Nr sprawy: AZ-262-71/2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Świadczenie usługi przeprowadzenia kursów z zakresu podnoszenia kompetencji językowych z języka angielskiego zakończonych egzaminem TELC i zdobyciem Certyfikatu TELC na poziomie B2, zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „*Technologia Drewna – inżynierskie dualne studia praktyczne na WTD na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”* oraz „*Żywienie zwierząt - nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”.***

CPV80580000-3 – oferowanie kursów językowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)*

**Wartość zamówienia poniżej 750 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

**p.o. KANCLERZA UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU**

**mgr inż. Robert Fabiański**

Spis treści

[1. Zamawiający 3](#_Toc51829130)

[2. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc51829131)

[3. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc51829132)

[3.1. Przedmiot zamówienia. 3](#_Toc51829133)

[3.2. Zakres świadczonych usług. 4](#_Toc51829134)

[4. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc51829135)

[5. Terminy płatności 6](#_Toc51829136)

[6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania 6](#_Toc51829137)

[6.1. Podstawy wykluczenia 6](#_Toc51829138)

[6.2. Warunki udziału w postępowaniu 6](#_Toc51829139)

[6.3. Wspólne ubieganie się o zamówienie 8](#_Toc51829140)

[6.4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich 8](#_Toc51829141)

[7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów 8](#_Toc51829142)

[8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń/dokumentów. 9](#_Toc51829143)

[9. Wymagania dotyczące wadium 10](#_Toc51829144)

[10. Termin związania ofertą 10](#_Toc51829145)

[11. Opis sposobu przygotowania oferty 10](#_Toc51829146)

[12. Termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc51829147)

[13. Opis sposobu obliczenia ceny 12](#_Toc51829148)

[14. Kryteria oceny ofert 13](#_Toc51829149)

[15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 14](#_Toc51829150)

[16. Istotne postanowienia umowy 14](#_Toc51829151)

[17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 14](#_Toc51829152)

[18. Załączniki do dokumentacji: 15](#_Toc51829153)

# Zamawiający

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: www.up.poznan.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek - piątek 700-1500

Numer faksu : (061) 895 50 43,

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).
   2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający realizuje programy Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „Technologia Drewna – inżynierskie dualne studia praktyczne na WTD na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” oraz „Żywienie zwierząt - nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”.

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia kursów z zakresu podnoszenia kompetencji językowych z języka angielskiego zakończonych przeprowadzeniem egzaminu TELC lub równoważnego i wydaniem certyfikatu TELC (skrót: The European Language Certificates) lub równoważnym, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR, skrót: Common European Framework of Reference for Languages) lub równoważnym i zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Technologia Drewna – inżynierskie dualne studia praktyczne na WTD na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” oraz „Żywienie zwierząt - nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”.

Przedmiot zamówienia składa się z 1 (jednej) części, w ramach której zostanie przeprowadzony 1 (jeden) kurs, 4 (cztery) edycje zgodnie z ilością oraz zakresem merytorycznym wskazanym w punkcie 3.2.

Uczestnikami kursów będą studenci/studentki Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zamawiający wskazuje definicję **grupy zamkniętej** jako: szkolenia tworzone zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, którego uczestnikami są np. pracownicy Zleceniodawcy, którzy na co dzień współpracują ze sobą.

Składając ofertę należy uwzględnić rozdzielenie liczby godzin kursów zgodnie z zaplanowanym wsparciem dla poszczególnych projektów:

1. dla projektu *„****Technologia Drewna – inżynierskie dualne studia praktyczne na WTD na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu****”* zwanego dalej jako „Studia dualne WTD”,
2. dla projektu *„****Żywienie zwierząt - nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu****” zwanego dalej jako „Studia dualne WMWZ”.*

## Zakres świadczonych usług.

Kurs językowy z języka angielskiego zakończony przeprowadzeniem egzaminu TELC dla studentów/tek studiów dualnych na kierunku Technologia Drewna i Żywienie Zwierząt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Technologia Drewna – studia dualne** | **Żywienie zwierząt – studia dualne** |
| Liczba godzin [45’] na edycję | 120 | 120 |
| Liczba edycji | 2 | 2 |
| Średnia liczba osób/edycję | 7 | 9 |
| Przewidywana liczba osób | 14 | 18 |
| Formuła | stacjonarna\* | |
| Łączna liczba godzin | 480 | |

*\*co do zasady kurs zostanie zrealizowany w formie stacjonarnej, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację kursu w formie zdalnej*

**Minimalny zakres tematyki zajęć dla kursu:**

1. zadania, ćwiczenia i praktyka zmierzająca do osiągnięcia znajomości języka na poziomie B2 (wg klasyfikacji Rady Europy),
2. zebranie i uzupełnienie wiedzy z zakresu gramatyki,
3. rozwinięcie umiejętności płynnego wykorzystania dość szerokiego zakresu\struktur gramatycznych i leksykalnych,
4. ćwiczenia usprawniające komunikację ustną, zwiększenie płynności i swobody wypowiadania się,
5. praca nad poprawnością językową,
6. komunikowanie się w różnorodnych sytuacjach życia codziennego,
7. wychwytywanie głównych i mniej ważnych punktów wypowiedzi ustnych i pisemnych, jak również informacji szczegółowych,
8. pisanie różnych typów tekstów argumentujących, opisujących czy relacjonujących przebieg zdarzeń,
9. zapoznanie ze strukturą egzaminu, typami pytań, technikami egzaminacyjnymi.

**Po ukończeniu kursu studenci/tki posiadają poniższe umiejętności:**

1. Rozumieją dłuższe wypowiedzi i kompleksowe argumentacje, o ile tematyka jest im w pewnym stopniu znajoma. Rozumieją większość telewizyjnych wiadomości i reportaży. Rozumieją większość filmów, o ile używany jest język standardowy,
2. Potrafią czytać i rozumieją artykuły i sprawozdania, w których piszący reprezentuje pewne postawy i poglądy. Rozumieją współczesne teksty literackie pisane prozą,
3. Porozumiewają się tak płynnie i spontanicznie, że normalna rozmowa z native speakerem odbywa się bez żadnych utrudnień dla obu rozmówców. Aktywnie uczestniczą   
   w dyskusjach, potrafią uzasadnić i bronić swoich poglądów,
4. Potrafią dokładnie i jasno przedstawiać wiele tematów z kręgu swoich zainteresowań, wyjaśniać swój punkt widzenia dot. danego problemu, podać wady i zalety różnych rozwiązań,
5. Potrafią pisać jasne, szczegółowe teksty dotyczące szeregu tematów z kręgu swoich zainteresowań. W wypracowaniu lub sprawozdaniu potrafią przekazać informacje i przedstawiać ciągi myślowe, rozważając przy tym argumenty za i przeciw,
6. Potrafią pisać listy prywatne i oficjalne oraz zaznaczyć, co jest ważne.

Osoby, które ukończą cały kurs (80% obecności na zajęciach) przystąpią do egzaminu zewnętrznego TELC na poziomie B2 zgodnego z Common European Framework of Reference for Languages, lub równoważnego. Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie zdanie ww. egzaminu oraz uzyskanie certyfikatu.

Certyfikaty uzyskane przez Studentów/tki po zaliczeniu egzaminu muszą zostać dostarczone do Zamawiającego tj. do siedziby Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, który przekaże je Studentom/tkom.

W przeważającej części kurs zostanie zrealizowany w formie zajęć aktywnych (ćwiczenia, konwersacje oraz praktyczne wykonywanie zadań).

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. wyznaczenie lektorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia kursów,
2. opracowanie testów wstępnych sprawdzających poziom wiedzy,
3. opracowanie testów sprawdzających, w obiektywny sposób, przyrost poziomu wiedzy, jak również w sposób bezstronny i obiektywny potwierdzających osiągnięcie na koniec danego kursu poziomu biegłości językowej[[1]](#footnote-2) określonego w opisie przedmiotu zamówienia,
4. przygotowanie programu zajęć przed rozpoczęciem kursu dostosowanego pod poziom wiedzy studentów/ek, oraz zgodnie z wymaganiami do zdania egzaminu TELC na poziomie B2 lub równoważnego,
5. opracowanie materiałów na zajęcia (ćwiczenia, teksty, gry językowe, materiały audiowizualne),
6. kopiowanie i dostarczanie materiałów na zajęcia oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu materiałów do wglądu, przed rozpoczęciem zajęć,
7. sprawdzanie list obecności uczestników i bieżące przekazywanie ich personelowi projektu. Monitorowanie zadowolenia uczestników/czek kursu z zajęć oraz uwzględnianie ewentualnych sugestii i modyfikacji,
8. uzupełnienie dziennika zajęć zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego,
9. Przeprowadzenie egzaminów TELC na poziomie B2 po zakończeniu kursu lub równoważnego.

Pierwsza edycja kursu rozpocznie się nie później niż w miesiącach październik/listopad 2020 r.

* 1. **Prawo opcji:**

Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na:

1. zrealizowaniu minimum 1 (jednej) edycji kursu. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy między faktycznie zrealizowanymi kursami, a maksymalną wartością brutto zawartej umowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie realnego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. zamawiający dopuszcza w ramach prawa opcji możliwość zamówienia dodatkowej edycji kursu, większej niż przewidziana w opisie przedmiotu zamówienia, do 50% wartości umowy.
   1. **Miejsce realizacji zamówienia i sposób przeprowadzenia kursu:**

3.4.1. Kurs językowy ujęty w opisie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w salach i pomieszczeniach będących w dyspozycji Zamawiającego na terenie kampusu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

3.4.2. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Zamawiającego, wynikających z wystąpienia siły wyższej, kurs może zostać zrealizowany w formie zdalnej.

3.4.3. W przeważającej części kurs zostanie zrealizowany w formie zajęć aktywnych (ćwiczenia, praca w grupach, analiza przypadku, praktyczne wykonywanie zadań oraz konwersacje).

3.4.4. Każdy kurs musi zawierać takie elementy jak: integracja grupy, poznanie potrzeb i oczekiwań uczestników/czek, podsumowanie zajęć, informacja zwrotna. Lektor w trakcie kursu ma stosować techniki wpływające na efektywność pracy grupowej oraz motywujące uczestników/czki do aktywnego udziału w zajęciach.

# Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług związane jest ściśle z okresem trwania projektów realizowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po zakończeniu procesów rekrutacji uczestników do każdej edycji projektów.

Okres realizacji projektów przewidziany jest na okres:

- dla projektu Studia Dualne WTD od daty zawarcia umowy do **31.03.2023 r.**,

- dla projektu Studia Dualne WMWZ od daty zawarcia umowy do **31.10.2022 r.**

# Terminy płatności

Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym należyte wykonanie zleconej usługi. Zgodnie z zapisem w §6 ust. 4 projektu umowy.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

### Podstawy wykluczenia

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

### Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + 1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
    2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

* + 1. Zdolności techniczne lub zawodowe:

1. **Wykonane usługi:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) lektorat z języka angielskiego na poziomie B2 lub wyżej - **minimum 4 kursy każdy w wymiarze minimum 120 godzin lekcyjnych**, niezależnie od poziomu zaawansowania, przeprowadzone dla **grupy zamkniętej w formie stacjonarnej** na podstawie jednej umowy lub kilku umów o **łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.**

Zamawiający wskazuje definicję grupy zamkniętej jako: kurs/szkolenie tworzone zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem, którego uczestnikami są np. pracownicy firmy na rzecz, którego była wykonywana usługa.

Na potwierdzenie faktu wykonania powyższych usług Wykonawca załączy dowody określające czy te kursy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

* referencje,
* faktury i potwierdzenia zapłaty,
* bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego kursy były wykonywane przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

##### Dysponowanie osobami i wymagania wobec lektorów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował minimum 2 osobami (lektor A i lektor B)**, skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku sytuacji losowych lub konieczności zmiany lektora wyznaczonego do realizacji powierzonych zadań dopuszcza się możliwość zaproponowania innego lektora pod warunkiem, że jego wykształcenie i doświadczenie będą równe bądź wyższe lektora, który ma zostać zastąpiony.

**Zamawiający w przypadku wątpliwości może żądać przedłożenia/okazania przez lektorów dla wybranych kursów językowych dowodów ich realizacji w formie: faktury, dziennika zajęć, programów kursu etc. z zastrzeżeniem, że oświadczenia własne oferenta nie będą traktowane jako dowody.**

**Wymagania wobec lektorów:**

**Kwalifikacje lektorów** upoważnionych do realizacji **kursu:**

* wykształcenie wyższe filologiczne lub native speaker,
* znajomość języka obcego, będącego przedmiotem kursu, na poziomie nie niższym niż C2 lub w przypadku native speakerów dany język obcy, z którego prowadzi zajęcia jest językiem pierwszym, najczęściej ojczystym,
* w przypadku lektora - przygotowanie pedagogiczne oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe jako lektor prowadzący kursy dla osób dorosłych,
* w przypadku native speakera - co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe jako lektor prowadzący kursy dla osób dorosłych,
* doświadczenie w prowadzeniu kursów na poziomie min. B2 z naciskiem na komunikację i ćwiczenia dla osób dorosłych w wymiarze min. 120h.

## Wspólne ubieganie się o zamówienie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby warunek określony w pkt 6.2.3. lit. „a” i „b” Ogłoszenia – spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1, 2 i 4 ustawy Pzp.

## Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 oraz 3 Ustawy Pzp dotyczące tych podmiotów zgodnie z Załącznikiem nr 6.**
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

* 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia:
     1. **Formularz ofertowy** zał. nr 1 - do Ogłoszenia.
     2. **Wykaz osób** zgodnie z zapisem w pkt 6.2.3. lit „b” Ogłoszenia - zał. nr 2.
     3. **Wykaz wykonanych** bądź **wykonywanych** (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) **kursów** zgodnie z zapisem w pkt 6.2.3. lit „a” Ogłoszenia – zał. nr 3.
     4. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 6** do niniejszego Ogłoszenia, stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składane jest przez każdego z członków konsorcjum**.

* + 1. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 7** do Ogłoszenia *(jeżeli dotyczy).*

**UWAGA:** niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

* + 1. **Załącznik nr 8** – oświadczenie lektora. Zobowiązanie musi podpisać każdy lektor wyznaczony do realizacji zadań w ramach danego kursu.
    2. **Pełnomocnictwo,** jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
    3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

* + 1. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych: Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352) . Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym adres, pod którym Zamawiający może pobrać dokument.

* 1. **Forma dokumentów:**

1. Ofertę, wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w oryginale**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

# Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń/dokumentów.

* 1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 7 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP), dla których Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.
  2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: AZ-262-71/2020.
  3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, 4 piętro, pokój 407 Dział Zamówień Publicznych.
  4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl](mailto:agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl)
  5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż   
     do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7.
  9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

[agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl](mailto:agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl)

* 1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
  5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.
  6. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
  7. Oferta i załączniki do niej muszą być napisane w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba/y podpisująca/e ofertę winna/y czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką imienną identyfikującą osobę.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności  zakres działania pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: **„Świadczenie usługi przeprowadzenia kursów z zakresu podnoszenia kompetencji językowych z języka angielskiego zakończonych egzaminem TELC i zdobyciem Certyfikatu TELC na poziomie B2, zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „*Technologia Drewna – inżynierskie dualne studia praktyczne na WTD na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”* oraz „*Żywienie zwierząt - nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”.***

**NIE OTWIERAĆ przed 05.10.2020r. godz. 10:00”.**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.9. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
  4. Tajemnica przedsiębiorstwa: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-poufne”.

# Termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 28, 60- 637 Poznań, IV piętro, pokój 407, do dnia **05.10.2020 r. do godziny 09:30.**
  2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 28, 60- 637 Poznań, IV piętro, pokój 408 w dniu **05.10.2020 r. o godzinie 10:00.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

* 1. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie BIP Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.
  2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

# Opis sposobu obliczenia ceny

Cena kursu przedstawiona w ofercie powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Na całkowity koszt kursu składają się w szczególności:

1. czas pracy lektora i prowadzenia zajęć,
2. koszty dojazdu, wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania,
3. koszt przygotowania dokumentów, o których mowa w obowiązkach Wykonawcy,
4. podatki.

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (Dz. U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu oferty.**

Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku VAT, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.

Wykonawca przedstawia ofertę w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

Wykonawca podaje cenę netto za jedną godzinę kursu (**wiersz 1**). Następnie wartość ta winna zostać powiększona o wartość podatku VAT **(wiersz 2)**, przy zachowaniu zwolnienia, o którym mowa wyżej. W rezultacie uzyskuje się wartości brutto jednej godziny kursu (**wiersz 3**). Otrzymane wartości netto oraz brutto należy osobno przemnożyć przez całkowitą liczbę godzin wszystkich kursów wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia (**wiersz 4**). Otrzymane wartości dają w rezultacie wartość netto (**wiersz 5**) oraz brutto (**wiersz 6**) za wszystkie godziny zaplanowane w ramach kursów co stanowi całkowitą wartość zamówienia netto oraz brutto.

**Przykład:**

*Obliczanie ceny ofert dla kursu xyz. Do zobrazowania mechanizmu zastosowano jednakową wartość 10 zł netto za 1h zajęć oraz dwa warianty ze stawką podatku vat 23% oraz stawkę podatku vat zw.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| *1* | *Cena netto za jedną godzinę zajęć* | *10zł* |
| *2* | *Stawka podatku VAT* | *zw* |
| *3* | *Wartość brutto za jedną godzinę zajęć* | *10,00 zł* |
| *4* | *Całkowita ilość godzin kursu* | *20* |
| *5* | *Wartość netto za wszystkie godziny kursu- Całkowita wartość oferty netto* | *200,00 zł* |
| *6* | *Wartość brutto za wszystkie godziny kursu - Całkowita wartość oferty brutto* | *200,00 zł* |

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich (PLN).

Całkowita wartość brutto oferty zostanie wykorzystana w trakcie oceny oferty w zakresie kryterium cena.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**Kryterium nr 1 – Cena 70%**

**Najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta z najniższą całkowitą wartością oferty brutto.**

Zamawiający ustali ilości należnych punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Ca- całkowita wartość brutto oferty najniższej

---------------------------------------------------------------- x 70 = M

Cb- całkowita wartość brutto oferty badanej

M – liczba punktów w zakresie kryterium cena

**Maksymalna** liczba punktów uzyskana w kryterium cena to **70 punktów.**

**Kryterium nr 2 – Doświadczenie lektorów w pracy z osobami dorosłymi: 30 %**

Łączna wartość punktów w zakresie kryterium nr 2 uzależniona jest od doświadczenia lektorów wyznaczonych do realizacji danego zamówienia w przeprowadzeniu kursów z języka angielskiego dla osób dorosłych. Z dwóch lub większej liczby zaproponowanych lektorów ocenie zostanie poddanych dwóch lektorów z najmniejszym doświadczeniem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba godzin z przeprowadzonych kursów z języka angielskiego dla osób dorosłych** | Liczba punktów | Lektor A | Lektor B | Suma  (A+B) |
| ≤ niż 120h | **0** | ………….  max. 15 pkt | ………….  max. 15 pkt | ………….  max. 30 pkt |
| 121-200h | **5** |
| 201-300h | **10** |
| ≥ niż 301 | **15** |

**Maksymalna** liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium doświadczenie lektorów w pracy z osobami dorosłymi to **30 punktów.**

Wykonawca podczas badania i oceny oferty może zdobyć **maksymalnie 100 punktów.**

|  |
| --- |
| Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
  2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm).
  3. Zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.   
     W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
  5. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp nie przysługują Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

|  |
| --- |
| Istotne postanowienia umowy |

* 1. Wzór umowy zawiera istotne postanowienia i stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia, będąc jego integralną częścią.
  2. Zmiany umowy są dopuszczalne tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

|  |
| --- |
| Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799

uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usługi przeprowadzenia kursów z zakresu podnoszenia kompetencji językowych z języka angielskiego zakończonych egzaminem TELC i zdobyciem Certyfikatu TELC na poziomie B2, zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „*Technologia Drewna – inżynierskie dualne studia praktyczne na WTD na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”* oraz „*Żywienie zwierząt - nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”*** *nr postępowania AZ-262-71/2020.*

1. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
2. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących[[2]](#footnote-3);
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[3]](#footnote-4);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[4]](#footnote-5);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| Załączniki do dokumentacji: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Formularz ofertowy - zał. nr 1, |
| 2. | Wykaz osób – zał. nr 2, |
| 3. | Wykaz wykonanych bądź wykonywanych kursów – zał. nr 3, |
| 4. | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 |
| 5. | Projekt umowy – zał. nr 5 |
| 6. | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 6 |
| 7. | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zał. nr 7 |
| 8. | Oświadczenie lektora - zał. nr 8 |

1. Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ, ang. Common European Framework of Reference for Languages, CEFR) [↑](#footnote-ref-2)
2. **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. [↑](#footnote-ref-3)
3. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-4)
4. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-5)