Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

60 - 637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28

\* \* \* \* \*

nr sprawy: RZ-262-2/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługa przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawa licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części:**

**Część 1**

Zadanie 1 – Usługa przeprowadzenia zewnętrznego kursu kompetencyjnego

z obsługi programu do bilansowania pasz dla przeżuwaczy.

Zadanie 2 – Dostarczenie licencji edukacyjnych do bilansowania pasz dla przeżuwaczy.

**Część 2**

Zadanie 1 - Usługa przeprowadzenia zewnętrznego kursu kompetencyjnego

z obsługi programu do bilansowania pasz dla zwierząt monogastrycznych.

Zadanie 2 - Dostarczenie licencji edukacyjnych do bilansowania pasz dla zwierząt monogastrycznych.

(w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214.000 euro)

CPV: 80430000-7

CPV: 48190000-6

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej w skrócie Pzp.

ZATWIERDZAM

Prorektor ds. Kadr i Rozwoju Uczelni

prof. dr hab. Roman Gornowicz

Spis treści

[Rozdział I 4](#_Toc29470568)

[Nazwa i adres zamawiającego 4](#_Toc29470569)

[Rozdział II 4](#_Toc29470570)

[Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc29470571)

[Rozdział III 5](#_Toc29470572)

[Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc29470573)

[Rozdział IV 7](#_Toc29470574)

[Termin wykonania zamówienia i termin płatności 7](#_Toc29470575)

[Rozdział V 8](#_Toc29470576)

[Warunki udziału w postępowaniu 8](#_Toc29470577)

[Rozdział VI 10](#_Toc29470578)

[Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia 10](#_Toc29470579)

[Rozdział VII 11](#_Toc29470580)

[Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 11](#_Toc29470581)

[Rozdział VIII 12](#_Toc29470582)

[Wymagania dotyczące wadium 12](#_Toc29470583)

[Rozdział IX 12](#_Toc29470584)

[Termin związania ofertą 12](#_Toc29470585)

[Rozdział X 13](#_Toc29470586)

[Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert 13](#_Toc29470587)

[Rozdział XI 15](#_Toc29470588)

[Opis i sposób obliczania ceny 15](#_Toc29470589)

[Rozdział XII 16](#_Toc29470590)

[Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 16](#_Toc29470591)

[Rozdział XIII 18](#_Toc29470592)

[Wybór oferty najkorzystniejszej 18](#_Toc29470593)

[Rozdział XIV 18](#_Toc29470594)

[Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 18](#_Toc29470595)

[Rozdział XV 18](#_Toc29470596)

[Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 18](#_Toc29470597)

[Rozdział XVI 19](#_Toc29470598)

[Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 19](#_Toc29470599)

[Rozdział XVII 20](#_Toc29470600)

[Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 20](#_Toc29470601)

[Rozdział XVIII 20](#_Toc29470602)

[Unieważnienie postępowania 20](#_Toc29470603)

[Rozdział XIX 20](#_Toc29470604)

[Środki ochrony prawnej 20](#_Toc29470605)

[Rozdział XXI 21](#_Toc29470606)

[Załączniki do niniejszego dokumentacji: 21](#_Toc29470607)

# Rozdział I

# Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,

Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 28,

60 – 637 Poznań, woj. wielkopolskie,

Numer telefonu: (061) 848 70 43,

Numer faksu: (061) 895 50 43

Strona internetowa: www[.up.poznan.pl](mailto:.up.poznan.pl)

Adres emaliowy: [zofia.kaczmarek@up.poznan.pl](mailto:zofia.kaczmarek@up.poznan.pl)

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku).

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

# Rozdział II

# Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

* 1. Działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego.

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w/w ustawy.
  2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
  3. Zamawiający realizuje Projekt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z umową z dnia 17.07.2018 r. o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-DU36/18 pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”.
  4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. **Szacunkowa wartość zamówienia w zakresie części 1 wynosi: 60.750,00 zł netto, w zakresie części 2 wynosi: 15.660,60 zł netto.**
  5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 2. Zgodnie z art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający określa, że ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury odwróconej na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
  11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

# Rozdział III

# Opis przedmiotu zamówienia

**3.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawa licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części:

**Część 1**

Zadanie 1 – Usługa przeprowadzenia zewnętrznego kursu kompetencyjnego z obsługi programu do bilansowania pasz dla przeżuwaczy.

Zadanie 2 – Dostarczenie licencji edukacyjnych do bilansowania pasz dla przeżuwaczy.

**Część 2**

Zadanie 1 - Usługa przeprowadzenia zewnętrznego kursu kompetencyjnego z obsługi programu do bilansowania pasz dla zwierząt monogastrycznych.

Zadanie 2 - Dostarczenie licencji edukacyjnych do bilansowania pasz dla zwierząt monogastrycznych.

**3.1.1.** **Przedmiot zamówienia w zakresie Części I:**

**Zadanie 1**

Usługa przeprowadzenia zewnętrznego 30-godzinnego kursu kompetencyjnego dla studentów z obsługi programu do bilansowania pasz dla przeżuwaczy, zakończonego egzaminem i wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu.

Kurs ma zostać przeprowadzony w trzech edycjach, dla każdej edycji w sposób ciągły (Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursów w dni robocze oraz soboty i niedziele). W ostatnim dniu kursu odbędą się indywidualne konsultacje z prowadzącym, które będą trwały 6h (w ramach 30-godzinnego kursu). I edycja kursu zostanie przeprowadzona nie później niż do końca lutego 2020 r. Terminy kolejnych edycji zostaną zaplanowane z Wykonawcą w kolejnych latach akademickich, jednak nie później niż termin zakończenia projektu tj. 31.10.2022 r. W każdej edycji zostanie przeszkolonych 15 studentów. Zamawiający wymaga aby kurs został przeprowadzony na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Uniwersytet zapewni salę komputerową niezbędną do przeprowadzenia kursu. Kurs zostanie zakończony egzaminem mającym potwierdzić znajomość obsługi programu oraz umiejętność prawidłowego opracowania dawek żywieniowych dla zwierząt przeżuwających. Potwierdzeniem nabycia nowych kompetencji będzie wydany certyfikat/zaświadczenie podpisany przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

W cenie kursu Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty prowadzącego niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (materiały dydaktyczne, koszty dojazdu, noclegu oraz wyżywienia).

Wykonawca do przeprowadzenia kursu wyznaczy osobę posiadającą praktyczne doświadczenie

z obsługi dostarczonego programu, wiedzę teoretyczną z zakresu żywienia zwierząt oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursu dla pracowników firm powiązanych z branżą żywienia zwierząt oraz studentów/uczniów szkół o profilu rolniczym.

**Tematyka kursu:**

- omówienie funkcjonalności dostarczonego programu do bilansowania dawek pokarmowych dla przeżuwaczy;

- szacowanie rzeczywistej wartości pokarmowej pasz na podstawie wyników analiz laboratoryjnych

- parametry bilansowania i optymalizacja w programie komputerowym;

- bilansowanie i optymalizacja dawek pokarmowych – sposoby obniżania kosztów żywienia zwierząt;

- zarządzanie bazami surowców paszowych w programie komputerowym;

- tworzenie raportów;

- zasady bezpieczeństwa i tworzenie kopii zapasowych baz danych;

- dyskusja i podsumowanie kursu (indywidualne konsultacje).

**Zadanie 2**

Zamawiający wymaga dostarczenia 15 licencji edukacyjnych (bezterminowych) do bilansowania dawek pokarmowych dla zwierząt przeżuwających dla minimum 3 gatunków zwierząt (bydła, owiec i kóz).

Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do bezpłatnej aktualizacji programu przez okres minimum 3 lat od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia. Program musi być dostępny w języku polskim oraz musi być kompatybilny z Windowsem 10. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu bezpośredni i wolny od dodatkowych opłat dostęp do pomocy technicznej producenta w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją oprogramowania oraz usuwaniem błędów. Czas reakcji na usunięcie usterki do 5 dni roboczych. Wykonawca w przypadku zagubienia lub uszkodzenia umożliwi Zamawiającemu odczytanie numeru seryjnego klucza licencyjnego.

Licencje w wersji edukacyjnej mają zostać dostarczone do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

**Funkcjonalność systemu:**

- praca w środowisku Windows;

- dostęp do bazy pasz objętościowych, treściwych i mineralnych;

- możliwość wprowadzania własnych pasz (wartość pokarmowa z etykiety);

- możliwość szacowania wartości pokarmowej pasz na podstawie wyników analiz chemicznych;

- bilansowanie podaży energii i azotu do żwacza;

- możliwość zapisu kilku profili zwierząt.

**3.1.2.** **Przedmiot zamówienia w zakresie Części II:**

**Zadanie 1**

Usługa przeprowadzenia zewnętrznego 12-godzinnego kursu dla studentów z obsługi programu do bilansowania pasz dla zwierząt monogastrycznych, zakończonego egzaminem i wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu.

Kurs ma zostać przeprowadzony w trzech edycjach, dla każdej edycji w sposób ciągły (Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursów w dni robocze oraz w soboty i niedziele). I edycja kursu zostanie przeprowadzona nie później niż do końca lutego 2020 r. Terminy kolejnych edycji zostaną zaplanowane z Wykonawcą w kolejnych latach akademickich, jednak nie później niż termin zakończenia projektu tj. 31.10.2022 r. W każdej edycji zostanie przeszkolonych 15 studentów. Zamawiający wymaga aby kurs został przeprowadzony na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Uniwersytet zapewni salę komputerową niezbędną do przeprowadzenia kursu. Kurs zostanie zakończony egzaminem mającym potwierdzić znajomość obsługi programu oraz umiejętność prawidłowego opracowania dawek żywieniowych dla zwierząt monogastrycznych. Potwierdzeniem nabycia nowych kompetencji będzie wydany certyfikat/zaświadczenie podpisany przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

W cenie kursu Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty prowadzącego niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (materiały dydaktyczne, koszty dojazdu, noclegu oraz wyżywienia).

Wykonawca do przeprowadzenia kursu wyznaczy osobę posiadającą praktyczne doświadczenie

z obsługi dostarczonego programu, wiedzę teoretyczną z zakresu żywienia zwierząt oraz doświadczenie

w zakresie prowadzenia kursów dla pracowników firm powiązanych z branżą żywienia zwierząt oraz studentów/uczniów szkół o profilu rolniczym.

**Tematyka kursu:**

- omówienie funkcjonalności dostarczonego programu do bilansowania mieszanek pełnoporcjowych

i koncentratów dla zwierząt monogastrycznych;

- parametry bilansowania i optymalizacja w programie komputerowym;

- bilansowanie i optymalizacja mieszanek pełnoporcjowych i koncentratów – sposoby obniżania kosztów żywienia zwierząt;

- zarządzanie bazami surowców w programie komputerowym;

- tworzenie raportów;

- zarządzanie bankiem receptur i tworzenie własnych pasz;

- zasady bezpieczeństwa i tworzenie kopii zapasowych baz danych;

- dyskusja i podsumowanie kursu (indywidualne konsultacje).

**Zadanie 2**

Zamawiający wymaga dostarczenia 15 licencji edukacyjnych programu do bilansowania diet zwierząt monogastrycznych dla minimum 2 typów zwierząt (drobiu i trzody chlewnej).

Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do bezpłatnej aktualizacji programu przez okres minimum 3 lat od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia. Program musi być dostępny w języku polskim oraz musi być kompatybilny z Windowsem 10. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu bezpośredni i wolny od dodatkowych opłat dostęp do pomocy technicznej producenta w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją oprogramowania oraz usuwaniem błędów. Czas reakcji na usunięcie usterki do 5 dni roboczych. Wykonawca w przypadku zagubienia lub uszkodzenia umożliwi Zamawiającemu odczytanie numery seryjnego klucza licencyjnego.

Licencje w wersji edukacyjnej mają zostać dostarczone do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

**Funkcjonalność systemu:**

- praca w środowisku Windows;

- dostęp do bazy pasz umożliwiających zbilansowanie mieszanki pełnoporcjowej dla zwierząt monogastrycznych;

- możliwość wprowadzania własnych pasz;

- bilansowanie składników;

- możliwość zapisu kilku profili zwierząt.

# Rozdział IV

# Termin wykonania zamówienia i termin płatności

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia (licencje) **w terminie nie dłuższym niż 14 dni** od daty zawarcia umowy, zgodnie z zapisem w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz przeprowadzi kursy w zakresie części 1 i części 2 z dostarczonego oprogramowania zgodnie z okresem trwania projektów realizowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą. I edycja kursu odbędzie się nie później niż do końca lutego 2020 r.

4.2. Termin płatności:

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie 30 dni   
od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.

# Rozdział V

# Warunki udziału w postępowaniu

Warunki uczestnictwa w postępowaniu określone są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)* i aktach wykonawczych do ustawy oraz w niniejszej SIWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień SIWZ.

5.1. Właściwości podmiotowe Wykonawcy

5.1.1. Podstawy wykluczenia:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

5.1.2. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + - 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału

w postępowaniu;

* + - 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału

w postępowaniu;

#### Zdolności technicznej lub zawodowej:

##### Wykonane usługi:

Wykonawca musi wykazać się minimum dwoma usługami dostarczenia licencji oprogramowania dla firm powiązanych z branżą żywienia zwierząt i/lub szkół o profilu rolniczym o wartości:

- dla części 1 – o wartości minimum 8.000,00 zł. brutto każda.

- dla części 2 – o wartości minimum 3.000,00 zł. brutto każda.

Na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane należycie Wykonawca dołączy odpowiednie dowody np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.

W przypadku konsorcjów, obie usługi musi wykazać co najmniej jeden z konsorcjantów.

**Zamawiający wymaga przedstawienia przez prowadzącego kurs wykazu usług oraz dowodów ich realizacji w formie: faktury, protokołów odbioru, umów, referencji jednoznacznie odnoszących się do wykazanego doświadczenia etc.** a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę niezbędną do przeprowadzenia kursu

z zakresu wdrażanego oprogramowania.

5.1.2.3.2.Dysponowanie osobami – w zakresie części 1 i części 2:

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą – w zakresie części 1 i części 2 posiadającą praktyczne doświadczenie z obsługi dostarczonego programu, wiedzę teoretyczną z zakresu żywienia zwierząt oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursu dla pracowników firm powiązanych

z branżą żywienia zwierząt/studentów/uczniów szkół o profilu rolniczym.

**Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobą dedykowaną do przeprowadzenia kursu, spełniającą następujące wymagania:**

* Wykształcenie minimum wyższe magisterskie na kierunku zootechnika/rolnictwo;
* Potwierdzone doświadczenie w zakresie przeprowadzenia minimum dwóch kursów z zakresu dostarczonego oprogramowania**.**

Na potwierdzenie wyżej opisanych kwalifikacji ekspertów oferent przedstawi wymagane informacje w **załączniku nr 7.**

Zamawiający zastrzega sobie wpisanie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do umowy. Wykonawca wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu przedkłada pisemne zobowiązanie osoby dedykowanej do realizacji powierzonych zadań o dyspozycyjności w trakcie trwania zawartej umowy świadczenia usług w ramach zamówienia.

* + 1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt.3,4,5.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział VI

# Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

* + 1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy - **załącznik nr 1a dla części 1 i załącznik 1b dla części 2;**
    2. Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2;**
    3. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3;**
    4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- **załącznik nr 4;**
    5. Wykonawca umożliwi wraz z złożoną ofertą w zakresie części 1 dostęp do pełnej wersji licencji programu na okres 7 dni w celu weryfikacji programów na spełnienie wymogu kryterium oceny ofert w postępowaniu.
    6. **Pełnomocnictwo,** jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik *(jeżeli dotyczy);*
    7. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług **załącznik nr 6;**
    2. Wykaz osób - **załącznik nr 7;**
    3. Oświadczenie prowadzącego kurs – **załącznik nr 8.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym adres, pod którym Zamawiający może pobrać dokument.

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,   
     o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia został zamieszczony jako **Załącznik nr 5** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy złożyć zamawiającemu wraz z powyżej wskazanym oświadczeniem.
  2. Forma dokumentów:

1. Ofertę, wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w oryginale**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

# Rozdział VII

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

* + - 1. Oświadczenia, wnioski, zapytania i wyjaśnienia do SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Dział Zamówień Publicznych, pok.407

Tel. 61-848-70-43

Fax 61-895-50-43,

e-mail: [**zofia.kaczmarek@up.poznan.pl**](mailto:zofia.kaczmarek@up.poznan.pl)

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zmiana SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej określonej w pkt. 1 SIWZ.

5. Przedłużenie terminu składania oferty

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 38 ust.6, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużenie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację na stronie internetowej określonej w pkt 1 SIWZ.

6. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

I. W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

|  |
| --- |
| dr inż. Zofia Kaczmarek |

II. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

mgr inż. Maria Rajczak

# Rozdział VIII

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział IX

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Rozdział X

# Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert

* 1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
  2. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami

i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.

* 1. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
  8. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  9. Ofertę należy złożyć w terminie do **21 stycznia** **2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, Dział Zamówień Publicznych, budynek Collegium Maximum IV piętro pok. 407 z dopiskiem: „Oferta na: Usługę przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawę licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części:” – dotyczy Części nr ….

NIE OTWIERAĆ przed **21 stycznia** **2020r. godz. 10.30**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 stycznia** **2020r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, budynek Collegium Maximum,Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, pokój 408.
  2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www[.up.poznan.pl](mailto:.up.poznan.pl) informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
   1. Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby posiadała oznaczenie: **„Oferta na: Usługę przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawę licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części – dotyczy Części nr …. Nie otwierać przed dniem 21 stycznia 2020 r. godz. 10.30**
   2. Oferta nadana w ten sposób musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych po (data) 21 stycznia 2020 **po godzinie 10.00** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
   3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane

i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

* 1. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII SIWZ.
  5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępnienia się je od chwili ich otwarcia

1. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:   
   Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek

o udostępnienie treści wskazanej oferty,

1. Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu lub faxem.
   1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Rozdział XI

# Opis i sposób obliczania ceny

* 1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia dla danej części, a w szczególności:

1. dostarczenie licencji
2. czas pracy osoby wyznaczonej do przeprowadzenia kursu, wyżywienia, noclegu i koszt delegacji,
3. koszty opracowania i druku dokumentów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursu w trakcie realizacji usługi,
4. koszty uzyskania danych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań w ramach danej części zamówienia,
5. podatki.
   1. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, wraz z podatkiem VAT na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 SIWZ.
   2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową w PLN.
   3. Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku vat, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto (dotyczy usługi przeprowadzenia kursu).
   4. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podają cenę brutto równą cenie netto. Do porównania i oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadą równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji, Zamawiający doliczy do ceny netto oferty należny podatek VAT. Należny podatek VAT w przypadku Wykonawcy zagranicznego odprowadzi Zamawiający.
   5. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dopuszcza złożenie ofert cenowych w walucie obcej.
   6. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   7. Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
   8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu ofertowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).
   9. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązującą na dzień składania ofert stawkę VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

# Rozdział XII

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Kryteria oceny ofert:**
   1. **Kryteria oceny ofert dla części I:**

Zamawiający dokona oceny wyboru ofert według poniżej wymienionych kryteriów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | **Nazwa kryterium** | | **WAGA w %** |
| 1 | Cena brutto (C) | | 60 | |
| 2 | Funkcjonalność systemu | | 40 | |

**Kryterium „Cena”** **- waga kryterium 60%**

Najwyższą liczbę punktów **(60)** otrzyma oferta z najniższą ceną za wykonanie usługi.

Najniższa cena

----------------------------- x 100 pkt x 60%

Cena oferty badanej

**Kryterium – „Funkcjonalność systemu” - waga 40%**

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi **40 punktów.**

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który dostarczy licencję oprogramowania, które opiera się na normach żywieniowych INRA.

Wykonawca umożliwi wraz z złożoną ofertą w zakresie części 1 dostęp do pełnej wersji licencji programu na okres 7 dni w celu weryfikacji programów na spełnienie wymogu kryterium oceny ofert w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcjonalność systemu** | **Punktacja** |
| Nie spełnia | 0 pkt |
| Spełnia | 40 pkt |

**Sposób obliczenia liczby punktów dla każdego zamówienia:**

1. Punkty wg podanych wzorów i tabeli punktacji zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych i niewykluczonych, wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

**Liczba punktów ogółem =** punkty za kryterium „**Cena**” + punkty za kryterium „**Funkcjonalność systemu**”.

* 1. **Kryteria oceny ofert dla części II:**

Zamawiający dokona oceny wyboru ofert według poniżej wymienionych kryteriów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | **Nazwa kryterium** | | **WAGA w %** |
| 1 | Cena brutto (C) | | 60 | |
| 2 | Pomoc techniczna | | 40 | |

**Kryterium „Cena”** **- waga kryterium 60%**

Najwyższą liczbę punktów **(60)** otrzyma oferta z najniższą ceną za wykonanie usługi.

Najniższa cena

----------------------------- x 100 pkt x 60%

Cena oferty badanej

**Kryterium – „Pomoc techniczna (czas reakcji)” - waga 40%**

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi **40 punktów.**

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który zagwarantuje Zamawiającemu krótszy czas reakcji na usunięcie usterki oraz pomoc w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją oprogramowania.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pomoc techniczna** | **Punktacja** |
| Do 5 dni | 0 pkt |
| Do 3 dni | 20 pkt |
| Do 24h | 40 pkt |

**Sposób obliczenia liczby punktów dla każdego zamówienia:**

1. Punkty wg podanych wzorów i tabeli punktacji zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych i niewykluczonych, wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

**Liczba punktów ogółem =** punkty za kryterium „**Cena**” + punkty za kryterium „**Pomoc techniczna**”.

# Rozdział XIII

# Wybór oferty najkorzystniejszej

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
  2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 13.1. niniejszego rozdziału Zamawiający umieści na stronie internetowej www.up.poznan.pl.

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp,

w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

# Rozdział XIV

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów którymi zamawiający już dysponuje.

# Rozdział XV

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Rozdział XVI

# Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań;*
* inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Tomasz Napierała, telefon: 61 848-77-99; e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl),

uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawę licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części***,* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy RZ-262-2/2020

* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

# Rozdział XVII

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy dla realizacji zamówienia w zakresie stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

# Rozdział XVIII

# Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
3. ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.up.poznan.pl i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
4. złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.up.poznan.pl i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

# Rozdział XIX

# Środki ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżejkwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

# Rozdział XXI

# Załączniki do niniejszego dokumentacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy dla części I – załącznik nr 1a i części II – załącznik nr 1b. |
| 2 | Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 3 | Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania |
| 4 | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 5 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 6 | Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług |
| 7 | Wykaz osób |
| 8 | Oświadczenie prowadzącego kurs |
| 9 | Wzór umowy |

**Załącznik nr 1a**

**FORMULARZ OFERTOWY – Część I**

Dane Wykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa: | ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Siedziba: | ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Adres poczty elektronicznej: | ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Strona internetowa: | ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Nr telefonu: | ……………………………..…..……… | FAX: | ……………………………....……… |
| NIP: | ……………………………..……..…… | REGON: | ………………………..………..…… |

Osobą odpowiedzialną do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie wszelkich czynności dotyczących złożenia oferty, składania wyjaśnień oraz innych wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, zawarcia umowy i czuwania nad jej realizacją jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |
| Imię i Nazwisko: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |
| Nr telefonu: | 0 (\*\*) ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Fax: | 0 (\*\*) ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Adres e-mail: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na **Usługę przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawę licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części.**

Oferujemy wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia za cenę:

**Zadanie 1** – Usługa przeprowadzenia zewnętrznego kursu kompetencyjnego z obsługi programu do bilansowania pasz dla przeżuwaczy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Koszt kursu netto/os. | Koszt kursu brutto/os. | Ilość uczestników | Wartość netto | Wartość brutto |
|  |  | 45 |  |  |

Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku vat, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto

I edycja kursu zostanie przeprowadzona nie później niż do końca lutego 2020 r. Terminy kolejnych edycji zostaną zaplanowane z Wykonawcą w kolejnych latach akademickich, jednak nie później niż termin zakończenia projektu tj. 31.10.2022 r.

**Zadanie 2** – Dostarczenie licencji edukacyjnych do bilansowania pasz dla przeżuwaczy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Koszt licencji netto | Koszt licencji brutto | Ilość/szt. | Wartość netto | Wartość brutto |
|  |  | 15 |  |  |

Licencje w wersji edukacyjnej zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

**Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**…………………….…zł netto**

**……………………….zł brutto**

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

…………………………………. ………………………………….

*miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

*upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)[[1]](#footnote-1)*

Wykonawca umożliwi wraz z złożoną ofertą w zakresie części 1 dostęp do pełnej wersji licencji programu na okres 7 dni w celu weryfikacji programów na spełnienie wymogu kryterium oceny ofert w postępowaniu.

Załączona do oferty pełna wersja licencji w formie: ……………..

**Kryterium „**Funkcjonalność systemu”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM OCENNE:**  **Funkcjonalność systemu:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Spełnia\* |  |  | | Nie spełnia\* |  |  |   *\*Właściwe zaznaczyć* |

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który dostarczy licencję oprogramowania, które opiera się na normach żywieniowych INRA.

1. **Oświadczamy**, że dysponujemy osobą posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogiem Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zapisanym w pkt. 5.1.2.3.2. SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w  SIWZ oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy,** że akceptujemy termin płatności - do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że powyższe zamówienie:
8. zrealizujmy sami
9. z udziałem podwykonawców (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG)* ……………..………………….…………………………………………

w zakresie: ……………………………………………….……………………………………………….……………………………

1. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poza stronami nr ……………………., które sobie zastrzegamy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
2. **Oświadczamy**, że wszelkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

**polegam/ nie polegam\*** *(niepotrzebne skreślić i zaparafować)*

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Podmiot udostępniający **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** *(niepotrzebne skreślić i zaparafować)* w wykonywaniu części zamówienia.
2. **Oświadczamy,** że jesteśmy **małym/średnim (***niepotrzebne skreślić i zaparafować)* przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz. U. UE L 124 z 20.5.2003):

* małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
* średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.).

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
2. Oświadczamy, że dokument KRS/CEDIG jest dostępny za pomocą bezpłatnej, ogólnodostępnej bazy danych pod adresem www:……………………………………………….
3. Oferta wraz z załącznikami liczy……… ponumerowanych kolejno stron.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
5. ................................................................................
6. ................................................................................
7. ................................................................................

…………………………………. ………………………………….

*miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

*upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)[[4]](#footnote-4)*

**Załącznik nr 1b**

**FORMULARZ OFERTOWY – Część II**

Dane Wykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa: | ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Siedziba: | ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Adres poczty elektronicznej: | ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Strona internetowa: | ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Nr telefonu: | ……………………………..…..……… | FAX: | ……………………………....……… |
| NIP: | ……………………………..……..…… | REGON: | ………………………..………..…… |

Osobą odpowiedzialną do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie wszelkich czynności dotyczących złożenia oferty, składania wyjaśnień oraz innych wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, zawarcia umowy i czuwania nad jej realizacją jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |
| Imię i Nazwisko: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |
| Nr telefonu: | 0 (\*\*) ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Fax: | 0 (\*\*) ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Adres e-mail: | …………………………………………………………………………..…………………………………………….. |

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na **Usługę przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawę licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części.**

Oferujemy wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia za cenę:

**Zadanie 1** - Usługa przeprowadzenia zewnętrznego kursu kompetencyjnego z obsługi programu do bilansowania pasz dla zwierząt monogastrycznych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Koszt kursu netto/os. | Koszt kursu brutto/os. | Ilość uczestników | Wartość netto | Wartość brutto |
|  |  | 45 |  |  |

Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku vat, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.

I edycja kursu zostanie przeprowadzona nie później niż do końca lutego 2020 r. Terminy kolejnych edycji zostaną zaplanowane z Wykonawcą w kolejnych latach akademickich, jednak nie później niż termin zakończenia projektu tj. 31.10.2022 r.

**Zadanie 2** - Dostarczenie licencji edukacyjnych do bilansowania pasz dla zwierząt monogastrycznych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Koszt licencji netto | Koszt licencji brutto | Ilość/szt. | Wartość netto | Wartość brutto |
|  |  | 15 |  |  |

Licencje w wersji edukacyjnej zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

**Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**…………………….…zł netto**

**……………………….zł brutto**

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

…………………………………. ………………………………….

*miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

*upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)[[5]](#footnote-5)*

**Kryterium** „Pomoc techniczna”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM OCENNE:**  **Pomoc techniczna (czas reakcji):** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Do 5 dni\* |  |  | | Do 3 dni\* |  |  | | Do 24h\* |  |   *\*Właściwe zaznaczyć* |

1. **Oświadczamy**, że dysponujemy osobą posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogiem Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zapisanym w pkt. 5.1.2.3.2. SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w  SIWZ oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy,** że akceptujemy termin płatności - do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że powyższe zamówienie:
8. zrealizujmy sami
9. z udziałem podwykonawców (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG)* ……………..………………….…………………………………………

w zakresie: ……………………………………………….……………………………………………….……………………………

1. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poza stronami nr ……………………., które sobie zastrzegamy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
2. **Oświadczamy**, że wszelkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

**polegam/ nie polegam\*** *(niepotrzebne skreślić i zaparafować)*

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Podmiot udostępniający **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** *(niepotrzebne skreślić i zaparafować)* w wykonywaniu części zamówienia.
2. **Oświadczamy,** że jesteśmy **małym/średnim (***niepotrzebne skreślić i zaparafować)* przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz. U. UE L 124 z 20.5.2003):

* małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
* średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.).

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[7]](#footnote-7)
2. Oświadczamy, że dokument KRS/CEDIG jest dostępny za pomocą bezpłatnej, ogólnodostępnej bazy danych pod adresem www:……………………………………………….
3. Oferta wraz z załącznikami liczy……… ponumerowanych kolejno stron.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a................................................................................

b................................................................................

c................................................................................

…………………………………. ………………………………….

*miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

*upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)[[8]](#footnote-8)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

…………………………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – w zakresie części ……**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Usługę przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawę licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części**, prowadzonego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust.1 pkt 2) SIWZ…………………………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
 określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ  
………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA - w zakresie części ….**

Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

\*Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówieniana **Usługę przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawę licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 w związku z art. 24 ust. 7 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp ( tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ) w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(poda*ć *maj*ą*c*ą *zastosowanie podstaw*ę *wykluczenia spo*ś*ród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data: .....................................

........................................................... podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**ZOBOWI**Ą**ZANIE – w zakresie części ….**

składane na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców

*(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty wyst*ę*puj*ą*ce wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej nale*ż*y poda*ć *nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, wł*ą*cznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firm*ą *wykonawcy b*ę*d*ą*cego osob*ą *fizyczn*ą *jest jej imi*ę *i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy ......................................................................................................................

adres /ulica/nr/kod pocztowy/:....................................................................................................

Nr telefonu/faks ..........................................................................................................................

NIP ...............................................................................................................................................

REGON.........................................................................................................................................

Podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy zasoby zdolności zawodowych

Nazwa Podmiotu

...................................................................................................................................................

adres /ulica/nr/kod pocztowy/:

.....................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks

.....................................................................................................................................................

NIP ..............................................................................................................................................

REGON ......................................................................................................................................

Oświadczam(y), że:

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj.:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Będziemy / nie będziemy\* realizowali część zamówienia poprzez jego wykonanie w ramach podwykonawstwa.

***Uwaga:***

***Wykonawca zał*ą*cza dokumenty podmiotu zobowi*ą*zuj*ą*cego si*ę *do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezb*ę*dnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiaj*ą*cego okre*ś*lonymi w SIWZ.***

*\*niepotrzebne skre*ś*li*ć*.*

Data: .....................................

......................................................

podpis podmiotu udzielającego niezbędnych zasobów

……………………………………

pieczęć podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

Oświadczenie w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawę licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części**, przedkładam informację o:

\*Oświadczam, że ***nie nale***ż***ymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm,);

\*Oświadczam, że ***nale***ż***ymy*** wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – *dane wykonawcy*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. ( Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.);

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego składamy w ofercie listy podmiotów należących do grupy kapitałowej w skład której wchodzimy wraz z wyjaśnieniem dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

* Lista podmiotów wraz z wyjaśnieniem:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

itd.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*niepotrzebne skre*ś*li*ć

Data: .....................................

........................................................

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6

**Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług - w okresie ostatnich 3 lat:[[9]](#footnote-9) - w zakresie części ……**

**Warunek udziału w postępowaniu:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) usługi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykazanie **minimum dwóch** usług polegających na dostarczeniu licencji oprogramowania o wartości minimum:  8.000,00 zł. brutto każda dla części I oraz 3.000,00 zł. brutto dla części II. | | | | |
| Lp. | Przedmiot usługi – nazwa usługi i krótki opis wykonywanych czynności w ramach tej usługi | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana / jest wykonywana | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację usługi |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| […][[10]](#footnote-10) |  |  |  |  |

Na potwierdzenie, że ww. usługi zostały wykonane należycie dołączyć odpowiednie dowody np. faktury, protokoły odbioru, umowy, referencje jednoznacznie odnoszące się do wykazanego doświadczenia etc. (z zastrzeżeniem, że oświadczenia własne oferenta nie będą traktowane jako dowody) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.

…………………………………. ………………………………………………….

*miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

*upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*[[11]](#footnote-11)

Załącznik nr 7

**Wykaz osób dedykowanych do przeprowadzenia kursu – w zakresie części ……**

Wykonawca zaznacza „x” w polach posiada/nie posiada. W przypadku kryterium dotyczącego doświadczenia osoby wyznaczonej do przeprowadzenia kursu należy podać nazwę usługi wraz z zakresem merytorycznym, datą świadczenia usług przez prowadzącego kurs, zleceniodawcę oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego dane doświadczenie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prowadzący kurs** - imię i nazwisko | |  | | |
| WARUNEK UDZIAŁU: Wykształcenie wyższe na kierunku zootechnika/rolnictwo | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | posiada |  |  | | nie posiada |  |  | |  |  | | | | |
| WARUNEK UDZIAŁU: przeprowadzenie minimum 2-ch kursów | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | posiada |  |  | | nie posiada |  |  | | | |
| Zakres czynności wykonywanych w zakresie wymaganego doświadczenia | Podmiot, na rzecz którego czynności były/ są wykonywane | | Czas realizacji **od** (dzień/miesiąc/rok) - **do** (dzień/miesiąc/rok | Rodzaju dokumentu potwierdzającego doświadczenie |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

…………………………………. ………….………………………………….

*miejscowość, data Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

*upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*[[12]](#footnote-12)

**załącznik nr 8**

……………........., dnia …………………..

(miejscowość, data)

nr sprawy: RZ-262-2/2020

**Oświadczenie prowadzącego kurs – w zakresie części ……..**

Ja, niżej podpisany/a ………………………………………………………….…..[[13]](#footnote-13) wyznaczony do realizacji zadań powierzonych zadań przez Wykonawcę, potwierdzam obecną lub przyszłą współpracę z wykonawcą ubiegającym się o zamówienie publiczne w postępowaniu na świadczenie: **Usługi przeprowadzenia kursu z oprogramowania oraz dostawę licencji edukacyjnych zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Żywienie zwierząt – nowy kierunek studiów dualnych na WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” – w podziale na 2 części.**

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, że moje wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe są podstawą spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami i wymaganiami postawionymi przed osobami wyznaczonymi do przeprowadzenia kursu.[[14]](#footnote-14)

…………………………………………………

czytelny podpis

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym czasie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie proszę wstawić dodatkowe wiersze. [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-11)
12. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do kompletów dokumentów należy załączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię za zgodność z oryginałem, upoważnienia. [↑](#footnote-ref-12)
13. Proszę podać imię i nazwisko osoby wyznaczonej do przeprowadzenia kursu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu zostały opisane w pkt. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem pkt. 5.1.2.3.2. [↑](#footnote-ref-14)