

Uchwała nr 123/2013
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu *Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*

Na podstawie art. 86 ust. 3 pkt 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) Senat zatwierdza Regulamin *Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, którego treść stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

R e k t o r

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

**REGULAMIN
CENTRUM INNOWACJI I TRANSFERU TECHNOLOGII
UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwane dalej CIiTT, działa na podstawie art. 86 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i § 17 ust.1-3 i 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz niniejszego regulaminu.
2. Podstawowym celem CIiTT jest prowadzenie działań zmierzających do wykorzystania potencjału intelektualnego i badawczego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej Uniwersytetem, wsparcie działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uniwersytetu i studentów będących przedsiębiorcami oraz sprzedaż lub nieodpłatne przekazywanie wyników badań i prac rozwojowych do gospodarki.
3. CIiTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu prowadzącą w szczególności działalność: usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną zmierzającą do realizacji jej zadań.

§ 2

Zakres działania

1. Centrum Innowacji i Transferu Technologii w szczególności:
 - 1) realizuje zadania zlecone przez Władze oraz jednostki organizacyjne Uniwersytetu; może także świadczyć usługi dla osób i podmiotów zewnętrznych w tym: innych uczelni, jednostek badawczo-rozwojowych, przedsiębiorstw, administracji lokalnej i regionalnej oraz instytucji publicznych, jak również na rzecz innych zainteresowanych osób fizycznych bądź prawnych;
 - 2) współpracuje z różnymi podmiotami w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych i badawczo-rozwojowych, przedsiębiorczości akademickiej oraz transferem technologii;
 - 3) podejmuje współpracę z różnymi podmiotami, w szczególności na rzecz podnoszenia konkurencyjności regionu Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego;
 - 4) promuje działania proinnowacyjne, badawczo-rozwojowe, przedsiębiorczość akademicką i transfer technologii.
2. CIiTT prowadzi działalność usługową i promocyjną w zakresie rozpowszechniania i popularyzacji problematyki praw własności intelektualnej, transferu technologii, badań

i rozwoju, komercjalizacji wiedzy o przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności poprzez:

- 1) informowanie i doradztwo dla instytucji i osób zainteresowanych współpracą z Uniwersytetem;
 - 2) promocję oferty badawczej i technologicznej Uniwersytetu i innych uczelni dla przedsiębiorców i inwestorów, w tym poprzez organizację seminariów, konferencji oraz inne aktywne formy działania;
 - 3) sprzedaż lub nieodpłatne przekazywanie wyników badań i prac rozwojowych do gospodarki;
 - 4) pośrednictwo w sprzedaży rozwiązań technicznych między przedsiębiorstwami;
 - 5) informowanie, doradztwo i szkolenia odnośnie możliwości i procedur transferu technologii oraz tworzenia i wdrażania innowacji;
 - 6) obsługę organizacyjną i formalno-prawną sprzedaży i innych form udostępniania praw własności intelektualnej, wyników prac naukowo-badawczych, know-how w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
 - 7) obsługę organizacyjną i formalno-prawną projektów wynalazczych zgłoszonych w Uniwersytecie;
 - 8) obsługę organizacyjną i formalno-prawną współpracy z przemysłem i innymi instytucjami, w zakresie działalności prowadzonej przez CIiTT;
 - 9) informowanie i doradztwo odnośnie możliwości pozyskiwania wsparcia finansowego badań naukowych, transferu technologii i wdrożeń (fundusze krajowe, europejskie i inne źródła finansowania, Krajowy System Innowacji);
 - 10) doradztwo finansowe dla naukowców w zakresie aplikowania i realizacji projektów badawczych i mobilnościowych w UE;
 - 11) usługi informacyjne, szkoleniowe, *public relations*, konsultingowo-doradcze, marketingowe i inne w zakresie działalności prowadzonej przez CIiTT;
 - 12) organizację i prowadzenie konferencji, szkoleń, spotkań brokerskich i innych, w zakresie działalności prowadzonej przez CIiTT;
 - 13) udostępnianie sal szkoleniowych i konferencyjnych;
 - 14) opracowanie i rozpowszechnianie informatorów, biuletynów, poradników, materiałów szkoleniowych, konferencyjnych i innych, w zakresie działalności prowadzonej przez CIiTT;
 - 15) animowanie klastrów, koordynację sieci współpracy oraz wymianę informacji między instytucjami naukowymi a przedsiębiorstwami w zakresie innowacji i transferu technologii;
 - 16) współpracę z instytucjami proinnowacyjnymi w kraju i za granicą;
 - 17) zarządzanie i realizację projektów w ramach działalności CIiTT;
 - 18) ocenę innowacyjności i tworzenie biznes planów;
 - 19) obsługę organizacyjną oraz inspirację uczestnictwa Uniwersytetu w klastrach i podobnych inicjatywach;
 - 20) monitoring projektów realizowanych przez Uniwersytet w zakresie programów badawczych i mobilnościowych UE;
 - 21) pomoc w aplikowaniu o środki zewnętrzne;
 - 22) udział w targach.
3. CIiTT wspiera idee przedsiębiorczości akademickiej oraz udziela wsparcia w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej studentom, doktorantom, absolwentom i pracownikom Uniwersytetu w zakresie:
- 1) oceny innowacyjnych pomysłów oraz tworzenia przedsiębiorstw w oparciu o te pomysły;
 - 2) udostępniania pomieszczeń do prowadzenia działalności gospodarczej;

- 3) wsparcia przedsiębiorstw w przygotowaniu ich do pozyskania zewnętrznego źródła finansowania;
 - 4) prowadzenia usług informacyjnych, konsultingowo-doradczych, marketingowych i innych;
 - 5) prowadzenia i organizacji konferencji, szkoleń, spotkań brokerskich i innych;
 - 6) wspierania mobilności między jednostkami naukowo-badawczymi a przedsiębiorstwami poprzez informowanie, doradztwo, staże i szkolenia;
 - 7) stymulowania przedsiębiorczości akademickiej;
 - 8) organizacji konkursów dla potencjalnych przedsiębiorców.
4. W zakresie transferu wiedzy i technologii poszukiwanie opracowań naukowych, technologii, innowacji i patentów w szczególności dla Uniwersytetu, które mogłyby stać się przedmiotem transferu oraz komercjalizacji.

§ 3

Struktura organizacyjna

1. Organami CIiTT są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Nadzorująca;
 - 3) Rada Programowa.
2. Komórki organizacyjne CIiTT powoływane są przez Rektora, na wniosek Dyrektora CIiTT, po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą w zależności od bieżących potrzeb, realizowanych zadań i zgodnie z regulacjami szczegółowymi wynikającymi ze źródeł finansowania CIiTT.

§ 4

Dyrektor

1. CIiTT kieruje Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą.
3. Dyrektor odpowiada za swoją działalność przed Rektorem, który ustala dla niego zakres obowiązków, po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej.
4. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w CIiTT.
5. Dyrektor odpowiada za organizację pracy oraz podejmowania decyzji dotyczących funkcjonowania CIiTT, niezastrzeżonych dla organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) opracowuje roczne i wieloletnie plany działania CIiTT, które po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorującą przedstawia do zatwierdzenia przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą;
 - 2) opracowuje roczny budżet CIiTT i przedstawia go do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Radzie Nadzorującej;
 - 3) składa roczne sprawozdanie z wykonania planów i budżetu CIiTT do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Radzie Nadzorującej;
 - 4) odpowiada za wykonanie planów i budżetu CIiTT;
 - 5) zawiera umowy oraz dysponuje środkami finansowymi CIiTT w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora;

- 6) określa zasady funkcjonowania i działalności komórek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu;
 - 7) współpracuje z przedsiębiorstwami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie kompetencji CIiTT;
 - 8) wydaje zarządzenia w zakresie swoich kompetencji.
6. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie mieniem CIiTT.
 7. Dyrektor CIiTT powoływany jest na okres 4 lat.

§ 5

Rada Nadzorująca

1. Rada Nadzorująca składa się z 8 do 10 członków.
2. Powołanie Członka Rady Nadzorującej następuje na okres 4 lat.
3. Członków Rady Nadzorującej powołuje Rektor spośród pracowników Uniwersytetu, co najmniej po jednym z każdego Wydziału. Odwołanie członka Rady w trakcie trwania kadencji następuje w trybie jego powołania.
4. Pracami Rady Nadzorującej kieruje jej Przewodniczący.
5. Wyboru Przewodniczącego Rady Nadzorującej dokonuje, spośród jej członków Rektor.
6. Utrata mandatu członka Rady Nadzorującej następuje z chwilą:
 - 1) śmierci lub pozbawienia praw obywatelskich;
 - 2) prawomocnego, skazującego orzeczenia sądu karnego;
 - 3) pisemnej rezygnacji członka Rady;
 - 4) utraty mandatu, decyzją członków Rady podjętą bezwzględną większością głosów. Głosowanie w tym przedmiocie jest tajne i nie bierze w nim udziału członek Rady Nadzorującej, którego wniosek dotyczy.
7. Członek Rady Nadzorującej może w każdym czasie złożyć rezygnację. Rezygnacja nie wymaga uzasadnienia.
8. Udział w pracach Rady Nadzorującej jest honorowy.

§ 6

1. Rada Nadzorująca jest organem kontrolnym i nadzorującym CIiTT.
2. Rada Nadzorująca zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na sześć miesięcy.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorującej zwołuje Rektor, kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady. Posiedzenie Rady Nadzorującej może zostać zwołane także na wniosek większości członków Rady.
4. Posiedzenia Rady Nadzorującej zwoływane są przez jej Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą lub Dyrektora CIiTT.
5. Posiedzenia Rady Nadzorującej mogą być zwoływane pisemnie, telefonicznie, elektronicznie albo w formie ustnego zawiadomienia skierowanego bezpośrednio do jej członków.
6. W posiedzeniach Rady Nadzorującej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby oddelegowane przez Rektora.
7. Przewodniczący Rady Nadzorującej organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

8. Rada Nadzorująca podejmuje wiążące decyzje w formie uchwał, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
9. W sprawach osobowych uchwały Rady Nadzorującej podejmowane są bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
10. Rada Nadzorująca sprawując swe funkcje może korzystać z opinii i ocen powoływanych w tym celu specjalistów.

§ 7

1. Rada Nadzorująca sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością CiITT.
2. Do zadań Rady Nadzorującej należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad działalnością CiITT;
 - 2) wytyczanie głównych kierunków działania CiITT;
 - 3) wskazywanie kandydatów na Dyrektora CiITT;
 - 4) opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora CiITT;
 - 5) opiniowanie rocznych i wieloletnich planów działania CiITT;
 - 6) zatwierdzenie rocznego budżetu CiITT oraz sprawozdania z wykonania planów i budżetu CiITT.
3. Rada Nadzorująca może żądać od Dyrektora CiITT wyjaśnień oraz przegląda dokumenty dotyczące działalności CiITT.
4. Przewodniczący Rady Nadzorującej corocznie, w terminie uzgodnionym z Rektorem, przedkłada Rektorowi informację o efektach pracy Rady.

§ 8

Rada Programowa

1. Rada Programowa jest organem opiniodawczo-doradczym Rektora w sprawach dotyczących CiITT.
2. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych CiITT do zaopiniowania przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą lub Dyrektora CiITT;
 - 2) opiniowanie rocznych i wieloletnich programów działania CiITT;
 - 3) opiniowanie kierunków działania stanowiących podstawę do opracowania planów CiITT.
3. Radę Programową powołuje Rektor. W jej skład wchodzi następujące osoby:
 - 1) 5 przedstawicieli nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 3 posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 1 przedstawiciel doktorantów, delegowany przez samorząd doktorantów;
 - 3) 1 przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki;
 - 4) od 3 do 5 przedstawicieli z podmiotów zewnętrznych.
4. Rada Programowa jest powoływana na okres 4 lat.
5. Pracami Rady Programowej kieruje jej Przewodniczący.
6. Przewodniczący Rady Programowej wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady spośród jej członków, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
7. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, a kolejne Przewodniczący Rady Programowej.

8. Posiedzenia Rady Programowej zwoływane są co najmniej raz w ciągu roku akademickiego.
9. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby oddelegowane przez Rektora.
10. Przewodniczący Rady Programowej organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
11. Rada Programowa podejmuje wiążące decyzje w formie uchwał, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 50% jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W sprawach osobowych uchwały Rady Programowej podejmowane są bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 9

Finanse

1. CIiTT prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu.
2. CIiTT sporządza roczny budżet, będący częścią składową planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
3. Budżet CIiTT przedstawiany jest do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Radzie Nadzorującej.
4. Sprawozdanie z wykonania budżetu CIiTT za dany rok kalendarzowy przedstawiane jest do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Radzie Nadzorującej nie później niż do 31 marca roku następnego.
5. Przychody na działalność CIiTT mogą pochodzić z dotacji i środków budżetowych oraz przychodów własnych.

§ 10

Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje od momentu powołania CIiTT przez Rektora.