Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

60 - 637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28

\* \* \* \* \*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługa** **opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2.**

(w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 euro)

CPV: 79212000-3 - usługi audytu

79212100-4 – usługa audytu finansowego

79212200-5 – usługa audytu wewnętrznego

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej w skrócie Pzp.

ZATWIERDZAM

**Prorektor ds. Kadr i Rozwoju Uczelni**

**Prof. dr hab. Roman Gornowicz**

Spis treści

[Rozdział I 4](#_Toc22903231)

[Nazwa i adres zamawiającego 4](#_Toc22903232)

[Rozdział II 4](#_Toc22903233)

[Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc22903234)

[Rozdział III 5](#_Toc22903235)

[Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc22903236)

[Rozdział IV 12](#_Toc22903237)

[Termin wykonania zamówienia i termin płatności 12](#_Toc22903238)

[Rozdział V 12](#_Toc22903239)

[Warunki udziału w postępowaniu 12](#_Toc22903240)

[Rozdział VI 17](#_Toc22903241)

[Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia 17](#_Toc22903242)

[Rozdział VII 18](#_Toc22903243)

[Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 18](#_Toc22903244)

[Rozdział VIII 19](#_Toc22903245)

[Wymagania dotyczące wadium 19](#_Toc22903246)

[Rozdział IX 19](#_Toc22903247)

[Termin związania ofertą 19](#_Toc22903248)

[Rozdział X 20](#_Toc22903249)

[Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert 20](#_Toc22903250)

[Rozdział XI 22](#_Toc22903251)

[Opis i sposób obliczania ceny 22](#_Toc22903252)

[Rozdział XII 23](#_Toc22903253)

[Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 23](#_Toc22903254)

[Rozdział XIII 26](#_Toc22903255)

[Wybór oferty najkorzystniejszej 26](#_Toc22903256)

[Rozdział XIV 27](#_Toc22903257)

[Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 27](#_Toc22903258)

[Rozdział XV 27](#_Toc22903259)

[Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 27](#_Toc22903260)

[Rozdział XVI 27](#_Toc22903261)

[Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 27](#_Toc22903262)

[Rozdział XVII 28](#_Toc22903263)

[Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 28](#_Toc22903264)

[Rozdział XVIII 29](#_Toc22903265)

[Unieważnienie postępowania 29](#_Toc22903266)

[Rozdział XIX 29](#_Toc22903267)

[Środki ochrony prawnej 29](#_Toc22903268)

[Rozdział XXI 29](#_Toc22903269)

[Załączniki do niniejszego dokumentacji: 29](#_Toc22903270)

# Rozdział I

# Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,

Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 28,

 60 – 637 Poznań, woj. wielkopolskie,

Numer telefonu: (061) 848 70 43,

Numer faksu: (061) 895 50 43

Strona internetowa: bip.puls.edu.pl

Adres emaliowy: zampub@up.poznan.pl

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku).

REGON: 000001844

 NIP: 777-00-04-960

# Rozdział II

# Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

* 1. Działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
	2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w/w ustawy.
	3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
	4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
	5. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale V, ust. 1, ust.2 i ust. 3 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w Rozdziale VI, ust 5 pkt 1) – 3) SIWZ.
	6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 2. Zgodnie z art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający określa, że ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części.
	7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
	8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

# Rozdział III

# Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi **opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2**

3.1.1. Przedmiot zamówienia w zakresie Części I:

**Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego.**

Działania restrukturyzacyjne w zakresie niniejszego programu obejmują obszar zarządzania uczelnią
i dotyczą wsparcia uporządkowania struktury organizacyjnej uczelni poprzez opracowanie i wdrożenie działań umożliwiających bardziej efektywne wykorzystanie zasobów uczelni oraz działań podnoszących skuteczność sprawowanego nadzoru i efektywność realizacji celów strategicznych.

W zakres prac wchodzi przeprowadzenie audytu i wsparcie doradcze oraz następująca po nim restrukturyzacja uczelni w wymiarze organizacyjnym, prawnym oraz finansowym.

Zamawiający planuje realizację zamówienia w ramach poszczególnych zadań:

**Zadanie 1**

Przeprowadzenie audytu, który pozwoli na:

1. ocenę bieżącego funkcjonowania uczelni w zakresie: organizacyjnym, prawnym, finansowym,
2. ustalenie potrzeb i możliwości związanych z dalszą restrukturyzacją.

**Obszar organizacyjny:**

1. Analiza zadań poszczególnych jednostek uczelni oraz ich podziału organizacyjnego i funkcjonalnego odpowiadającego zmianom ustawowym oraz efektywnego zarządzania uczelnią. Ustalenie zakresu zmian niezbędnych do wprowadzenia z punktu widzenia nowych przepisów, a w przypadku ich wcześniejszego wprowadzenia w uczelni analiza i ocena tych zmian.
2. Analiza i ocena jednostek administracji uczelni z punktu widzenia sprawności realizacji swoich zadań - ocena z perspektywy interesariuszy wewnętrznych.
3. Analiza przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami wewnętrznymi uczelni w ramach podstawowych procesów m.in. zarządzanie kierunkami studiów wyższych, zarządzanie obszarem naukowo-badawczym, zarządzanie relacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
4. Badanie otoczenia społeczno–gospodarczego m.in. ustalenie partnerów społeczno-gospodarczych uczelni, pozyskanie ich opinii na temat dotychczasowych relacji z uczelnią oraz ustalenie potencjalnych obszarów do nawiązania lub rozwoju współpracy na linii uczelnia – otoczenie społeczno – gospodarcze (OSG).
5. Ustalenie wewnętrznych i zewnętrznych czynników oddziaływujących na uczelnię oraz stopnia w jakim czynniki te wpływają na działalność uczelni.
6. Przeprowadzenie badania ankietowego (np.: metoda CAWI) wśród pracowników uczelni celem uzyskania informacji zwrotnej na temat zarządzania uczelnią w obszarze organizacyjnym, prawnym, finansowym.

**Wynikiem audytu w tym obszarze ma być raport cząstkowy uwzględniający:**

* syntetyczne omówienie badanego stanu faktycznego,
* przedstawienie stanu postulowanego z punktu widzenia efektywnego zarządzania uczelnią
* wskazanie działań niezbędnych do podjęcia w ramach restrukturyzacji ze względu na zmiany organizacyjne,
* rekomendacje, wynikające z analizy funkcjonowania jednostek organizacyjnych uczelni i relacji z OSG jako wskazówki dla inicjatyw naprawczych oraz jako założenia wstępne do opracowania nowej strategii uczelni.

**Obszar prawny:**

1. Analiza wewnętrznych aktów normatywnych uczelni w obszarach jej funkcjonowania m.in. statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin studiów, regulamin stypendialny.
2. Analiza zakresu wprowadzonych zmian wynikających z wejścia w życie nowej ustawy oraz pod kątem efektywnego zarządzania uczelnią.
3. Analiza nowej struktury organizacyjnej i związanych z nią procedur wewnętrznych uczelni pod kątem jej funkcjonalności i efektywności.

Wynikiem audytu w tym obszarze mają być:

* pisemny raport cząstkowy uwzględniający analizę obecnie obowiązujących regulacji wraz z ustaleniem niezgodności stanu faktycznego z postulowanym oraz określeniem działań naprawczych,
* pisemny wykaz wewnętrznych aktów prawnych niezbędnych do nowelizacji albo opracowania na nowo w ramach restrukturyzacji wraz ze wskazaniem harmonogramu prac nad ich przyjęciem/nowelizacją.

**Obszar finansowy:**

1. Analiza zarządzania środkami finansowymi wewnątrz uczelni oraz w ramach jej jednostek organizacyjnych.
2. Analiza procedur rozliczania środków finansowych w uczelni.
3. Ocena efektywności pozyskiwania nowych środków finansowych m.in. granty NCN i NCBiR.
4. Ocena sprawności i efektywności procedur dystrybucji tych środków wewnątrz uczelni oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
5. Analiza i ocena całokształtu gospodarki finansami w uczelni i jej jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem wewnętrznych dokumentów regulujących ten obszar działalności uczelni.

Wynikiem audytu w tym obszarze ma być raport cząstkowy uwzględniający opis stanu faktycznego oraz wnioski i rekomendacje umożliwiające optymalizację wewnętrznych procedur finansowych w uczelni.

**Szacowany czas trwania Zadania 1: od dnia zawarcia umowy – 5 miesięcy.**

Efektem zadania 1 będzie opracowanie programu restrukturyzacyjnego, w którego przygotowanie, wdrożenie i ewaluację będzie zaangażowany podmiot zewnętrzny (ekspert lub eksperci zewnętrzni) oraz pracownicy uczelni. Przez program restrukturyzacyjny rozumie się wykaz działań niezbędnych lub rekomendowanych do podjęcia wraz ze wskazaniem ich priorytetu oraz rekomendowanego terminu prowadzenia odpowiednich prac.

Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 1 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 1.

**Zadanie 2**

Zadanie to obejmuje wsparcie przeprowadzenia działań restrukturyzacyjnych związanych
z wdrożeniem wszystkich zmian wymaganych przez obowiązujące przepisy oraz stanowiących podstawę efektywnej realizacji nowej strategii rozwoju, tj. opracowanie i/lub aktualizację projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz procesów i nowej struktury organizacyjnej uczelni.

**Obszar organizacyjny:**

1. Pisemne opracowanie między innymi takich procesów w uczelni jak:
* zarządzanie kierunkami studiów wyższych,
* zarządzanie obszarem naukowo-badawczym,
* zarządzanie majątkiem uczelni,
* zarządzanie relacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym,

- umożliwiających kolejno opracowanie struktury organizacyjnej. Opracowanie procesów polega na przedstawieniu uporządkowanego ciągu czynności, zadań i podmiotów odpowiedzialnych.

1. Opracowanie nowej struktury organizacyjnej uczelni w wymiarze administracyjnym i naukowo-dydaktycznym, na potrzeby aktualizacji regulaminu organizacyjnego uczelni uwzględniającego wnioski z zadania 1, wraz z ogólnym zakresem kompetencji i minimalnych wymagań dla najwyższych stanowisk decyzyjnych w administracji.

**Obszar prawny:**

Opracowanie projektów tych aktów prawnych, które jeszcze nie powstały oraz weryfikacja i konsultacje już opracowanych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby - opracowanie projektu uchwał nowelizujących).

Powyższe działanie dotyczy m.in. takich dokumentów jak:

* Regulamin organizacyjny uczelni
* Regulamin wynagradzania
* Regulamin potwierdzania efektów uczenia się
* Regulaminy postępowań awansu naukowego (przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne)
* Regulamin świadczeń dla studentów
* Statut
* Regulamin studiów
* Regulamin szkoły doktorskiej
* Regulamin pracy.

Zamawiający dopuszcza nieznaczną zmianę ilości i rodzaju w/w dokumentów.

**Obszar finansowy:**

1. Pisemne opracowanie rekomendacji w zakresie całokształtu gospodarki finansowej uczelni.
2. Pisemne opracowanie propozycji nowych zasad finansowych w uczelni, zakładających maksymalizację absorbcji nowych środków finansowych (granty naukowe, dochody własne uczelni, dotacje zewnętrzne, subwencja oparta na zasadach nowej ustawy 2.0) oraz podnoszących efektywność wydatkowania dostępnych środków.

**Prace w poszczególnych obszarach polegać będą na:**

1. konsultacjach wewnątrzuczelnianych prowadzonych w siedzibie uczelni (łącznie min. 30 godzin zegarowych – nie więcej niż 6 spotkań) oraz zdalnie (łącznie min. 30 godzin). Konsultacje w siedzibie uczelni polegać będą na przeprowadzeniu przez eksperta moderowanych spotkań, podczas których zostaną ustalone kierunki zmian w uczelni;
2. pisemnym opracowaniu projektów w/w aktów prawnych lub projektów aktów zmieniających, w wersji edytowalnej;
3. przeprowadzeniu testów legislacyjnych – poprzez weryfikację przygotowanych dokumentów przez dodatkowego eksperta lub ekspertów, pod kątem:
* zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
* spójności wewnętrznej poszczególnych aktów prawnych,
* spójności opracowanych aktów z założeniami kierunkowymi i strategicznymi uczelni,
* zapewnienia właściwej kontroli nad wydatkowaniem środków publicznych pod względem legalności i gospodarności,

której efektem będzie raport podsumowujący weryfikację ze wskazaniem ewentualnych niezbędnych poprawek legislacyjnych lub merytorycznych;

1. skorygowaniu w/w projektów aktów prawnych w oparciu o raport podsumowujący etap weryfikacyjny.

**Szacowany czas trwania Zadania 2: od dnia zawarcia umowy – 6 miesięcy**

Efektem zadania 2 będzie opracowanie usprawnienia procesów organizacyjnych wraz z nową strukturą organizacyjną. Ponadto opracowane zostaną projekty wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dostosowanych do nowych przepisów (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z ustawą wprowadzającą oraz aktami wykonawczymi), w formie umożliwiającej uchwalenie lub przyjęcie przez właściwe organy uczelni. Efektem tego zadania będzie również opracowanie wytycznych dotyczących prowadzonej polityki finansowej uczelni, możliwych do wdrożenia w uczelni w kolejnych latach.

Z uwagi na terminarz ustawowy, powyższe dokumenty powinny stanowić podstawę funkcjonowania uczelni w okresie co najmniej do 2020/2021 roku i umożliwić realizację podstawowych założeń strategicznych uczelni.

Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 2 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 2.

**Zadanie 3**

Zadanie to zakłada opracowanie nowej strategii rozwoju Uczelni, w ramach którego przewiduje się następujące działania:

1. Powołanie uczelnianego zespołu ds. strategii z udziałem eksperta zewnętrznego. Zadaniem eksperta zewnętrznego będzie facylitacja procesu opracowania strategii, w trakcie którego władze uczelni i uczelniany zespół ds. strategii podejmą decyzje, określające wizję i cele rozwoju uczelni. Ekspert zewnętrzny może dodatkowo rekomendować podjęcie określonych inicjatyw naprawczych lub rozwojowych, wynikających ze wskazanych przez uczelnię celów oraz wyników audytu lub dobrych praktyk organizacyjnych.
2. Przeprowadzenie moderowanych konsultacji – łącznie minimum 12 godzin zegarowych (minimum 3 spotkania).
3. Przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami uczelni – łącznie minimum 16 godzin zegarowych spotkań (nie więcej niż 4 spotkania) oraz minimum 10 godzin zegarowych tele- lub wideokonferencji (nie więcej niż 5 sesji).
4. Opracowanie zaktualizowanej strategii rozwoju uczelni uwzględniającej:
* syntetyczne zestawienie istotnych uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych rozwoju Uczelni (z użyciem metodyk typu SWOT, PESTLE itp.) oraz nawiązanie do aktualnej Strategii UP 2016-2022,
* wizję Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (w uzgodnionej perspektywie czasowej) oraz potwierdzenie misji uczelni,
* cele strategiczne sformułowane w obszarach funkcjonowania uczelni takich jak: kształcenie, działalność naukowo-badawcza, relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, administracja.
1. Poddanie dokumentu wewnątrzuczelnianym konsultacjom oraz opracowanie końcowej wersji.

**Szacowany czas trwania Zadania 3: od dnia zawarcia umowy – 12 miesięcy**

Efektem Zadania 3 będzie dokument strategii rozwoju uczelni, uwzględniającej przyjęte cele strategiczne.

Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 3 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 3.

**Zadanie 4**

W tym zadaniu prowadzone będzie monitorowanie i ewaluacja wdrożenia zmian wypracowanych w ramach w/w zadań, poprzez przeprowadzenie 4 konsultacji warsztatowych dotyczących wdrożenia – (konsultacje jednodniowe – minimum 8 godzin zegarowych każde spotkanie) dla zespołu ds. strategii oraz osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych celów strategicznych.

1. Konsultacje nr 1 obejmujące następujące elementy operacjonalizacji strategii:
* wskazanie przez władze uczelni lub zespół ds. strategii inicjatyw (działania, projekty, programy, zmiany, praktyki) służących realizacji celów strategicznych,
* wskazanie osób (lub podmiotów) odpowiedzialnych za realizację odpowiednich celów strategicznych,
* wypracowanie przez zespół i osoby (podmioty) odpowiedzialne kryteriów służących do oceny realizacji celów strategicznych i monitorowania wdrożenia odpowiednich inicjatyw.
1. Konsultacje nr 2 - 4 obejmujące:
* informacje zwrotne od osób (podmiotów) odpowiedzialnych za wdrożenie poszczególnych zmian umożliwiające cząstkowe ewaluacje i monitorowanie stopnia wdrożenia,
* rekomendacje konsultantów zewnętrznych wspierające pokonywanie ewentualnych barier organizacyjnych i kulturowych podczas wdrażania tych zmian,
* dostarczenie praktycznej wiedzy i dobrych praktyk na temat kierowania i komunikowania zmian w organizacji w formie instruktażu, rekomendacji lub konsultacji,
* przeprowadzenie podsumowania zebranych informacji i ocen postępów wdrożenia w formie raportu (prezentacja ppt oraz opracowanie w edytowalnym pliku typu Word).

**Konsultacje warsztatowe prowadzone będą okresowo we wstępnie planowanych terminach: konsultacje nr 1 – szacowany termin realizacji – 09/10.2020 r.; konsultacje nr 2 – 12.2020 r. / 01.2021r.; konsultacje nr 3 -03/04.2021 r.; konsultacje nr 4 – 06/07.2021 r.**

**Szacowany czas trwania Zadania 4: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021 r.**

Efektem Zadania 4 będzie raport porządkujący informacje zwrotne i ocenę postępów realizacji wdrożenia opracowywany przyrostowo, w czterech etapach, po każdych konsultacjach. Raport obejmować będzie również ewaluację czterech zadań realizowanych w ramach części I niniejszego zamówienia oraz wyniki ankiety pracowniczej wraz z komentarzem.

3.1.2. Przedmiot zamówienia w zakresie części II:

**Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy.**

Wykorzystanie informacji z rynku pracy w ramach audytu ma służyć planowaniu kształcenia dopasowanego do potrzeb otoczenia społeczno – gospodarczego w regionie i zmieniających się warunków kształcenia wynikających ze zmian przepisów.

W ramach badania uwzględnione będą wyniki uczelnianego monitoringu karier zawodowych absolwentów, prognozy zatrudnienia, badania wśród pracodawców w regionie.

Przewidywane etapy realizacji:

1. Zapoznanie się z uczelnianymi dokumentami dotyczącymi wybranych kierunków (minimum jeden, rekomendowane dwa) w danej dyscyplinie wiodącej, m.in.: program studiów, sylwetka absolwenta, efekty kształcenia, sylabusy przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych.

2. Analiza rynku pracy w kontekście zatrudnienia absolwentów wybranych kierunków (minimum jeden, rekomendowane dwa) przyporządkowanych do dyscypliny wiodącej:

1. nauki leśne,
2. rolnictwo i ogrodnictwo,
3. technologia żywności i żywienia,
4. weterynaria,
5. zootechnika i rybactwo,
6. inżynieria mechaniczna,
7. inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka,
8. nauki biologiczne,
9. ekonomia i finanse.

W ramach tego działania konieczne jest wykorzystanie informacji z rynku pracy, takich jak: wyniki uczelnianego monitoringu karier zawodowych absolwentów, prognoz zatrudnienia, badania wśród pracodawców w regionie.

3. Analiza potrzeb kompetencyjnych i zapotrzebowania na wiedzę wśród potencjalnych pracodawców dla danego kierunku lub branży w kontekście efektów kształcenia i ich praktycznego wymiaru
w procesie kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

4. Opracowanie raportu i rekomendacji możliwych do zastosowania odnośnie niezbędnych zmian
w programach kształcenia w danej dyscyplinie, aby kształcenie było lepiej dopasowane do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w regionie, w tym zestawienie kompetencji oczekiwanych przez pracodawców wraz z konkretnymi propozycjami działania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

Audyt powinien być zrealizowany w okresie **od dnia zawarcia umowy do 31.05.2020 r.**

# Rozdział IV

# Termin wykonania zamówienia i termin płatności

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług jest ściśle związane z okresem trwania projektu realizowanego przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram prac w poszczególnych zadaniach i etapach dla części I i II zostanie ustalony bezpośrednio z wybranym wykonawcą.

**Planowany okres wykonania usługi w ramach Części I: od zawarcia umowy do 30.09.2021 r.**

**Planowany okres wykonania usługi w ramach Części II: od zawarcia umowy do 31.05.2020 r.**

4.2. Termin płatności:

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie 30 dni
od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.

# Rozdział V

# Warunki udziału w postępowaniu

Warunki uczestnictwa w postępowaniu określone są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)* i aktach wykonawczych do ustawy oraz w niniejszej SIWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień SIWZ.

5.1. Właściwości podmiotowe Wykonawcy

5.1.1. Podstawy wykluczenia

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1ustawy Pzp.

5.1.2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + - 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu;

* + - 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu;

#### Zdolności technicznej lub zawodowej:

##### Wykonane usługi:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże usługę/usługi, wykonaną/e, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **w okresie ostatnich** **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. **dla Części I - Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego.**
* Wykazanie **minimum dwóch** zrealizowanych lub będących w realizacji **programów** w obszarze szkolnictwa wyższego, związanych z wdrażaniem nowych regulacji w uczelniach, opracowywaniem nowych procedur, usprawnieniem funkcjonowania uczelni.
* Wykazanie **minimum dwóch** zrealizowanych lub będących w realizacji **usług** polegających na opracowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych w uczelni.
* Wykazanie **co najmniej jednej** zrealizowanej lub będącej w realizacji **usługi uwzględniającej audyt organizacyjny** w uczelni wyższej lub innej jednostce, której obszary działania są zbieżne z działalnością uczelni wyższej.
* Zrealizowanie **minimum 64 godzin szkoleń/warsztatów/konsultacji w ramach zagadnień prawno–organizacyjnych** związanych z funkcjonowaniem uczelni wyższych.
* Zrealizowanie **minimum jednej usługi polegającej na opracowaniu** **dokumentu o charakterze strategicznym** w organizacji zatrudniającej co najmniej 500 pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem uczelni wyższej (*przez pojęcie* ***„dokument o charakterze strategicznym”*** *Zamawiający rozumie dokument, który w wyniku analizy stanu wyjściowego oraz poddaniu konsultacjom, formułuje główne obszary rozwoju uczelni wyższej. Dokument o takim charakterze zawiera m.in.: analizę, horyzont czasowy, cele i działania prowadzące do ich osiągnięcia.*)
* **Dysponowanie minimum pięcioma ekspertami**, którzy spełniają wymagania przedstawione w punkcie 5.1.2.3.2.1.
1. **dla Części II - Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy.**
* Działalność w obszarze doradztwa i konsultingu w zakresie edukacji i/lub dydaktyki, potwierdzona wykonaniem **minimum dwóch usług wsparcia eksperckiego w obszarze programów studiów i/lub kształcenia** w uczelni wyższej.
* Zrealizowanie **minimum jednej usługi eksperckiej w zakresie potrzeb rynku pracy** w odniesieniu do kształcenia w uczelni wyższej.
* **Dysponowanie minimum jednym ekspertem**, który spełnia wymagania postawione w punkcie 5.1.2.3.2.1.

Na potwierdzenie wyżej opisanych warunków oferent przedstawi wymagane informacje **w załączniku nr 6a i 6b** odpowiednio dla części I i części II.

* + - * 1. **Dysponowanie osobami**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli będzie dysponował ekspertami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Zamawiający wymaga przedstawienia przez ekspertów dla wykazanych usług dowodów ich realizacji w formie: faktury, protokołów odbioru, umów, referencji jednoznacznie odnoszących się do wykazanego doświadczenia etc.** a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

**Zamawiający dopuszcza udział tych samych ekspertów w wykonaniu więcej niż jednej części, pod warunkiem, że każda z tych osób jednocześnie posiada kwalifikacje wskazane w punkcie 5.1.2.3.2.1.**

**wskazane dla poszczególnych części.**

**Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował następującymi ekspertami:**

**Wymagania wobec ekspertów**

1. **Kwalifikacje ekspertów upoważnionych do realizacji Części I:**
* **ekspert nr 1** z zakresu prawa,posiadający wykształcenie prawnicze i minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze prawnym,
* **ekspert nr 2** z zakresu finansów, posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe i minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze finansowym,
* **ekspert nr 3** z zakresu kształcenia w uczelni wyższej, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze kształcenia,
* **ekspert nr 4** z zakresu ewaluacji działalności naukowej w uczelni wyższej, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze ewaluacji działalności naukowej,
* **ekspert nr 5** z zakresu organizacji i zarządzania, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie implementacji działań o charakterze strategicznym i wdrażania zmian kultury organizacyjnej w organizacjach, w tym w uczelniach wyższych.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania jednej osoby w roli więcej niż jednego eksperta, pod warunkiem posiadania kwalifikacji i doświadczenia opisanego wyżej dla poszczególnych ekspertów.

1. **Kwalifikacje eksperta upoważnionego do realizacji Części II:**
* Wykształcenie minimum wyższe magisterskie.
* **Minimum 5-letnie doświadczenie** w zakresie prac eksperckich w zakresie edukacji i rynku pracy.
* **Znajomość potrzeb** krajowego rynku pracy potwierdzona aktywnością eksperta w tym obszarze w okresie ostatnich 5 lat.
* Doświadczenie w zrealizowaniu **minimum dwóch raportów** dotyczących rynku pracy / edukacji / dydaktyki zawierających rekomendacje w okresie ostatnich 5 lat.

Na potwierdzenie wyżej opisanych kwalifikacji ekspertów oferent przedstawi wymagane informacje w **załączniku nr 7a i 7b** odpowiednio dla części I i części II.

Zamawiający zastrzega sobie wpisanie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do umowy. Wykonawca wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu przedkłada pisemne zobowiązanie ekspertów wyznaczonych do realizacji powierzonych zadań o dyspozycyjności w trakcie trwania zawartej umowy świadczenia usług w ramach części I i/lub Części II.

* + 1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:
1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt.3,4,5.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział VI

# Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

* + 1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy - **załącznik nr 1a i 1b** dla poszczególnych części**:** załącznik nr 1a dla części I, załącznik nr 1b dla części II
		2. Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**
		3. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3**
		4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- **załącznik nr 4,**
		5. **Pełnomocnictwo,** jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik *(jeżeli dotyczy)*
		6. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

* + 1. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług dla części I **załącznik nr 6a**
		2. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług dla części II - załącznik **nr 6b**
		3. Wykaz osób dla części I - **załącznik nr 7a**
		4. Wykaz osób dla części II - **załącznik nr 7b**
		5. Oświadczenie eksperta – **załącznik nr 8**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym adres, pod którym Zamawiający może pobrać dokument.

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
	o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia został zamieszczony jako **Załącznik nr 5** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy złożyć zamawiającemu wraz z powyżej wskazanym oświadczeniem.
	2. Forma dokumentów:
1. Ofertę, wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w oryginale**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

# Rozdział VII

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

* + - 1. Oświadczenia, wnioski, zapytania i wyjaśnienia do SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Dział Zamówień Publicznych, pok.407

Tel. 61-848-70-43

Fax 61-895-50-43,

e-mail: **zofia.kaczmarek@up.poznan.pl**

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zmiana SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej określonej w pkt. 1 SIWZ.

5. Przedłużenie terminu składania oferty

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 38 ust.6, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużenie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację na stronie internetowej określonej w pkt 1 SIWZ.

 6. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

i. W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

|  |
| --- |
| dr inż. Zofia Kaczmarek |

ii. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Katarzyna Trzeciak

# Rozdział VIII

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział IX

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Rozdział X

# Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert

* 1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
	2. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
	3. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
	4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
	5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
	7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
	10. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
	11. Ofertę należy złożyć w terminie do 08 listopada 2019 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, Dział Zamówień Publicznych, budynek Collegium Maximum IV piętro pok. 407 z dopiskiem: „Oferta na usługi: opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2” – dotyczy Części nr ….

NIE OTWIERAĆ przed 08 listopada 2019r. godz. 10.30

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 listopada 2019r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, budynek Collegium Maximum,Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, pokój 408.
	2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.up.poznan.pl informacje dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
	1. Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby posiadała oznaczenie: **„Oferta na usługi: opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2” – dotyczy Części nr …. Nie otwierać przed dniem 08 listopada 2019 r. godz. 10.30**
	2. Oferta nadana w ten sposób musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych po (data) **08 listopada br. po godzinie 10.00** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
	3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
	5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
	6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
	7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII SIWZ.
	8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępnienia się je od chwili ich otwarcia
4. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
5. Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu lub faxem.
	1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Rozdział XI

# Opis i sposób obliczania ceny

* 1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia dla danej części, a w szczególności:
1. czas pracy ekspertów i koszty ich delegacji,
2. koszty opracowania i druku dokumentów oraz materiałów niezbędnych w trakcie realizacji usługi,
3. koszty uzyskania danych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań w ramach danej części zamówienia,
4. podatki.
	1. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, wraz z podatkiem VAT na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 SIWZ.
	2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową w PLN.
	3. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podają cenę brutto równą cenie netto. Do porównania i oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadą równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji, Zamawiający doliczy do ceny netto oferty należny podatek VAT. Należny podatek VAT w przypadku Wykonawcy zagranicznego odprowadzi Zamawiający.
	4. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dopuszcza złożenie ofert cenowych w walucie obcej.
	5. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	6. Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
	7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu ofertowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).
	8. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązującą na dzień składania ofert stawkę VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

# Rozdział XII

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. **Część I**

Zamawiający dokona oceny wyboru ofert w zakresie części 1 według poniżej wymienionych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa kryterium** | **WAGA w %** |
| 1 | Cena brutto (C) | 60 |
| 2 | **Liczba wewnętrznych aktów prawnych w uczelni wyższej przygotowanych przez eksperta nr 1 w okresie ostatnich 5 lat** | 20 |
| 3 | **Liczba wykonanych usług eksperckich / doradczych w obszarze kształcenia w uczelni wyższej wykonanych przez eksperta nr 3 w okresie ostatnich 5 lat** | 20 |

* + 1. **Kryterium „Cena”** **- waga kryterium 60%**

Najwyższą liczbę punktów **(60)** otrzyma oferta z najniższą ceną za wykonanie usługi w zakresie Części I.

Najniższa cena

----------------------------- x 100 pkt x 60%

Cena oferty badanej

* + 1. **Kryterium „Liczba wewnętrznych aktów prawnych w uczelni wyższej przygotowanych przez eksperta nr 1 w okresie ostatnich 5 lat”– waga 20%**

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi **20 punktów.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba wewnętrznych aktów prawnych** | **Punktacja** |
| 10 | 0 pkt |
| 11-15 | 5 pkt |
| 16-20 | 10 pkt |
| 21-25 i więcej  | 20 pkt |

Zamawiający żąda przedłożenia/okazania przez ekspertów dla wybranych usług dowodów ich realizacji w formie: m.in. faktury, protokołów odbioru, umów, referencji jednoznacznie odnoszących się do wykazanego doświadczenia etc. a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Z zaproponowanych przez wykonawcę jednego lub więcej ekspertów w ramach wyżej opisanych obszarów ocenie w zakresie kryterium nr „Liczba **wewnętrznych aktów prawnych w uczelni wyższej** …”, poddany zostanie ekspert z najmniejszym doświadczeniem w tym obszarze.

* + 1. **Kryterium „Liczba wykonanych usług eksperckich / doradczych w obszarze kształcenia w uczelni wyższej wykonanych przez eksperta nr 3 w okresie ostatnich 5 lat” – waga 20%**

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi **20 punktów.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba wykonanych usług eksperckich / doradczych** | **Punktacja** |
| Jedna | 0 pkt |
| Dwie | 5 pkt |
| Trzy | 10 pkt |
| Cztery i więcej | 20 pkt |

Zamawiający żąda przedłożenia/okazania przez ekspertów dla wybranych usług dowodów ich realizacji w formie: m.in. faktury, protokołów odbioru, umów, referencji jednoznacznie odnoszących się do wykazanego doświadczenia etc. a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Z zaproponowanych przez wykonawcę jednego lub więcej ekspertów w ramach wyżej opisanych obszarów ocenie w zakresie kryterium nr „Liczba **wykonanych usług eksperckich / doradczych w obszarze kształcenia w uczelni wyższej** …”, poddany zostanie ekspert z najmniejszym doświadczeniem w tym obszarze.

* 1. **Część II**

Zamawiający dokona oceny wyboru ofert w zakresie części 2 według poniżej wymienionych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa kryterium** | **WAGA w %** |
| 1 | Cena brutto (C) | 60 |
| 2 | **Liczba opracowanych przez eksperta raportów dotyczących rynku pracy / edukacji / dydaktyki zawierających rekomendacje w okresie ostatnich 5 lat** | 40 |

* + 1. **Kryterium „Cena”** **- waga kryterium 60%**

Najwyższą liczbę punktów **(60)** otrzyma oferta z najniższą ceną za wykonanie usługi w zakresie Części II.

Najniższa cena

----------------------------- x 100 pkt x 60%

Cena oferty badanej

* + 1. **Kryterium „Liczba opracowanych przez eksperta raportów dotyczących rynku pracy / edukacji / dydaktyki zawierających rekomendacje w okresie ostatnich 5 lat” – waga 40%**

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi **40 punktów.**

Badane doświadczenie obejmuje okres ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to w tym okresie.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba opracowanych raportów** | **Punktacja** |
| Dwa raporty | 0 pkt |
| Trzy raporty | 20 pkt |
| Cztery raporty i więcej  | 40 pkt |

Zamawiający może żądać przedłożenia/okazania dla wybranych usług dowodów ich realizacji w formie: m.in. faktury, protokołów odbioru, umów, referencji jednoznacznie odnoszących się do wykazanego doświadczenia etc., a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

**Sposób obliczenia liczby punktów w zakresie części 2 zamówienia:**

1. Punkty wg podanych wzorów i tabeli punktacji zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych i niewykluczonych, wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

**DLA CZĘŚCI I**

**Liczba punktów ogółem =** punkty za kryterium „Cena” + punkty za kryterium „Liczba **wewnętrznych aktów prawnych w uczelni wyższej przygotowanych przez eksperta nr 1 w okresie ostatnich 5 lat**” + punkty za kryterium „Liczba **wykonanych usług eksperckich / doradczych w obszarze kształcenia w uczelni wyższej wykonanych przez eksperta nr 3 w okresie ostatnich 5 lat**”

**DLA CZĘŚCI II**

**Liczba punktów ogółem =** punkty za kryterium „Cena” + punkty za kryterium „Liczba opracowanych przez eksperta raportów […]”

# Rozdział XIII

# Wybór oferty najkorzystniejszej

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
	2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. unieważnieniu postępowania

 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 13.1. niniejszego rozdziału Zamawiający umieści na stronie internetowej www.up.poznan.pl.

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

# Rozdział XIV

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów którymi zamawiający już dysponuje.

# Rozdział XV

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Rozdział XVI

# Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;*
* inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Tomasz Napierała, telefon: 61 848-77-99; e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl,

uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi: „opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - liczba części 2***,* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy RZ-262-64/2019

* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

# Rozdział XVII

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy dla realizacji zamówienia w zakresie: **części I zamówienia** - stanowi **załącznik nr 9a**, **części 2 zamówienia** – stanowi **załącznik nr 9b** do niniejszej SIWZ.

# Rozdział XVIII

# Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
3. ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.up.poznan.pl i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
4. złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.up.poznan.pl i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

# Rozdział XIX

# Środki ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

# Rozdział XXI

# Załączniki do niniejszego dokumentacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1a | Formularz ofertowy dla części I  |
| 1b | Formularz ofertowy dla części II |
| 2 | Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 3 | Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania |
| 4 | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 5 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 6a | Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług dla części I  |
| 6b | Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług dla części II |
| 7a | Wykaz osób dla części I |
| 7b | Wykaz osób dla części II |
| 8 | Oświadczenie eksperta |
| 9a | Wzór umowy dla części I |
| 9b | Wzór umowy dla części II |

**Załącznik nr 1a**

**FORMULARZ OFERTOWY – Część I**

Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Siedziba: | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Adres poczty elektronicznej: | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Strona internetowa: | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Nr telefonu: | ……………………………..…..……… | FAX: | ……………………………....……… |
| NIP: | ……………………………..……..…… | REGON: | ………………………..………..…… |

 Osobą odpowiedzialną do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie wszelkich czynności dotyczących złożenia oferty, składania wyjaśnień oraz innych wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, zawarcia umowy i czuwania nad jej realizacją jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |
| Imię i Nazwisko: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |
| Nr telefonu: | 0 (\*\*) ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Fax: | 0 (\*\*) ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Adres e-mail: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na usługę opracowania **i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2.**

oferujemy wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia za cenę:

**Oferta cenowa w Części I – Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego**

**Cena** (netto w PLN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie nr 1 |  | ……………………… zł netto |
| Zadanie nr 2 |  | ……………………… zł netto |
| Zadanie nr 3 |  | ……………………..zł netto |
| Zadanie nr 4 |  | …………………….zł netto |

**Stawka podatku vat** (w %)

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………… |

**Cena** (brutto w PLN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie nr 1 |  | ……………………… zł brutto |
| Zadanie nr 2 |  | ……………………… zł brutto |
| Zadanie nr 3 |  | …………………… zł brutto |
| Zadanie nr 4 |  | ………………………zł brutto |

**Cena całkowita** (netto w PLN) w **Części I**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………… |

**Stawka podatku vat** (w %)

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………… |

**Cena całkowita** (brutto w PLN) w **Części I**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………… |

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

…………………………………. ………………………………….

 *miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

 *upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)[[1]](#footnote-1)*

1. **Oświadczamy, że zadysponujemy ekspertami (minimum 5 ekspertami) ekspert nr 1 ………………………….; ekspert nr 2 ……………………………; ekspert nr 3; ekspert nr 4 …………………………….; ekspert nr 5 …………………………… (imiona i nazwiska), którzy posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogiem Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zapisanym w pkt. 5.1.2.3.2.1 lit. „a” SIWZ**

**Kryterium „**Liczba **wewnętrznych aktów prawnych w uczelni wyższej przygotowanych przez eksperta nr 1 w okresie ostatnich 5 lat -** *dotyczy eksperta wskazanego w warunkach udziału w postępowaniu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert nr 1 z zakresu prawa**- imię i nazwisko |  |
| Liczba wewnętrznych aktów prawnych opracowanych przez eksperta |
| **KRYTERIUM OCENNE:** **Liczba wewnętrznych aktów prawnych w uczelni wyższej przygotowanych przez eksperta nr 1 w okresie ostatnich 5 lat** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10\* |   |   |
| 15\* |   |   |
| 20\* |   |
| 25 i więcej\* |   |

*\*Właściwe zaznaczyć* |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie opracowania wewnętrznych aktów prawnych w powyższym kryterium  | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaj dowodu na potwierdzenie powyższego kryterium załączonego do oferty |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje więcej niż jednego eksperta w ramach wyżej opisanego kryterium, poddany zostanie ekspert z najmniejszym doświadczeniem w tym obszarze.

**Zamawiający żąda okazania przez eksperta dla wybranych usług dowodów ich realizacji w formie: m.in. faktur, protokołów odbioru, umów, referencji jednoznacznie odnoszących się do wykazanego doświadczenia etc.,** a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

**Kryterium „Liczba wykonanych usług eksperckich / doradczych w obszarze kształcenia w uczelni wyższej wykonanych przez eksperta nr 3 w okresie ostatnich 5 lat**”

*– dotyczy eksperta wskazanego w warunkach udziału w postępowaniu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert nr 3 z zakresu kształcenia w uczelni wyższej** - imię i nazwisko |  |
| Liczba usług świadczonych przez eksperta |
| **KRYTERIUM OCENNE:** **Liczba wykonanych usług eksperckich/doradczych w obszarze kształcenia w uczelni wyższej w okresie ostatnich 5 lat** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jedna\* |   |   |
| dwie\* |   |   |
| trzy\* |   |
| Cztery i więcej\* |   |

*\*Właściwe zaznaczyć* |
| Zakres czynności przy wykonywaniu usług eksperckich/doradczych w obszarze kształcenia w uczelni wyższej  | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaj dowodu na potwierdzenie powyższego kryterium załączonego do oferty |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje więcej niż jednego eksperta w ramach wyżej opisanego kryterium, poddany zostanie ekspert z najmniejszym doświadczeniem w tym obszarze.

**Zamawiający wymaga okazania przez eksperta dla wykazanych usług dowodów ich realizacji w formie: m.in. faktur, protokołów odbioru, umów, referencji jednoznacznie odnoszących się do wykazanego doświadczenia etc.,** a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

1. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin realizacji zamówienia:

**Część I – Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego.**

* 1. **Zadanie nr 1: od dnia zawarcia umowy – 5 miesięcy**
	2. **Zadanie nr 2**: **od dnia zawarcia umowy – 6 miesięcy**
	3. **Zadanie nr 3: od dnia zawarcia umowy - 12 miesięcy**
	4. **Zadanie nr 4: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021r.**
1. **Oświadczamy**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w  SIWZ oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy,** że akceptujemy termin płatności - do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Oświadczamy**, że powyższe zamówienie:
7. zrealizujmy sami
8. z udziałem podwykonawców (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG)* ……………..………………….…………………………………………

 w zakresie: ……………………………………………….……………………………………………….……………………………

1. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poza stronami nr ……………………., które sobie zastrzegamy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
2. **Oświadczamy**, że wszelkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

**polegam/ nie polegam\*** *(niepotrzebne skreślić i zaparafować)*

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Podmiot udostępniający **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** *(niepotrzebne skreślić i zaparafować)* w wykonywaniu części zamówienia.
2. **Oświadczamy,** że jesteśmy **małym/średnim (***niepotrzebne skreślić i zaparafować)* przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz. U. UE L 124 z 20.5.2003):
* małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
* średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.).
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
2. Oświadczamy, że dokument KRS/CEDIG jest dostępny za pomocą bezpłatnej, ogólnodostępnej bazy danych pod adresem www:……………………………………………….
3. Oferta wraz z załącznikami liczy……… ponumerowanych kolejno stron.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
5. ................................................................................
6. ................................................................................
7. ................................................................................

 …………………………………. ………………………………….

 *miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

 *upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)[[4]](#footnote-4)*

**Załącznik nr 1b**

**FORMULARZ OFERTOWY – Część II**

Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Siedziba: | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Adres poczty elektronicznej: | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Strona internetowa: | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Nr telefonu: | ……………………………..…..……… | FAX: | ……………………………....……… |
| NIP: | ……………………………..……..…… | REGON: | ………………………..………..…… |

 Osobą odpowiedzialną do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie wszelkich czynności dotyczących złożenia oferty, składania wyjaśnień oraz innych wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, zawarcia umowy i czuwania nad jej realizacją jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |
| Imię i Nazwisko: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |
| Nr telefonu: | 0 (\*\*) ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Fax: | 0 (\*\*) ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Adres e-mail: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na usługę opracowania **i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2.**

oferujemy wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia za cenę:

**Oferta cenowa w Części II – Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy**

**Cena** (netto w PLN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… zł netto |

**Stawka podatku vat** (w %)

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….……………………… |

**Cena** (brutto w PLN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. zł brutto |

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

…………………………………. ………………………………….

 *miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

 *upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)[[5]](#footnote-5)*

1. **Oświadczamy, że zadysponujemy ekspertem …………………………. (imię i nazwisko), który posiada kwalifikacje zgodnie z wymogiem Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zapisanym w pkt. 5.1.2.3.2.1 lit. „b” SIWZ**

**Kryterium „Liczba opracowanych przez eksperta raportów dotyczących rynku pracy / edukacji / dydaktyki zawierających rekomendacje w okresie ostatnich 5 lat”** *– dotyczy eksperta wskazanego w warunkach udziału w postępowaniu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert -**- imię i nazwisko |  |
| **KRYTERIUM OCENNE:** **Liczba opracowanych przez eksperta raportów dotyczących rynku pracy / edukacji / dydaktyki zawierających rekomendacje w okresie ostatnich 5 lat** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dwa raporty\* |   |   |
| Trzy raporty\* |   |   |
| Cztery raporty\* |   |

*\*Właściwe zaznaczyć* |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie ~~wymaganego doświadczenia~~ opracowania raportów  | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaj dowodu na potwierdzenie powyższego kryterium załączonego do oferty |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje więcej niż jednego eksperta w ramach wyżej opisanego kryterium, poddany zostanie ekspert z najmniejszym doświadczeniem w tym obszarze.

**Zamawiający wymaga przedstawienia przez eksperta dla wykazanych usług dowodów ich realizacji w formie: m.in. faktur, protokołów odbioru, umów, referencji jednoznacznie odnoszących się do wykazanego doświadczenia etc.,** a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

1. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin realizacji zamówienia:

**Część II – Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy - od dnia zawarcia umowy do 31.05.2020 r.**

1. **Oświadczamy**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w  SIWZ oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w  SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy,** że akceptujemy termin płatności - do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Oświadczamy**, że powyższe zamówienie:
7. zrealizujmy sami
8. z udziałem podwykonawców (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG)* ……………..………………….…………………………………………

 w zakresie: ……………………………………………….……………………………………………….……………………………

1. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poza stronami nr ……………………., które sobie zastrzegamy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
2. **Oświadczamy**, że wszelkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

**polegam/ nie polegam\*** *(niepotrzebne skreślić i zaparafować)*

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Podmiot udostępniający **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** *(niepotrzebne skreślić i zaparafować)* w wykonywaniu części zamówienia.
2. **Oświadczamy,** że jesteśmy **małym/średnim (***niepotrzebne skreślić i zaparafować)* przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz. U. UE L 124 z 20.5.2003):
* małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
* średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.).
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[7]](#footnote-7)
2. Oświadczamy, że dokument KRS/CEDIG jest dostępny za pomocą bezpłatnej, ogólnodostępnej bazy danych pod adresem www:……………………………………………….
3. Oferta wraz z załącznikami liczy……… ponumerowanych kolejno stron.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
5. ................................................................................
6. ................................................................................
7. ................................................................................

 …………………………………. ………………………………….

 *miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

 *upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)[[8]](#footnote-8)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

…………………………………………………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego pn: **opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2**, prowadzonego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust.1 pkt 2) SIWZ…………………………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ
………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**OŚWIADCZENIE**

 **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

\*Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówieniana **opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2.**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 w związku z art. 24 ust. 7 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp ( tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ) w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

 \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(poda*ć *maj*ą*c*ą *zastosowanie podstaw*ę *wykluczenia spo*ś*ród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data: .....................................

 ........................................................... podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**ZOBOWI**Ą**ZANIE**

składane na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców

*(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty wyst*ę*puj*ą*ce wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej nale*ż*y poda*ć *nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, wł*ą*cznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firm*ą *wykonawcy b*ę*d*ą*cego osob*ą *fizyczn*ą *jest jej imi*ę *i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy ......................................................................................................................

adres /ulica/nr/kod pocztowy/:......................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ...............................................................................................................................................

REGON.........................................................................................................................................

Podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy zasoby zdolności zawodowych

Nazwa Podmiotu

......................................................................................................................................................

adres /ulica/nr/kod pocztowy/:

 .....................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks

.....................................................................................................................................................

NIP ..............................................................................................................................................

REGON ......................................................................................................................................

Oświadczam(y), że:

 Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj.:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Będziemy / nie będziemy\* realizowali część zamówienia poprzez jego wykonanie w ramach podwykonawstwa.

***Uwaga:***

***Wykonawca zał*ą*cza dokumenty podmiotu zobowi*ą*zuj*ą*cego si*ę *do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezb*ę*dnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiaj*ą*cego okre*ś*lonymi w SIWZ.***

 *\*niepotrzebne skre*ś*li*ć*.*

Data: .....................................

 ......................................................

podpis podmiotu udzielającego niezbędnych zasobów

……………………………………

pieczęć podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

Oświadczenie w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę opracowania **i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2** przedkładam informację o:

\*Oświadczam, że ***nie nale***ż***ymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz.U.z 2019 r. poz. 369);

\*Oświadczam, że ***nale***ż***ymy*** wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – *dane wykonawcy*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. ( Dz.U. z 2019 r. poz. 369);

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego składamy w ofercie listy podmiotów należących do grupy kapitałowej w skład której wchodzimy wraz z wyjaśnieniem dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

* Lista podmiotów wraz z wyjaśnieniem:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

itd.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 *niepotrzebne skre*ś*li*ć

Data: .....................................

 ........................................................

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6a

**Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług dla CZĘŚCI I - *Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego* - w okresie ostatnich 3 lat:[[9]](#footnote-9)**

**Warunek udziału w postępowaniu:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) usługi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |
| --- |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykazanie **minimum dwóch** zrealizowanych lub będących w realizacji **programów** w obszarze szkolnictwa wyższego, związanych z wdrażaniem nowych regulacji w uczelniach, opracowywaniem nowych procedur, usprawnieniem funkcjonowania uczelni. |
| Lp. | Przedmiot usługi – nazwa usługi i krótki opis merytoryczny wykonanych / wykonywanych czynności w ramach tej usługi  | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana / jest wykonywana | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok  | Rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację usługi |
| 1. |   |   |   |  |
| 2. |   |   |   |  |
| […][[10]](#footnote-10) |   |   |   |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykazanie **minimum dwóch** zrealizowanych lub będących w realizacji **usług** polegających na opracowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych w uczelni. |
| Lp. | Przedmiot usługi – nazwa usługi i krótki opis merytoryczny wykonanych / wykonywanych czynności w ramach tej usługi  | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana / jest wykonywana | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok  | Rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację usługi |
| 1. |   |   |   |  |
| 2. |   |   |   |  |
| […][[11]](#footnote-11) |   |   |   |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykazanie **co najmniej jednej** zrealizowanej lub będącej w realizacji **usługi uwzględniającej audyt organizacyjny** w uczelni wyższej lub innej jednostce, której obszary działania są zbieżne z działalnością uczelni wyższej |
| Lp. | Przedmiot usługi – nazwa usługi i krótki opis merytoryczny wykonanych / wykonywanych czynności w ramach tej usługi  | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana / jest wykonywana | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok  | Rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację usługi |
| 1. |   |   |   |  |
| […][[12]](#footnote-12) |   |   |   |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Zrealizowanie **minimum 64 godzin szkoleń / warsztatów/ konsultacji w ramach zagadnień prawno–organizacyjnych** związanych z funkcjonowaniem uczelni wyższych |
| Lp. | Przedmiot szkolenia/warsztatów/konsultacji i krótki opis merytoryczny, wraz z podaniem liczby godzin | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana / jest wykonywana | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok  | Rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację usługi |
| 1. |   |   |   |  |
| 2. |   |   |   |  |
| […][[13]](#footnote-13) |   |   |   |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Zrealizowanie **minimum jednej usługi polegającej na opracowaniu** **dokumentu o charakterze strategicznym** w organizacji zatrudniającej co najmniej 500 pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem uczelni wyższej |
| Lp. | Przedmiot szkolenia/warsztatów/konsultacji i krótki opis merytoryczny, wraz z podaniem liczby godzin | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana / jest wykonywana | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok  | Rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację usługi |
| 1. |   |   |   |  |
| 2. |   |   |   |  |
| […][[14]](#footnote-14) |   |   |   |  |
| **Dysponowanie minimum pięcioma ekspertami**, którzy spełniają wymagania przedstawione w punkcie 5.1.2.3.2.1 SIWZ.Potwierdzenie i opis spełniania wymagań należy przedstawić **w załączniku nr 6** -wykaz osób dla części I. | TAK □ | NIE □ |

Na potwierdzenie, że ww. usługi zostały wykonane należycie dołączyć odpowiednie dowody np. faktury, protokoły odbioru, umowy, referencje jednoznacznie odnoszące się do wykazanego doświadczenia etc. (z zastrzeżeniem, że oświadczenia własne oferenta nie będą traktowane jako dowody) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.

 …………………………………. ………………………………………………….

 *miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

 *upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*[[15]](#footnote-15)

Załącznik nr 6b

**Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług dla CZĘŚCI II - *Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy* - w okresie ostatnich 3 lat:[[16]](#footnote-16)**

**Warunek udziału w postępowaniu:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) usługi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |
| --- |
| WARUNEK UDZIAŁU: Działalność w obszarze doradztwa i konsultingu w zakresie edukacji i/lub dydaktyki, potwierdzona wykonaniem **minimum dwóch usług wsparcia eksperckiego w obszarze programów kształcenia** w uczelni wyższej. |
| Lp. | Przedmiot usługi – nazwa usługi i krótki opis merytoryczny wykonanych / wykonywanych czynności w ramach tej usługi  | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana / jest wykonywana | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok  | Rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację usługi |
| 1. |   |   |   |  |
| 2. |   |   |   |  |
| […][[17]](#footnote-17) |   |   |   |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Zrealizowanie **minimum jednej usługi eksperckiej w zakresie potrzeb rynku pracy** w odniesieniu do kształcenia w uczelni wyższej. |
| Lp. | Przedmiot usługi – nazwa usługi i krótki opis merytoryczny wykonanych / wykonywanych czynności w ramach tej usługi  | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana / jest wykonywana | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok  | Rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację usługi |
| 1. |   |   |   |  |
| […][[18]](#footnote-18) |   |   |   |  |
| **Dysponowanie minimum jednym ekspertem**, który spełnia wymagania postawione w punkcie 5.1.2.3.2.1 SIWZ.Potwierdzenie i opis spełniania wymagań należy przedstawić **w załączniku nr 6** -wykaz osób dla części I. | Dysponuję □ | Nie dysponuję □ |

Na potwierdzenie, że ww. usługi zostały wykonane należycie dołączyć odpowiednie dowody np. faktury, protokoły odbioru, umowy, referencje jednoznacznie odnoszące się do wykazanego doświadczenia etc. (z zastrzeżeniem, że oświadczenia własne oferenta nie będą traktowane jako dowody) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.

 …………………………………. ………………………………………………….

 *miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

 *upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*[[19]](#footnote-19)

Załącznik nr 7a

**Wykaz osób dla CZĘŚCI I - Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego [[20]](#footnote-20)**

Wykonawca zaznacza „x” w polach posiada/nie posiada. W przypadku kryterium dotyczącego doświadczenia zawodowego eksperta należy podać nazwę usługi wraz z zakresem merytorycznym, datą świadczenia usług przez eksperta, zleceniodawcę oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego dane doświadczenie

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert nr 1 z zakresu prawa** - imię i nazwisko |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykształcenie **prawnicze**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |
| Proszę podać kierunek, wydział, nazwę uczelni | ……………………………………………………………………………………..……………… |

 |
| WARUNEK UDZIAŁU: minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze prawnym |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |

 |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie wymaganego doświadczenia | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaju dokumentu potwierdzającego doświadczenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert nr 2 z zakresu finansów** - imię i nazwisko |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykształcenie **wyższe kierunkowe**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |
| Proszę podać kierunek, wydział, nazwę uczelni | ……………………………………………………………………………………..……………… |

 |
| WARUNEK UDZIAŁU: minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze finansowym |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |

 |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie wymaganego doświadczenia | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaju dokumentu potwierdzającego doświadczenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert nr 3 z zakresu kształcenia w uczelni wyższej** - imię i nazwisko |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykształcenie **wyższe** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |
| Proszę podać kierunek, wydział, nazwę uczelni | ……………………………………………………………………………………..……………… |

 |
| WARUNEK UDZIAŁU: minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze kształcenia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |

 |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie wymaganego doświadczenia  | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaju dokumentu potwierdzającego doświadczenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert nr 4 z zakresu ewaluacji działalności naukowej w uczelni wyższej** - imię i nazwisko |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykształcenie **wyższe** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |
| Proszę podać kierunek, wydział, nazwę uczelni | ……………………………………………………………………………………..……………… |

 |
| WARUNEK UDZIAŁU: minimum 2-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w obszarze ewaluacji działalności naukowej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |

 |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie wymaganego doświadczenia | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaju dokumentu potwierdzającego doświadczenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert nr 5 z zakresu organizacji i zarządzania** - imię i nazwisko |  |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykształcenie **wyższe** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |
| Proszę podać kierunek, wydział, nazwę uczelni | ……………………………………………………………………………………..……………… |

 |
| WARUNEK UDZIAŁU: minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie implementacji działań o charakterze strategicznym i wdrażania zmian kultury organizacyjnej w organizacjach, w tym w uczelniach wyższych |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |

 |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie wymaganego doświadczenia | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaju dokumentu potwierdzającego doświadczenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Z zaproponowanych przez wykonawcę jednego lub więcej ekspertów dla danego obszaru badane doświadczenie będzie dotyczyć eksperta o mniejszym doświadczeniu w danym obszarze.

 …………………………………. ………….………………………………….

 *miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

 *upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*[[21]](#footnote-21)

Załącznik nr 7b

**Wykaz osób dla CZĘŚCI II - Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy [[22]](#footnote-22)**

Wykonawca zaznacza „x” w polach posiada/nie posiada. W przypadku kryterium dotyczącego doświadczenia zawodowego eksperta należy podać nazwę usługi wraz z zakresem merytorycznym, datą świadczenia usług przez eksperta, zleceniodawcę oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego dane doświadczenie

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert** - imię i nazwisko |  |
| **WARUNEK UDZIAŁU: Wykształcenie wyższe magisterskie** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |
| Proszę podać kierunek, wydział, nazwę uczelni | ……………………………………………………………………………………..……………… |

 |
| **WARUNEK UDZIAŁU: Minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prac eksperckich w zakresie edukacji i rynku pracy** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |

 |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie wymaganego doświadczenia | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaju dokumentu potwierdzającego doświadczenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **WARUNEK UDZIAŁU: Znajomość potrzeb regionalnego rynku pracy potwierdzona aktywnością eksperta w tym obszarze w okresie ostatnich 5 lat** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |

 |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie wymaganego doświadczenia | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaju dokumentu potwierdzającego doświadczenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **WARUNEK UDZIAŁU: Doświadczenie w zrealizowaniu minimum dwóch raportów dotyczących rynku pracy / edukacji / dydaktyki zawierających rekomendacje w okresie ostatnich 5 lat** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posiada |   |   |
| nie posiada |   |   |

 |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie wymaganego doświadczenia | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaju dokumentu potwierdzającego doświadczenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 …………………………………. ………….………………………………….

 *miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

 *upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*[[23]](#footnote-23)

**załącznik nr 8**

……………........., dnia …………………..

 (miejscowość, data)

nr sprawy RZ-262-64/2019

**Oświadczenie eksperta – w zakresie części ………………….**

Ja, niżej podpisany/a ………………………………………………………….…..[[24]](#footnote-24) jako ekspert wyznaczony do realizacji zadań powierzonych zadań przez Wykonawcę, potwierdzam obecną lub przyszłą współpracę z wykonawcą ubiegającym się o zamówienie publiczne w postępowaniu na świadczenie usługi **opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2***.*

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, że moje wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe są podstawą spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami i wymaganiami postawionymi przed ekspertami.[[25]](#footnote-25)

…………………………………………………

 czytelny podpis eksperta

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym czasie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie proszę wstawić dodatkowe wiersze. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie proszę wstawić dodatkowe wiersze. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie proszę wstawić dodatkowe wiersze. [↑](#footnote-ref-12)
13. Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie proszę wstawić dodatkowe wiersze. [↑](#footnote-ref-13)
14. Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie proszę wstawić dodatkowe wiersze. [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-15)
16. Jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym czasie. [↑](#footnote-ref-16)
17. Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie proszę wstawić dodatkowe wiersze. [↑](#footnote-ref-17)
18. Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie proszę wstawić dodatkowe wiersze. [↑](#footnote-ref-18)
19. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-19)
20. Jeżeli Wykonawca chce przedstawić więcej niż jednego eksperta proszę dodać kolejną część tabeli [↑](#footnote-ref-20)
21. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-21)
22. Jeżeli Wykonawca chce przedstawić więcej niż jednego eksperta proszę dodać kolejną część tabeli [↑](#footnote-ref-22)
23. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę podać imię i nazwisko eksperta [↑](#footnote-ref-24)
25. Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu zostały opisane w pkt. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem pkt. 5.1.2.3.2.1. [↑](#footnote-ref-25)