



Nr sprawy: RZ-262-10/2020

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne (zwanym bilansem kompetencji, coachingiem oraz superwizją) w ramach projektów pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.**

**CPV 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*).

**Wartość zamówienia poniżej 750 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

**KANCLERZ UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU**

**mgr inż. Marek Klimecki**





## Spis treści

1. Zamawiający .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
3.1. Przedmiot zamówienia. ....	3
3.2. Zakres świadczonych usług:.....	3
3.3. Oferty wariantowe .....	6
3.4. Prawo opcji .....	6
3.5. Miejsce realizacji zamówienia .....	7
4. Termin wykonania zamówienia .....	7
5. Terminy płatności .....	7
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania .....	7
6.1. Podstawy wykluczenia .....	7
6.2. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
6.3. Wspólne ubieganie się o zamówienie .....	8
6.4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich .....	8
7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów .....	9
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń/dokumentów .....	10
9. Wymagania dotyczące wadium.....	11
10. Termin związania ofertą .....	11
11. Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
12. Termin składania i otwarcia ofert .....	12
13. Opis sposobu obliczenia ceny .....	12
14. Kryteria oceny ofert .....	14
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
16. Istotne postanowienia umowy.....	15
17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .....	15
18. Załączniki do dokumentacji:.....	16





## 1. Zamawiający

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  
ul. Wojska Polskiego 28  
60-637 Poznań

Strona internetowa: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl)

e-mail: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek- piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Numer telefonu: (061) 848 70 43,

Numer faksu : (061) 895 50 43,

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843)
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający realizuje programy Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne (zwanym bilansem kompetencji, coachingiem oraz superwizją) w ramach projektów pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.

Składając ofertę należy uwzględnić rozdzielenie liczby godzin szkoleniowych zgodnie z zaplanowanym wsparciem dla poszczególnych projektów:

- a) dla projektu „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”, zwanego dalej jako „Młoda Kadra”,
- b) dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”, zwanego dalej jako „Zintegrowany Program Uczelni”.

### 3.2. Zakres świadczonych usług:

Wszystkie oferowane szkolenia stanowią nierozłączną całość i są procesem przez który musi przejść uczestnik/czka w zależności od wybranej ścieżki wsparcia lub też projektu, w którym bierze udział.

Każdy/a uczestnik/czka projektu „Młoda Kadra” objęty/a będzie wsparciem zawierającym:

- a) indywidualne szkolenie kompetencji dydaktycznych (zwane coachingiem kompetencyjnym),
- b) indywidualne szkolenie metodyczne (zwane superwizją)
- c) końcowy bilans kompetencji



Uczestnik/czka projektu „Zintegrowany Program Uczelni” będzie miał/a możliwość wyboru jednej z dwóch oferowanych ścieżek wsparcia:

- a) wstępny bilans kompetencji, indywidualne szkolenie kompetencji dydaktycznych (zwane coachingiem kompetencyjnym), indywidualne szkolenie metodyczne (zwane superwizją) oraz końcowy bilans kompetencji
- b) wstępny bilans kompetencji i końcowy bilans kompetencji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości godzin dla poszczególnych indywidualnych szkoleń określonych w pkt. 3.2.1. – 3.2.4. przy zachowaniu niezmiennej całkowitej liczby godzin w wymiarze 1708 h.

### 3.2.1. Wstępny i końcowy bilans kompetencji

Nazwa wsparcia:	Wstępny bilans kompetencji	
Projekt	Młoda Kadra <sup>1</sup>	Zintegrowany Program Uczelni
Średnia liczba godzin [60'] na osobę	0	2
Średnia liczba osób	0	148
Przewidywana liczba godzin	0	296
Suma	296	
Nazwa wsparcia:	Końcowy bilans kompetencji	
Projekt	Młoda Kadra	Zintegrowany Program Uczelni
Średnia liczba godzin [60'] na osobę	2	2
Średnia liczba osób	66	148
Przewidywana liczba godzin	132	296
Suma	428	
Forma	stacjonarna	

Do realizacji wstępnego i końcowego bilansu kompetencji, UPP zakupił narzędzie diagnostyczne *Insightful Profiler iP121* od firmy *Advisio Poland Sp. z o. o.* służące do przeprowadzenia bilansu kompetencji na potrzeby prowadzonych projektów. Ww. narzędzie zostanie udostępnione trenerom wykonującym zamówienie.

#### Minimalny zakres tematyki oraz obowiązków trenera podczas realizacji wstępnego i końcowego bilansu kompetencji:

- a) realizacja indywidualnych sesji, podczas których uczestnik/czka projektu wykonuje bilans kompetencji przed i po udzieleniu wsparcia,

<sup>1</sup> Wstępny bilans kompetencji dla projektu „Młoda Kadra” został już zrealizowany. Wybranemu wykonawcy udostępniona zostanie cała dokumentacja z nim związana.





- b) przygotowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia w drodze wsparcia grupowego i indywidualnego,
- c) praca nad rozwojem i motywacją wewnętrzną do wdrożenia zmian w życiu zawodowym,
- d) potwierdzenie poziomu nabytych kompetencji oraz skuteczne wdrożenie ich w pracy zawodowej,
- e) przygotowanie do indywidualnego wsparcia kompetencyjnego,
- f) przygotowanie dokumentu potwierdzającego spotkanie z uczestnikiem/czką projektu,
- g) możliwa jest praca własna trenera w wymiarze maksymalnie 25% całkowitego czasu poświęconego na uczestnika/czkę projektu.

### 3.2.2. Indywidualne szkolenie kompetencji dydaktycznych (zwane coachingiem kompetencyjnym)

Nazwa wsparcia:	Indywidualne szkolenie kompetencji dydaktycznych	
Projekt	Młoda Kadra	Zintegrowany Program Uczelni
Średnia liczba godzin [60'] na osobę	4	4
Średnia liczba osób	66	76
Przewidywana liczba godzin	264	304
Suma	568	
Forma	stacjonarna	

#### Minimalny zakres tematyki oraz obowiązków trenera podczas realizacji indywidualnego szkolenia kompetencji dydaktycznych:

- a) indywidualne wsparcie uczestnika/czki projektu,
- b) monitorowanie satysfakcji pracowniczej oraz ocena mocnych stron i obszarów do rozwoju,
- c) analiza potrzeb rozwojowych/szkoleniowych uczestników/czek projektu oraz planowanie indywidualnych ścieżek rozwoju w duchu kształcenia ustawicznego,
- d) prowadzenie wewnętrznych coachingów w zakresie umiejętności poznanych podczas staży zagranicznych,
- e) dbanie o poprawne relacje pracownicze, sprawną i pozytywną komunikację oraz integrację,
- f) promowanie kultury organizacji uczącej się w firmie,
- g) dobór i praktyczne zastosowanie technik prowadzenia zajęć,
- h) przygotowanie dokumentu potwierdzającego spotkanie z uczestnikiem/czką projektu,
- i) możliwa jest praca własna trenera w wymiarze maksymalnie 25% całkowitego czasu poświęconego na uczestnika/czkę projektu.

### 3.2.3. Indywidualne szkolenie metodyczne (zwane superwizją)

Nazwa wsparcia:	Indywidualne szkolenie metodyczne	
Projekt	Młoda Kadra	Zintegrowany Program Uczelni
Średnia liczba godzin [60'] na osobę	4	2
Średnia liczba osób	66	76
Przewidywana liczba godzin	264	152
Suma	416	
Forma	stacjonarna	





**Minimalny zakres tematyki oraz obowiązków trenera podczas realizacji indywidualnego szkolenia metodycznego:**

- a) obserwacja sposobu i metodyki prowadzenia zajęć przez uczestnika/czkę projektu
- b) indywidualne badanie umiejętności i stopnia wykorzystywanych umiejętności dydaktycznych nabytych w trakcie szkolenia przez uczestnika/czkę projektu,
- c) poszukiwanie z uczestnikiem/czką możliwości przezwycięzania trudności pojawiających się w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- d) identyfikacja mocnych stron prowadzącego zajęcia dydaktyczne ze studentami,
- e) analiza obszarów wymagających wprowadzenia zmian i udoskonaleń,
- f) indywidualne konsultacje z uczestnikiem/czką projektu,
- g) sporządzenie rekomendacji dalszego rozwoju,
- h) przygotowanie raportu z indywidualnego szkolenia metodycznego,
- i) możliwa jest praca własna trenera w wymiarze maksymalnie 25% całkowitego czasu poświęconego na uczestnika/czkę projektu.

**3.2.4. Podsumowanie:**

Nazwa szkolenia	Szacowany czas realizacji poszczególnych godzin szkoleń			
	Razem	2020 r.	2021 r.	2022 r.
Wstępny Bilans Kompetencji	296h	296h	0h	0h
Końcowy Bilans Kompetencji	428h	132h	0h	296h
Indywidualne szkolenie kompetencji dydaktycznych (zwane coachingiem kompetencyjnym)	568h	264h	304h	0h
Indywidualne szkolenie metodyczne	416h	264h	0h	152h
<b>Suma</b>	<b>1708h</b>	<b>956h</b>	<b>304h</b>	<b>448h</b>

**3.3. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.4. Prawo opcji:**

- a) Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na tym, iż ostatecznie zrealizowana ilość godzin indywidualnych szkoleń będzie zależeć od liczby Uczestników/czek Projektu. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby Uczestników/czek Projektu, lub też rezygnacji w trakcie realizacji projektów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby realizowanych godzin indywidualnych szkoleń, jednak Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 80% wartości brutto umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy. Zsumowana wartość brutto zrealizowanych szkoleń nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.
- b) Zamawiający, w przypadku zgłoszenia większej liczby Uczestników/czek Projektu przewiduje w ramach prawa opcji możliwość udzielenia zamówienia dla dodatkowej ilości uczestników/czek, do 50% wartości umowy, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej.





### 3.5. Miejsce realizacji zamówienia

Szkolenia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia odbywać będą się w salach i pomieszczeniach będących w dyspozycji Zamawiającego na terenie całego kampusu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w zależności od indywidualnych ustaleń uczestnika/czki projektu z trenerem.

## 4. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług związane jest ściśle z okresem trwania projektów realizowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po zakończeniu procesów rekrutacji uczestników do każdej edycji projektów.

Okres realizacji projektów przewidziany jest na okres od daty zawarcia umowy do **30.09.2020 r.** dla projektu Młoda Kadra oraz na okres od daty zawarcia umowy do **30.09.2022 r.** dla projektu Zintegrowany Program Uczelni.

## 5. Terminy płatności

Zamawiający dokona płatności do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym należyte wykonanie zleconej usługi. Zgodnie z zapisem w §6 ust. 4 projektu umowy.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

### 6.1. Podstawy wykluczenia

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

### 6.2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

6.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

6.2.3. Zdolności techniczne lub zawodowe:

a) Wykonane usługi:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej **3 szkolenia z zakresu rozwoju osobistego w wymiarze minimum 16 godzin szkoleniowych każde, na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto** oraz załączy dowody określające czy te szkolenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenia były wykonywane przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs





przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

b) Dysponowanie osobami i wymagania wobec trenerów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował minimum 2 osobami**, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Zamawiający w przypadku wątpliwości może żądać przedłożenia/okazania przez trenerów dla wybranych szkoleń dowodów ich realizacji w formie: faktury, dziennika zajęć, programów szkolenia etc. z zastrzeżeniem, że oświadczenia własne oferenta nie będą traktowane jako dowody.**

**Wymagania wobec trenerów:**

- a) wykształcenie wyższe psychologiczne,
- b) studia podyplomowe z zakresu coachingu i/lub szkołę coachingu/coachów,
- c) doświadczenie w zawodzie trenera minimum 10 lat,
- d) przeprowadzenie indywidualnego wsparcia (typu bilans kompetencji, coaching) w wymiarze minimum 250 h,
- e) przeprowadzenie indywidualnego wsparcia (typu superwizja) w wymiarze minimum 50 h.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.3. Wspólne ubieganie się o zamówienie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby warunek określony w pkt 6.2.3. lit. „a” oraz „b” Ogłoszenia – spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

6.4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c)







- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 oraz 3 Pzp dotyczące tych podmiotów zgodnie z Załącznikiem nr 6.**
- f) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

- 7.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia:
- 7.1.1. **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
- 7.1.2. Wykaz osób zgodnie z zapisem w pkt 6.2.3. lit „b” Ogłoszenia - **Załącznik nr 2**
- 7.1.3. **Wykaz wykonanych bądź wykonywanych** (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) **szkoleń** zgodnie z zapisem w pkt 6.2.3. lit „a” Ogłoszenia - **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
- 7.1.4. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 6** do niniejszego Ogłoszenia, stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .  
**W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składane jest przez każdego z członków konsorcjum.**
- 7.1.5. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 7** do Ogłoszenia*(jeżeli dotyczy)*.  
UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.
- 7.1.6. **Załącznik nr 8** – zobowiązanie trenera. Zobowiązanie musi podpisać każdy trener wyznaczony do realizacji zadań w ramach szkolenia.
- 7.1.7. **Załącznik nr 9** – Oświadczenie o nieprowadzeniu rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” *UWAGA: dotyczy tylko Wykonawców, którzy nie są podatnikami vat i dla których nie ma zastosowania §7 umowy.*
- 7.1.8. **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik *(jeżeli dotyczy)*.
- 7.1.9. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.  
Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych: Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania



potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352) . Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym adres pod którym Zamawiający może pobrać dokument.

#### 7.2. Forma dokumentów:

- a) Ofertę, wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w oryginale**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- b) Pozostałe dokumenty, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń/dokumentów.**

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: RZ-262-10/2020.
- 8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
- 8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalenawegrzynowicz@up.poznan.pl)
- 8.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7.
- 8.9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:



Magdalena Węgrzynowicz – Dział Zamówień Publicznych

[magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl)

8.10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- 11.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.
- 11.5. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
- 11.6. Oferta i załączniki do niej muszą być napisane w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba/y podpisująca/e ofertę winna/y czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
- 11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie.
- 11.9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: Świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne (zwanymi bilansem kompetencji, coachingiem oraz superwizją) w ramach projektów pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej**





**Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.  
NIE OTWIERAĆ przed 06.03.2020 r. godz. 10:30”.**

- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.9. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 11.13. Tajemnica przedsiębiorstwa: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-POUFNE”.

## 12. Termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 28, 60- 637 Poznań, pokój 407, IV piętro do dnia **06.03.2020 r. do godziny 10:00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 28, 60- 637 Poznań, pokój 408, IV piętro w dniu **06.03.2020 r. o godzinie 10:30**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie BIP Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.
- 12.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena szkolenia przedstawiona w ofercie powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Na całkowity koszt szkolenia składają się w szczególności:

- czas pracy trenera i prowadzenia zajęć,
- koszty dojazdu, wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania,
- koszt przygotowania dokumentów, o których mowa w obowiązkach Wykonawcy,
- podatki.

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (Dz. U z 2014 r., poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu oferty.**

*W wyniku przeprowadzanego rozeznania rynku Zamawiający uzyskał informację, że w zależności od wartości sprzedaży usługa może zawierać stawkę podatku vat 23% lub zwolniony od podatku.*



W związku z tym na dzień ogłoszenia postępowania Zamawiający nie ma informacji jakie oferty zostaną złożone. Zamawiający w ramach tego zamówienia nie ma możliwości odzyskania wartości podatku vat. Ocenie podlegać będą kwoty brutto bez względu na zastosowaną stawkę podatku vat.

Wykonawca przedstawia ofertę (uśrednioną stawkę za godzinę indywidualnych szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne) w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

Wykonawca podaje wartość netto za jedną godzinę indywidualnego szkolenia (**wiersz 1**). Następnie wartość ta winna zostać powiększona o wartość podatku VAT lub wskazane zwolnienie jeżeli dotyczy (**wiersz 2**). W rezultacie uzyskuje się wartości brutto jednej godziny indywidualnego szkolenia (**wiersz 3**). Otrzymane wartości netto oraz brutto należy osobno przemnożyć przez całkowitą liczbę godzin wszystkich szkoleń wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia (**wiersz 4**). Otrzymane wartości dają w rezultacie wartość netto (**wiersz 5**) oraz brutto (**wiersz 6**) za wszystkie godziny zaplanowane w ramach szkoleń co stanowi całkowitą wartość zamówienia netto oraz brutto.

#### Przykład:

Obliczanie ceny ofert dla szkolenia xyz. Do zobrazowania mechanizmu zastosowano jednakową wartość 10 zł netto za 1h zajęć oraz dwa warianty ze stawką podatku vat 23% oraz stawkę podatku vat zw.

	A	B	C
1	Wartość netto za jedną godzinę zajęć	10zł	10 zł
2	Stawka podatku VAT	zw	23%
3	Wartość brutto za jedną godzinę zajęć	10,00 zł	12,30 zł
4	Całkowita ilość godzin szkolenia	20	20
5	Wartość netto za wszystkie godziny szkolenia - Całkowita wartość oferty netto	200,00 zł	200,00 zł
6	Wartość brutto za wszystkie godziny szkolenia - Całkowita wartość oferty brutto	200,00 zł	246,00 zł

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich (PLN).

Całkowita wartość brutto oferty zostanie wykorzystana w trakcie oceny oferty w zakresie kryterium cena.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.





## 14. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

### 14.1. Kryterium nr 1 - Cena: 60%

**Najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta z najniższą całkowitą wartością oferty brutto.**

Zamawiający ustali ilości należnych punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Ca- całkowita wartość brutto oferty najniższej  
----- x 60 = M

Cb- całkowita wartość brutto oferty badanej

M – liczba punktów w zakresie kryterium cena

### 14.2. Kryterium nr 2 – doświadczenie trenerów w środowisku akademickim: 40%

Łączna wartość punktów w zakresie kryterium nr 2 uzależniona jest od doświadczenia wszystkich trenerów wyznaczonych do realizacji szkoleń. Z zaproponowanych przez wykonawcę dwóch lub więcej trenerów, ocenie poddanych zostanie 2 trenerów z najmniejszym doświadczeniem w tej tematyce.

Liczba godzin przeprowadzonego indywidualnego wsparcia w środowisku akademickim z zakresu rozwoju osobistego	Liczba punktów	Trener A	Trener B	Suma (A+B)
301h i więcej	<b>20 pkt</b>	..... max. 20 pkt	..... max. 20 pkt	..... max. 40 pkt
201h - 300h	<b>15 pkt</b>			
101h - 200h	<b>10 pkt</b>			
100h i mniej	<b>0 pkt</b>			

**Maksymalna** liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium doświadczenie to **40 punktów**.

Wykonawca podczas badania i oceny oferty może zdobyć **maksymalnie 100 punktów**.

## 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

15.3. Zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.





W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.5. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp nie przysługują Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

## 16. Istotne postanowienia umowy

16.1. Wzór umowy zawiera istotne postanowienia i stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia, będąc jego integralną częścią.

16.2. Zmiany umowy są dopuszczalne tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

16.3. **W przypadku Wykonawców niebędących płatnikami podatku VAT oraz nieprowadzących rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek vat” §7 umowy nie ma zastosowania i nie stanowi przeszkody do jej zawarcia.**

## 17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799
- c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne (zwanych bilansem kompetencji, coachingiem oraz superwizją) w ramach projektów pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” (nr postępowania RZ-262-10/2020)**
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>3</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 18. Załączniki do dokumentacji:

Lp.	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
3	Wykaz przeprowadzonych szkoleń
4	Informacja o grupie kapitałowej
5	Wzór umowy
6	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
8	Zobowiązanie trenera do pracy w trakcie realizacji zamówienia
9	Oświadczenie o nieprowadzeniu rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT”

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>3</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>4</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego