**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**60 - 637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28**

**\* \* \* \* \***

Nr sprawy: AZ-262-114/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA I MONTAŻ ZABUDOWY MEBLOWEJ I MEBLI TAPICEROWANYCH DLA DZIEKANATU WYDZIAŁU MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ I NAUK O ZWIERZĘTACH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

 **Wartość zamówienia poniżej 214.000 euro**

 **Zatwierdzam**

 **KANCLERZ**

**UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU**

 **mgr inż. Robert Fabiański**

|  |
| --- |
| **I ZAMAWIAJĄCY:** |

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

faks 061-895-50-43

strona internetowa: www.up.poznan.pl

|  |
| --- |
| **II USTALENIA OGÓLNE:** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań |
| Postępowanie | Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji |
| Ustawa Pzp / Pzp | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) |
| SIWZ | Specyfikacja istotnych warunków zamówienia |
| Zamówienie | Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot zostałw sposób szczegółowy opisany w SIWZ. |
| Wykonawca | Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. |

|  |
| --- |
| **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż zabudowy meblowej i mebli tapicerowanych, szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ, ich rozładunek oraz wniesienie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wraz ze złożoną ofertą zaprezentuje mebel do oceny. Wymaga się, aby ww. mebel był wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny technicznej według opisanych
w SIWZ parametrów. Zgodnie z art. 97 ust 2 ustawy Pzp po zakończeniu postępowania, mebel dostarczony przez firmę, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza może zostać wykorzystany przez Wykonawcę do zrealizowania zamówienia.

Wykonawcy zobowiązani są do prezentacji wykonanego mebla do oceny Komisji:

- **szafa archiwizacyjna wysoka na segregatory** (pozycja 5 Formularza cenowego)
Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek sprawdzić wymiary rzeczywiste pomieszczeń z natury i ewentualnie dostosować gabaryty mebli. W razie wystąpienia rozbieżności pomiędzy założeniami projektowymi, a stanem istniejącym należy dostosować gabaryty mebli do rzeczywistego stanu pomieszczeń.

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nie używany przed dniem dostawy oraz nie wystawiany na prezentacjach i imprezach targowych, ani okazywany w podobny sposób.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zabezpieczenia wszelkich elementów budynku/pomieszczenia mogących ulec zniszczeniu w trakcie prac montażowych. W razie ich uszkodzenia dostawca na własny koszt wymieni elementy zniszczone,

- sprawdzenia i dostosowania elementów montażowych mebli (kołki, kotwy)
do konstrukcji budynku.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 70**%** zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **IV WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:** |

**39130000-2 - meble biurowe**

**39143110-0** –łóżka i kanapy oraz meble tapicerowane

39120000-9 - stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
39141300-5 – szafy

39110000-6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

|  |
| --- |
| **V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** |

Termin wykonania zamówienia- do 80 dni od daty zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| **VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określił żadnych wymagań w tym zakresie.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch dostaw mebli zbliżonych rodzajowo do przedmiotu zamówienia**, wraz
z podaniem wartości tej dostawy, przedmiotu dostawy, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dostawy muszą być zrealizowane lub realizowane na podstawie odrębnej umowy, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto 00/100) każda.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia liczba dostaw przez różne podmioty nie podlega sumowaniu. Co najmniej jeden
z tych Wykonawców musi spełniać warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w całości opisany w pkt 1 lit „c”.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą łącznie spełnić warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej dotyczący posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opisany w pkt 1 lit. „b”.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).

|  |
| --- |
| **VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

1. Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 i** **4** **do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje
o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie
to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających,
że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| **VIII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**  |

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera)
i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

|  |
| --- |
| **IX** **PODWYKONAWSTWO:** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| **X WADIUM:** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XII WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANEZ REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:** |

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

|  |
| --- |
| **XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:** |

**1. Wymagania podstawowe.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to,
że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru). Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę na własnych drukach, zgodnych pod względem treści z treścią dokumentów dołączonych do SIWZ.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**2. Forma oferty**

* + - 1. Oferta musi być napisana w języku polskim, w 1egzemplarzu, mieć formę pisemną
			i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
			2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki
			do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
			3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
			4. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
			5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
			6. Oświadczenia wykonawcy, o których mowa w ustawie Pzp oraz w rozporządzeniu
			w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy,
			w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca składane są
			w oryginale.
			7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
			8. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
			9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne – odpowiednio,
			w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
			10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**3. Zawartość oferty**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**do SIWZ
2. wypełniony Formularz Cenowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru
4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

5) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 4** do niniejszej SIWZ

6) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych
w SIWZ:

- Atest higieniczny E1 płyty wiórowej, melaminowanej,
- Atest odporności na ścieranie,
- Atest odporności na pilling,
- Atest odporności na papierosa i zapałkę,
- Atest trudnozapalności,
- Atest odporności koloru na światło

- dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

7) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wykaz dostaw z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

8) **Odpis** z właściwego rejestrulub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału
w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.

* + - * 1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej (tj. Odpis
				z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
				2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których w pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
				3. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

a|) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

c) Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający
mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

d) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

e) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie
w trybie art. 90 ustawy Pzp*,* a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca ma prawo zastrzec je jako tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia winien wykazać, że informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **XIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.** |

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w pkt 1).

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zapytania i wyjaśnienia do SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Dział Zamówień Publicznych, pok. 407, faks 61 895 5043

e-mail: magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do odbioru
i podpisania Protokołu Odbioru.
3. Odnośnie zapisów formalnych SIWZ:

mgr Magdalena Węgrzynowicz – Dział Zamówień Publicznych

1. Osoba uprawniona do odbioru przedmiotu zamówienia:

p. Małgorzata Szumacher

Adres dostawy:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

Dziekanat Wydział Weterynarii i Nauk o Zwierzętach

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

**3. Zmiany w treści SIWZ.**

* + - 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, zmienić może treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
			2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
			3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
			o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

|  |
| --- |
| **XV MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:** |

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **20.01.2021 r.** | **do godziny** | **9:00** |

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

**Dzieł Zamówień Publicznych pok. 407**

**Oferta na dostawę i montaż zabudowy meblowej i mebli tapicerowanych dla Dziekanatu Działu Weterynarii i Nauk o Zwierzętach.**

**Nie otwierać przed dniem: 20.01.2021 r. godzina 9:15”**

Na kopercie (paczce) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, musi być ona dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych
**po 20.01.2021 r. godz. 9:00** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

**Uwaga!**

**Przesuni**ę**cie terminu składania ofert:**

Zamawiający może przesunąć termin składania ofert przekazując informację o przesunięciu wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa
i obowiązki zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

**Zmiana lub wycofanie ofert:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

**Dzieł Zamówień Publicznych pok. 407**

**ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty na dostawę i montaż zabudowy meblowej i mebli tapicerowanych dla Dziekanatu Działu Weterynarii i Nauk o Zwierzętach.**

**Numer spraw: AZ-262-114/2020**

|  |
| --- |
| **XVI MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:** |

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego – **Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu Dział Zamówień Publicznych IV piętro, pok. 408**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **20.01.2021 r.** | o godzinie | **09:15** |

|  |
| --- |
| **XVII TRYB OTWARCIA OFERT:** |

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **XVIII ZWROT OFERTY:** |

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **XIX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** |

* + - * 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
				2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |
| --- |
| **XX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:** |

Wykonawca wylicza cenę oferty na podstawie danych podanych w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy. Najpierw należy określić cenę jednostkową netto za 1 szt. danego asortymentu. Następnie podać wartość netto jako iloczyn ilości sztuk danego asortymentu
i ceny jednostkowej netto. Wartość brutto winna być obliczona poprzez dodanie do wartości netto (bez podatku VAT) obliczonej wartości podatku VAT w PLN. Tak wyliczoną cenę
z podatkiem VAT zamieszcza się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

UWAGA – w tabeli formularza cenowego wykonawca podaje stawkę podatku VAT w %

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podają cenę brutto równą cenie netto. Do porównania i oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadą równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, Zamawiający doliczy do ceny netto oferty należny podatek VAT. Należny podatek VAT w przypadku Wykonawcy zagranicznego odprowadzi Zamawiający.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie mają obowiązku podawania stawki podatku VAT w Formularzu cenowym.
4. Ceny jednostkowe ofertowe przyjmuje się jako stałe do końca realizacji zamówienia.
5. Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia, tj. w szczególności koszty transportu, rozładunku, przeniesienia, cła i inne ewentualne obciążenia związane
z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dopuszcza złożenie ofert cenowych w walucie obcej. W takich sytuacjach Zamawiający dokona przeliczenia na złoty polski wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BIP. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową w PLN.

9. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian
w treści oferty zgodnie z art. 87 ustawy Pzp, np. zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek
od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| **XXI KRYTERIA OCENY OFERT:** |

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego
z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria
i ich znaczenie (liczba procent odpowiada liczbie punktów):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** | **Maksymalna liczba punktów** |
|  | Cena (C) |  60 % | 60 |
|  | Jakość (J) | 20 % | 20 |
|  | Gwarancja (G) | 20 % | 20 |

Sposób oceny poszczególnych kryteriów:

**Ad 1. KRYTERIUM** – ***Cena*  wg poniższego wzoru (C)**

Wykonawca maksymalnie w niniejszym kryterium może otrzymać 60 pkt.

|  |
| --- |
|  cena brutto oferty najtańszejC = ------------------------------------------- x 60 pktcena brutto badanej oferty |

**Ad. 2 KRYTERIUM - *Jakość* (J)**

W kryterium Jakość Zamawiający oceniał będzie zgodność dostarczonego pokazowego mebla z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ. Wykonawca maksymalnie w niniejszym kryterium może otrzymać 20 pkt.

**Ocenie Zamawiającego podlegać będzie następujący mebel:**

1) szafa archiwizacyjna wysoka na segregatory (pozycja 5 Formularza cenowego).
Parametry do oceny:
- żądana kolorystyka i estetyka wykonania - 0 pkt. - 5 pkt.
- korpus mebla sklejany, bez używania łączników skręcanych oraz konfirmatów
z zastosowaniem ściany tylnej grubości 18mm - 0 pkt.- 5 pkt.
- precyzja i estetyka wykonania frontów szafy, czyli połączenie 2
dekorów na każdym froncie, w tzw. szachownicę - 0 pkt.- 5pkt.
- precyzja przyklejenia obrzeża PCV na wszystkich krawędziach - 0 pkt.- 2,5 pkt.
- ocena cichego domyku i płynności działania zawiasów - 0 pkt.- 2,5 pkt.

Każdy Członek Komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny jakości zaprezentowanego mebla. Średnia wyliczona z przyznanych punktów będzie stanowiła liczbę punktów
w kryterium *Jakość*.

**Prezentacja mebli do oceny odbędzie się dnia 20.01.2021 r. o godzinie 09:00 w holu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 (wysoka część).**

Mebel demonstrowany przez Wykonawców podczas prezentacji musi być zgodny ze szczegółową specyfikacją techniczną i spełniać wymagania określone w SIWZ. **Jeżeli Wykonawca nie dostarczy mebla wymaganego do oceny lub dostarczony do oceny mebel będzie wykonany w technologii niezgodnej z opisem przedmiotu, zawartym
w załączniku nr 2 do SIWZ, jego oferta zostanie odrzucona.**

**Ad. 3 KRYTERIUM - *Gwarancja* (G)**

Okres gwarancji należy podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) poprzez wskazanie oferowanej gwarancji w pkt 9). **Najkrótsza dopuszczalna długość oferowanego okresu gwarancji to 36 miesięcy.**

Maksymalnie za okres gwarancji można uzyskać 20 pkt.
Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym zakresem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okres gwarancji** | **Liczba punktów** |
| 1 | 60 miesięcy i więcej |  20 |
| 2 | 48 miesięcy |  10 |
| 3 | 36 miesięcy |  0 |

W przypadku nie wskazania oferowanego okresu gwarancji, oferta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie najkrótszą dopuszczalną długość oferowanego okresu gwarancji, tj 36 miesięcy.

1. **Ocena końcowa.**

Ocena końcowawyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium **„Cena” (C)**, kryterium **„Jakość”** **(J)** oraz kryterium **„Gwarancja” (G).**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

***Ocena końcowa = C + J + G***

|  |
| --- |
| **XXII WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA:** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana
za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej.
2. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **XXIII INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA:** |

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte
w niniejszej SIWZ.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zgodnie z Prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty są niedozwolone, chyba że Zamawiający przewidział takie zmiany w ogłoszeniu lub SIWZ i określił warunki ich dokonania. Zgodnie z art. 144 Pzp Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku
do treści oferty Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 7 niniejszej SIWZ.

|  |
| --- |
| **XXIV UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** |

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia
w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

|  |
| --- |
| **XXV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:** |

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę
w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, są:

1) Odwołanie

* 1. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
* określenia warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego,
* opisu przedmiotu zamówienia,
* wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne
	i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	3. odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp

2) Skarga do sądu.

1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,
za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

|  |
| --- |
| **XXVI KLAUZULA DOT. RODO:** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;*
* inspektorem ochrony danych osobowych\* w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, Telefon: 61 848-7799; e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę i montaż zabudowy meblowej i mebli tapicerowanych dla Dziekanatu Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk
o Zwierzętach:** nr sprawy AZ-262-114/2020

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie*

|  |
| --- |
| **XXVII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO SIWZ:** |

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| **Załącznik nr 1** | Formularza Ofertowy  |
| **Załącznik nr 2** | Formularz Cenowy |
| **Załącznik nr 3** | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziałuw postępowaniu |
| **Załącznik nr 4** | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu |
| **Załącznik nr 5** | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| **Załącznik nr 6**  | Wykaz dostaw |
| **Załącznik nr 7** | Wzór umowy |

 **ZAŁĄCZNIK NR 1**

Nazwa Wykonawcy

Adres

Tel./fax

e-mail

*na które Zamawiający ma przesłać korespondencję*

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż zabudowy meblowej i mebli tapicerowanych dla Dziekanatu Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach**

* + - 1. Oferujemy wykonanie dostawy za cenę w PLN:

**(netto)** ...................................................................................................................................

słownie................................................................................................................................... **(brutto)** ....................................(w tym…….VAT)

słownie.................................................................................................................................

* + - 1. **Oświadczamy**, że w cenie naszej oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty  wykonania zamówienia w szczególności koszty transportu, rozładunku, wniesienia i montażu przedmiotu zamówienia w miejscu wyznaczonym oraz inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia.
			2. **Akceptujemy** termin płatności fakturydo 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury
			i doręczenia jej Zamawiającemu.
			3. **Akceptujemy** termin wykonania zamówienia, zgodnie z zapisem w rozdziale V SIWZ.
			4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
			5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
			w SIWZ.
			6. **Oświadczamy**, że akceptujemy projekt umowy, będący załącznikiem do SIWZ
			i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			7. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia zamierzamy realizować samodzielnie/powierzyć
			w części zamówienia podwykonawcom (niepotrzebne skreślić) w zakresie …………………………………………………………………………………………………..…...

………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + - 1. **Oświadczamy,** że udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy/48 miesięcy/60 miesięcy (niepotrzebne skreślić) na przedmiot zamówienia **(kryterium oceny).**
			2. **Oświadczamy**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach
			są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
			3. **Oświadczamy**, że prowadzimy rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uczelnię zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ………………………………………….
			4. **Oświadczamy**, że właściwym dla wykonawcy organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w …………………………... Zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Uczelnię w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
			5. **Oświadczam**y, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
			6. Dokumenty, które nie zostały złożone wraz z ofertą, a które zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp dostępne są:
			…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………
			7. Ofertę niniejszą składamy na .............. kolejno ponumerowanych stronach.
			8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*\*:

1. ................................................................................

2. ................................................................................

3. ................................................................................

..................................... dnia ............................

…………………………………………………

(pieczęć i podpis upoważnionego

 przedstawiciela Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy wykreślić.

 \*\*Należy dopisać tyle punktów, ile to konieczne.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

…………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

…………………………………………

 *(adres)*

…………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

…………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………

*(imię i nazwisko)*

…………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonegona **dostawę i montaż zabudowy meblowej i mebli tapicerowanych dla Dziekanatu Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Nauk o Zwierzętach**

składam następujące oświadczenia:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…………….………………, dnia ……………..…. r. …………………………………...

 *(miejscowość i data) (podpis)*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI Specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………….…. …………………………..……………………………….……………………………………… ……………………………….…………………………………………………………...……..,

w następującym zakresie: ………………………….……………………………………………

………………………………………………………………………………………………...… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….………………, dnia ……………….. r. ….………………………………

*(miejscowość i data) (podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………, dnia ……….….…. r. …………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

 Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż zabudowy meblowej i mebli tapicerowanych dla Dziekanatu** Wydziału Medycyny Weterynaryjnej **Nauk o Zwierzętach,** składam następujące oświadczenia:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….…………………, dnia ………….……. r. ………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………

…………………………………………………………………………...……………………………………..……………………………………………………………….…………………………..…………………...........…………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….………..

…………….…………….…, dnia ………….…..…. r. …..………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis)*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………….

 ………………………………………………….……………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……………, dnia ………….……. r. ……………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis)*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………………………………………...… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….…………………, dnia ………….……. r. …………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis)*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………, dnia ………….……. r. ……………………………………

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/**

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.)* na **dostawę i montaż zabudowy meblowej
i mebli tapicerowanych dla Dziekanatu Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk
o Zwierzętach**

1. Oświadczam/-y, że: (*zaznaczyć właściwe*):

□ nie należę/-ymy do grupy kapitałowej

□ należę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzą poniższe podmioty:

- ……………………………

-…………………………….

2. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

3. Wykonawca powyższe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

............................. dnia ......................

........................................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych nadal, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch dostaw mebli zbliżonych rodzajowo do przedmiotu zamówienia, realizowanych na podstawie odrębnych umów, każda o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto 00/100).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy** | **Podmiot na rzecz którego dostawa była wykonana** | **Wartość dostawy brutto** (zł) | **Data wykonania dostawy**(oddd-mm-rrdodd-mm-rr) | **Dokument potwierdzający należyte wykonanie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Na potwierdzenie, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie należy dołączyć odpowiednie dowody - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane.

............................................. …....................................................................

 miejscowość, data podpis i pieczątka osoby/osób

upoważnionej(ych) do reprezentowania

Wykonawcy