|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 4** |

**PROJEKT UMOWA NR ……….**

Zawarta w dniu …….. r. w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**, zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**:

REGON 000001844,

NIP 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………………………………….**

przy kontrasygnacie **……………………………………………………………………………**

a

**reprezentowanym przez ……………………………………………………………………...**

zwanym w dalszej części umowy **“Wykonawcą”.**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek sukcesywnej **dostawy chemii gospodarczej i artykułów gospodarstwa domowego dla jednostek organizacyjnych Uczelni.**
2. Zamówienia dokonano w wyniku rozstrzygnięcia OWZ ogłoszonych w BIP Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w trybie z art.4 pkt.8 Pzp.

**Numer postępowania:……………………….**

1. Oferta Wykonawcy oraz formularz cenowy zamówienia objętego postępowaniem stanową załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

kwota netto: ……………….. **PLN,** słownie: (złote 00/100),  
 kwota brutto: …………………..**PLN,** słownie: (złotych 00/100)

i jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz stanowi maksymalną cenę przedmiotu zamówienia.

1. W czasie trwania umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego,  
    a łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości i asortymentu przedmiotu umowy i w tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie wykonawcy obliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
2. Dostawa odbywać się będzie wraz z transportem i wniesieniem do miejsca wskazanego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby termin wykonania dostawy wynosił maksymalnie 2 dni robocze liczone od następnego dnia po przekazaniu zlecenia przez jednostki organizacyjne Zamawiającego. Dni robocze w rozumieniu powyższego zapisu: pon. – piątek 8.00 – 14.00.
4. Poszczególne dostawy będą każdorazowo zlecane odrębnym zamówieniem, wzór formularza zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Zmówienia będą zlecane Wykonawcy pisemnie: drogą elektroniczną (mail) lub faksem przez jednostki organizacyjne Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy ……………………. lub numer faksu ………………………….Wykonawcy. Wybór formy zgłoszenia należy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
6. Zleceniodawcą oraz odbiorcą przedmiotu umowy będą jednostki organizacyjne Zamawiającego określone w załączniku nr 3 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
8. dostawy przedmiotu umowy na wskazany adres, przy czym koszt dostawy należy każdorazowo wliczyć w łączną wartość dostarczonych artykułów,
9. powiadomienia (telefonicznie, mailem lub faksem) odbiorców o terminie dostawy co najmniej 2 godz. przed dostawą zamówionego towaru,
10. każdorazowego odbioru podpisanego przez osobę upoważnioną do odbioru zamówienia (dostawy) oraz osoby dostawcy protokołu zdawczo-odbiorczego wg. załącznika nr 4 do umowy.
11. Formularz zamówienia będzie zawierać:
12. wykaz pozycji – nazwa artykułu oraz ilość,
13. adres odbiorcy,
14. nazwisko i telefon osoby upoważnionej do odbioru zamówienia (dostawy).

**§ 4**

Zamawiający wymaga , aby Wykonawca sporządzał comiesięczne raporty (zestawienia) kwotowe w formie arkusza programu Excel dotyczące stopnia realizacji umowy. Raporty te winny być przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres : maria.gierszewska@up.poznan.pl do 10-tego każdego następnego dnia miesiąca. Raporty (zestawienia) powinny zawierać: nr faktury, datę wystawienia, nazwę jednostki organizacyjnej UPP, kwotę netto oraz sumę kwot netto.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za dostarczony przedmiot zamówienia wg faktur Wykonawcy przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu z załączonym protokołem odbioru i kopią zamówienia.
2. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 777-00-04-960.
3. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP ………………. / nie\* jest płatnikiem VAT na terytorium Polski.(\*niepotrzebne skreślić).
4. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uczelnię zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ……….
5. Sprzedawca (Wykonawca) oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ………………………….. Sprzedawca (Wykonawca) zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Uczelnię (Nabywcę) w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
6. Brak skutecznej zapłaty przez Uczelnię (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Uczelnię i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Uczelni odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Uczelni przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
7. **Oświadczamy**, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z 08 marca 2013r. *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c. przedmiotowej ustawy.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji przedmiotu zamówienia w razie niespełnienia przez niego wymogu ilości lub jakości w dniu dostawy. W takich sytuacjach w tym samym dniu Wykonawca zabiera niezgodny pod względem ilościowym lub jakościowym zamówiony asortyment na zasadach poświadczenia wg załącznika nr 4 do umowy.
2. Zakwestionowana przedmiotowo lub ilościowo dostawa winna być rozpatrzona niezwłocznie. Warunkiem rozpatrzenia zakwestionowanej sukcesywnej dostawy jest podpisany dwustronnie protokół stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
3. Zwrot będzie następował na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad polegających na dostarczeniu niezgodnego pod względem jakościowym lub ilościowym asortymentu w terminie 1 dnia roboczego liczonego od dnia dostarczenia zamówienia. Wykonawca nie może odmówić usunięcia reklamacji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

    Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (z wyłączeniem działania siły wyższej), w wysokości **15% nie mniej niż 100,00 PLN** ceny jednostkowej brutto niedostarczonej dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **15%** wartości brutto umowy,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **15 %** wartości jednostkowej brutto niedostarczonej dostawy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.

3. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość kar zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z zakresu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości   
   ……….. PLN (słownie:) – załącznik nr 5.
2. Wykonawca każdorazowo, bez dodatkowego wezwania, dostarczy Zamawiającemu dowody zawarcia obowiązującej umowy ubezpieczenia, a także dowody opłacenia składki na dalsze okresy jej trwania, najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

**§ 9**

Umowa została zawarta na okres **12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.**

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 11**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanych „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, Telefon: 61 848-7799; e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl)

uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę chemii gospodarczej i artykułów gospodarstwa domowego dla jednostek organizacyjnych Uczelni.**

* nr postępowania **…………….**, prowadzonego w drodze procedury otwartej z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z poź. zm.), zgodnie z art.4 pkt.8
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z poź. zm), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

* 1. Formularz cenowy wraz z ofertą Wykonawcy
  2. Formularz zamówienia
  3. Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego
  4. Protokół odbioru
  5. Opłacona polisa OC