

**Uchwała nr 207/2014**  
**Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 29 października 2014 r.**

w sprawie: zmiany uchwały nr 196/2014 Senatu z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 61 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Senat postanawia, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się uchwałę Senatu nr 196/2014 z dnia 24 września 2014 r. w ten sposób, że:
  - 1/ § 4 ust. 3 uchwały otrzymuje brzmienie: „Wzory umów zawierane ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz niestacjonarnych – umowa trójstronna i studentami studiów anglojęzycznych będących obywatelami polskimi zostały określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały”;
  - 2/ w § 4 uchwały dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Wzory umów zawierane z doktorantami stacjonarnych studiów doktoranckich, niestacjonarnych studiów doktoranckich i niestacjonarnych studiów doktoranckich, będącym pracownikami Uczelni, w tym zakładów doświadczalnych oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich – umowa trójstronna zostały określone odpowiednio w załącznikach nr 5, 6, 7 i 8 do niniejszej uchwały”;
  - 3/ w § 4 uchwały dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „Wzory umów zawierane ze słuchaczami studiów podyplomowych oraz słuchaczami studiów podyplomowych – umowa trójstronna zostały określone odpowiednio w załącznikach nr 9 i 10 do niniejszej uchwały”.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, stanowią integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

**Umowa nr .....**  
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach  
stacjonarnych oraz opłat związanych z odbywaniem studiów**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ..... upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora, a Panem/ią ..... nr pesel ..... zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), przyjętym/tą na studia stacjonarne ..... stopnia na Wydziale ....., kierunek ....., nr albumu ..... zwanym/ą dalej **Studentem**, na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

Mając na uwadze, że podstawowym zadaniem Uczelni jest kształcenie studentów i dbałość o ich wszechstronny rozwój, a także prowadzenie badań naukowych i ich upowszechnianie, Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały nr 345/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r., z późn. zm.

**§ 2**

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na studiach stacjonarnych ..... stopnia, na kierunku ....., do końca okresu przewidzianego w planie studiów,
- 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
- 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*,
- 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.

3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....

### § 3

1. Student zobowiązuje się do uiszczenia opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w zależności od kosztowności przedmiotu (modułu), w kwocie: wysoka kosztowność przedmiotu (modułu) – 200 zł, średnia – 150 zł, niska – 100 zł.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, na zasadach obowiązujących w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r., Nr 201, poz. 1188) i pobieranych, w szczególności za:
  - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
  - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
  - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
  - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.
3. Student zobowiązany będzie do wniesienia opłat za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, na podstawie odrębnej umowy.

### § 4

1. Informacja o terminach wnoszenia opłat zamieszczana jest w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany Studentowi w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłaty, Student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Student jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

### § 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

### § 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem studiów czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

## § 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia należnych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

---

data, pieczęć i podpis Dziekana

**Umowa nr .....**  
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach**  
**niestacjonarnych oraz opłat związanych z odbywaniem studiów**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ..... upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora, a Panem/ią ..... nr pesel ..... zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), przyjętym/tą na studia stacjonarne ..... stopnia na Wydziale ....., kierunek ....., nr albumu ..... zwanym/ą dalej **Studentem**, na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

Mając na uwadze, że podstawowym zadaniem Uczelni jest kształcenie studentów i dbałość o ich wszechstronny rozwój, a także prowadzenie badań naukowych i ich upowszechnianie, Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do nr 345/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r., z późn. zm.

**§ 2**

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na studiach niestacjonarnych ..... stopnia, na kierunku ....., do końca okresu przewidzianego w planie studiów,
- 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
- 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*,
- 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.

3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....
4. Kształcenie, o którym mowa w ust 2 pkt 1 jest odpłatne.

### § 3

1. Student zobowiązuje się do uiszczenia opłat za:
  - 1) studia będące przedmiotem umowy, w kwocie ..... zł za semestr, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia,
  - 2) powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w zależności od kosztochłonności przedmiotu (modułu), w kwocie: wysoka kosztochłonność przedmiotu (modułu) – 120 zł, średnia – 90 zł, niska – 60 zł.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, na zasadach obowiązujących w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r., Nr 201, poz. 1188) i pobieranych, w szczególności za:
  - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
  - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
  - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
  - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.
3. Student zobowiązany będzie do wniesienia opłat za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, na podstawie odrębnej umowy.

### § 4

1. Informacja o terminach wnoszenia opłat zamieszczana jest w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany Studentowi w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłaty, Student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Student jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

### § 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

## § 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem studiów czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

## § 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia należnych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

---

data, pieczęć i podpis Dziekana

**Umowa nr**  
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach**  
**niestacjonarnych oraz opłat związanych z odbywaniem studiów (trójstronna)**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ..... upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora, a zakładem pracy (nazwa i adres) ..... numer NIP ....., reprezentowanym przez Panią/Pana (stanowisko) ..... zwanym dalej **Nabywcą** i Panem/ią ..... nr PESEL ..... zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), przyjętym/tą na studia niestacjonarne ..... stopnia na Wydziale ..... kierunek ....., nr albumu ..... zwanym/ą dalej **Studentem**, na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

Mając na uwadze, że podstawowym zadaniem Uczelni jest kształcenie studentów i dbałość o ich wszechstronny rozwój, a także prowadzenie badań naukowych i ich upowszechnianie, Strony postanawiają co następuje.

**§ 1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do nr 345/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r., z późn. zm.

**§ 2**

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na studiach niestacjonarnych ..... stopnia, na kierunku ....., do końca okresu przewidzianego w planie studiów,



- 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
  - 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*,
  - 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....
4. Kształcenie, o którym mowa w ust 2 pkt 1 jest odpłatne.

### § 3

1. Nabywca zobowiązuje się do uiszczania opłat za kształcenie Studenta na studiach, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 1, w kwocie ..... zł za semestr, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia.
2. Student zobowiązuje się do uiszczenia opłat za:
  - 1) powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w zależności od kosztochłonności przedmiotu (modułu), w kwocie: wysoka kosztochłonność przedmiotu (modułu) – 120 zł, średnia – 90 zł, niska – 60 zł.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, na zasadach obowiązujących w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r., Nr 201, poz. 1188) i pobieranych, w szczególności za:
  - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
  - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
  - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
  - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.
4. Student zobowiązany będzie do wniesienia opłat za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, na podstawie odrębnej umowy.

### § 4

1. Student jest zobowiązany do poinformowania Nabywcy o swoim indywidualnym numerze rachunku bankowego oraz terminie wniesienia opłaty, dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Nabywca jest zobowiązany do wnoszenia opłat zgodnie z informacją uzyskaną od studenta.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w uiszczaniu opłaty, Nabywca zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Po dokonaniu wpłaty Nabywca wyśle w ciągu 7 dni faksem (nr 61 848 7047) lub e-mailem (dzf@up.poznan.pl) potwierdzenie dokonania przelewu, w celu umożliwienia Uczelni wystawienia faktury VAT.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu,

o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

## § 5

Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów, zarządzeń władz Uczelni, a także złożonego ślubowania.

## § 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

## § 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji studenta ze studiów.
2. O rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust.1, Uczelnia jest zobowiązana poinformować Nabywcę.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Nabywcy z obowiązku wniesienia należnych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

## § 10

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: po jednym dla Studenta, Nabywcy i Uczelni.

---

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

---

data, pieczęć i podpis Nabywcy

---

data, pieczęć i podpis Dziekana

**Umowa nr**  
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach anglojęzycznych**  
**oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów przez obywateli polskich**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ..... upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora, a Panem/ią ..... nr PESEL ..... zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), przyjętym/tą na anglojęzyczne studia stacjonarne drugiego stopnia na Wydziale..... kierunek ....., nr albumu ..... zwanym/ą dalej **Studentem**, na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

Mając na uwadze, że podstawowym zadaniem Uczelni jest kształcenie studentów i dbałość o ich wszechstronny rozwój, a także prowadzenie badań naukowych i ich upowszechnianie, Strony postanawiają co następuje.

**§ 1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały nr 345/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r., z późn. zm.

**§ 2**

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na anglojęzycznych studiach stacjonarnych drugiego stopnia, na kierunku ....., do końca okresu przewidzianego w planie studiów,
- 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
- 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*,

- 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....
4. Kształcenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest odpłatne.

### § 3

1. Student zobowiązuje się do uiszczania opłat za:
  - 1) studia będące przedmiotem umowy, w kwocie ..... zł za semestr, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia,
  - 2) powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w zależności od kosztochłonności przedmiotu (modułu), w kwocie: wysoka kosztochłonność przedmiotu (modułu) – 120 zł, średnia – 90 zł, niska – 60 zł.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, na zasadach obowiązujących w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r., Nr 201, poz. 1188) i pobieranych, w szczególności za:
  - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
  - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
  - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
  - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.
3. Student zobowiązany będzie do wniesienia opłat za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, na podstawie odrębnej umowy.

### § 4

1. Informacja o terminach wnoszenia opłat zamieszczana jest w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat na indywidualny rachunek bankowy, przypisany Studentowi w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w uiszczaniu opłaty, Student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Student jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z nich określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

### § 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów, zarządzeń władz Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

## § 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

## § 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji studenta ze studiów.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia należnych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

własnoręczny, czytelny podpis studenta

---

data, pieczęć i podpis dziekana

**Umowa nr .....  
określająca wysokość i warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne na  
stacjonarnych studiach doktoranckich oraz opłat związanych z odbywaniem  
tych studiów**

Umowa zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału .....  
.....  
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,  
przy kontrasygnacie Kwestora – .....,  
a  
Panią/Panem .....,  
nr PESEL ....., przyjętym/tą na stacjonarne studia doktoranckie na Wydziale.....  
..... w roku akad. ....,  
zamieszkałą/ym .....,  
adres korespondencyjny: .....,  
zwaną/ym dalej **Doktorantem**.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm i Dz.U.z 2014 poz. 1198),
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) Regulamin – Regulamin Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały nr 346/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r.
- 4) uchwała Senatu – uchwała nr ..... Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia ..... w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych, wraz z późniejszymi zmianami.

- 5) zarządzenie Rektora - zarządzenie nr .....Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia .....w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim .....

## § 2

### 1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia stacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) organizację stacjonarnych studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin i uchwały wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
- 3) stacjonarne studia doktoranckie są prowadzone według programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.

### 2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Doktoranta na stacjonarnych studiach doktoranckich do końca okresu przewidzianego w planie studiów doktoranckich, uchwalonego przez wydział prowadzący studia doktoranckie,
- 2) zapewnienia Doktorantowi dostępu do infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych, na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 3) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącym pomocy materialnej dla doktorantów Uczelni,
- 4) opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne za Doktoranta spełniającego warunki określone w zarządzeniu nr 52/2014 Rektora UP w Poznaniu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zasad ubezpieczenia zdrowotnego doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz dobrowolnego ubezpieczenia na życie,
- 5) przestrzegania praw Doktoranta zapisanych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.

## § 3

1. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat: związanych z odbywaniem stacjonarnych studiów doktoranckich, określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. 2013, poz. 1581), pobieranych za:
  - a) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości **17 zł**,
  - b) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie legitymacji.

3. Ponadto, zgodnie z zarządzeniem Rektora, w przypadku niezyskania zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta na stacjonarnych studiach doktoranckich, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości **400 zł** (słownie złotych: czterysta), ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia. Opłata ta zostanie wniesiona przez Doktoranta najpóźniej na dzień przed terminem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu. Doktorant zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty prowadzącemu przedmiot, przed przystąpieniem do zaliczenia.

#### § 4

W czasie odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich:

- 1) Doktorant realizuje program studiów doktoranckich na wydziale prowadzącym studia doktoranckie i prowadzi badania naukowe do pracy doktorskiej, przygotowywanej pod opieką naukową profesora lub doktora habilitowanego, korzystając z infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych Uczelni na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 2) po spełnieniu przez Doktoranta warunków określonych w Ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2004 r. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na podstawie przepisów wymienionej ustawy, wydział prowadzący studia doktoranckie zapewnia przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

#### § 5

1. Przewód doktorski realizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, które nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich i kończy się uzyskaniem stopnia doktora lub zamknięciem przewodu doktorskiego.
2. Potwierdzeniem uzyskania stopnia doktora, w wyniku przeprowadzonego przewodu doktorskiego, jest dyplom wydawany przez Uczelnię.
3. Opłaty, pobierane przez Uczelnię za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim i odpisów dyplomu w językach: angielskim i/lub łacińskim (wydawanych na pisemny wniosek), nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich.

#### § 6

1. Doktorant uiszcza opłaty, o których mowa § 3 niniejszej umowy na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Za dzień wniesienia opłat uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku zwłoki w uiszczaniu opłat, Doktorant zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.



4. Po dokonaniu opłat, Doktorant może wystąpić do Działu Finansowego o wystawienie faktury VAT, przedkładając dowód dokonania wpłaty/ przelewu.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

## § 7

Wysokość opłat, o których mowa w § 3 w planowanym okresie kształcenia może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłat może być wprowadzona od nowego roku akademickiego i wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

## § 8

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług reguluje uchwała Senatu.
2. Doktorant zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

## § 9

1. Doktorant zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

## § 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania stacjonarnych studiów doktoranckich, określony w Regulaminie i planie studiów doktoranckich przez wydział prowadzący te studia.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem, Doktorant uzyska przedłużenie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.

## § 11

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich, z dniem uprawomocnienia się tej decyzji lub ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich, z dniem uzyskaniem stopnia doktora.

## § 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Doktorant

.....  
(pieczęć i podpis Dziekana)

.....  
(data i czytelny podpis)

**Umowa nr .....**  
**określająca wysokość i warunki odpłatności za kształcenie na**  
**niestacjonarnych studiach doktoranckich i pozostałe opłaty związane**  
**z odbywaniem tych studiów**

Umowa zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowany przez Dziekana Wydziału.....  
.....  
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,  
a  
Panią/Panem .....,  
nr PESEL ....., przyjętym/tą na niestacjonarne studia doktoranckie na Wydziale.....  
..... w roku akad. ....,  
zamieszkałą/ym .....,  
adres korespondencyjny: .....,  
zwaną/ym dalej **Doktorantem**.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm i Dz.U.z 2014 poz. 1198),
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) Regulamin – Regulamin Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały nr 346/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r.
- 4) uchwała Senatu – uchwała nr .....Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia ..... w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych, wraz z późniejszymi zmianami.
- 5) zarządzenie Rektora - zarządzenie nr ..... Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia ..... w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim .....

## § 2

### 1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) organizację niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin i uchwały wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
- 3) niestacjonarne studia doktoranckie są prowadzone według programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.

### 2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich do końca okresu przewidzianego w planie studiów doktoranckich, uchwalonym przez wydział prowadzący studia doktoranckie,
- 2) zapewnienia Doktorantowi dostępu do infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych, na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 3) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącym pomocy materialnej dla doktorantów Uczelni,
- 4) opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne za Doktoranta spełniającego warunki określone w zarządzeniu nr 52/2014 Rektora UP w Poznaniu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zasad ubezpieczenia zdrowotnego doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz dobrowolnego ubezpieczenia na życie,
- 5) przestrzegania praw Doktoranta zapisanych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.

## § 3

### 1. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.

### 2. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat:

- 1) za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich w wysokości **2000 zł za semestr** (słownie złotych: dwa tysiące), ustalonej w zarządzeniu Rektora na podstawie planowanych kosztów kształcenia i wnoszonych w czasie programowego toku studiów doktoranckich, określonego w Regulaminie i w uchwale wydziału prowadzącego te studia,
- 2) związanych z odbywaniem studiów doktoranckich określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2013, poz. 1581), pobieranych za:
  - a) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości **17 zł**,
  - b) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie legitymacji.

3. Ponadto, zgodnie z zarządzeniem Rektora, w przypadku nieuzyskania zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za powtarzanie przedmiotu **w wysokości 400 zł** (słownie złotych: czterysta), ustalonej w na podstawie planowanych kosztów kształcenia. Opłata ta zostanie wniesiona przez Doktoranta najpóźniej na dzień przed terminem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu. Doktorant zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty prowadzącemu przedmiot, przed przystąpieniem do zaliczenia.

#### § 4

W ramach opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy:

- 1) Doktorant realizuje program studiów doktoranckich na wydziale prowadzącym studia doktoranckie i prowadzi badania naukowe do pracy doktorskiej, przygotowywanej pod opieką naukową profesora lub doktora habilitowanego, korzystając z infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych Uczelni na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 2) po spełnieniu przez Doktoranta warunków określonych w Ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2004 r. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na podstawie przepisów wymienionej ustawy, wydział prowadzący studia doktoranckie zapewnia przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

#### § 5

1. Przewód doktorski realizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, które nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich i kończy się uzyskaniem stopnia doktora lub zamknięciem przewodu doktorskiego.
2. Potwierdzeniem uzyskania stopnia doktora, w wyniku przeprowadzonego przewodu doktorskiego, jest dyplom wydawany przez Uczelnię.
3. Opłaty, pobierane przez Uczelnię za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim i odpisów dyplomu w językach: angielskim i/lub łacińskim (wydawanych na pisemny wniosek), nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich.

#### § 6

1. Doktorant uiszcza opłatę, o której mowa § 3 ust. 2 pkt.1 niniejszej umowy w terminach: **do dnia 15 listopada za semestr zimowy i do dnia 15 marca za semestr letni** na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.

3. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłaty, Doktorant zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
4. Po dokonaniu wpłaty, Doktorant może wystąpić do Działu Finansowego o wystawienie faktury VAT, przedkładając dowód dokonania wpłaty/ przelewu.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

#### § 7

1. Niewnieśnienie opłaty o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, może być podstawą do skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich przez kierownika studiów doktoranckich.
2. Wysokość opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie w planowanym okresie kształcenia może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłaty może być wprowadzona od nowego roku akademickiego i wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

#### § 8

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług reguluje uchwała Senatu.
2. Doktorant zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

#### § 9

1. Doktorant zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

#### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania niestacjonarnych studiów doktoranckich, określony w Regulaminie i planie studiów doktoranckich przez wydział prowadzący te studia.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem, Doktorant uzyska przedłużenie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.

#### § 11

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich, z dniem uprawomocnienia się tej decyzji lub ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich, z dniem uzyskania stopnia doktora.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wniesienia należnych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Doktorant

.....

(pieczęć i podpis Dziekana)

.....

(data i czytelny podpis)

**Umowa nr .....**  
**określająca wysokość i warunki odpłatności za kształcenie na**  
**niestacjonarnych studiach doktoranckich i pozostałe opłaty związane**  
**z odbywaniem tych studiów dla pracownika Uczelni/ zakładu doświadczalnego\***

Umowa zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału .....,  
....., upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,  
a  
Panią/Panem .....,  
nr PESEL ....., przyjętym/tą na niestacjonarne studia doktoranckie na Wydziale.....  
..... w roku akad. ...., zamieszkałą/ym .....,  
adres korespondencyjny: ....., zwaną/ym dalej **Doktorantem**.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm. i Dz.U.z 2014 poz. 1198),
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) Regulamin – Regulamin Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały nr 346/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r.
- 4) uchwała Senatu – uchwała nr ..... Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia ..... w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych, wraz z późniejszymi zmianami.
- 5) zarządzenie Rektora - zarządzenie nr ..... Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia ..... w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim .....



## § 2

### 1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) organizację niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin i uchwały wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
- 3) niestacjonarne studia doktoranckie są prowadzone według programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.

### 2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich do końca okresu przewidzianego w planie studiów doktoranckich, uchwalonym przez wydział prowadzący studia doktoranckie,
- 2) zapewnienia Doktorantowi dostępu do infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych, na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 3) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącym pomocy materialnej dla doktorantów Uczelni,
- 4) opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne za Doktoranta spełniającego warunki określone w zarządzeniu nr 52/2014 Rektora UP w Poznaniu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zasad ubezpieczenia zdrowotnego doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz dobrowolnego ubezpieczenia na życie,
- 5) przestrzegania praw Doktoranta zapisanych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.

## § 3

### 1. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.

### 2. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat:

- 1) za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, w wysokości **400 zł za semestr** (słownie złotych: czterysta), w związku z uzyskaniem decyzji o obniżeniu wysokości opłaty o 80% wydanej na podstawie § 8 uchwały Senatu. Opłata, w obniżonej wysokości, wnoszona będzie w czasie programowego toku studiów doktoranckich, określonego w Regulaminie i w uchwale wydziału prowadzącego te studia, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> W przypadku uzyskania obniżenia opłaty o mniej niż 80%, § 3 ust. 2 pkt 1 przyjmuje brzmienie dotychczasowe z wpisaną kwotą opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich odpowiadającą uzyskanemu procentowi obniżenia wysokości opłaty, a w przypadku nieuzyskania obniżenia wysokości opłaty, § 3 ust. 2 pkt 1 przyjmie brzmienie: „za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, w wysokości 2000 zł za semestr (słownie złotych: dwa tysiące)”

- 2) związanych z odbywaniem studiów doktoranckich określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2013, poz. 1581), pobieranych za:
  - a) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości **17 zł**,
  - b) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie legitymacji.
3. Ponadto, zgodnie z zarządzeniem Rektora, w przypadku niez uzyskania zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości **400 zł** (słownie złotych: czterysta), ustalonej w na podstawie planowanych kosztów kształcenia. Opłata ta zostanie wniesiona przez Doktoranta najpóźniej na dzień przed terminem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu. Doktorant zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty prowadzącemu przedmiot, przed przystąpieniem do zaliczenia.

#### § 4

W ramach opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy:

- 1) Doktorant realizuje program studiów doktoranckich na wydziale prowadzącym studia doktoranckie i prowadzi badania naukowe do pracy doktorskiej, przygotowywanej pod opieką naukową profesora lub doktora habilitowanego, korzystając z infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych Uczelni na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 2) po spełnieniu przez Doktoranta warunków określonych w Ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2004 r. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na podstawie przepisów wymienionej ustawy, wydział prowadzący studia doktoranckie zapewnia przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

#### § 5

1. Przewód doktorski realizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, które nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich i kończy się uzyskaniem stopnia doktora lub zamknięciem przewodu doktorskiego.
2. Potwierdzeniem uzyskania stopnia doktora, w wyniku przeprowadzonego przewodu doktorskiego, jest dyplom wydawany przez Uczelnię.
3. Opłaty, pobierane przez Uczelnię za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim i odpisów dyplomu w językach: angielskim i/lub łacińskim (wydawanych na pisemny wniosek), nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich.

## § 6

1. W przypadku utraty przez Doktoranta statusu pracownika Uczelni/zakładu doświadczalnego\*, obniżona opłata za studia doktoranckie określona w § 3 ust.2 pkt.1 zostanie podwyższona do 100 % obowiązującej, pełnej kwoty opłaty tj. **2000 zł za semestr** (słownie złotych: dwa tysiące), ustalonej w zarządzeniu Rektora na podstawie planowanych kosztów kształcenia, począwszy od następnego semestru po tym zdarzeniu.
2. Doktorant jest zobowiązany poinformować pisemnie Uczelnię o utracie statusu pracownika Uczelni/zakładu doświadczalnego\* uprawniającego do ubiegania się o obniżenie opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie.

## § 7

1. Doktorant uiszcza opłatę, o której mowa § 3 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy w terminach: **do dnia 15 listopada za semestr zimowy i do dnia 15 marca za semestr letni** na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłaty, Doktorant zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
4. Po dokonaniu wpłaty, Doktorant może wystąpić do Działu Finansowego o wystawienie faktury VAT, przedkładając dowód dokonania wpłaty/ przelewu.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

## § 8

1. Niewniesienie opłaty o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, może być podstawą do skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich przez kierownika studiów doktoranckich.
2. Wysokość opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie w planowanym okresie kształcenia może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłaty może być wprowadzona od nowego roku akademickiego i wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

## § 9

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług reguluje uchwała Senatu.
2. Doktorant zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

## § 10

1. Doktorant zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązki.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

#### § 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania niestacjonarnych studiów doktoranckich, określony w Regulaminie i planie studiów doktoranckich przez wydział prowadzący te studia.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem, Doktorant uzyska przedłużenie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.

#### § 12

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich, z dniem uprawomocnienia się tej decyzji lub ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich, z dniem uzyskaniem stopnia doktora.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wniesienia należnych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Doktorant

.....  
(pieczęć i podpis Dziekana)

.....  
(data i czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**Umowa nr .....**  
**określająca wysokość i warunki odpłatności za kształcenie na**  
**niestacjonarnych studiach doktoranckich i pozostałe opłaty związane**  
**z odbywaniem tych studiów**

Umowa zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnia**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału .....

..... upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panią/Panem .....,  
nr PESEL ....., przyjętym/tą na  
niestacjonarne studia doktoranckie na Wydziale.....

..... w roku akad. ....,  
zamieszkałą/ym .....

adres korespondencyjny: .....,  
zwaną/ym dalej **Doktorantem**.

i

(nazwa firmy)..... z siedzibą  
w ....., NIP ....., REGON .....,  
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez  
....., zwaną dalej **Zakładem**  
reprezentowanym przez Panią/Pana.....

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm i Dz.U.z 2014 poz. 1198),
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) Regulamin – Regulamin Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały nr 346/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r.
- 4) uchwała Senatu – uchwała nr .....Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia ..... w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów,

trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych, wraz z późniejszymi zmianami.

- 5) zarządzenie Rektora - zarządzenie nr ..... Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia ..... w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim .....

## § 2

### 1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) organizację niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin i uchwały wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
- 3) niestacjonarne studia doktoranckie są prowadzone według programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.

### 2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich do końca okresu przewidzianego w planie studiów doktoranckich, uchwalonym przez wydział prowadzący studia doktoranckie,
- 2) zapewnienia Doktorantowi dostępu do infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych, na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 3) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącym pomocy materialnej dla doktorantów Uczelni,
- 4) opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne za Doktoranta spełniającego warunki określone w zarządzeniu nr 52/2014 Rektora UP w Poznaniu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zasad ubezpieczenia zdrowotnego doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz dobrowolnego ubezpieczenia na życie,
- 5) przestrzegania praw Doktoranta zapisanych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.

## § 3

1. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Zakład zobowiązuje się do wnoszenia opłat za kształcenie Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich na rzecz Uczelni w wysokości **2000 zł za semestr** (słownie złotych: dwa tysiące), ustalonej w zarządzeniu Rektora na podstawie planowanych kosztów kształcenia i wnoszonych w czasie

programowego toku studiów doktoranckich, określonego w Regulaminie i w uchwale wydziału prowadzącego te studia.

3. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich przez Doktoranta określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2013, poz. 1581), pobieranych za:
  - 1) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości **17 zł**,
  - 2) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie legitymacji.
4. Ponadto, zgodnie z zarządzeniem Rektora, w przypadku niezyskania zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za powtarzanie przedmiotu **w wysokości 400 zł** (słownie złotych: czterysta), ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia. Opłata ta zostanie uiszczona najpóźniej na dzień przed terminem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta. Doktorant zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty prowadzącemu przedmiot, przed przystąpieniem do zaliczenia.

#### § 4

W ramach opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy:

- 1) Doktorant realizuje program studiów doktoranckich na wydziale prowadzącym studia doktoranckie i prowadzi badania naukowe do pracy doktorskiej, przygotowywanej pod opieką naukową profesora lub doktora habilitowanego, korzystając z infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych Uczelni na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 2) po spełnieniu przez Doktoranta warunków określonych w Ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2004 r. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na podstawie przepisów wymienionej ustawy, wydział prowadzący studia doktoranckie zapewnia przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

#### § 5

1. Przewód doktorski realizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, które nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich i kończy się uzyskaniem stopnia doktora lub zamknięciem przewodu doktorskiego.
2. Potwierdzeniem uzyskania stopnia doktora, w wyniku przeprowadzonego przewodu doktorskiego, jest dyplom wydawany przez Uczelnię.
3. Opłaty, pobierane przez Uczelnię za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim i odpisów dyplomu w językach: angielskim i/lub łacińskim (wydawanych na pisemny wniosek), nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich.

## § 6

1. Zakład wnosi opłatę, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w terminach: do dnia 15 listopada za semestr zimowy i do dnia 15 marca za semestr letni. Zakład wnosi opłaty na konto bankowe Uczelni nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894 z dopiskiem: „subkonto nr .....(oraz imię i nazwisko Doktoranta)”.
2. Pozostałe opłaty, o których mowa w § 3 ust. 3 i ust. 4, zostaną wniesione przez Doktoranta na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłat uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2, Zakład zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
4. Po dokonaniu wpłaty, Doktorant lub Zakład może wystąpić do Działu Finansowego o wystawienie faktury VAT, przedkładając dowód dokonania wpłaty/ przelewu.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

## § 7

1. Niewniesienie opłaty o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, może być podstawą do skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich przez kierownika studiów doktoranckich.
2. Wysokość opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie w planowanym okresie kształcenia może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłaty może być wprowadzona od nowego roku akademickiego i wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.
3. O wysokości opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim Doktorant zostanie powiadomiony przed jego rozpoczęciem i na Doktorancie spoczywa obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zakładu.

## § 8

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług reguluje uchwała Senatu.
2. Doktorant i Zakład zobowiązują się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.



## § 9

1. Doktorant i Zakład zobowiązują się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych określających ich jako strony niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

## § 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania niestacjonarnych studiów doktoranckich, określony w Regulaminie i planie studiów doktoranckich przez wydział prowadzący te studia.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem, Doktorant uzyska przedłużenie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.

## § 11

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich, z dniem uprawomocnienia się tej decyzji lub ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich, z dniem uzyskania stopnia doktora.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wniesienia należnych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Doktorant

Zakład

.....  
(pieczęć i podpis Dziekana)

.....  
(data i czytelny podpis)

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby reprezentującej)

**Umowa nr  
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe  
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Prorektora ds. Studiów ..... upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa. Rektora, a Panem/ią ..... PESEL ..... zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), przyjętym/tą na studia podyplomowe ..... na Wydziale ....., zwanym/ą dalej **Słuchaczem**, na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

**§ 1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały nr 280/2011 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 maja 2011 r.,

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię na rzecz Słuchacza w ramach studiów podyplomowych ..... oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. .... semestry, od ..... do .....

**§ 4**

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

**§ 5**

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia niezbędnych do prawidłowej realizacji programu;
- 3) obsługi administracyjno–technicznej studiów.

## § 6

1. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.
2. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), płatnych jednorazowo/w ratach\*, w następujący sposób:
  - 1) w całości, w terminie do .....
  - 2) względnie w następujących ratach: :
    - pierwsza: ..... zł, w terminie do.....,
    - druga: ..... zł, w terminie do .....
    - trzecia: .....zł, w terminie do .....
    - czwarta: .....zł, w terminie do .....i przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894 z podaniem imienia i nazwiska Słuchacza oraz SUBKONTA 293 \_\_\_ \_\_\_ w tytule przelewu.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłaty Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek omyłkowości leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Słuchacz jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Słuchacza dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Słuchacz wyśle faksem (numer 61 848 70 47) lub e-mailem (adres: [dzf@up.poznan.pl](mailto:dzf@up.poznan.pl)).
8. Oprócz opłaty określonej w ust. 2 uczelnia pobiera:
  - 1) opłatę za reaktywację po skreśleniu – 200 zł;
  - 2) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach lub w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu;
  - 3) opłaty związane z wystawieniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz – w przypadku utraty tego dokumentu – za wystawienie duplikatu, w wysokości odpowiednio: świadectwo – 30 zł, duplikat – 45 zł.

## § 7

1. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Brak uiszczenia opłaty w terminach określonych w § 6 ust. 2 skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3
3. W szczególnych przypadkach Słuchacz, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
4. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 3, stanowi aneks do niniejszej umowy.

---

\* niepotrzebne skreślić

## **§ 8**

1. Słuchacz zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

## **§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

## **§ 10**

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Słuchaczowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Decyzję o zwrocie podejmuje Prorektor ds. studiów, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wniesienia opłaty, należnej za okres do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.

## **§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

własnoręczny, czytelny podpis Słuchacza

---

data, pieczęć i podpis Prorektora ds. Studiów

**Umowa nr**  
**o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (trójstronna)**  
**w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Prorektora ds. Studiów ..... upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa Rektora, a **Zakładem Pracy** ..... numer NIP....., reprezentowanym przez ..... zwanym dalej **Nabywcą**, i Panem/ią ..... PESEL ..... zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), przyjętym/tą na studia podyplomowe ..... na Wydziale....., zwanym/ą dalej **Słuchaczem**, na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

**§ 1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
- 3) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały nr 280/2011 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 maja 2011 r.,

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię na rzecz Słuchacza w ramach studiów podyplomowych ..... oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. .... semestry, od ..... do .....

**§ 4**

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

**§ 5**

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2;
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin;
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji programu;
- 3) obsługi administracyjno – technicznej studiów.

## § 6

1. Nabywca oświadcza, że kieruje Pana/ią ..... na studia podyplomowe, o których mowa w § 2.

2. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.

3. Nabywca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), płatnych jednorazowo/w ratach\*, w następujący sposób:

1) w całości, w terminie do .....,

2) względnie w następujących ratach: :

- pierwsza: ..... zł, w terminie do .....,

- druga: ..... zł, w terminie do .....,

- trzecia: .....zł, w terminie do .....,

- czwarta: .....zł, w terminie do .....

i przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894 z podaniem imienia i nazwiska Słuchacza oraz SUBKONTA 293 \_\_\_ \_\_\_ w tytule przelewu.

4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.

5. W przypadku zwłoki w uiszczaniu opłaty Nabywca zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.

6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

7. Na każde wezwanie Uczelni, Nabywca jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.

8. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Nabywcy dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Nabywca wyśle faksem (numer 61 848 70 47) lub e-mailem (adres: [dzf@up.poznan.pl](mailto:dzf@up.poznan.pl)).

9. Oprócz opłaty określonej w ust. 3 uczelnia pobiera:

1) opłatę za reaktywację po skreśleniu – 200 zł;

2) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach lub w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu;

3) opłaty związane z wystawieniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz – w przypadku utraty tego dokumentu – za wystawienie duplikatu, w wysokości odpowiednio: świadectwo – 30 zł, duplikat – 45 zł.

## § 7

1. Nabywca zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Brak uiszczenia opłaty w terminach określonych w § 6 ust. 3 skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach Nabywca, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.

4. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 3, stanowi aneks do niniejszej umowy.

---

\* właściwe wybrać

## § 8

1. Słuchacz zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, z zastrzeżeniem poniesienia negatywnych skutków w przypadku uchybienia temu obowiązkowi.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1182, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

## § 10

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Nabywcy przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Decyzję o zwrocie podejmuje Prorektor ds. studiów, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Nabywcy z obowiązku wniesienia opłaty, należnej za okres do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.

## § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

## § 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Nabywcy, jeden dla Słuchacza, dwa dla Uczelni.

.....  
(data, podpis Słuchacza)

.....  
(data, podpis i pieczęć Nabywcy)

.....  
(data, podpis i pieczęć Prorektora  
ds. Studiów)