**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)**

Postępowanie prowadzone w drodze procedury otwartej, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zgodnie z art. 4 pkt 8 (wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 €) w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 16/2020 Rektora UPP z dnia 10 lutego 2020 r.) w przedmiocie:

**Świadczenie przez Wykonawcę dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

**usług telefonii komórkowej oraz usług mobilnego Internetu na terenie całego kraju**

**jak również UE i poza nią.**

|  |
| --- |
| **I ZAMAWIAJĄCY:** |

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: www.up.poznan.pl, e-mail: zampub@up.poznan.pl,

 REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

|  |
| --- |
| **II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie przez Wykonawcę dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu usług telefonii komórkowej oraz usług mobilnego Internetu na terenie całego kraju jak również UE i poza nią.**
2. **Przedmiot zamówienia wraz z opisem znajduje się w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 oraz projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszych OWZ.**
3. **Wymagania dotyczące świadczenia usług zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszych OWZ.**
4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** |

1. Zamówienie będzie realizowane **od 01 kwietnia 2020r do dnia 31 marca 2023r., jednak nie dłużej niż do daty końcowej okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło wyczerpanie kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust.1. projektu umowy.**

|  |
| --- |
| **IV TERMIN PŁATNOŚCI:** |

1. Zapłata za usługę będzie realizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z bilingiem.

|  |
| --- |
| **V . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 |
| **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

## 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

## a) posiadają kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej

## Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

## b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia

## Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

## c) posiadają zdolności techniczne i zawodowe

## Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

## d) nie pozostają w sporze sądowym z Uczelnią oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Uczelni przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:** |

1.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

a) Formularz cenowy na płycie CD sporządzony w programie Excel

b) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

 c) Formularz cenowy – załącznik nr 2

 d) Projektu umowy **–** załącznik nr 3

2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu na **świadczenie przez Wykonawcę dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu usług telefonii komórkowej oraz usług mobilnego Internetu na terenie całego kraju jak również UE i poza nią.** oraz nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia.

Ważność oferty będzie oceniana na podstawie dokumentów przedstawionych w ofercie. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub w razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni, brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena (koszt) | 100% |

## Kryterium cena oferty – „C”:

## Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia podaną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

##  Cena min.

 C = **—————————** x100 pkt

 Cena oferty

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

* Punkty wg podanego wzoru i zestawienia zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
* Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**Sposób obliczania ceny oferty**

Wykonawca powinien wyliczyć cenę zgodnie z *Formularzem cenowym,* który stanowi **załącznik nr 2** do OWZ.

3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 5. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.

## 6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto całości przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1)

7. Cena brutto oferowanego sprzętu winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Tak obliczoną cenę należy wpisać do formularza ofertowego (Załącznik nr 1).

8. Pominięcie lub brak wyceny choćby jednej pozycji z formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

|  |
| --- |
| **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:** |

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do OWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i dostarczyć wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13 marca 2020 r. do godz.: 10:00 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Dział Zamówień Publicznych, budynek Collegium Maximum IV piętro pok. 407 z dopiskiem: „Oferta na świadczenie przez Wykonawcę dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu usług telefonii komórkowej oraz usług mobilnego Internetu na terenie całego kraju jak również UE i poza nią.**

Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby posiadała oznaczenie jak wyżej. Oferta nadana w ten sposób musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych **po 13 marca 2020r. po godz. 10:00** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

3. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców przesyłając informację drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w ofercie.

4. Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia 10.03.2020r. na adres Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: zampub@up.poznan.pl. lub faksem pod nr (061) 895-50-43.

|  |
| --- |
| **X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:** |

## 1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

## 2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści wynik na stronie BIP Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** |

## Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia.

## Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

|  |
| --- |
| **XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:** |

## Postanowienia umowy są zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do OWZ.

|  |
| --- |
| **XIII .POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:** |

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1145).

|  |
| --- |
| XIV. RODO |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest***\**** *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, Telefon: 61 848-7799; e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonegopt.:” **świadczenie przez Wykonawcę dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu usług telefonii komórkowej oraz usług mobilnego Internetu na terenie całego kraju jak również UE i poza nią**” *nr sprawy* ***RZ -262-13/2020***

* dane osobowe będą przechowywane~~,~~ przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

## ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| XIV. ZAŁĄCZNIKI: |

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Projektu umowy **–** załącznik nr 3

 **ZATWIERDZAM**

**Kanclerz**

**mgr inż. Marek Klimecki**