SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Sukcesywna dostawa materiałów elektrycznych niezbędnych do prowadzenia remontów obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

CPV: 31.68.20.00-0

 31.68.00.00-6

 31.68.10.00-3

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie Pzp.

**Wartość zamówienia poniżej 214 000 euro**

Zatwierdzam

KANCLERZ Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

mgr inż. Marek Klimecki

# Rozdział I

## Nazwa i adres zamawiającego

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

tel. 61 848 70 43

fax. 61 895 50 43

Strona internetowa: www.up.poznan.pl, e-mail: zampub@up.poznan.pl,

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 700do 1500

REGON: 000001844

 NIP: 777-00-04-960

# Rozdział II

## Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

### 1. Działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w/w Ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### 3. Wartość zamówienia nie przekroczy równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### 4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie skorzysta z możliwości, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

# Rozdział III

## Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **materiałów elektrycznych i oświetleniowych niezbędnych do prowadzenia remontów obiektów Uczelni** przez Wykonawcę własnym transportem na własne ryzyko i koszt do Działu Technicznego lub innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ **– Formularz cenowy + opis przedmiotu zamówienia.** Zamawiający będzie zamawiał ilości materiałów stosownie do bieżących potrzeb w zakresie ilości i typów.

3) Zamawiający przewiduje **prawo opcji** polegające na tym, iż ostatecznie zamówiona ilość poszczególnych materiałów będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych materiałów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy. Zamawiana ilość danego typu materiału może być mniejsza lub większa od podanej w załączniku nr 2. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania co najmniej 60% ceny brutto zawartej umowy.

4) Jakość oferowanych materiałów **nie może być niższa** od materiałów podanych w formularzu cenowym. Nazwy własne producenta zostały podane przykładowo z uwagi na konieczność zachowania norm, parametrów i standardów.

5) Zamawiający dopuszcza składanie materiałów równoważnych dla każdej pozycji z załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ. W takiej sytuacji Wykonawca w załączniku nr 2 pozostawia nazwę pozycji materiałowej wskazanej przez Zamawiającego i pod tą pozycją wpisuje nazwy proponowanego materiału równoważnego i załącza do oferty stosowny dokument, którym w rozumieniu Zamawiającego jest aprobata techniczna, certyfikat bądź inny równoważny dokument określający parametry materiału proponowanego przez Wykonawcę. Z załączonego dokumentu w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, iż oferowane materiały wpisane w załączniku nr 2 spełniają wszystkie wymagania zawarte w SIWZ. Brak załączenia do oferty formularza cenowego (załącznik nr 2) z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego materiałami spowoduje odrzucenie oferty. Formularze cenowe nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

6) Zaproponowanie materiałów o parametrach gorszych niż określone w specyfikacji Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako sprzecznej z SIWZ.

7) **Dostawa** odbywać się będzie **wraz z wniesieniem, transportem na koszt i ryzyko wykonawcy.** Odbiorcą materiałów elektrycznych i oświetleniowych będzie Dział Techniczny (magazynek ul. Wojska Polskiego 71 G), katedry lub inne jednostki organizacyjne Uczelni. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy materiałów elektrycznych i oświetleniowych odbywały się w dni robocze Zamawiającego (poniedziałek - piątek) w godzinach od 8:00 do 14:00.

8) Wykonawca **zobowiązany** jest do:

a) samodzielnej dostawy materiałów elektrycznych i oświetleniowych na wskazany adres, przy czym jej koszt należy wliczyć w łączną wartość oferowanych artykułów,

b) powiadomienia (telefon, fax) odbiorców o dostawie co najmniej na 24 godziny wcześniej;

c) przygotowania i przesyłania drogą elektroniczną do dnia 10 każdego miesiąca miesięcznego zestawienia zakupionych materiałów;

d) **odbioru od Zamawiającego zużytych źródeł światła.**

9). Zamówienie będzie zawierać:

1. wykaz pozycji – przedmiotowo oraz ilościowo,
2. adres odbiorcy,
3. nazwisko i telefon osoby upoważnionej do odbioru dostawy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Materiał** | **Ilość** | **Obiekt** | **Pozycja w arkuszu ofertowym** |
| A. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **B.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10)Zamówienie kierowane będzie przez Dział Techniczny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu faxem lub pocztą elektroniczną. Zamówienie musi być podpisane (opcjonalnie) przez: Kanclerza, Kierownika Działu Technicznego, Z-cę Kierownika Działu Technicznego.

11) **Termin realizacji dostawy -** maksymalnie do 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienia będą składane Wykonawcy drogą faksowa lub e-mailową.

12) Faktury należy wystawiać, po dostarczeniu materiałów, zgodnie ze składanymi zamówieniami.Termin płatności nastąpi do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

13) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

14) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia bieżących dostaw zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do SIWZ do 50% wartości umowy.

15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej, oraz nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

17) Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# Rozdział IV

## Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.**

# Rozdział V

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

## nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3,

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
4. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy:
7. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn zm.).
8. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
9. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział VI

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

* + - 1. Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
			2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
			3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA** **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

3.1 Do oferty wykonawca dołącza następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1.

2. Wypełniony „FORMULARZ CENOWY” – wg załącznika nr 2.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3

4. Pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

3.2 **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 4.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt. 6 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	* + 1. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SIWZ.
			2. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126)
			3. Forma dokumentów:
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
	* + 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
			2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba ze mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo koniecznie byłoby unieważnienie postępowania.

* + - 1. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

# Rozdział VII

## Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zapytania i wyjaśnienia do SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

**Dział Zamówień Publicznych, pok.407**

**fax. 61 895 50 43**

e-mail **zampub@up.poznan.pl**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *w sprawach przedmiotu zamówienia:*

 **mgr inż. Jan Taberski –** Dział Techniczny

 *w sprawach SIWZ:*

 **mgr inż. Janusz Kulka -** Dział Zamówień Publicznych

1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

# Rozdział VIII

## Wymagania dotyczące wadium

## Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział IX

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Rozdział X

## Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

## Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z  załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
7. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28 maja 2020 r. do godz.: 08:30 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, Dział Zamówień Publicznych, budynek Collegium Maximum IV piętro pok. 407 z dopiskiem: „Oferta na sukcesywną dostawę materiałów elektrycznych niezbędnych do prowadzenia remontów obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. NIE OTWIERAĆ przed 28 maja 2020 godz. 09:00”**.
9. Otwarcie ofert nastąpi **28 maja 2020 r. o godz. 09:00 w Dziale Zamówień Publicznych, w budynku Collegium Maximum przy ul. Wojska Polskiego 28 w Poznaniu. pok. 408, IV piętro.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.up.poznan.pl informacje dotyczące:
12. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
13. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
14. ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu dostawy, warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby posiadała oznaczenie: **„Oferta na sukcesywną dostawę materiałów elektrycznych niezbędnych do prowadzenia remontów obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. NIE OTWIERAĆ przed 28 maja 2020 r. godz. 09:00”.** Oferta nadana w ten sposób musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych po **28 maja 2020 r. po godz. 08:30** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

 16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, przy czym oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

17. Udostępnienie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie m.in. według poniższych zasad:

1. zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, drogą elektroniczną.
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
4. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

 18. Jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

 19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

# Rozdział XI

# Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca wylicza cenę oferty na podstawie danych podanych w załączniku nr 2 *Formularz cenowy*. Najpierw należy określić cenę jednostkową netto za 1 szt. poszczególnych asortymentów (kolumna nr 5). Wartość netto należy obliczyć (kolumna nr 6) jako iloczyn ilości szt. (kolumna nr 4) danego asortymentu i ceny jednostkowej (kolumna nr 5). W kolumnie nr 7 dla każdej pozycji asortymentu należy wpisać prawidłową stawkę podatku VAT. Cena brutto (kolumna nr 8) oferty winna być obliczona poprzez dodanie do wartości netto odpowiedniej wyliczonej wartości podatku VAT w PLN. Następnie należy zsumować (kolumna nr 6) wartości wszystkich pozycji uzyskując łączną wartość netto. Łączną wartość brutto uzyskujemy po sumowaniu wszystkich pozycji z kolumny nr 8 . Wartość brutto należy wpisać w Formularz ofertowy oraz - załącznik nr 1 do SIWZ. **Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje zawarte w formularzu cenowym. Pominięcie chociażby jednej pozycji lub brak jej wyceny spowoduje odrzucenie oferty.**

**Na cenę jednostkową winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia tj. w szczególności koszty transportu, rozładunku, przeniesienia, cła i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.**

**1.1 W cenę oferty należy również wliczyć koszt utylizacji zużytych źródeł światła.**

**2**.**Cena musi być wyrażona w złotych polskich**.

**3.** Cena jednostkowa oraz cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Rozdział XII

## opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1. | Cena (koszt) | 60% |
| 2. | Termin dostawy | 40% |

2. Punkty przyznawane za podane w punkcie 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

a) cena

 C min.

 P = ————————— x 100 pkt x 60 %

 C oferty

gdzie:

P - ilość punktów przyznana dla badanej oferty za kryterium 1

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Ofertowym.

## b) Zamawiający będzie oceniał termin dostawy materiałów elektrycznych i oświetleniowych do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższą punktacją:

* do 2 dni roboczych Wykonawca otrzyma – 40 pkt
* do 4 dni roboczych Wykonawca otrzyma – 25 pkt
* do 6 dni roboczych Wykonawca otrzyma – 10 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje 7 dni roboczych otrzyma – 0 pkt.

Zaoferowanie terminu dostawy powyżej 7 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Łączną liczbę punktów przyznanych danej ofercie na podstawie kryteriów oblicza się poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

**LP= C + T**

gdzie:

C – cena

T – termin dostawy

3. Suma punktów uzyskanych za dwa kryteria (cena oraz termin dostawy) stanowić będzie ocenę końcową danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będzie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

# Rozdział XIII

## Wybór oferty najkorzystniejszej

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

## Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
	3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
	4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 ppkt a niniejszego rozdziału Zamawiający umieści na stronie internetowej www.up.poznan.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

# Rozdział XIV

## Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów którymi zamawiający już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

# Rozdział XV

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Rozdział XVI

##  Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

# Rozdział XVII

## Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
3. ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.up.poznan.pli w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
4. złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.up.poznan.pli w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

# Rozdział XVIII

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jestUniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799

uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę materiałów elektrycznych niezbędnych do prowadzenia remontów obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu(nr postępowania RZ-262-28/2020)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

# Rozdział XIX

## Środki ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. „FORMULARZ OFERTOWY” - **załącznik nr 1.**
2. „FORMULARZ CENOWY” - **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1 i 5 ustawy - **załącznik nr 3;**
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4;**
5. Wzór umowy - **załącznik 5.**

**……………………….**

 **pieczęć Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

**Nr sprawy RZ-262-28/2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

### Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych niezbędnych do prowadzenia remontów obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**, składamy niniejszą ofertę.

**Oferujemy** wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z wypełnionym ***Formularzem cenowym*** za cenę:

 **(brutto**) .......................................... PLN (w tym ....... %VAT)

słownie ...................................................................................................................................

              Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu 0 (\*\*)

Numer faksu 0 (\*\*)

Numer REGON

Numer NIP

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **Oferujemy termin realizacji dostawy - …. dni roboczych,** od daty złożenia zamówienia

 *wpisuje Wykonawca*

przez Zamawiającego. Zamówienia będą składane Wykonawcy drogą faksowa lub e-mailową.

1. Akceptujemy termin realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.**
2. **Oświadczamy,** że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składamy na …............kolejno ponumerowanych stronach.
5. Oświadczamy, że jesteśmy małym/średnim\* przedsiębiorcą. (właściwe Wykonawca zaznacza poprzez podkreślenie)

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

9. Oświadczamy, że dokument~~y~~ KRS/CEDIG jest dostępny za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych pod adresem www:……………………………………………….

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

**11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są\*:**

1. ….............................................................................

2. ….............................................................................

3. ….............................................................................

4. ….............................................................................

5. ….............................................................................

\* należy wpisać tyle punktów, ile to konieczne.

…........................................dnia…............................

...............................................

(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Nr sprawy RZ-262-28/2020**

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**OŚWIADCZENIE**

 **DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

## Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

 \*Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2019 r. Prawo o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z. 2019 poz. 1843 **z późn. zm**) w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(poda*ć *maj*ą*c*ą *zastosowanie podstaw*ę *wykluczenia spo*ś*ród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

 *\* wypełnić, jeżeli dotyczy*

Data: .....................................

 ........................................................... podpis Wykonawcy

**Nr sprawy RZ-262-28/2020**

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Oświadczenie**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r
(Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm)

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

Oświadczenie w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

\*Oświadczam, że ***nie nale***ż***ymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.),;

\*Oświadczam, że ***nale***ż***ymy*** wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – *dane wykonawcy*: …………………………………………………………………………………………………

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.),;

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego składamy w ofercie listy podmiotów należących do grupy kapitałowej w skład której wchodzimy wraz z wyjaśnieniem dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

* Lista podmiotów wraz z wyjaśnieniem:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

itd.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 *\*niepotrzebne skre*ś*li*ć

Data: .....................................

........................................................

 podpis Wykonawcy

 **ZAŁĄCZNIK nr 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**UMOWA NR .. /ATT/PN/2020**

zawarta w dniu ............................... w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**, zwanym dalej w treści **“Zamawiającym”,**

REGON 000001844,

NIP 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

**…………………………………………..**

przy kontrasygnacie **………………………………………………….**

a firmą…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w imieniu której działa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy **“Wykonawca”.**

REGON

NIP

Zamówienia dokonano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm). Numer postępowania RZ-262- 28/2020 Nr wniosku o zamówienie publiczne 140/ATT/20r.

 **§1**

***Przedmiot umowy***

1. Przedmiotem umowy są*sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych niezbędnych do prowadzenia remontów obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*. Wykaz materiałów elektrycznych i oświetleniowych**,** których dotyczy postępowanie i ich cen objętych ofertą przetargową Wykonawcy stanowi załącznik nr … do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Przedmiot umowy dostarczony zostanie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do Działu Technicznego i jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniach, o których mowa w § 3 ust. 1, 5 i 6.
3. Sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem. Zamówienia na sukcesywne dostawy realizowane będą przez okres trwania umowy, lub do momentu wcześniejszego osiągnięcia jej całkowitej wartości określonej w § 2 ust. 1.
4. Łączna zamówiona ilość poszczególnych materiałów elektrycznych (przy wykorzystaniu prawa opcji opisanego w SIWZ) będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych materiałów elektrycznych i oświetleniowych nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto niniejszej umowy. Ostateczna wartość umowy może być niższa niż wartość określona w § 2 ust.1, co będzie uzależnione od zapotrzebowania Zamawiającego. W tym przypadku zastosowanie znajduje § 2 ust. 4 umowy.
5. Oferta Wykonawcy oraz zapisy SIWZ stanowią załącznik nr …. i integralną część umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych źródeł światła.

**§ 2**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Łączna wartość materiałów elektrycznych i oświetleniowych wymienionych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi:

**kwota netto: ……………………………….. PLN + …….%VAT**słownie: …………………………………….

podatek VAT:  **…....................** zł.

**kwota brutto: …………………………………. PLN**
słownie: …………………………………………..
i jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz stanowi maksymalną łączną cenę zamówienia dokonanego na podstawie niniejszej umowy.

1. W czasie trwania umowy obowiązywać będą ceny poszczególnych materiałów elektrycznych i oświetleniowych według złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. W czasie trwania umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości i asortymentu zamawianych materiałów elektrycznych i oświetleniowych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe wobec Zamawiającego, na co wyraża zgodę.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.
5. Ubezpieczenie, transport, opakowanie i znakowanie zawarte są w cenie przedmiotu umowy. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT), akcyzy, w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie.

**§ 3**

***Warunki dostawy***

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu materiałów elektrycznych i oświetleniowych w terminie nie dłuższym niż …. dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie wraz z transportem, wniesieniem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy materiałów elektrycznych i oświetleniowych dla Działu Technicznego lub innych jednostek organizacyjnych Uczelni odbywały się w dni robocze tygodnia w godzinach od poniedziałku do piątku, od 800 do 1400.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) samodzielnej dostawy materiałów elektrycznych i oświetleniowych na wskazany adres, przy czym jej koszt należy wliczyć w łączną wartość oferowanych materiałów elektrycznych i oświetleniowych,

b) powiadomienia (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną) odbiorców o dostawie co najmniej 24 godziny wcześniej.

1. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 , będą zawierać:

a) wykaz pozycji – przedmiotowo oraz ilościowo określonych,

b) adres odbiorcy,

c) nazwisko i telefon osoby upoważnionej do odbioru dostawy.

1. Zamówienia będą kierowane przez Dział Techniczny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

**§ 4**

***Warunki gwarancji i reklamacji***

1. Wykonawca udziela na dostarczone materiały elektryczne i oświetleniowe gwarancji na okresy ustalone przez ich producenta, jednakże nie krótsze niż 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar oryginalny, pełnowartościowy, opakowany i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu oraz oznakowany zgodną z obowiązującymi przepisami etykietą.
3. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towaru stanowiącego przedmiot umowy będzie odnotowane w specjalnie sporządzonym protokole, przesłanym Wykonawcy do korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Reklamacja ilościowa będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
4. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane po otrzymaniu towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy, numeru partii i daty ważności towaru. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie dostarczona do magazynu Wykonawcy na jego koszt. Reklamacja jakościowa zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty złożenia jej u Wykonawcy.
5. W przypadku uznania reklamacji Zamawiający otrzyma bezpłatnie taki sam produkt, a koszty przesyłki pokryje Wykonawca.
6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych każdej dostawy w terminach:
a) ilościowej – w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru,
b) jakościowej – w okresie ważności okresu gwarancji oraz zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady.

**§ 5**

***Warunki płatności***

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru,
którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uczelnię zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr …………………….
4. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ………………………….. .Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Uczelnię w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
5. Brak skutecznej zapłaty przez Uczelnię (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Uczelnię i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Uczelni odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Uczelni przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.”

**§ 6**

***Dokumenty materiałów***

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności na dostarczane materiały.

**§ 7**

***Kary umowne***

1. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od wykonania umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanych dostaw.
2. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z dostawą zamawianego materiału zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

***Okres obowiązywania umowy***

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia ………………roku lub do wyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 1.

**§9**

**Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Pzp do 50% wartości umowy.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany w treści umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub są następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są zależne od Zamawiającego.

§ 10

**Rodzaj przedsiębiorstwa**

1. Oświadczamy, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z 08 marca 2013r. *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 118). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)