



Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)

Znak sprawy: RZ-262-61/2019

Wykonanie badania rocznego sprawozdania finansowego za 2019 i 2020 rok Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Zespołu Szkół Przyrodniczych w Poznaniu oraz dziewięciu przynależnych do Uniwersytetu rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych w drodze procedury otwartej, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.*) zgodnie z art. 4 pkt 8. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 €.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: www.up.poznan.pl, e-mail: zampub@up.poznan.pl,

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **badania rocznego sprawozdania finansowego za 2019 i 2020 rok Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Zespołu Szkół Przyrodniczych w Poznaniu oraz dziewięciu przynależnych do Uniwersytetu rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych**:
 - 1.1. Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Brody, 64-310 Lwówek Wlkp., Brody 115;
 - 1.2. Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Dłoń, 63-910 Miejska Górka, Dłoń 4;
 - 1.3. Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Swadzim, 62-080 Tarnowo Podgórne, Swadzim, ul. Parkowa 4;
 - 1.4. Rolniczo-Sadownicze Gospodarstwo Doświadczalne Przybroda, 62-090 Rokietnica, Przybroda, ul. Parkowa 4;
 - 1.5. Zakład Doświadczalno-Dydaktyczny Uprawy Roli i Roślin Gorzyń z siedzibą w Poznaniu, 60-637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28;
 - 1.6. Zakład Doświadczalny Technologii Produkcji Pasz i Akwakultury w Muchocinie, 64-400 Międzychód, Muchocin 20;
 - 1.7. Zakład Doświadczalny Żywienia Zwierząt w Gorzynie, 64-400 Międzychód, Gorzyń;
 - 1.8. Leśny Zakład Doświadczalny Murowana Goślina, 62-095 Murowana Goślina, ul. Rogozińska 38;
 - 1.9. Leśny Zakład Doświadczalny Siemianice, 63-645 Łęka Opatowska, ul. Kasztanowa 1/1.
2. Badanie rocznego sprawozdania finansowego będzie przeprowadzone zgodnie z:
 - ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. *Dz.U. z 2019 r. poz.351 z późn. zm.*),
 - ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.*),
 - ustawą z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. *Dz. U. z 2019 r. poz. 1421 z późn.zm.*).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. za 2019 rok - do 31 marca 2020 r.

według harmonogramu:

- do 31/01/2020 r. - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu - miesiące od I do IX 2019 r.;
- do 29/02/2020 r. - rolnicze i leśne zakłady doświadczalne - miesiące od I do XII 2019 r.;
- do 29/02/2020 r. - Zespół Szkół Przyrodniczych w Poznaniu - miesiące od I do XII 2019 r.
- do 31/03/2020 r. - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu - miesiące od X do XII 2019 r.;

2. za 2020 rok - do 31 marca 2021 r.

według harmonogramu:

- do 31/01/2021 r. - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu - miesiące od I do IX 2020 r.;
- do 28/02/2021 r. - rolnicze i leśne zakłady doświadczalne - miesiące od I do XII 2020 r.;
- do 28/02/2021 r. - Zespół Szkół Przyrodniczych w Poznaniu - miesiące od I do XII 2020 r.;
- do 31/03/2021 r. - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu - miesiące od X do XII 2020 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- a) Wykonawca musi posiadać wpis na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
- b) biegły rewident legitymuje się uprawnieniami potwierdzonymi wpisem na listę biegłych rewidentów,

1.2 posiadają zdolności techniczne i zawodowe sprowadzające się do wykazania przez Wykonawcę:

- a) wykonania co najmniej trzech badań rocznych sprawozdań finansowych dla wyższych uczelni publicznych.
- b) doświadczenia w badaniu i ocenie przynajmniej dwóch rocznych sprawozdań finansowych dla wyższych uczelni publicznych przez biegłego rewidenta wskazanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu. Ważność oferty będzie oceniana na bazie dokumentów przedłożonych w ofercie. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni, nie przedłoży brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIACZEŃ JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

1. Formularz ofertowy zgodny z treścią załącznika nr 1.


2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Zaświadczenie o wpisie na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień wskazanego biegłego rewidenta (potwierdzenie wpisu na listę biegłych rewidentów).
5. Oświadczenie zgodnie z treścią **załącznika nr 2**.
6. Oświadczenie zgodnie z treścią **załącznika nr 3**.
7. Oświadczenie zgodnie z treścią **załącznika nr 4**.
8. Oświadczenie Wykonawcy o terminie wykonania całości zamówienia zgodnie z treścią **załącznika nr 5**.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować jedynym kryterium: cena - 100 %.
2. Oferta najtańsza spełniająca warunki udziału w postępowaniu otrzyma 100 punktów.
3. Każda kolejna oferta z ceną wyższą otrzyma o 1 punkt mniej.
4. Wykonawca kalkuluje cenę z osobna za wykonanie usług za 2019 rok i 2020 rok.
5. Do porównania złożonych ofert przyjęta zostanie łączna cena za 2019 rok i 2020 rok.

VII. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym wraz z wypełnionymi załącznikami, oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim podpisaną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **15 października 2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Dział Zamówień Publicznych, budynek Collegium Maximum, IV piętro, pok. 407 z dopiskiem „**Oferta na wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego za 2019 rok i 2020 rok Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Zespołu Szkół Przyrodniczych w Poznaniu oraz dziewięciu przynależnych do Uniwersytetu rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych**”. Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby posiadała oznaczenie: „**Oferta na wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego za 2019 rok i 2020 rok Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Zespołu Szkół Przyrodniczych w Poznaniu oraz dziewięciu przynależnych do Uniwersytetu rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych**”. Oferta nadana w ten sposób musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. **Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych po godz. 10:00 dnia 15 października 2019 r. nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Dział Zamówień Publicznych, pok. 408, IV piętro w dniu **15 października 2019 roku o godz. 10:30**.



3

5. Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia **11 października 2019 r.** drogą elektroniczną na adres: zampub@up.poznan.pl.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał ważność ofert oraz ich ocenę na podstawie treści złożonej oferty.
7. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców przesyłając informację drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w ofercie.
8. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VIII. TERMIN PŁATNOŚCI

Zamawiający ureguluje należność za wykonanie usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści wynik na stronie BIP Zamawiającego.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. KLAUZULA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanych „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, Telefon: 61 848-7799; e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl;

- uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie badania rocznego sprawozdania finansowego za 2019 i 2020 rok Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Zespołu Szkół Przyrodniczych w Poznaniu oraz dziewięciu przynależnych do Uniwersytetu rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych** w drodze procedury otwartej;
- nr postępowania RZ-262-61/2019, prowadzonego w drodze procedury otwartej z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt. 8;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

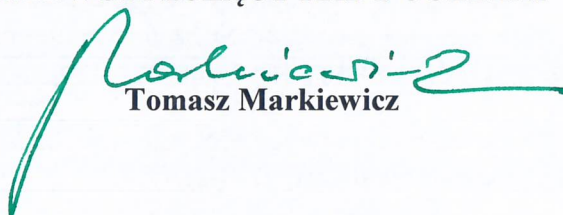
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie wykonawcy - wykaz wykonanych usług
4. Oświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych usług przez biegłego rewidenta wskazanego do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenie wykonawcy o terminie wykonania całości zamówienia
6. Projekt umowy

**ZATWIERDZAM
PRZEWODNICZĄCY RADY UCZELNI**


Tomasz Markiewicz