

**Szanowni Państwo,
Kierownicy Jednostek
i Komórek Organizacyjnych**

Informuję uprzejmie, że na stronie internetowej Uczelni, w repozytorium dokumentów, w zakładce katalog procedur został umieszczony zbiór sporządzonych w formie graficznej procedur obowiązujących przy administrowaniu Uczelnią.

Zadaniem opracowania jest podniesienie sprawności funkcjonalnej administracji, poprzez wskazanie „ścieżek” obiegu dokumentów służbowych i kompetencji komórek organizacyjnych, co ma ułatwić zainteresowanym efektywniejsze załatwianie spraw służbowych.

Całość zagadnienia reguluje zarządzenie Rektora nr 151/2009.

Katalog publikowany będzie tylko w wersji elektronicznej, z uwagi na potrzebę zachowania w najwyższym stopniu jego aktualności. Zmiany prawa wewnętrznego Uczelni, obowiązującego prawa zewnętrznego, jak również potrzeby organizacyjne, będą niewątpliwie przesłankami powoływania nowych procedur, rezygnacji z istniejących lub ich modyfikacji.

Zaprezentowany materiał zawiera 140 procedur normujących zadania administracji centralnej. Kolejny etap prac to przygotowanie procedur obowiązujących administrację wydziałową.

Z uwagi na fakt, iż opracowany obecnie katalog ma charakter „pionierski” i być może nie spełnia jeszcze wszystkich oczekiwań, nie jest dostatecznie czytelny lub zawiera błędy proszę wszystkie uwagi w tym względzie zgłaszać:

- merytoryczne do Zastępcy Kanclerza Heleny Giedrowicz- Aniola,
- dotyczące strony formalnej i graficznej prezentacji strony internetowej- do Działu Organizacyjno-Prawnego, Pani Nataszy Pikus- Siepak.