z wprowadzeniem jako dodatkowego przepisu § 130 Statutu, dotychczasowe paragrafy od 130-132 otrzymują odpowiednio numery 131-133.

13. Załącznik nr 3 do Statutu otrzymuje nazwę:

**„SZCZEGÓŁOWE WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADU KOMISJI
 KONKURSOWYCH LUB AWANSOWYCH ORAZ ZASADY POSTĘPOWAŃ
 PRZY ZATRUDNIANIU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH”**

14. W załączniku nr 3 do Statutu § 1 otrzymuje brzmienie:

„Powolywanie i skład komisji

§ 1

- 1. Dziekan, prorektor właściwy do spraw studenckich lub dyrektor Biblioteki Głównej ustala warunki postępowania konkursowego lub awansowego oraz powołuje

- komisję konkursową lub komisję awansową, zwane dalej „komisją”, w skład której wchodzi przewodniczący oraz pięciu członków.
2. W przypadku konkursu otwartego na stanowisko instruktora, asystenta, adiunkta, wykładowcy lub starszego wykładowcy w samodzielnej jednostce organizacyjnej wydziału w skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, którym jest nauczyciel akademicki, zatrudniony na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego;
 - 2) kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat;
 - 3) dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego;
 - 4) dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale na stanowisku adiunkta.
 3. W przypadku konkursu otwartego lub postępowania awansowego na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego w samodzielnej jednostce organizacyjnej wydziału w skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, którym jest nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego;
 - 2) kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony lub awansowany kandydat;
 - 3) dwóch nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego;
 - 4) dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
 4. W przypadku konkursu otwartego na stanowisko lektora, instruktora, wykładowcy lub starszego wykładowcy albo postępowania awansowego na stanowisko wykładowcy lub starszego wykładowcy w ogólnouczelnianej jednostce dydaktycznej w skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, którego wskazuje przewodniczący Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych;
 - 2) dwóch członków Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych, spośród przedstawicieli zgłoszonych przez rady wydziałów;
 - 3) kierownik ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej, w której ma być zatrudniony lub awansowany kandydat;
 - 4) jeden nauczyciel akademicki zatrudniony w ogólnouczelnianej jednostce dydaktycznej na stanowisku starszego wykładowcy;
 - 5) jeden nauczyciel akademicki zatrudniony w ogólnouczelnianej jednostce dydaktycznej na stanowisku wykładowcy.
 5. W przypadku konkursu otwartego na stanowisko starszego kustosza dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, asystenta bibliotecznego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej oraz asystenta dokumentacji i informacji naukowej lub postępowania awansowego na stanowisko starszego kustosza dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego oraz adiunkta dokumentacji i informacji naukowej w skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, którym jest przewodniczący Rady Bibliotecznej;
 - 2) dwóch członków Rady Bibliotecznej, spośród przedstawicieli rad wydziałów;

- 3) członek Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych, spośród przedstawicieli zgłoszonych przez rady wydziałów;
 - 4) kierownik komórki organizacyjnej Biblioteki Głównej, w której ma być zatrudniony lub awansowany kandydat;
 - 5) jeden przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej, zatrudnionych w Bibliotece Głównej.
6. W przypadku, kiedy kandydatem w postępowaniu awansowym jest kierownik jednostki organizacyjnej, w skład komisji w jego miejsce wchodzi jego bezpośredni przełożony.
 7. W posiedzeniach komisji konkursowych i awansowych biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.”
15. W załączniku nr 3 do Statutu w § 2:
- 1) skreśla się ust. 2 i 3,
 - 2) dotychczasowe ustępy 4-7 otrzymują odpowiednio numery 2-5.
16. W załączniku nr 3 do Statutu w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Członkowie komisji mają prawo i obowiązek brania aktywnego udziału w posiedzeniach komisji, a w szczególności przedstawiania tam swoich opinii i ocen dotyczących kandydatów biorących udział w postępowaniu.”
17. W załączniku nr 3 do Statutu tytuł obejmujący § 3 i 4 otrzymuje brzmienie:
- „Postępowanie w konkursie otwartym”**
18. W załączniku nr 3 do Statutu zmienia się wielkość pierwszej litery w wyrazie *komisja* – z dużej litery na małą.
19. W załączniku nr 3 do Statutu w § 3:
- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ogłoszenie konkursu może nastąpić wówczas, gdy istnieje uzasadniona potrzeba zatrudnienia nauczyciela akademickiego, zgodnie z wymogami, o których mowa w § 79 ust. 3 i 8 statutu.”,
 - 2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Informacja o konkursie musi zawierać określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie dziedziny i dyscypliny naukowej, kwalifikacji zawodowych, naukowych i/lub dydaktycznych kandydata, jego osiągnięć w pracy naukowej i dydaktycznej lub osiągnięć w pracy zawodowej, w tym poza Uniwersytetem oraz żądanych od niego dokumentów.”,
 - 3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest spełnienie wymogów określonych w ustawie i w statucie oraz osobiste zaprezentowanie się przed komisją konkursową.”
20. W załączniku nr 3 do Statutu w § 4 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) wykazują się osiągnięciami w dotychczasowej pracy naukowej i dydaktycznej lub osiągnięciami w dotychczasowej pracy zawodowej, w tym poza Uniwersytetem, a zwłaszcza posiadaniem osiągnięć twórczych wysoko ocenionych przez specjalistów, jako mających ważne znaczenie praktyczne (np. wynalazki, patenty,

projekty, opracowania). W przypadku osiągnięć zespołowych należy ustalić wartość indywidualnego wkładu kandydata.”

21. W załączniku nr 3 do Statutu § 5 otrzymuje brzmienie:

„Postępowanie awansowe

§ 5

1. Postępowanie awansowe może nastąpić wówczas, gdy w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu istnieje możliwość zatrudnienia nauczyciela akademickiego na dane stanowisko, w szczególności zgodnie z uchwałą Senatu o zasadach polityki kadrowej, i zgodnie z wymogami, o których mowa w § 79 ust. 6 i 8 statutu.
2. W przypadku gdy o awans ubiega się jeden nauczyciel akademicki w jednostce – przeprowadza się postępowanie bezkonkursowe.
3. Postępowanie awansowe w formie konkursu zamkniętego następuje wtedy, gdy warunki awansu spełnia więcej niż jeden nauczyciel akademicki w jednostce.
4. Informacja o konkursie zamkniętym musi zawierać określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie dziedziny i dyscypliny naukowej, kwalifikacji naukowych i/lub dydaktycznych kandydata, jego osiągnięć naukowych i/lub dydaktycznych, osiągnięć w pracy zawodowej oraz żądanych od niego dokumentów.
5. Konkursem są objęci wszyscy kandydaci z danej jednostki Uniwersytetu, którzy zgłosili się na konkurs i spełniają jego warunki.
6. Warunkiem zakwalifikowania kandydata, poza spełnieniem wymogów określonych w ustawie i w statucie, jest osobiste zaprezentowanie się przed komisją awansową.
7. Po zaprezentowaniu się wszystkich kandydatów komisja przeprowadza ich ocenę na podstawie złożonej dokumentacji oraz dokonanej prezentacji.
8. Członek komisji wyraża swoje stanowisko w postaci opinii o każdym kandydacie biorącym udział w konkursie.”

22. W załączniku nr 3 do Statutu § 6 otrzymuje brzmienie:

§ 6

- „1. Komisja awansowa, przy ocenie zasadności awansowania nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych w § 5 ust. 2 lub 3 niniejszego Regulaminu, kieruje się udokumentowanymi osiągnięciami naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi, a także innymi osiągnięciami zawodowymi oraz organizacyjnymi kandydata.
2. Komisja, w ocenie kandydata, bierze pod uwagę:
 - 1) spełnienie wszystkich wymogów do zatrudnienia na danym stanowisku, określonych w ustawie i statucie;
 - 2) wyróżniające się osiągnięcia na rzecz jednostki i/lub wydziału, Uniwersytetu, nauki, szkolnictwa wyższego, itp.;
 - 3) spełnienie dodatkowych wymogów określonych w § 75 statutu, a w szczególności:
 - a) wyróżniające się osiągnięcia i kwalifikacje w zakresie reprezentowanej dziedziny i dyscypliny naukowej;
 - b) predyspozycje do pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego, którego postępowanie awansowe dotyczy;
 - c) osiągnięcia twórcze wysoko ocenione przez specjalistów, jako mające ważne znaczenie praktyczne (np. wynalazki, patenty, projekty,

opracowania). W przypadku osiągnięć zespołowych należy ustalić wartość indywidualnego wkładu kandydata.

3. Komisja awansowa powinna także kierować się potrzebami stabilizacji i rozwoju kadry w samodzielnej jednostce organizacyjnej lub ogólnouczelnianej jednostce dydaktycznej kandydata.”

23. W załączniku nr 3 do Statutu dotychczasowy § 5 otrzymuje numer 7 i brzmienie:

„Wzór ogłoszenia o konkursie

§ 7

Dziekan Wydziału (Prorektor, Dyrektor Biblioteki Głównej)
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
ogłasza

K O N K U R S*

na stanowisko

.....
w

.....
(nazwa samodzielnej jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej albo Biblioteka
Główna)

I. Wymagania stawiane kandydatom:

1. Posiadanie dyplomu ukończenia wymaganego kierunku studiów wyższych z tytułem magistra lub innym równorzędnym tytułem zawodowym (oraz odpowiednio posiadanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego w zakresie reprezentowanej przez siebie dziedziny i dyscypliny naukowej), określonych w § 75 ust. 2-12.
2. Wykazanie się udokumentowanymi osiągnięciami w dotychczasowej pracy naukowej i/lub dydaktycznej, osiągnięciami w dotychczasowej pracy zawodowej, w tym poza Uniwersytetem, a zwłaszcza posiadaniem osiągnięć twórczych.
3. Posiadanie predyspozycji do pracy dydaktyczno-wychowawczej i/lub naukowo-badawczej na stanowisku nauczyciela akademickiego.

II. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Podanie o zatrudnienie adresowane do Rektora.
2. Kwestionariusz osobowy obowiązujący w Uniwersytecie, wraz z fotografią.
3. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich lub równorzędnych (oraz odpowiednio dyplomu nadania stopnia naukowego lub tytułu naukowego).
4. Opis osiągnięć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
5. Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze kandydata, jak np. publikacje naukowe oraz publikacje i opracowania dydaktyczne, wynalazki, patenty, projekty, opracowania wdrożeniowe – o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, dydaktyki i gospodarki. W przypadku przedstawiania osiągnięć zespołowych wymagane jest określenie przez kandydata jego udziału w danym osiągnięciu.
6. Oświadczenie kandydata o akceptacji warunków konkursu obowiązujących w Uniwersytecie.

III. Zatrudnienie nastąpi z dniem:

IV. Dokumenty należy składać w terminie do

w

V. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia

VI. O wyniku konkursu każdy z kandydatów zostanie powiadomiony odrębnym pismem, skierowanym na adres wskazany przez kandydata.

* dopisać odpowiednio: OTWARTY lub ZAMKNIĘTY”

24. W załączniku nr 3 do Statutu dodaje się § 8, który otrzymuje brzmienie:

„Postępowanie końcowe

§ 8

1. Na zakończenie postępowania konkursowego lub awansowego, przewodniczący komisji przeprowadza głosowanie w formie niejawnej. Kwalifikacja kandydata następuje pod warunkiem uzyskania bezwzględnej większości głosów (50% + 1 głos) przy obecności ponad połowy składu komisji.
2. Z posiedzenia komisji protokolant pod kierunkiem jej przewodniczącego sporządza protokół przebiegu postępowania, przedstawiający opinie i oceny wraz z wynikami głosowania, a także na prośbę poszczególnych członków komisji – ich opinie i oceny odrębne.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu przez komisję podpisami jej członków.
4. Zatwierdzony protokół przewodniczący przekazuje odpowiednio dziekanowi, prorektorowi właściwemu do spraw studenckich lub dyrektorowi Biblioteki Głównej, którzy następnie przekazują protokół Rektorowi.
5. Decyzję o zatrudnieniu kandydata na każde stanowisko nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor.”

25. W załączniku nr 3 do Statutu dotychczasowy § 6 otrzymuje numer 9.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Senat upoważnia Rektora, jako Przewodniczącego Senatu, do ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, będącego załącznikiem do uchwały nr 112/2006, obejmującego zmiany wprowadzone uchwałami 140/2006, 189/2007, 216/2007, 270/2008, 291/2008, 303/2008, 319/2008, 158/2010, 184/2010, 263/2011, 325/2012, 330/2012, 61/2013, 187/2014, 259/2015 oraz niniejszą uchwałą.

R e k t o r

prof. dr hab. Jan Pikul