**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

Nr sprawy: RZ-262-40/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa fantomu konia i krowy z wyposażeniem**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).*

**Wartość zamówienia poniżej 214 000 euro**

**CPV: 38970000-5**

**ZATWIERDZAM**

Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Mgr inż. Marek Klimecki

**ROZDZIAŁ** **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: www[.up.poznan.pl](mailto:.up.poznan.pl)

e-mail: agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałki- piątki 700-1500

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960 NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960

**ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (*t.j.* *Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)* zwanej dalej ustawą Pzp.
  2. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu pn: „*Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski*”.

Nr umowy POWR.03.05.00-00-ZR42/18-00.

* 1. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 213 053,90 zł netto.

**ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fantomu konia i krowy z wyposażeniem,** o parametrach technicznych szczegółowo określonych w załączniku nr 5.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. CPV: 38970000-5 Badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
  6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury odwróconej na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia **w terminie do 27 tygodni** od daty zawarcia umowy, zgodnie z zapisem w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

**ROZDZIAŁ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI**

* 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki w walucie oferty na poczet wykonania zamówienia w wysokości 20% wynagrodzenia wykonawcy.
  2. Zapłata zaliczki dokonana zostanie w formie przelewu w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy na rachunek Wykonawcy.
  3. Zapłacona zaliczka zostanie zaliczona, po wykonaniu całości zamówienia, na poczet wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Płatność końcowa za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
  5. Zapłata końcowa wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

**ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunki uczestnictwa w postępowaniu określone są w ustawie Pzp i aktach wykonawczych do ustawy Pzp oraz w niniejszej SIWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień SIWZ.

* 1. Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dot.:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

1. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokonał dostaw wraz z podaniem przedmiotu dostaw, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy –  **dostawy fantomów zwierząt gospodarskich o łącznej wartości min. 100.000,00 zł brutto.**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy na złoty polski podczas badania złożonych ofert według tabeli średnich kursów walut obcych Narodowego Banku Polskiego (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany.

* 1. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach.
  2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,   
     w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanki wymienionej w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
  7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

* 1. Do oferty wykonawca dołącza poniższe dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Wypełniony **formularz oferty – wg załącznika nr 1** |
| 2 | **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** |
| 3 | **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** |
| 4 | **Opis minimalnych parametrów technicznych** wymaganych przez Zamawiającego– **wg załącznika nr 5,** z podaniem typu i producenta,z załączeniem dokumentu zgodnego z oryginalnym katalogiem producenta lub oryginalną kartą produktu producenta |
| 5 | **Punktowane parametry techniczne – załącznik nr 6** |
| 6 | **Odpis** z właściwego rejestrulub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.  6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej (tj. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  6.2. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w pkt 6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| 7 | **Wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (zgodnie z zapisami Rozdziału 6 pkt 6.1 ppkt 2c SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **załącznikiem nr 7** |
| 8 | **Pełnomocnictwo**  Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jest osobą upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. |

**UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wszystkie oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

* 1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U z 2016 r. poz. 1126*).
  2. **Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia,** o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ 8. sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zapytania i wyjaśnienia do SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Dział Zamówień Publicznych, pok. 407

Faks 61 895 5043

E-mail: agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Wyjaśnienia treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

* 1. Zmiana SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej określonej w Rozdziale 1 SIWZ.

* 1. Przedłużenie terminu składania ofert:

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 38 ust. 6 ustawy Pzp jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużenie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację na stronie internetowej określonej w Rozdziale 1 SIWZ.

* 1. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

1. W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Mgr Agnieszka Bartkowiak

1. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Prof. Dr hab. Adam Cieślak

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:** |

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** |

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 11. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:** |

* 1. Ofertę należy złożyć wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami   
     i oświadczeniami, wymienionymi w Rozdziale 7 SIWZ.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
  6. Ofertę sporządza się w języku polskim w formie pisemnej i składa się podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. **Dopuszcza się dostarczenie oferty wraz   
     z załącznikami oraz innymi wymaganymi dokumentami w języku angielskim. Zamawiający wyraża zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.**
  7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na: **Dostawę fantomu konia i krowy z wyposażeniem**. **Nie otwierać przed: data 30.06.2020 r. godzina: 10:00”.** Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
  10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:** |

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 28 w Dziale Zamówień Publicznych, IV piętro, budynek Collegium Maximum pokój 407 **do 30.06.2020 r. do godz. 09:30** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga aby oferta była zaadresowana i opisana jak w Rozdziale 11 pkt. 11.9. Oferta nadana w ten sposób **musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych** w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, **pokój 407, IV piętro**. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób i w innym miejscu niż wyżej opisanym, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niedostarczenie w wymaganym terminie do Biura Zamówień Publicznych jak również za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych **po dniu 30.06.2020 r. po godz. 09:30** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego i zostaną zwrócone do Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

* 1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.06.2020 r**. **o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 28 w Dziale Zamówień Publicznych, IV piętro, budynek Collegium Maximum pokój 408. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:** |

* 1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (Dz. U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  2. Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu oferty. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.
  3. Wykonawca wylicza cenę na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 5 – Szczegółowy opis minimalnych parametrów technicznych.
  4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w walutach obcych. W takich sytuacjach Zamawiający przeliczy walutę obcą na złoty polski podczas badania złożonych ofert według tabeli średnich kursów walut obcych Narodowego Banku Polskiego (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany. Dla porównania złożonych ofert doliczy również obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%. Cena po przeliczeniu na PLN plus VAT będzie ceną dla porównania złożonych ofert.
  5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: oznakowanie, opakowanie towaru, a także transport z ubezpieczeniem.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 14. KRYTERIA OCENY OFERT:** |

* 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Punktowane parametry techniczne | 30% |
| 3 | Długość okresu gwarancji | 10% |

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Wartości punktowe poszczególnych kryteriów będą wyliczane następująco:

1. Cena (C):

C min.

C = **—————————** x 100 x 60%

C oferty

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

1. Punktowane parametry techniczne

Komisja przetargowa przyzna punkty za parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr 6 – Punktowane parametry techniczne.

Liczba punktów = ilość punktów uzyskanych wg punktacji opisanej w treści Załącznika nr 6 x 30%.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „punktowane parametry techniczne” wynosi 30 pkt.

1. Długość okresu gwarancji

Wykonawca udzieli gwarancji **min. 12 miesięcy,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zaproponowanie okresu krótszego niż 12 miesięcy będzie traktowane jako niezgodność oferty z treścią SIWZ i będzie skutkowało odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca dodatkowo musi spełnić warunki gwarancji wynikające z **§ 5** wzoru umowy **-** załącznik nr 9 do SIWZ,.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Maksymalnie za okres gwarancji można uzyskać 10 pkt. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym zakresem:

**- 12 miesięcy – 0 pkt**

**- 13- 18 miesięcy – 5 pkt**

**- 19- 24 miesiące – 10 pkt**

Zamawiający przyjmuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Podanie dłuższego okresu gwarancji będzie skutkowało tym, że do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie 24 miesiące, a przedmiot zamówienia zostanie objęty terminem gwarancji wskazanym w Formularzu Oferty.

* 1. Suma punktów uzyskanych za trzy kryteria (cena, punktowane parametry techniczne, długość okresu gwarancji) stanowić będzie ocenę końcową danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będzie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
  2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 15.** **INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY** |

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
  2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   1. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 15.3 lit. a.i d Zamawiający umieści na stronie internetowej www.up.poznan.pl.
   2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 oraz art. 94 ust. 2 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:** |

Wzór umowy zawiera istotne postanowienia i stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji, będący jej integralną częścią.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:** |

* 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę tego wniesienia, zgodnie z art. 182 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
  5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jestUniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799
* uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***dostawę fantomu konia i krowy z wyposażeniem (nr postępowania RZ-262-40/2020)***prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 19. INNE:** |

* 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
  2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.*),
2. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (*Dz. U. z 2016 r. , poz. 1126*),
3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 poz. 2453*),
4. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2450*),
5. Kodeksu cywilnego (*tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1145*) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 20. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI SĄ:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | FORMULARZ OFERTY |
| 2 | Oświadczenie O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIE W TRYBIE art. 24  **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp |
| 3 | OŚWIADCZENIE o spełnieniu wYMOGÓW WYNIKAJĄCYCH Z Art. 22  **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp |
| 4 | INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ  Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 5 | SZCZEGÓŁOWY OPIS MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH |
| 6 | PUNKTOWANE PARAMETRY TECHNICZNE |
| 7 | WYkaz wykonanych dostaw |
| 8 | wzór protokołu zdawczo-odbiorczego |
| 9 | wzór umowy |