|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 4** |

**PROJEKT UMOWA NR ……….**

Zawarta w dniu …….. r. w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28,**

**60 - 637 Poznań,**

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

Kanclerza - ……………………………….

przy kontrasygnacie - ……………………………………….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**………………………………………………………………….**

REGON: ……………………………….

NIP: ………………………….

reprezentowanym przez:…………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek sukcesywnej dostawy chemii gospodarczej i artykułów gospodarstwa domowego dla jednostek organizacyjnych Uczelni.

Zamówienia dokonano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w drodze procedury otwartej, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz.2019 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 16/2020 Rektora UPP z dnia 10 lutego 2020r.).

Numer postępowania:……………………….

1. Formularz ofertowy Wykonawcy oraz Formularz cenowy zamówienia objętego postępowaniem stanową załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

kwota netto: ………………..PLN,słownie: (złote 00/100),  
kwota brutto: …………………..PLN,  
słownie: (złotych 00/100)

i jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz stanowi maksymalną cenę przedmiotu zamówienia.

1. W czasie trwania niniejszej umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, a łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówień podczas trwania niniejszej umowy, w wysokości co najmniej 60% kwoty brutto niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku niewykorzystania przy realizacji niniejszej umowy, kwoty równej lub niższej niż 40% kwoty brutto niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy.
2. Dostawa odbywać się będzie wraz z transportem i wniesieniem do miejsca wskazanego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby termin wykonania dostawy wynosił maksymalnie   
   2 dni robocze liczone od następnego dnia po przekazaniu zlecenia przez jednostki organizacyjne Zamawiającego. Dni robocze w rozumieniu powyższego zapisu: poniedziałek – piątek 8.00 – 14.00.
4. Poszczególne dostawy będą każdorazowo zlecane odrębnym zamówieniem, wzór formularza zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zmówienia będą zlecane Wykonawcy pisemnie: drogą elektroniczną (mail) lub faksem przez jednostki organizacyjne Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy ……………………. lub numer faksu ………………………….Wykonawcy. Wybór formy zgłoszenia należy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
6. Zleceniodawcą oraz odbiorcą przedmiotu niniejszej umowy będą jednostki organizacyjne Zamawiającego podane w formularzu zamówienia z nazwy   
   i adresu dostawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
8. dostawy przedmiotu niniejszej umowy na wskazany adres, przy czym koszt dostawy należy każdorazowo wliczyć w łączną wartość dostarczonych artykułów,
9. powiadomienia (telefonicznie, mailem lub faksem) odbiorców o terminie dostawy co najmniej 2 godz. przed dostawą zamówionego towaru,
10. każdorazowego odbioru podpisanego przez osobę upoważnioną do odbioru zamówienia (dostawy) oraz osoby dostawcy protokołu zdawczo-odbiorczego wg. załącznika nr 3 do umowy.
11. Formularz zamówienia będzie zawierać:
12. wykaz pozycji – nazwa artykułu oraz ilość,
13. adres odbiorcy,
14. nazwisko i telefon osoby upoważnionej do odbioru zamówienia (dostawy).

§ 4

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządzał comiesięczne raporty (zestawienia) kwotowe w formie arkusza programu Excel dotyczące stopnia realizacji niniejszej umowy. Raporty te winny być przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: ilona.luczak@up.poznan.pl do 10-tego każdego następnego dnia miesiąca. Raporty (zestawienia) powinny zawierać: nr faktury, datę wystawienia, nazwę jednostki organizacyjnej UPP, kwotę netto oraz sumę kwot netto.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za dostarczony przedmiot zamówienia wg faktur Wykonawcy przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym i kopią zamówienia.
2. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP ………………. / nie\* jest płatnikiem VAT na terytorium Polski.(\*niepotrzebne skreślić).
3. Wykonawca oświadcza (\*wypełnia podatnik VAT), że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym    
   do dokonania przez Uczelnię zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. w chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ……….
4. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ………………………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Uczelnię w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
5. Oświadczamy, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z 08 marca 2013r. *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c. przedmiotowej ustawy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji przedmiotu zamówienia w razie niespełnienia przez niego wymogu ilości lub jakości w dniu dostawy. W takich sytuacjach w tym samym dniu Wykonawca zabiera niezgodny pod względem ilościowym lub jakościowym zamówiony asortyment na zasadach poświadczenia wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zakwestionowana przedmiotowo lub ilościowo dostawa winna być rozpatrzona niezwłocznie. Warunkiem rozpatrzenia zakwestionowanej sukcesywnej dostawy jest podpisany dwustronnie protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zwrot będzie następował na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad polegających na dostarczeniu zgodnego pod względem jakościowym lub ilościowym asortymentu, w terminie 1 dnia roboczego liczonego od dnia dostarczenia zamówienia. Wykonawca nie może odmówić usunięcia reklamacji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

    Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (z wyłączeniem działania siły wyższej), w wysokości 15% - nie mniej niż 100,00 PLN - ceny jednostkowej brutto niedostarczonej dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% łącznej wartości brutto umowy,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 15 % wartości jednostkowej brutto niedostarczonej dostawy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
4. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość kar zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z zakresu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca każdorazowo, bez dodatkowego wezwania, dostarczy Zamawiającemu dowody zawarcia obowiązującej umowy ubezpieczenia,   
   a także dowody opłacenia składki na dalsze okresy jej trwania, najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

§ 9

Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. w przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanych „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, Telefon: 61 848-7799; e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl)

uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę chemii gospodarczej i artykułów gospodarstwa domowego dla jednostek organizacyjnych Uczelni.**

* nr postępowania AZ……………., prowadzonego w drodze procedury otwartej   
  z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 16/2020 Rektora UPP z dnia 10 lutego 2020r.).
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają   
  z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku   
  z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |
| ………………………………. | ………………………………. |

Załączniki:

1. Formularz cenowy wraz z Formularzem ofertowym Wykonawcy

2. Formularz zamówienia

3. Protokół zdawczo-odbiorczy

4. Opłacona polisa OC