**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)**

Znak sprawy: RZ-262-34/2019

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa aparatu do chemiluminescencji** dla Instytutu Żywienia Człowieka i Dietetyki w drodze procedury otwartej, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.*) zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp. (wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 €), w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 27/2015 Rektora UPP z dnia 2 marca 2015r. i Zarządzenie nr 57/2015 Rektora UPP z dnia 3 czerwca 2015r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 27/2015).

|  |
| --- |
| **I ZAMAWIAJĄCY:** |

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: www.up.poznan.pl, e-mail: zampub@up.poznan.pl,

 REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

|  |
| --- |
| **II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa zestawu do chemiluminescencji** szczegółowo opisana w Załączniku nr 4 do OWZ.

2)Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert cenowych.

|  |
| --- |
| **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** |

1) Termin wykonania zamówienia w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia urządzenia – **4 tygodnie** od daty zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| **IV OKRES GWARANCJI:**  |

Wykonawca musi udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia – **12 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

|  |
| --- |
| **V TERMIN PŁATNOŚCI:** |

Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

|  |
| --- |
| **VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

## 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

## a) Posiadają kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej. Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

## b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

## Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

## c) Nie pozostają w sporze sądowym z Uczelnią oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Uczelni przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **VII WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ RAZEM Z OFERTĄ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:** |

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz oferty – **załącznik nr 1**
3. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia deklarację zgodności WE oraz posiada oznakowanie „CE”- **załącznik nr 2**
4. Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot Umowy, który zostanie dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych – **załącznik nr 3**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4**
6. Parafowane wzory: protokołu zdawczo-odbiorczego – **załącznik nr 5**  oraz projektu umowy **– załącznik nr 6**
7. Warunki gwarancji i serwisu – zgodne **z załącznikiem nr 7**

Wykonawca musi udzielić gwarancji na **12 miesięcy.** Wykonawca dodatkowo musi spełnić warunki gwarancji wynikające z treści projektu umowy **– załącznik nr 6**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisania przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. W celu potwierdzenia parametrów technicznych oferowanego urządzenia, Wykonawca do oferty dołączy dokument zgodny z oryginalnym katalogiem producenta lub oryginalną kartą produktu producenta.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 4 do OWZ.

## Ważność oferty będzie oceniana na podstawie dokumentów przedstawionych w ofercie. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub w razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni, brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VIII KRYTERIUM OCENY OFERT:** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena  | 100% |

##  2) Kryterium cena oferty – „C”

## Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Ofertowym. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

 Cena min.

 C = **—————————** x 100

 Cena oferty

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

## 3) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U z 2019 r., poz. 178*) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 5) Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.

|  |
| --- |
| **IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:** |

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do OWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i dostarczyć wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia: 19.08.2019 r. do godz. 09:30** listownie lub osobiście na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Biuro Zamówień Publicznych, IV piętro, pokój 407, z dopiskiem **„Oferta w postępowaniu na dostawę aparatu do chemiluminescencji. Nie otwierać przed: 19.08.2019 r. godz. 10:00.”**
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia 13.08.2019 r. na adres Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: zampub@up.poznan.pl lub faksem pod nr (061) 895-5043.

|  |
| --- |
| **X KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jestUniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799
* uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***dostawa aparatu do chemiluminescencji” (nr postępowania RZ-262-34/2019)***prowadzonym w drodze procedury otwartej z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
* dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **XI UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:** |

## 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

## 2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści wynik na stronie BIP Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **XII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** |

## Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 4 do OWZ.

## Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

|  |
| --- |
| **XIII ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:** |

## Postanowienia umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do OWZ.

|  |
| --- |
| **XIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:** |

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (*Dz. U z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).*

|  |
| --- |
| **XV ZAŁĄCZNIKI**: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa załącznika** |
| 1 | FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1 |
| 2 | oświadczenie wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia deklarację zgodnośc we oraz posiada oznakowanie „CE” – załącznik nr 2 |
| 3 | oświadczenie wykonawcy, że przedmiot umowy, który zostanie dostarczony zamawiającemu, będzie fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych – załącznik nr 3 |
| 4 | SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 4 |
| 5 | WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU – załącznik nr 5 |
| 6 | ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 6 |
| 7 | warunki gwarancji i serwisu – ZAŁĄCZNIK NR 7 |

 **ZATWIERDZAM**

**Kierownik Działu Aparatury**

**Naukowo- Badawczej i Dydaktycznej**

**mgr inż. Anna Meller**