**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**60 - 637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28**

**\* \* \* \* \***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla jednostek**

**organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

Numer postępowania: RZ-262-56/2020

 CPV -30.19.76.44-2

Wartość zamówienia poniżej 214 000 euro.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie Pzp.

 **Kanclerz**

 **Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

 **mgr inż. Marek Klimecki**

# Rozdział I

## Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,

Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 28,

 60 – 637 Poznań, woj. wielkopolskie,

Numer telefonu: (061) 848 70 43,

Numer faksu : (061) 895 50 43

Strona internetowa: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl/)

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku)

REGON: 000001844

 NIP: 777-00-04-960

# Rozdział II

## Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia, dopuszczenie wykonawcy do udziału w postepowaniu

### Działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm ) zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w/w ustawy.W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### Wartość zamówienia nie przekroczy równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
3. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp, składane dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

# Rozdział III

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem, papieru kserograficznego do jednostek organizacyjnych Uczelni w ilościach określonych w **załączniku nr 2** do SIWZ – Formularzu cenowym.
2. Ilości wymienione w Formularzu cenowym **załączniku nr 2** do SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianom w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu dostaw w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. Wykonawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał żadnych roszczeń. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości brutto umowy zamówionego asortymentu.
4. Łączna suma wartości dostaw poszczególnych zrealizowanych w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonego papieru kserograficznego.
6. W czasie trwania umowy obowiązywać będą ceny papieru kserograficznego według złożonej przez Wykonawcę oferty i nie mogą one ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
7. Poszczególne dostawy będą każdorazowo potwierdzane odrębnym zamówieniem, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
8. Termin wykonania dostawy wynosi **maksymalnie 2 dni** robocze liczone od następnego dnia po przekazaniu zlecenia przez Zamawiającego. Dni robocze w rozumieniu powyższego zapisu: poniedziałek – piątek 8.00 – 14.00.
9. Zamówienia będą składane Wykonawcy pisemnie: drogą elektroniczną (e-mail) przez pracownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia na uprzednio podany w formularzu ofertowym przez Wykonawcę aktywny adres e-mail.
10. Zamówiony papier kserograficzny dostarczony zostanie przez Wykonawcę własnym transportem na jego koszt i ryzyko do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wyszczególnionych w **załączniku nr 1** do projektu umowy.
11. Papier kserograficzny zaproponowany przez Wykonawcę, musi spełniać parametry i wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz:
12. musi być fabrycznie nowy,
13. musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
14. Wadliwy towar będzie reklamowany i wymieniany na wolny od wad.
15. W przypadku ujawnienia;
16. wad jakościowych po przyjęciu towaru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na własny koszt na towar wolny od wad w terminie 3 dni roboczych liczonych od następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego.
17. niezgodności ilościowych po przyjęciu towaru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej ilości towaru w terminie 2 dni roboczych liczonych od następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego.
18. Minimalne parametry zamawianego papieru kserograficznego zostały wyspecyfikowane poniżej w ppkt A, B, C, D.

**A**

**Papier typu Pol lux A4 i A3 80g/m²**

parametry techniczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Gramatura (g/m²)** | **80±2** |
| **Białość (CIE)** | 161+2 |
| **Nieprzezroczystość (%)** | 93 +2/-1 |
| **Grubość (µm)** | 108+3 |
| **Gładkość (wg. testu Bendtsen)** | 180+50 |

Przeznaczony do wszystkich działań biurowych. Druk tekstów i kolorowych wykresów.

B

**Papier typu Pol jet A4 80g/m²**

parametry techniczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Gramatura (g/m²)** | **80** |
| **Białość (CIE)** | 166+2 |
| **Nieprzezroczystość (%)** | 93 +2/-1 |
| **Grubość (µm)** | 108+3 |
| **Gładkość (wg. testu Bendtsen)** | 160+50 |

Przeznaczony do wszystkich działań biurowych. Druk tekstów i kolorowych wykresów.

C

**Papier typu Pol jet A4 90g/m²**

parametry techniczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Gramatura (g/m²)** | **80** |
| **Białość (CIE)** | 166+2 |
| **Nieprzezroczystość (%)** | 93 +2/-1 |
| **Grubość (µm)** | 120+3 |
| **Gładkość (wg. testu Bendtsen)** | 160+50 |

Przeznaczony do wszystkich działań biurowych. Druk tekstów i kolorowych wykresów.

D

**Papier typu Pol speed A4 80g/m²**

parametry techniczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Gramatura (g/m²)** | **80** |
| **Białość (CIE)** | 153+3 |
| **Nieprzezroczystość (%)** | 93 +2/-1 |
| **Grubość (µm)** | 106+3 |
| **Gładkość (wg. testu Bendtsen)** | 200+50 |

Przeznaczony do wysokonakładowych kopiarek i drukarek. Idealny do wydruku czarno-białych dokumentów i korespondencji wewnętrznej.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla każdej pozycji z załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ pod warunkiem, że zaproponowany przez Wykonawcę inny papier kserograficzny będzie pod względem cech jakościowych odpowiadał produktom wskazanym przez Zamawiającego. Na potwierdzenie tego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowny dokument, którym w rozumieniu Zamawiającego jest specyfikacja techniczna bądź inny równoważny dokument określający parametry produktu proponowanego przez Wykonawcę. Z załączonego dokumentu w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, iż oferowany papier kserograficzny spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.**

Zaproponowanie produktu o gorszych parametrach technicznych, niż określone w specyfikacji Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako sprzecznej z SIWZ.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. **Zamawiający realizuje projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 pt.:„ Trzecia misja Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu- zajęcia edukacyjne w ramach Uniwersytetu Młodych Przyrodników”, oraz „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski.”**

# Rozdział IV

## Termin wykonania zamówienia i termin płatności

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **33 miesiące od daty zawarcia umowy.**
2. Termin płatności wynosi do 30 dni, licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczenia jej do Zamawiającego.

# Rozdział V

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

## nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące;
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300.000,00** **PLN** (słownie: trzysta tysięcy złotych) związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
4. zdolności technicznej lub zawodowej: tj. wykażą prawidłowe wykonanie, co najmniej **jednej dostawy** papieru kserograficznego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie o wartości brutto równej lub przekraczającej **200.000,00** **PLN**, słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100. Wykazana dostawa musi być objęta jedną umową.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).
7. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwróconej na podstawie art.24aa ustawy Pzp.

# Rozdział VI

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

* + - 1. Zgodnie z art. 25a ustawy Pzp **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego.**
			2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
			3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
			4. **Wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć:**

**a)** Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**

**b)** Formularz cenowy - **załącznik nr 2**

**c)** Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3**

**d)** Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4**

**e)** Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów) – **załącznik nr 5**

**f**) Pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

**g) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu lub wskazanie miejsca dostępu stosownych informacji.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. g) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**h)** **Załącznik nr 7 do SIWZ** - Wykaz prawidłowo wykonanej, co najmniej jednej dostawy papieru kserograficznego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o wartości brutto równej lub przekraczającej **200.000,00** **PLN**, słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100. Wykazana dostawa musi być objęta jedną umową.

Należy załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wykazana dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z **załącznikiem nr 7,** przy czym dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty **wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.**

**i) Certyfikat FSC lub PEFC lub Ecolabel** dla oferowanego papieru kserograficznego z pozycji od 1 do 5 **załącznika nr 2** do SIWZ.

**j)** W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1**. próbki (wzorniki**) - jednej ryzy oferowanego papieru kserograficznego z pozycji nr 1 **załącznika nr 2** do SIWZ.

2. **karty charakterystyki produktu dla papieru** z pozycji od 1 do 5 **załącznika nr 2** do SIWZ lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SIWZ.

6. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **- wg załącznika nr 6.**

7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba ze mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo koniecznie byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

# Rozdział VII

## Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ustawy Pzp) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, budynek Collegium Maximum, pokój 407.
3. Wnioski, zapytania i wyjaśnienia do SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną na adres:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

**Dział Zamówień Publicznych, pok. 407**

**Tel. 0-61 848-70-43**

**Faks 0-61 895-50-43**

**e-mail:** **agnieszka.nowak@up.poznan.pl**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *w sprawach merytorycznych:*

 **Maria Gierszewska –** Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia

 *w sprawach formalnych:*

**Agnieszka Nowak** - Dział Zamówień Publicznych

1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

# Rozdział VIII

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział IX

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Rozdział X

## Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

## Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z  załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19.08.2020 r. do godz.: 8:30** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, Dział Zamówień Publicznych, budynek Collegium Maximum VI piętro pok. 407 z dopiskiem: **„Oferta – na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Nie otwierać przed 19.08.2020 r. godz. 9:00”**.
10. Otwarcie ofert nastąpi **19.08.2020 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 28 w Dziale Zamówień Publicznych, IV piętro, budynek Collegium Maximum pokój 407.
11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.up.poznan.pl informacje dotyczące:
13. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
14. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
15. ceny, terminu, wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby posiadała oznaczenie: **„Oferta – na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Nie otwierać przed 19.08.2020 r. godz. 9:00”**.
17. Oferta nadana w ten sposób musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Biura Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych **po 19.08.2020 r. po godz. 8:30** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępnienia się je od chwili ich otwarcia.
24. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
25. Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu lub faxem.
26. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Rozdział XI

# Opis i sposób obliczania ceny

* 1. Cenę ofertową obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, wraz z podatkiem VAT na formularzu ofertowym **załącznik nr 1** do SIWZ.
	2. Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową w oparciu o formularz cenowy, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
	3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
	4. Dla każdej pozycji zamieszczonej w formularzu cenowym (kolumna nr 2) należy określić najpierw cenę jednostkową netto (kolumna nr 5). Wartość netto (kolumna nr 6) należy obliczyć jako iloczyn wartości z kolumny nr 5 i wartości z kolumny nr 4.
	5. Wartość brutto w kolumnie nr 8 należy obliczyć jako sumę wartości netto (kolumna nr 6) i podatku VAT (kolumna nr 7).
	6. Następnie należy zsumować kwoty wartości netto (kolumna nr 6) poszczególnych elementów zamówienia oraz wartości brutto (kolumna nr 8). Wyliczone wartości należy wpisać w rubryce „Razem”. Tak wyliczoną cenę brutto oferty zamieszcza się w formularzu ofertowym.
	7. Podana cena ofertowa musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikającą z treści SIWZ oraz istotnych postanowień umowy.
	8. Wszystkie wartości podane w formularzu cenowym oraz ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	9. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
1. Ceny jednostkowe ofertowe przyjmuje się jako stałe do końca realizacji zamówienia.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Rozdział XII

## Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi kryterium i sposobu oceny ofert

**Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Maksymalna ilość punktów**  |
| **1** | Cena | 60% | 60 |
| **2** | Termin realizacji pojedynczego zlecenia | 40% | 40 |

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, można osiągnąć wynosi 100.

**Kryterium 1 - cena – C**

Liczba punktów za **Kryterium 1** będzie obliczona według wzoru:

**cena najtańszej oferty brutto**

 **C = ---------------------------------------------------------------- x 60%x 100 punktów**

**cena badanej oferty brutto**

**Kryterium 2 - Termin realizacji pojedynczego zlecenia – T**

W tym kryterium pod uwagę będzie brany **zaoferowany termin dostawy pojedynczego zlecenia**. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji pojedynczego zlecenia** | **Liczba punktów** |
| 2 dni robocze | 0 |
| 1 dzień roboczy | 40 |

Maksymalny termin realizacji pojedynczego zlecenia nie może być dłuższy niż 2 dni robocze liczone od następnego dnia po przekazaniu zlecenia przez Zamawiającego
(w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Informacja o czasie niezbędnym na realizację zlecenia powinna być podana w dniach roboczych.

Dni robocze w rozumieniu powyższych zapisów: poniedziałek – piątek 8.00 – 14.00.

**Sposób obliczenia liczby punktów:**

1. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

Liczba punktów ogółem = (C) punkty w kryterium Cena + (T) punkty w kryterium Termin realizacji pojedynczego zlecenia

# Rozdział XIII

## Wybór oferty najkorzystniejszej

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

## Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

## Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
	3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
	4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 ppkt a niniejszego rozdziału Zamawiający umieści na stronie internetowej www.up.poznan.pl.

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

## Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

# Rozdział XIV

## Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów którymi zamawiający już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej **z wartością przedmiotu zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego wraz z dowodami zapłaty składki.

# Rozdział XV

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Rozdział XVI

# Klauzula informacyjna z art.13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, Telefon: 61 848-7799; e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl
* uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **pn. Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych uczelni** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy RZ-262-56/2020
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących\*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

# Rozdział XVII

## Istotne dla stron postanowienia umowy

 Projekt umowy stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

# Rozdział XVIII

## Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
3. ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.up.poznan.pli w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
4. złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.up.poznan.pli w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

# Rozdział XIX

## Środki ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Formularz cenowy - **załączniki nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4**
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów) – **załącznik nr 5**
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6**
7. Doświadczenie wykonawcy **– załącznik nr 7**
8. Projekt umowy - **załącznik nr 8**

**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

do kontaktu

Strona internetowa

Numer telefonu 0 (\*\*)

Numer faksu 0 (\*\*)

Numer REGON

Numer NIP

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu** oferujemy wykonanie powyższego zamówienia zgodnie z dokumentacją i z wypełnionym formularzem cenowym za cenę:

**cena netto: ........................................... zł**

słownie: ........................................................................................................................................

podatek VAT: **.................%**

**cena brutto: ........................................... zł**

słownie..........................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zobowiązujemy się do utrzymania wysokości cen podanych w ofercie Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy, licząc od daty jej podpisania.
4. Akceptujemy **termin płatności** - **30 dni** licząc od dnia wystawienia faktury i otrzymania jej przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin wykonania zamówienia: **33 miesiące od daty zawarcia umowy**  lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia brutto.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązujemy się do realizacji pojedynczego zlecenia w terminie **1 dnia roboczego / 2 dni roboczych** (*właściwe podkreślić*) liczonych od następnego dnia po przekazaniu zlecenia przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczymy dokument potwierdzający, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego wraz z dowodami zapłaty składki.
10. Oświadczamy, że powyższe zamówienie:
11. zrealizujmy sami
12. z udziałem podwykonawców (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 w zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

12**.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy wykreślić.

13. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poza stronami nr …………………………………., które sobie zastrzegamy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

14**.** Oświadczamy, że wszelkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

15. Oświadczamy, że jesteśmy **małym / średnim***(właściwe podkreślić)* przedsiębiorcą.

 *(Zgodnie z zaleceniami Komisji z dnia 6 maja 2013 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. UE L 124 z 205.5.2003):*

*-małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

*- średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie są małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

16**. Oświadczamy**, że dokument KRS/CEDIG wskazany przez Wykonawcę jest dostępny za

 pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych pod adresem www: ……………..

17**. Oświadczamy**, że prowadzimy / nie prowadzimy (*właściwe podkreślić)* rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przyjmujemy do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uczelnię zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr …………………….

18**.Oświadczamy**, że właściwym dla wykonawcy organem podatkowym jest Naczelnik

 Urzędu Skarbowego …………………………... (należy podać nazwę i adres urzędu).

 Zobowiązujemy się zawiadomić pisemnie Uczelnię w przypadku zmiany właściwości

 organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

19. Oferta wraz z załącznikami liczy ……… ponumerowanych kolejno stron.

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ................................................................................
2. ................................................................................
3. .................................................................................
4. ................................................................................
5. ................................................................................
6. ................................................................................

…. należy dopisać tyle punktów, ile to konieczne i wynika z zawartości oferty.

....................................dnia...............................

....................................................

 (pieczęć podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy)

Z**AŁĄCZNIK NR 2**

**DO SIWZ**

**( pieczęć Wykonawcy )**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Asortyment | Jednostka miary  | Ilość szacunkowa  | Cena jednostkowanetto w PLN | Wartość netto (PLN) (kolumna 5 x kolumna 4) | Stawka podatku VAT % | Wartość brutto (PLN) (kolumna 6 + kolumna 7) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1 | papier ksero A4 o parametrach wskazanych w rozdziale III pkt 14 ppkt A - opis przedmiotu zamówienia | ryza(500 arkuszy) | 14035 |  |  |  |  |
| 2 | papier ksero A3 o parametrach wskazanych w rozdziale III pkt 14 ppkt A - opis przedmiotu zamówienia | ryza(500 arkuszy) | 50 |  |  |  |  |
| 3 | papier ksero A4 o parametrach wskazanych w rozdziale III pkt 14 ppkt B - opis przedmiotu zamówienia  | ryza(500 arkuszy) | 13027 |  |  |  |  |
| 4 | papier ksero A4 o parametrach wskazanych w rozdziale III pkt 14 ppkt C - opis przedmiotu zamówienia | ryza(500 arkuszy) | 73 |  |  |  |  |
| 5 | papier ksero A4 o parametrach wskazanych w rozdziale III pkt 14 ppkt D - opis przedmiotu zamówienia | ryza(500 arkuszy) | 50 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RAZEM |  | **X** |  |

Łączna cena netto………………+ (……………………… %VAT) = cena brutto……………………………

Słownie:…………………………………………………………………………………….PLN

………………..,dnia……………………. ( pieczęć i podpis upoważnionego

 przedstawiciela Wykonawcy )

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Nazwa Wykonawcy: ..................................................................................

Adres Wykonawcy: ....................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

 **O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*składane na podstawie art. 25a ust. 1 i ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**- dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn.zm)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert **SPEŁNIAM SAMODZIELNIE** warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: \***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG)*

……………………………………………………………………..………………………….

………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\* wypełnić, jeżeli dotyczy*

Data: .....................................

 ..................................................... pieczęć podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. Zm.)

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: .....................................................................................................................

\*Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówieniapn. **Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(poda*ć *maj*ą*c*ą *zastosowanie podstaw*ę *wykluczenia spo*ś*ród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data: .....................................

...........................................................

podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**ZOBOWI**Ą**ZANIE**

składane na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm )

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców*(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty wyst*ę*puj*ą*ce wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej nale*ż*y poda*ć *nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, wł*ą*cznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firm*ą *wykonawcy b*ę*d*ą*cego osob*ą *fizyczn*ą *jest jej imi*ę *i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy ......................................................................................................................

adres /ulica/nr/kod pocztowy/:.....................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ...................................................

REGON...............................................................................

Podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy zasoby:

1. zdolności technicznych lub zawodowych
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej \*

Nazwa Podmiotu

.................................................................................................................................

adres /ulica/nr/kod pocztowy/:

 ............................................................................................................

Nr telefonu/faks

...................................................................................................................................

NIP .....................................................

REGON .....................................................................................

Oświadczam(y), że:

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj.:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Będziemy / nie będziemy\* realizowali część zamówienia poprzez jego wykonanie w ramach podwykonawstwa.

*Uwaga:*

*Wykonawca zał*ą*cza dokumenty podmiotu zobowi*ą*zuj*ą*cego si*ę *do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezb*ę*dnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiaj*ą*cego okre*ś*lonymi w SIWZ.*

 *\*niepotrzebne skre*ś*li*ć*.*

Data: .....................................

 ..........................................................

 podpis podmiotu udzielającego niezbędnych zasobów

 ……………………………………

 pieczęć podpis upoważnionego

 przedstawiciela wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**Oświadczenie**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

Oświadczenie w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019, poz. 369 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Oświadczam, że **NIE NALE**Ż**YMY** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.);

Oświadczam, że **NALE**Ż**YMY** wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – *dane wykonawcy*: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2019, poz. 369 z późn. zm.)\*;

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego składamy w ofercie listy podmiotów należących do grupy kapitałowej w skład której wchodzimy wraz z wyjaśnieniem dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Lista podmiotów wraz z wyjaśnieniem:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

 Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*\* wypełnić, jeżeli dotyczy*

Data: .....................................

........................................................

 pieczęć podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK Nr 7**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa****przedmiotu****zamówienia** | **Nazwa zamawiającego**(z podaniem dokładnego adresu, tel. kontaktowego i osoby do kontaktu) | **Czas realizacji** | **Całkowita wartość brutto zrealizowanej umowy** |
| **początek****(dzień, miesiąc, rok)** | **koniec****(dzień, miesiąc, rok)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazanych w tabeli  dostaw należy załączyć dowody potwierdzające należyte ich wykonanie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty **wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.**

Data: .....................................

 …………….………………………………

 pieczęć podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK Nr 8**

Projekt

**UMOWA NR AAG-263- /2020**

zawarta w dniu 2020 r. w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**REGON 000001844,

NIP 777-00-04-960

reprezentowanym przez;

 Kanclerza –………………………

 przy kontrasygnacie p.o. Kwestora – …………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

firmą: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

REGON …………………,

NIP: …………………..

reprezentowaną przez:

……………………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r.  poz. 1843 z późn. zm.).

Numer sprawy: ……………….

**§ 1**

1.**Zamawiający realizuje projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 pt.:„ Trzecia misja Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu- zajęcia edukacyjne w ramach Uniwersytetu Młodych Przyrodników”, oraz „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”**

2.W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i sukcesywnie dostarczać **papier kserograficzny dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.**

3.Zamówiony papier kserograficzny dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt
i ryzyko do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wyszczególnionych
w **załączniku nr 1** do umowy.

4. Wykaz przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem i jego ceny(Formularz cenowy) stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

5.Oferta Wykonawcy oraz zapisy SIWZ stanowią załącznik i integralną część umowy.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody, wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00** PLN (słownie; trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Powyższe ubezpieczenie musi obejmować ochroną ubezpieczenia również Podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot zamówienia. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć kserokopię polisy Zamawiającemu w z dowodem jej opłacenia. W przypadku, gdy polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych polis lub innych dokumentów, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnego dostarczania wraz z rozładunkiem i wniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego papieru kserograficznego do Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zgodnie z asortymentem i warunkami wskazanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………………. roku oraz niniejszą umową.
2. Szczegółowy zakres dostaw będzie precyzowany każdorazowo w drodze odrębnego zgłoszenia zapotrzebowania ze strony Zamawiającego, które Wykonawca będzie realizował w ciągu …… dnia/dni roboczego/ych od następnego dnia po przekazaniu zlecenia przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania bieżącego każdorazowo przesłane będzie za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) przez osobę uprawnioną tj. pracownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia. Osoby uprawnione do składania dyspozycji wymienione zostały w treści niniejszej umowy.
4. Zgłoszenie, o których mowa w ust. 3, będzie zawierać ( wg **załącznika nr 3** do umowy)
5. wykaz pozycji – przedmiotowo oraz ilościowo określonych,
6. adres odbiorcy,
7. nazwisko i telefon osoby upoważnionej do odbioru dostawy.
8. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Uczelni, odbywały się w dni powszednie tygodnia w godzinach od 800 do 1400 (bez sobót, niedziel i świąt).
9. Na papier kserograficzny wymieniony w załączniku nr 2 do SIWZ, obowiązywać będą ceny zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………… 2020 roku przez cały okres związania umową.
10. W cenę ofertową wliczone są wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszt dostarczania, rozładunku i wniesienia zamówionego papieru kserograficznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy ustala się na kwotę:

kwota netto: **…………… PLN,**słownie: ……………………………………………………………………………...,
kwota brutto: **………………… PLN,**słownie: ………………………………………………………………………………

i jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą przetargową oraz stanowi maksymalną łączną cenę zamówienia dokonanego na podstawie niniejszej umowy.

1. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie dostarczony papier kserograficzny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamawianego  ***asortymentu***. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.

**§ 4**

Zapłata wynagrodzenia za dostarczony papier kserograficzny będzie dokonana za każde zapotrzebowanie odrębnie, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ……….

Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ………………………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić

pisemnie Uniwersytet Przyrodniczy w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

Brak skutecznej zapłaty przez Uniwersytet Przyrodniczy z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Uniwersytet Przyrodniczy i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Uniwersytet Przyrodniczy odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Uniwersytet Przyrodniczy przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

2. Oświadczamy, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z 08 marca 2013r. *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 118). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar oryginalny, pełnowartościowy, opakowany i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu. Papier kserograficzny musi być pakowany w ryzy po 500 arkuszy w każdej, dodatkowo ryzy pakowane są po 5 szt. w zbiorcze kartony. Na opakowaniu musi znajdować się logo producenta papieru*.*
2. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych w dostawie zamówionego papieru kserograficznego Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy stosowną reklamację.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, w ramach reklamacji, Zamawiający sporządzi protokół zawierający informację o ilości brakującego towaru w stosunku do złożonego zamówienia, który prześle (drogą e-mailową) Wykonawcy, w celu korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących ilości towaru w terminie 2 dni roboczych liczonych od następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia braków jakościowych, w ramach reklamacji, Zamawiający dokona zwrotu wadliwego towaru wraz z dokładnym opisem, powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy i numeru faktury. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie zwrócona do Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego (e-mail ) o otrzymaniu przesyłki z reklamowanym towarem. Bieg terminu reklamacji rozpoczyna się od następnego dnia od dnia, w którym Wykonawca przesłał informację Zamawiającemu o trzymaniu przesyłki z reklamowanym towarem. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w terminie 3 dni roboczych liczonych od następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku uznania reklamacji Zamawiający otrzyma nieodpłatnie produkt bez wad.
6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych każdej dostawy w terminach:
	1. ilościowej – w ciągu 3 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru dostawy,
	2. jakościowej – w okresie gwarancji producenta każdego artykułu, a w przypadku, kiedy taki termin nie jest określony – w ciągu 5 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru dostawy.
7. Jeżeli Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń w formie pisemnej do Wykonawcy
w terminie 7 dni roboczych od daty dostawy, uznaje się, że zamówienie spełniło wymóg ilości i jakości dostawy, z zastrzeżeniem ust 6 lit. b.

**§ 7**

Osoby wyznaczone do realizacji umowy / składania zamówień są:

a) ze strony Zamawiającego: ……………. (tel. …. , e-mail ………………………………),

b) ze strony Wykonawcy: ……………………….. (tel. …….. , e-mail ……………………).

**§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na żądanie Zamawiającego certyfikaty i karty charakterystyki produktu zamawianego papieru kserograficznego.

**§ 9**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

**§ 10**

* 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
	2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

    Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (z wyłączeniem działania siły wyższej), w wysokości **10% nie mniej niż 150,00 PLN** ceny jednostkowej brutto niedostarczonej dostawy, za każdy dzień zwłoki,
2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **15%** wartości brutto umowy zapisanej w & 3 ust.1,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi
i gwarancji w wysokości **15 %** wartości jednostkowej brutto niedostarczonej dostawy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z Kodeksem cywilnym.

4. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r.,  poz. 1843 z póź.zm.).

5. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

**§ 11**

Umowa została zawarta na czas określony do dnia….. **lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.**

**§ 12**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony.
2. Zmiany zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą

wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

1. W szczególności Zamawiający dopuszcza zgodnie a art. 142 ust.5:
	* + 1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
			2. aktualizację treści wynikającą/powodowaną ze zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
			3. zmianę umowy w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy.

Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie

wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

1. zmianę umowy w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
2. zmianę umowy w zakresie wysokości zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

 Na wykonawcy spoczywa obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących wytycznych i postepowania odnośnie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronowirusa wywołującego chorobę COVID-19 podczas realizacji dostawy papieru do urządzeń drukujących na potrzeby jednostek uczelni.

 **§ 14**

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy**

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

**Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

WYDZIAŁ ROLNICTWA I BIOINŻYNIERII

1. Instytut Inżynierii Biosystemów, ul. Wojska Polskiego 50, Poznań.
2. Katedra Biochemii i Biotechnologii, ul. Dojazd 11, Poznań.
3. Katedra Chemii Rolnej i Biogeochemii Środowiska, ul. Wojska Polskiego 71F, Poznań.
4. Katedra Genetyki i Hodowli Roślin, ul. Dojazd 11, Poznań.
5. Katedra Gleboznawstwa i Ochrony Gruntów, ul. Szydłowska 50, Poznań.
6. Katedra Łąkarstwa i Krajobrazu Przyrodniczego, ul. Dojazd 11, Poznań.
7. Katedra Mikrobiologii Ogólnej i Środowiskowej, ul. Szydłowska 50, Poznań.
8. Katedra Agronomii, ul. Dojazd 11, Poznań.
9. Katedra Metod Matematycznych i Statystycznych, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.

WYDZIAŁ EKONOMICZNO-SPOŁECZNY

1. Katedra Ekonomii i Polityki Gospodarczej w Agrobiznesie, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.
2. Katedra Finansów i Rachunkowości, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.
3. Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw Agrobiznesu, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.
4. Katedra Rynku i Marketingu, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.
5. Katedra Zarządzania i Prawa, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.
6. Katedra Ekonomiki i Organizacji Drzewnictwa, ul. Wojska Polskiego 38/42, Poznań.
7. Katedra Nauk Społecznych, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.
8. Katedra Pedagogiki, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.
9. Katedra Ekonomii, ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.

WYDZIAŁ LEŚNY

1. Katedra Botaniki Leśnej, ul. Wojska Polskiego 71D, Poznań.
2. Katedra Entomologii Leśnej, ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.
3. Katedra Fitopatologii Leśnej, ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.
4. Katedra Łowiectwa i Ochrony Lasu, ul. Wojska Polskiego 71D, Poznań.
5. Katedra Urządzania Lasu, ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.
6. Katedra Ekonomiki Leśnictwa, ul. Wojska Polskiego 71 C, Poznań
7. Katedra Hodowli Lasu, ul. Wojsk Polskiego 69, Poznań
8. Katedra Inżynierii Leśnej, ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań
9. Katedra Techniki Leśnej, ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań
10. Katedra Użytkowania Lasu, ul. Wojska Polskiego 71A, Poznań
11. Katedra Siedliskoznawstwa Leśnego i Ekologii Lasu, ul. Wojska Polskiego 71E

WYDZIAŁ MDYCYNY WETERYNARYJNEJ I NAUKI O ZWIERZĘTACH

1. Katedra Fizjologii i Biochemii Zwierząt, ul. Wołyńska 35, Poznań.
2. Katedra Genetyki i Podstaw Hodowli Zwierząt, ul. Wołyńska 33, Poznań.
* Zakład Hodowli Koni ul. Wołyńska 33, Poznań.
1. Katedra Turystyki Wiejskiej, ul. Witosa 45, Poznań.
2. Katedra Hodowli Zwierząt i Oceny Surowców, ul. Słoneczna 1, Złotniki.
3. Instytut Weterynarii, ul. Wołyńska 35, Poznań.
4. Żywienia Zwierząt Katedra i Gospodarki Paszowej, ul. Wołyńska 33, Poznań.
5. Instytut Zoologii, ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.
* Zakład Anatomii Zwierząt ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.
* Zakład Histologii i Embriologii Zwierząt ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.
* Zakład Hodowli Owadów Użytkowych ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.
* Zakład Rybactwa Śródlądowego i Akwakultury ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.
* Zakład Zoologii ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.

8 . Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej ul. Szydłowska 43, Poznan

WYDZIAŁ TECHNOLOGII DREWNA

1. Instytut Chemicznej Technologii Drewna, ul. Wojska Polskiego 38/42, Poznań.
2. Katedra Chemii, ul. Wojska Polskiego 75, Poznań.
3. Katedra Mechaniki i Techniki Cieplnej, ul. Wojska Polskiego 38/42, Poznań.
4. Katedra Nauki o Drewnie, ul. Wojska Polskiego 38/42, Poznań.
5. Katedra Meblarstwa, ul. Wojska Polskiego 38/42, Poznań
6. Katedra Obrabiarek i Podstaw Konstrukcji Maszyn, ul. Wojska Polskiego 38/42, Poznań
7. Katedra Tworzyw Drzewnych, ul. Wojska Polskiego 38/42, Poznań

WYDZIAŁ OGRODNICTWA I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU

1. Katedra Botaniki, ul. Wojska Polskiego 71C, Poznań.
2. Katedra Fitopatologii i Nasiennictwa, ul. Dąbrowskiego 159, Poznań.
3. Katedra Fizjologii Roślin, ul. Wołyńska 35, Poznań.
4. Katedra Żywienia Roślin, ul. Zgorzelecka 4, Poznań.
5. Katedra Entomologii i Ochrony Środowiska, Dąbrowskiego 159, Poznań.
6. Katedra Roślin Ozdobnych, Dąbrowskiego 159, Poznań.
7. Katedra Warzywnictwa, Dąbrowskiego 159, Poznań.
8. Katedra Dendrologii, Sadownictwa i Szkółkarstwa, ul. Dąbrowskiego 159, Poznań
9. Katedra Terenów Zieleni i Architektury Krajobrazu, ul. Dąbrowskiego 159, Poznań

WYDZIAŁ NAUK O ŻYWNOŚCI I ŻYWIENIU

1. Instytut Technologii Mięsa, ul. Wojska Polskiego 31, Poznań.
2. Instytut Technologii Żywności Pochodzenia Roślinnego, ul. Wojska Polskiego 31, Poznań.
3. Instytut Technologii Żywności Pochodzenia Roślinnego, ul. Mazowiecka 48, Poznań.
4. Katedra Biochemii i Analizy Żywności, ul. Mazowiecka 48, Poznań.
5. Katedra Biotechnologii i Mikrobiologii Żywności, ul. Wojska Polskiego 48, Poznań.
6. Katedra Fizyki i Biofizyki, Wojska Polskiego 38/42, Poznań.
7. Katedra Higieny Żywienia Człowieka, ul. Wojska Polskiego 31, Poznań.
8. Katedra Zarządzania Jakością Żywności, ul. Wojska Polskiego 31, Poznań.
9. Katedra Technologii Mleczarstwa, ul. Wojska Polskiego 31, Poznań.
10. Katedra Technologii Żywienia Człowieka, ul. Wojska Polskiego 31, Poznań.

WYDZIAŁ MELIORACJI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA

1. Katedra Inżynierii Wodnej i Sanitarnej, ul. Piątkowska 94A, Poznań.
2. Katedra Ekologii i Ochrony Środowiska, ul. Piątkowska 94C, Poznań.
3. Instytut Budownictwa i Geoiżynierii, ul. Piątkowska 94E, Poznań.
4. Instytut Melioracji, Kształtowania Środowiska i Geodezji, ul. Piątkowska 94E, Poznań.
5. Katedra Meteorologii, ul. Piątkowska 94B, Poznań
6. Katedra Gleboznawstwa i Rekultywacji, ul. Piątkowska 94E, Poznań.

POZOSTAŁE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UCZELNI

1. Biblioteka Główna, ul. Witosa 45, Poznań.
2. Magazyn Artykułów Biurowych, ul. Wojska Polskiego 28 (piwnica), Poznań.
3. Dział Wydawnictw, ul. Witosa 45, Poznań
4. Centrum Kultury Fizycznej, ul. Dojazd 7, Poznań.
5. Dziekanat Wydziału Rolnictwa i Bioinżynierii, ul. Wojska Polskiego 28.
6. Dziekanat Wydziału Ekonomiczno-Społecznego, ul. Wojska polskiego 28.
7. Dziekanat Wydziału Leśnego, ul. Wojska polskiego 28.
8. Dziekanat Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach , ul. Wojska polskiego 28.
9. Dziekanat Wydziału Technologii Drewna, ul. Wojska polskiego 28.
10. Dziekanat Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, ul. Wojska polskiego 28.
11. Dziekanat Wydziału Nauk o Żywności i Żywieniu, ul. Wojska polskiego 28.
12. Dziekanat Wydziału Inżynierii Środowiska i Gospodarki Przestrzennej, ul. Wojska polskiego 28.
13. Domy Studenckie, ul. Piątkowska 94 A-C.
14. Dom Studencki blok G, ul. Dożynkowa 9 bl. G ( Dział Inwentaryzacji UP).
15. Dom Studencki Przylesie i Sadyba, ul. Wojska Polskiego 85.
16. Dział Aparatury naukowo-Badawczej i Dydaktycznej, ul Wołyńska 19.
17. Dział Techniczny, ul. Wołyńska 19.
18. Inspektorat BHP i OP , ul. Wojska Polskiego 85.
19. Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu, ul. Golęcińska 9 Poznań
20. Dział Marketingu i Komunikacji ul. Wojska Polskiego 52
21. Centrum Innowacji i Transferu Technologii ul. Wojska Polskiego 52
22. Pozostałe jednostki administracyjne , ul. Wojska Polskiego 28.

**Załącznik nr 3 do umowy**

(pieczątka jednostki organizacyjnej UP)

…………………………….

(źródło finansowania)

Poznań dnia, ………………………………

**ZAMÓWIENIE NA DOSTAWĘ PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **ASORTYMENT**  | **ILOŚĆ** | **UWAGI** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

……………………………………………… ………………………………………………….

(imię i nazwisko oraz podpis dostawcy ) (pieczęć i podpis osoby przyjmującej dostawę)

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1). [↑](#footnote-ref-1)