

Uchwała nr 196/2014
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 61 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Senat postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, zwane dalej opłatami, jak również tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów, określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**.
2. Opłaty mogą być pobierane od studenta, doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych, uczestnika kursu dokształcającego lub szkolenia, zwanych dalej **osobami korzystającymi z usług edukacyjnych**.

§ 2

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się,
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
2. Uczelnia pobiera także jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, na zasadach określonych we właściwym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2, ustala Rektor.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5, ustalana jest na podstawie kalkulacji sporządzonej przez dziekana.

3. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, ustalana jest na podstawie kalkulacji sporządzonej przez kierownika studium podyplomowego, kursu dokształcającego lub szkolenia.
4. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
5. Przy określaniu kosztów niezbędnych do prowadzenia studiów lub zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1, uwzględnia się m. in. wskaźniki kosztochłonności, określone na podstawie ustawy.
6. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zależna jest od kosztochłonności zajęć i jest ustalana:
 - 1) ryczałtowo, gdy student został dołączony do grupy kursowej,
 - 2) na podstawie kalkulacji, gdy tworzona jest grupa specjalna; decyzję o utworzeniu grupy specjalnej podejmuje właściwy prorektor, na wniosek dziekana.
7. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

§ 4

1. Warunki pobierania opłat, o których mowa w § 2, a także ich wysokość określa umowa zawarta między Uczelnią a osobą korzystającą z usług edukacyjnych, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwana dalej umową.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawierania umów w jego imieniu innym osobom.
3. Wzory umów zawierane ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zostały określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek osoby korzystającej z usługi edukacyjnej, opłaty określone w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 mogą być rozłożone na raty.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje odpowiednio dziekan albo kierownik studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia, na uzasadniony wniosek osoby korzystającej z usługi edukacyjnej.

§ 6

1. Student lub doktorant może wnioskować o zwolnienie w całości lub w części z opłat:
 - 1) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli w poprzednim semestrze osiągnął wybitne wyniki w nauce lub uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, a także temu, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) o których mowa w § 2 ust. 2, jeżeli znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za wybitne wyniki w nauce uważa się:
 - 1) osiągnięcie przez studenta w poprzednim semestrze najwyższej średniej ocen na roku studiów, nie niższej niż 4,5,

- 2) osiągnięcie przez doktoranta (jednego z wydziału prowadzącego studia doktoranckie) wybitnych wyników badań, poświadczonych przez kierownika tych studiów.
3. Zwolnienie z tytułu, o którym mowa w ust. 2, może być udzielone nie więcej niż dwa razy w trakcie studiów, odrębnie na każdym poziomie kształcenia.
4. Kwota zwolnienia z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lub za udział w międzynarodowych programach stypendialnych nie może przekroczyć 50% należności.
5. Trudna sytuacja materialna studenta lub doktoranta spowodowana na przykład: długotrwałą chorobą, śmiercią członka rodziny, innym zdarzeniem losowym, wymaga udokumentowania, zgodnie z zasadami przyznawania w Uczelni zapomogi.

§ 7

1. Zwolnienie w całości lub części z opłat przyznaje właściwy prorektor, na pisemny wniosek studenta lub doktoranta, zaopiniowany przez dziekana lub kierownika studiów doktoranckich.
2. Udokumentowany wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w dziekanacie właściwego wydziału, nie później niż na 7 dni przed datą wymagalności zobowiązania wynikającego z umowy.

§ 8

1. Pracownicy Uczelni, w tym zakładów doświadczalnych, podejmujący kształcenie na studiach niestacjonarnych lub niestacjonarnych studiach doktoranckich mogą otrzymać zwolnienie z opłaty za te studia w wysokości do 80%.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje właściwy prorektor na pisemny wniosek zainteresowanego pracownika.

§ 9

Zasady określone niniejszą uchwałą nie dotyczą cudzoziemców studiujących na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem cudzoziemców pobierających naukę na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 10

Traci moc uchwała nr 347/2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

Umowa nr
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach
stacjonarnych oraz opłat związanych z odbywaniem studiów**

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora, a Panem/ią nr pesel zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), przyjętym/tą na studia stacjonarne stopnia na Wydziale, kierunek, nr albumu zwanym/ą dalej **Studentem**, na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

Mając na uwadze, że podstawowym zadaniem Uczelni jest kształcenie studentów i dbałość o ich wszechstronny rozwój, a także prowadzenie badań naukowych i ich upowszechnianie, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały nr 345/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r., z późn. zm.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na studiach stacjonarnych stopnia, na kierunku, do końca okresu przewidzianego w planie studiów,
- 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
- 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*,
- 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.

3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego

§ 3

1. Student zobowiązuje się do uiszczenia opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w zależności od kosztowności przedmiotu (modułu), w kwocie: wysoka kosztowność przedmiotu (modułu) – 200 zł, średnia – 150 zł, niska – 100 zł.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, na zasadach obowiązujących w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r., Nr 201, poz. 1188) i pobieranych, w szczególności za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
 - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
 - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.
3. Student zobowiązany będzie do wniesienia opłat za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

1. Informacja o terminach wnoszenia opłat zamieszczana jest w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany Studentowi w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w uiszczaniu opłaty, Student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Student jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.

2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem studiów czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia należnych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

data, pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach
niestacjonarnych oraz opłat związanych z odbywaniem studiów**

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora, a Panem/ią nr pesel zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), przyjętym/tą na studia stacjonarne stopnia na Wydziale, kierunek, nr albumu zwanym/ą dalej **Studentem**, na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

Mając na uwadze, że podstawowym zadaniem Uczelni jest kształcenie studentów i dbałość o ich wszechstronny rozwój, a także prowadzenie badań naukowych i ich upowszechnianie, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do nr 345/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r., z późn. zm.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na studiach niestacjonarnych stopnia, na kierunku, do końca okresu przewidzianego w planie studiów,
- 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
- 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*,

- 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego
4. Kształcenie, o którym mowa w ust 2 pkt 1 jest odpłatne.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do uiszczenia opłat za:
 - 1) studia będące przedmiotem umowy, w kwocie zł za semestr, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia,
 - 2) powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w zależności od kosztochłonności przedmiotu (modułu), w kwocie: wysoka kosztochłonność przedmiotu (modułu) – 120 zł, średnia – 90 zł, niska – 60 zł.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, na zasadach obowiązujących w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r., Nr 201, poz. 1188) i pobieranych, w szczególności za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
 - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
 - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.
3. Student zobowiązany będzie do wniesienia opłat za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

1. Informacja o terminach wnoszenia opłat zamieszczana jest w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany Studentowi w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w uiszczaniu opłaty, Student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Student jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.

2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem studiów czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia należnych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

data, pieczęć i podpis Dziekana