

Uchwała nr 247/2015
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie: uchwalenia *Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*

Na podstawie art. 86c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 1 pkt 32 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Senat postanawia, co następuje:

§1

1. Uchwala się *Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, którego treść stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązywać będzie od dnia podjęcia uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

REGULAMIN
korzystania z infrastruktury badawczej
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

§ 1

Słownik pojęć

1. **Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu.
2. **Infrastruktura badawcza** – aparatura naukowo-badawcza, banki danych, specjalistyczne archiwa, biblioteki lub zbiory, a także infrastruktura informatyczna, programy komputerowe, infrastruktura łączności oraz wszelkie inne zasoby i przedmioty wykorzystywane do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.
3. **Aparatura naukowo-badawcza** – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych) wykorzystywane do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.
Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.
4. **Jednostka organizacyjna** – jednostki organizacyjne Uczelni w rozumieniu Statutu Uczelni, tj. instytut, katedra i inne wyodrębnione jednostki organizacyjne prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe.
5. **Kierownik jednostki organizacyjnej** – osoba pełniąca funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej Uczelni.
6. **Opiekun aparatury** – pracownik jednostki organizacyjnej Uczelni, któremu powierzono pieczę nad danym składnikiem aparatury naukowo-badawczej.
7. **Opiekun infrastruktury** – pracownik jednostki organizacyjnej Uczelni, któremu powierzono pieczę nad elementem infrastruktury niestanowiącym aparatury naukowo-badawczej.
8. **Podmiot uprawniony** – pracownik, doktorant lub student korzystający z infrastruktury badawczej Uczelni przy prowadzeniu badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie wykonywania powierzonych mu obowiązków w ramach stosunku pracy lub realizujący pracę dyplomową albo doktorską na Uczelni.
9. **Podmiot zewnętrzny** – podmiot inny, niż określony w ust. 8, a także pracownik, doktorant i student korzystający z infrastruktury badawczej poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub realizujący pracę dyplomową albo doktorską dla innej jednostki niż Uczelnia.
10. **Prorektor** – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Uczelni.
11. **Regulamin** – niniejszy Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
12. **Rektor** – Rektor Uczelni.
13. **CIiTT** – Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Aparatura naukowo-badawcza jest przypisana do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje bieżący nadzór nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej oraz ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
3. Opiekuna aparatury i opiekuna infrastruktury wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej spośród jej pracowników.
4. Opiekunem aparatury lub infrastruktury wymagającej specjalistycznego przeszkolenia powinien być pracownik, który uczestniczył w szkoleniu związanym z jej obsługą.
5. Opiekun jest odpowiedzialny za sprawne działanie i efektywne wykorzystanie powierzonego mu mienia.
6. Dokumentacja dotycząca zakupu infrastruktury badawczej i jej wykorzystania musi być prawidłowo zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
7. Infrastruktura badawcza winna być prawidłowo zabezpieczona, w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
8. Zakupiona lub wytworzona infrastruktura badawcza zostaje przyjęta na stan Uczelni z przeznaczeniem dla właściwej jednostki organizacyjnej.
9. Odpowiedzialność za realizację obowiązków określonych w ust. 6 i ust. 7 ponosi kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni.
10. W trakcie realizacji oraz po zakończeniu realizacji projektu, w okresie jego trwałości dalsze użytkowanie, eksploatacja i wykorzystanie infrastruktury badawczej powinno przebiegać na podstawie zapisów umowy oraz zgodnie z wytycznymi instytucji, z której środków infrastruktura badawcza została zakupiona.

§ 3

Rejestr wykorzystania infrastruktury badawczej

1. CiITT prowadzi rejestr wykorzystania przez podmioty zewnętrzne aparatury naukowo-badawczej.
2. CiITT prowadzi rejestr wykorzystania przez podmioty zewnętrzne infrastruktury badawczej niestanowiącej aparatury naukowo-badawczej.
3. Rejestry, o których mowa w ust. 1-2 winny być na bieżąco aktualizowane.

§ 4

Ogólne zasady korzystania z aparatury naukowo-badawczej

1. Aparatura naukowo-badawcza wykorzystywana jest do wykonywania zleceń dla jednostek organizacyjnych Uczelni lub dla podmiotów zewnętrznych, jeżeli nie koliduje to z badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi prowadzonymi w jednostce organizacyjnej, do której przypisana jest aparatura naukowo-badawcza.
2. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury naukowo-badawczej mają podmioty uprawnione, wykonujące badania naukowe lub prace rozwojowe na rzecz jednostki organizacyjnej Uczelni.

3. Umowy w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przez podmioty zewnętrzne zawiera Rektor.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, zawierana jest w formie pisemnej.
5. Centralny rejestr umów, o których mowa w ust. 3, prowadzi CHiTT.
6. Wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej przez podmioty zewnętrzne podlega ewidencji w miesięcznej karcie czasu pracy aparatury naukowo-badawczej (załącznik nr 1), której kształt można zmodyfikować stosownie do charakteru prowadzonych badań.
7. Opiekun aparatury rejestruje wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej określone w ust. 6 w karcie eksploatacji aparatury naukowo-badawczej (załącznik nr 2).
8. Karta czasu pracy aparatury naukowo-badawczej oraz karta eksploatacji aparatury naukowo-badawczej winna być na bieżąco aktualizowana.
9. Organizacją pracy aparatury oraz realizacją postanowień umowy, o której mowa w ust. 3, zajmują się jej opiekunowie w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej.
10. Każdy opiekun i użytkownik aparatury naukowo-badawczej zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

§ 5

Tryb ubiegania się o zgodę na wykorzystanie infrastruktury badawczej

1. Podmioty uprawnione wykorzystują infrastrukturę badawczą na podstawie i zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Udostępnienie infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym, innym niż określone w ust. 1, następuje na ich wniosek.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa właściwe zarządzenie Rektora.
4. Decyzję o udostępnieniu aparatury naukowo-badawczej podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, do której jest ona przypisana.
5. Decyzję o udostępnieniu infrastruktury badawczej niestanowiącej aparatury naukowo-badawczej podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej.
6. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 4, kierownik jednostki organizacyjnej uwzględnia obciążenie aparatury naukowo-badawczej i pracowników wynikające ze stopnia wykorzystania aparatury naukowo-badawczej oraz obowiązków służbowych.
7. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 5, kierownik jednostki organizacyjnej uwzględnia obciążenie infrastruktury badawczej i pracowników wynikające ze stopnia jej wykorzystania oraz obowiązków służbowych.

§ 6

Obowiązki osób odpowiedzialnych za infrastrukturę badawczą

1. Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej należy:
 - a) przygotowanie pomieszczeń do instalacji aparatury naukowo-badawczej;
 - b) zapewnienie przeszkolenia osób obsługujących aparaturę naukowo-badawczą;
 - c) prawidłowe zabezpieczenie infrastruktury badawczej;
 - d) prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji zakupu oraz wykorzystania infrastruktury badawczej;
 - e) kontrola kart czasu pracy aparatury naukowo-badawczej oraz kart eksploatacji aparatury naukowo-badawczej;
 - f) ustalanie priorytetów w harmonogramie pracy aparatury naukowo-badawczej;

- g) parafowanie faktur lub not księgowych związanych z wykorzystaniem aparatury naukowo-badawczej;
 - h) przygotowanie i aktualizacja cennika usług;
 - i) nadzór nad przestrzeganiem terminów serwisowych aparatury naukowo-badawczej;
 - j) przekazywanie do CIiTT informacji i dokumentów dotyczących wykorzystania infrastruktury badawczej i aparatury naukowo-badawczej przez podmioty zewnętrzne.
2. Do obowiązków opiekuna aparatury należy:
- a) prowadzenie kart czasu pracy aparatury naukowo-badawczej oraz kart eksploatacji aparatury naukowo-badawczej;
 - b) prowadzenie harmonogramu wykorzystania aparatury naukowo-badawczej;
 - c) organizacja pracy analitycznej związanej z wykorzystaniem aparatury naukowo-badawczej, w szczególności zapewnienie ciągłości pracy aparatury naukowo-badawczej poprzez:
 - i. zapewnienie części eksploatacyjnych;
 - ii. zapewnienie materiałów i odczynników;
 - d) prowadzenie ewidencji kosztów eksploatacji aparatury naukowo-badawczej;
 - e) zgłaszanie do właściwego serwisu awarii aparatury naukowo-badawczej oraz monitorowanie terminu jej naprawy;
 - f) przekazywanie do CIiTT informacji i dokumentów dotyczących wykorzystania infrastruktury badawczej i aparatury naukowo-badawczej przez podmioty zewnętrzne.
3. Do obowiązków opiekuna infrastruktury należy:
- a) organizacja pracy związanej z wykorzystaniem infrastruktury badawczej;
 - b) udostępnienie instrukcji obsługi infrastruktury badawczej;
 - c) zgłaszanie do właściwego działu Uczelni awarii infrastruktury badawczej oraz monitorowanie terminu jej naprawy;
 - d) przekazywanie do CIiTT informacji i dokumentów dotyczących wykorzystania infrastruktury badawczej i aparatury naukowo-badawczej przez podmioty zewnętrzne.

§ 7

Opłaty za korzystanie z infrastruktury badawczej

1. Korzystanie z infrastruktury badawczej Uczelni oraz pobieranie opłat z tytułu jej użytkowania odbywa się zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uczelni.
2. Podmioty uprawnione nie ponoszą opłat z tytułu użytkowania infrastruktury badawczej za wyjątkiem zapisów w ust. 5a.
3. Podmioty zewnętrzne obciążane są pełnymi kosztami analiz wraz z kosztami pracy powiększonymi o koszty pośrednie. Wzór kalkulacji kosztów określa właściwe zarządzenie Rektora.
4. Odpłatność za korzystanie z infrastruktury badawczej nie może być niższa, niż suma kosztów bezpośrednich i pośrednich oraz podatek VAT, gdzie:
 - a) koszty bezpośrednie to: koszty robocizny bezpośredniej oraz koszty materiałów bezpośrednich użytych do badań naukowych i prac rozwojowych;
 - b) koszty pośrednie to: koszty związane z korzystaniem z infrastruktury niestanowiące kosztów bezpośrednich w rozumieniu ust. 4 lit. a. obliczane ryczałtowo od całkowitych kosztów bezpośrednich w oparciu o stawkę określoną zarządzeniem Rektora.

5. Podstawę rozliczenia wykorzystania aparatury naukowo-badawczej stanowić będzie:
 - a) między jednostkami organizacyjnymi Uczelni – nota księgowa. Wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej może stanowić udział jednostki w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, określonych jako wspólne;
 - b) w stosunku do podmiotu zewnętrznego – faktura VAT.
6. Cennik usług za korzystanie z aparatury naukowo-badawczej ustalą kierownicy jednostek organizacyjnych, na wyposażeniu których znajduje się aparatura naukowo-badawcza, po konsultacji z dziekanem Wydziału.
7. Cennik usług za korzystanie z infrastruktury badawczej niestanowiącej aparatury naukowo-badawczej ustala opiekun infrastruktury z dziekanem lub Kanclerzem Uczelni.
8. Cennik usług Rolniczych i Leśnych Zakładów Doświadczalnych ustala podmiot zarządzający w porozumieniu z Dyrektorem ds. Zakładów Doświadczalnych.
9. Podstawą sporządzenia cenników, o których mowa w ust. 6-8 jest wartość rynkowa usług.
10. Wartość rynkowa usługi określana jest na podstawie rozeznania rynku.
11. Cenniki usług, o których mowa w ust. 6-8, zatwierdza Prorektor.
12. Uzyskany przychód z wykorzystania infrastruktury badawczej w całości stanowi przychód Uczelni oraz jest odprowadzany w całości na jej konto.
13. Udział jednostki organizacyjnej w przychodzie, o którym mowa w ust. 12, ustala Prorektor. Udział ten jest określany na podstawie różnicy pomiędzy ceną usługi netto a kosztami jej wykonania określonymi w oparciu o ust. 4.
14. Opłaty za usługi nieujęte w cenniku ustala opiekun infrastruktury badawczej w porozumieniu z kierownikiem jednostki na podstawie kalkulacji kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej. Przepisy ust. 6-8 oraz ust. 11 stosuje się odpowiednio.
15. Wszelkie środki finansowe za wykonanie usług badawczych winny w pierwszej kolejności być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem infrastruktury badawczej w danej jednostce.
16. W przypadku udostępnienia infrastruktury o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty 250.000 euro na dzień udostępnienia wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Rozwiązywanie sporów wynikłych z udostępniania infrastruktury badawczej

1. Od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej o udostępnieniu infrastruktury badawczej przysługuje odwołanie do Prorektora.
2. Odwołanie winno przyjąć formę pisemną oraz zostać przekazane do Działu Nauki.
3. Spory wynikłe w związku z wykorzystaniem aparatury naukowo-badawczej rozstrzyga dziekan wydziału, w którego strukturze organizacyjnej znajduje się jednostka udostępniająca aparaturę naukowo-badawczą.
4. Spory wynikłe w związku z wykorzystaniem infrastruktury badawczej innej, niż aparatura naukowo-badawcza rozstrzyga Kanclerz Uczelni.
5. Spory wynikłe w związku z wykorzystaniem infrastruktury badawczej związanej z Rolniczymi i Leśnymi Zakładami Doświadczalnymi rozstrzyga Dyrektor ds. Zakładów Doświadczalnych.
6. Od decyzji określonych w ust. 3-5 przysługuje odwołanie do Prorektora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmian postanowień Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Wszystkie przypadki, w których ze względu na nadzwyczajne okoliczności wystąpiły odstępstwa od zasad zawartych w Regulaminie, muszą być uzasadnione, udokumentowane i zatwierdzone przez Prorektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

.....
(pieczęćka jednostki)

załącznik nr 1

Miesiąc, rok.....

Karta czasu pracy aparatury naukowo-badawczej dla podmiotów zewnętrznych

.....
(nazwa aparatury naukowo-badawczej) (nr inw..)

Dzień miesiąca	Nr umowy	Czas wykorzystania aparatury naukowo-badawczej w godzinach	Podpis prowadzącego badania	Podpis opiekuna aparatury
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
RAZEM				

.....
(podpis Kierownika Jednostki)

.....
(pieczęćka jednostki)

Miesiąc, rok.....

Karta eksploatacji aparatury naukowo-badawczej dla podmiotów zewnętrznych

Numer umowy	Data rejestracji	Termin badania	Zakres pracy/ badania	Nazwa aparatury (nr inv.)	Wykonujący badanie	Podpis opiekuna

.....
(podpis Kierownika Jednostki)