



Umowa nr

Na świadczenie usług przeprowadzenia kursów językowych w ramach projektów „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”¹

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP: 777-00-04-960, REGON: 000001844 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... - *stanowisko*
przy kontrasygnacie

a

..... z siedzibą w ul.
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
..... pod numerem KRS:, NIP:,
REGON:, zwanym w dalszym ciągu **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. - *stanowisko*
2. - *stanowisko*

* ilość należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie (odpis KRS stanowi załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
..... wpisanym/ną do ewidencji działalności gospodarczej po nr NIP:
....., REGON:, zwanym w dalszym ciągu **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. - *stanowisko*
2. - *stanowisko*²

(pełnomocnictwo/wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do Umowy)

Preambuła

¹ W przypadku realizowania kursów, które obowiązują tylko w jednym projekcie zapis zostanie zmodyfikowany poprzez usunięcie tytułu projektu, dla którego dany kurs nie został zaplanowany.

² Liczbę należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie



Zamawiający realizuje Projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z umową z dnia 29.11.2017 r. o dofinansowanie projektu nr POWR.03.04.00-00-D025/17-00 pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej „*Młoda Kadra*” oraz umową z dnia 22.03.2018 r. o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z228/17 pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej „*Zintegrowany Program Uczelni*”.

Usługi będą świadczone w ramach ww. projektów, a całość zamówienia finansowana jest ze środków publicznych.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na podstawie przepisów Rozdziału 6 „zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pn.: **Świadczenie usługi przeprowadzenia kursów językowych zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” -, znak sprawy:**

§1

Definicje

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

Biurze Projektu – oznacza to Biuro Projektu mieszczące się w Dziale ds. Funduszy Strukturalnych, pokój nr 331.2b ,331.2a, Budynek WTD, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, otwarte w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze,

Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,

Projekcie – oznacza to projekt „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej *Młoda Kadra* i/lub projekt „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej *Zintegrowany Program Uczelni*,

Kursu – oznacza to pojedynczy kurs zorganizowany dla grupy Uczestników/czek projektu w ramach danej części zamówienia,

Uczestniku/czce Projektu – osobie zakwalifikowanej do udziału w projekcie, będącej uczestnikiem/czką danej formy wsparcia,

Ofercie – oznacza to ofertę, jaką złożył Wykonawca w odpowiedzi na ww. postępowanie,

Ogłoszenie – oznacza to Ogłoszenie o zamówieniu do ww. postępowania.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług organizacji i przeprowadzenia kursów językowych, dla Uczestników/czek Projektów *Młoda Kadra* i\lub *Zintegrowany Program Uczelni* zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie. W wyniku przeprowadzonego postępowania Wykonawca uzyskał najwyższą ocenę spośród wszystkich złożonych i ważnych ofert w zakresie części



2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi organizacji i przeprowadzenia kursu:
 - a)
3. Celem kursów wskazanych w ust. 2 jest podniesienie kompetencji językowych kadry dydaktycznej, administracyjnej lub studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
4. Tryb zamówienia jest zgodny z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Regulaminem zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

§3

Uczestnicy projektu

Za Uczestnika/czkę Projektu uważa się osobę zakwalifikowaną do udziału w prowadzonych przez Zamawiającego projektach tj. „Młoda Kadra” oraz „Zintegrowany Program Uczelni”, tj.

a) dla projektu Młoda Kadra:

- studenci studiów III stopnia na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu,
- pracownicy dydaktyczni zaliczani do grona młodej kadry, tj. poniżej 35 roku życia

b) dla projektu „Zintegrowany Program Uczelni”:

- pracownicy dydaktyczni,
- pracownicy administracyjni,
- studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

§4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za proces rekrutacji Uczestników/czek Projektu, w tym:
 - a) wyznaczenie zasad punktacji i kwalifikowalności do projektów,
 - b) przeprowadzenie procesu rekrutacji,
 - c) weryfikację spełniania warunków uczestnictwa w programie,
 - d) ogłoszenie list rankingowych osób zakwalifikowanych, rezerwowych oraz nieprzyjętych,
 - e) bieżący kontakt z Uczestnikami/ Uczestniczkami Projektu.
2. Zamawiający po przeprowadzeniu rekrutacji, we własnym zakresie i przy wykorzystaniu własnych zasobów, dokonuje badania i analizy bilansu kompetencji wybranych Uczestników/czek Projektu. Na jego podstawie podejmuje decyzję o skierowaniu Uczestników/czek Projektu na kurs będący przedmiotem Umowy.
3. Zamawiający deklaruje dostarczenie Wykonawcy kompletnej listy Uczestników/czek Projektu wraz z informacją o miejscu i godzinie kursu w terminie - minimum 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia kursów według harmonogramu kursów ustalonego z Wykonawcą. Lista uczestników/czek kursu będzie zawierała dane umożliwiające wystawienie zaświadczeń według wzoru do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów kursów wskazanych w harmonogramie lub odwołania kursu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem.
5. Zamawiający zapewnia sale wyposażone w krzesła i stoły będące w jego dyspozycji. Zamawiający udostępni standardowe urządzenia do przeprowadzenia danego kursu tj. rzutnik multimedialny. Zamawiający nie dysponuje specjalistycznym sprzętem ani oprogramowaniem.



6. Zamawiający jest odpowiedzialny za oznakowanie sal, w których będą odbywać się kursy.
7. Zamawiający prowadzi działania informacyjno-promocyjne dedykowane kursom będącym przedmiotem Umowy.
8. Zamawiający realizuje badanie ankietowe sprawdzające poziom satysfakcji Uczestników/czek Projektu z udziału w zajęciach organizowanych przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość monitoringu jakości świadczonych usług np. poprzez obserwację zajęć.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku większej liczby chętnych, do zwiększenia liczby edycji z danej tematyki. Ewentualne dodatkowe edycje będą rozliczone zgodnie ze stawką zaoferowaną w postępowaniu.
10. Zamawiający dopuszcza w ramach prawa opcji możliwość udzielenia zamówienia dla dodatkowej ilości uczestników, większej niż liczba uczestników przewidziana w kursie nr przedstawionych w Ogłoszeniu, do 50% wartości umowy, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej.
11. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych na daną edycję kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego niezrealizowania, bez możliwości zgłoszenia roszczenia zapłaty ze strony Wykonawcy. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem realizacji.
12. Zamawiający ma prawo wystąpić w formie pisemnej o zmianę osoby szkolącej, z uzasadnionych powodów, a w szczególności:
 - a) rażącego naruszenia przepisów BHP,
 - b) wielokrotnego nieprzygotowania się do zajęć,
 - c) prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu lub innych używek,
 - d) notorycznego spóźniania się na zajęcia.W przypadku wystąpienia powyższych sytuacji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałym fakcie.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z informacjami wskazanymi w Ofercie. W szczególności dotyczy to wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zadań w ramach danej części.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z warunkami wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku świadczenia usług przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że spełniają oni warunki do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia kursów zgodnie z zakresem ilościowym i merytorycznym będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia kursów zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. W przypadku konieczności zastępstwa pracownika wyznaczonego do prowadzenia kursu Wykonawca zapewni lektora o kwalifikacjach równych bądź wyższych kwalifikacjom osoby nieobecnej po uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia obiektywnych testów sprawdzających poziom znajomości języka przed rozpoczęciem i po ukończeniu kursu, których porównanie umożliwi Zamawiającemu jednoznaczną ocenę faktu przyrostu kompetencji



- językowych Uczestników/czek Projektu oraz określenie poziomu biegłości językowej według Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, po zrealizowaniu 120 godzin danego kursu, do przeprowadzenia testów okresowych sprawdzających nabytą wiedzę.
7. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania testów sprawdzających poziom znajomości języka obcego, a w wyniku tego testu dokonuje podziału Uczestników/czek Projektu na grupy o średniej wielkości 8 osób.
 8. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek opracowania, powielenia odpowiedniej liczby kopii i dostarczenia materiałów dydaktycznych na zajęcia, niezbędnych do realizacji kursów zgodnie z programem i zamierzonym celem. Jeden komplet materiałów przekazuje Zamawiającemu. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie nastąpi przekazanie majątkowych praw autorskich do utworów wykorzystywanych podczas kursu w rozumieniu prawa autorskiego, w szczególności do materiałów szkoleniowych, prezentacji, itp.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania:
 - a) programu kursu zawierającego co najmniej:
 - tytuł kursu,
 - zakres tematyczny zgodny z Ogłoszeniem o zamówieniu,
 - godziny realizacji kursu i jego części,
 - czas trwania poszczególnych części,
 - b) materiałów dla kursów zawierających co najmniej:
 - treści merytoryczne poruszane w trakcie kursu,
 - bibliografię zawierającą wszystkie źródła informacji, które zostały wykorzystane do opracowania materiałów przeznaczonych na kursy, tj. publikacje, akty prawne, artykuły naukowe, itp.
 - opis technik i ćwiczeń realizowanych w trakcie kursu, jeśli dotyczy,
 - inne treści, które będą przydatne dla uczestników/czek kursu w pracy zawodowej i pomogą im wykorzystać wiedzę i umiejętności nabyte na kursie, jeżeli takie występują.
 10. Materiały przeznaczone na kursy muszą być przygotowane w formie:
 - a) papierowej dla uczestników/czek kursu, których minimalny zakres będzie zawierać treści merytoryczne poruszane na kursie oraz bibliografię,
 - b) elektronicznej dla uczestników/czek kursu zawierające wszystkie części wskazane w ust.9 lit. b).
 11. Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7 oraz 9 do akceptacji na minimum 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu.
 12. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić sugestie Zamawiającego w zakresie modyfikacji zakresu tematyki kursu i ewentualnie inne zmiany w zamówieniu wynikające z diagnozy potrzeb Uczestników/czek Projektu, jednakże niebędące istotną zmianą przedmiotu kursu, a jedynie wynikające z potrzeby dostosowania programu do poziomu wiedzy Uczestników/czek kursu.
 13. Wszystkie dokumenty i materiały wytworzone w ramach Projektu powinny posiadać logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, flagę Unii Europejskiej oraz informację o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zasadami oznaczania projektów zawartymi w Zasadach promocji



- i oznakowania projektów dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 roku oraz w Zasady promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 roku.
14. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania list obecności Uczestników/czek kursu, bieżącego informowania drogą mailową przedstawiciela Zamawiającego o nieobecnościach oraz okresowego przekazywania w/w list pracownikowi Zamawiającego, zgodnie ze wzorami w dzienniku zajęć stanowiącymi załączniki nr 5 i 6 do Umowy. Listy obecności Wykonawca przekazuje w terminie:
- w okresie trwania kursu - do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym odbywały się zajęcia,
 - w przypadku rozliczenia okresowego, o którym mowa w ust. 15 – łącznie z protokołami, o których mowa w ust. 15,
 - w przypadku zakończenia kursu w danym miesiącu - w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu.
15. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, okresowych protokołów zdawczo-odbiorczych poświadczających realizację zajęć w ramach kursu, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do Umowy. Wykonawca sporządza protokół po każdorazowym zrealizowaniu 120 godzin lekcyjnych w ramach danego kursu dla danej grupy. Zaakceptowane protokoły uprawniają Wykonawcę do wystawienia faktur częściowych w przypadku rozliczeń okresowych obejmujących zrealizowanie każdorazowo 120 godzin oraz faktury końcowej po zakończeniu kursu.
16. Wykonawca prowadzi dziennik zajęć, a następnie analogicznie do terminów podanych w ust. 14 lit. a) – c) dostarcza go do pracownika Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 5 i 6 do Umowy.
17. Obowiązek przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia kursu spoczywa na Wykonawcy, który w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia kursu przekazuje Zamawiającemu. Wykonawca może przekazać zaświadczenia uczestnikom/czkom kursu bezpośrednio po zakończeniu kursu, jednakże w takiej sytuacji Zamawiający musi otrzymać ich kopię najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od zakończenia kursu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich sytuacjach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym zmianie lektora lub konieczności zmiany harmonogramu kursów, maksymalnie do 7 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą.
19. W związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/czek zakwalifikowanych do udziału w projektach. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

- Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy przysługuje wynagrodzenie.
- Wynagrodzenie zawiera koszty dojazdów, wyżywienia, ewentualnego zakwaterowania i wszelkich innych dodatkowych kosztów lektora/ów. Wykonawca niniejszym potwierdza, że uwzględni ww. koszty w zaproponowanej przez siebie cenie. Wykonawca akceptuje fakt, iż ww. koszty nie podlegają dodatkowym zwrotom i nie mogą być podstawą do zwiększenia należnego wynagrodzenia.



3. Korzystając ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku vat, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.
4. Wysokość należnego wynagrodzenia strony ustalają w wysokości odpowiadającej stawkom zaoferowanym w odpowiedzi na przeprowadzone postępowanie przetargowe, tj.:
 - a) netto (słownie:) za jedną godzinę lekcyjną (obejmującą 45 minut),
..... brutto (słownie:) za jedną godzinę lekcyjną (obejmującą 45 minut),
Co przekłada się na całkowitą wartość zamówienia w kwocie netto (słownie:), brutto (słownie:)
 - b) Wynagrodzenie za poszczególne kursy będzie sumą iloczynów liczby godzin lekcyjnych oraz stawki obowiązującej zgodnie ze złożoną ofertą, według poniższego wzoru:
 $H \times C = W$, gdzie:
H – liczba godzin lekcyjnych,
C - stawka za jedną godzinę lekcyjną (netto = brutto),
W - wynagrodzenie za kurs,
Należne wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, w związku z dofinansowaniem, którego źródłem są środki publiczne nieulegające zwiększeniu pomimo upływu czasu.
5. Wykonawca zyskuje prawo do wynagrodzenia po spełnieniu łącznie następujących kryteriów:
 - a) w danym okresie rozliczeniowym zrealizował program przewidziany w zakresie merytorycznym oraz liczbę godzin, według ustalonego z Zamawiającym harmonogramem,
 - b) przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację kursu za okres rozliczeniowy, o którym mowa w §5 ust. 15 tj. prawidłowo uzupełniony dziennik zajęć, podpisane listy obecności uczestników/czek kursu, podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze, komplet materiałów dydaktycznych, testy przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu (w zależności od rozliczanego okresu), testy okresowe sprawdzające nabytą wiedzę, kopie zaświadczeń dla Uczestników/czek Projektu (jeśli dotyczy).
6. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego dokumentu oraz spełnieniu obowiązku określonego w ust. 5, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Faktura musi mieć formę papierową, zawierać pieczętkę Wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do jej wystawienia w imieniu Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca wystawia dla Zamawiającego każdorazowo fakturę z datą sprzedaży zbieżną z datą ostatnich zajęć w danym okresie rozliczeniowym oraz z datą wystawienia nie wcześniej niż data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5 lit. b).

§7

Okres trwania Umowy

1. Świadczenie usług związane jest ściśle z okresem trwania projektów realizowanych przez Zamawiającego, tj. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu



Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.

2. Szczegółowy harmonogram kursów zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po zakończeniu procesów rekrutacji Uczestników/czek Projektu do każdej z edycji projektów.
3. Termin realizacji projektów przewidziany jest na okres:
 - a) od 01.10.2018 r. do 30.09.2020 r. dla projektu „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”,
 - b) od 01.10.2018 r. do 30.09.2022 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”,przy czym realizacja przedmiotu zamówienia obejmie okres od daty zawarcia Umowy nie dłużej niż do 30 września 2020 r. dla projektu podanego w ust. 3 lit. a) i/lub do 30.09. 2022 r. dla projektu podanego w ust. 3 lit. b).

§8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody do pełnej ich wartości powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy chyba, że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszeń pracowników Wykonawcy, osób działających na zlecenie bądź w imieniu Wykonawcy jak za swoje własne, w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§9

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
2. Podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy.
3. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl lub pisemnie na adres: ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
4. Dane, w tym imię i nazwisko, adres e-mail, płeć, PESEL, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, numer telefonu i inne informacje zawarte na dokumentach poświadczających kwalifikacje zawodowe Wykonawcy oraz pracowników wyznaczonych do realizacji poszczególnych zadań, niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, będą przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania Umowy i ewentualnego dochodzenia roszczeń w przyszłości.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom nieuczestniczącym w realizacji zamówienia.
6. Dane będą przechowywane u Administratora począwszy od okresu trwania projektów „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” przez czas obowiązków przechowywania dokumentacji projektowej po okres przedawnienia roszczeń na podstawie obowiązujących przepisów prawa.



7. Wykonawca oraz pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. W wyjątkowych przypadkach Administrator może nie dostosować się do prośby dotyczącej usunięcia danych osobowych. Może to nastąpić w przypadku naruszenia przez Wykonawcę oraz pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy warunków Umowy, a także naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zachowanie danych osobowych będzie miało wówczas na celu wyłącznie ustalenie okoliczności naruszeń lub ewentualne ustalenie odpowiedzialności za naruszenia, a także uniemożliwienie podjęcia współpracy w przyszłości mając na uwadze dobre imię i ochronę interesów Zamawiającego.
9. Wykonawcy oraz pracownikom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

§10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w ustalonym terminie i zgodnie z programem, o którym mowa w §5 ust. 9 lit. a) oraz harmonogramem kursów, o którym mowa w §7 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna.
2. Zamawiający naliczy każdorazowo Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 1 w wysokości 20% wartości niewykonanej bądź nienależyte wykonanej części Umowy, będącej wynagrodzeniem brutto Wykonawcy, o którym mowa w §6.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §6 kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku zapłaty wynagrodzenia za dany kurs w przypadku, gdy wyniki ankiety stanowiącej załącznik nr 8, o której mowa w §4 ust. 8, wykażą satysfakcję przynajmniej połowy uczestników/czek danego kursu na poziomie niższym niż 50%. Ocenie



podlegać będą punkty 3, 4, 5 ankiety, gdzie maksymalna liczba punktów wynosi 70, a minimalna – 14.

§11

Odstąpienie

Za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 25% wartości niezrealizowanej wartości Umowy brutto będącej wynagrodzeniem Wykonawcy, o którym mowa w §6 Umowy.

§12

Porozumiewanie się stron

1. Porozumiewanie się stron, w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, będzie odbywać się za pośrednictwem:
 - a) korespondencji pisemnej dostarczanej każdej ze stron za dowodem doręczenia,
 - b) drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w pkt 2.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy są:

a) **po stronie Zamawiającego:**

Katarzyna Trzeciak
Kierownik Projektu

Daria Paweńska
Specjalista ds. szkoleń

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28
60-637 Poznań
NIP 777 00 04 960
REGON 000001844
Tel.: 61 846 61 68/ 61 846 65 68
E-mail: zintegrowany@up.poznan.pl , mlodakadra@up.poznan.pl

b) **po stronie Wykonawcy**

.....
.....
.....

Nazwa i siedziba Wykonawcy
NIP:
REGON:
Tel.:
E-mail:

[Handwritten signature]





§13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane oraz informacje pozyskane lub udostępnione przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy. Zakaz ten nie obowiązuje wobec informacji, których brak ujawnienia mógłby spowodować niemożność realizacji Umowy.
3. W związku z realizacją projektów ze środków publicznych, celem zachowania jawności postępowania Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie takich danych jak nazwa firmy, imię i nazwisko lektora, logo firmy na stronach internetowych projektów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Możliwe spory, wynikające ze sposobu realizacji Umowy, rozstrzygane będą w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy
7. Załączniki wykazane w poniższym spisie stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 Odpis KRS/ pełnomocnictwo/wydruk z CEIDG Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić)*.
 - b) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
 - c) Załącznik nr 3 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dla projektu „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.
 - d) Załącznik nr 4 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.
 - e) Załącznik nr 5 Wzór dziennika zajęć dla projektu „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.
 - f) Załącznik nr 6 Wzór dziennika zajęć dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.
 - g) Załącznik nr 7 Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - h) Załącznik nr 8 Ankieta ewaluacyjna Uczestników/czek Projektu.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



RADCA PRAWNY

M. Janczyk
Maria Janczyk





Załącznik nr 3 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania kursów w ramach projektu

„Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

Tytuł kursu:	
Prowadzący:	
Identyfikacja grupy:	
Termin kursu:	
Liczba osób, które ukończyły kursu:	
Liczba przekazanych kopii zaświadczeń:	
Liczba przekazanych, prawidłowo uzupełnionych dzienników zajęć:	
Liczba podpisanych list obecności:	
Komplet materiałów dla Zamawiającego	Przekazany / Nieprzekazany

UWAGI

Potwierdzam wykonanie ww. kursów zgodnie z zapisami Umowy nr z dnia

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Kierownika projektu

.....
podpis Zamawiającego

.....
SPORZĄDZIŁ

Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.





Załącznik nr 4 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania kursów w ramach projektu

„Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

Tytuł kursu:	
Prowadzący:	
Identyfikacja grupy:	
Termin kursu:	
Liczba osób, które ukończyły kursu:	
Liczba przekazanych kopii zaświadczeń:	
Liczba przekazanych, prawidłowo uzupełnionych dzienników zajęć:	
Liczba podpisanych list obecności:	
Komplet materiałów dla Zamawiającego	Przekazany / Nieprzekazany

UWAGI

Potwierdzam wykonanie ww. kursów zgodnie z zapisami Umowy nr z dnia

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Kierownika projektu

.....
podpis Zamawiającego

.....
SPORZĄDZIŁ

Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.





Załącznik nr 5 do umowy

Dziennik zajęć

w ramach programu wsparcia młodej kadry w projekcie:

„Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

Wykonawca:

.....
.....

Nazwa kursu

Data realizacji kursu

Miejsce kursu

Prowadzący kurs

Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.





Data	Godzina i liczba godzin kursu	Treść zajęć	Uwagi o przebiegu zajęć	Podpis prowadzącego

Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.





Lista obecności Uczestników/czek Projektu w ramach projektu

„Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

Data:

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Potwierdzam obecność na zajęciach w/w osób.

.....
Podpis Prowadzącego

Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.





Załącznik nr 6 do umowy

Dziennik zajęć

w ramach projektu:

„Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

Wykonawca:

.....

.....

Nazwa kursu

Data realizacji kursu

Miejsce kursu

Prowadzący kurs

Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.





Data	Godzina i liczba godzin kursu	Treść zajęć	Uwagi o przebiegu zajęć	Podpis prowadzącego

Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.





Lista obecności Uczestników/czek Projektu w ramach projektu:

„Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

Data:

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Potwierdzam obecność na zajęciach w/w osób.

.....
Podpis Prowadzącego

Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.





Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych nr

Na przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek Projektu „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777 00 04 960, REGON 000001844 reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu prof. dr hab. Jana Pikula
zwanym dalej **Administratorem danych**

a

..... z siedzibą w ul.
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... Pod numerem KRS:, NIP:,
REGON:, reprezentowanym przez:

1. - stanowisko
2. – stanowisko

** ilość należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie*

zwanym w dalej **Podmiotem przetwarzającym**

lub

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
..... wpisanym/ną do ewidencji działalności gospodarczej po nr NIP:
....., REGON:, reprezentowanym przez:

1. - stanowisko
2. – stanowisko

** ilość należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie*

zwanym w dalej **Podmiotem przetwarzającym**

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Podmiot przetwarzający będzie wykonywał bezpłatne świadczenie na rzecz Administratora danych z zakresu :
- Danych osobowych Uczestników/czek Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie





z umową z dnia 29.11.2017 r. o dofinansowanie projektu nr POWR. 03.04.00-00-D025/17-00 pt. „Wysoka jakość kształcenia atutem młodej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej „Młoda Kadra” oraz umową z dnia 22.03.2018 r. o dofinansowanie projektu nr POWER.03.05.00-00-z228/17 pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej „Zintegrowany Program Uczelni” prowadzonych przez Administratora Danych, tj. imię, nazwisko, stopień naukowy, adres e-mail, dane dotyczące zdrowia - Zleceniobiorca w ramach usług będzie miał dostęp do danych osobowych oraz wrażliwych Administratora danych,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe i wrażliwe, które jego dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych i wrażliwych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych i wrażliwych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych i wrażliwych Administratora danych jedynie w celu organizacji i przeprowadzenia kursów będących przedmiotem Umowy nr z dnia
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych i wrażliwych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych i wrażliwych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie





- powierzonych do przetwarzania danych osobowych i wrażliwych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
 4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane upoważnienie Administratora danych.
 5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości wywiąże się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
 6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania wywiąże się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osoby, której dane dotyczą usuwa lub zwraca jej wyniki przetwarzania wszelkich danych osobowych i wrażliwych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
 8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie.
 9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwóch dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas świadczenia usług zgodnie z umową nr z dnia

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający dane





ANKIETA EWALUACYJNA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

Szanowni Państwo,

prosimy o wypełnienie poniższej ankiety, która służy poznaniu Państwa opinii nt. realizowanego kursu. Ankieta jest anonimowa.

Dziękujemy za jej wypełnienie!

1. Dane o kursie

- a. Tytuł kursu:
- b. Data i miejsce kursu:
- c. Imię i nazwisko lektora:

2. Ocena organizacji kursu

(1- źle, 2- raczej źle, 3- średnio, 4- dobrze, 5 – bardzo dobrze)

Jak ocenia Pani/Pan (proszę zaznaczyć znakiem „x”):	1	2	3	4	5
miejsce kursu					
czas trwania kursu i godziny jego realizacji					
ilość i jakość materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla kursu					
atmosferę podczas kursu					

3. Ocena programu kursu

(ocena punktowa: 1- zdecydowanie nie, 2- raczej nie, 3- trudno powiedzieć, 4- raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

Proszę odpowiedzieć na pytania (proszę zaznaczyć znakiem „x”):	1	2	3	4	5
Czy przekazywane informacje były przydatne i spełniły Pani/Pana oczekiwania?					
Czy udział w kursie pogłębił Pani/Pana wiedzę teoretyczną z omawianego tematu?					
Czy nabyte na kursie kompetencje wykorzysta Pani/Pan w życiu zawodowym?					
Czy program kursu był wyczerpujący?					

4. Ocena lektora/prowadzącego

(ocena punktowa: 1- zdecydowanie nie, 2- raczej nie, 3- trudno powiedzieć, 4- raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

Proszę odpowiedzieć na pytania (proszę zaznaczyć znakiem „x”):	1	2	3	4	5
Czy sposób prowadzenia zajęć był zadowalający?					
Czy wiedza prowadzącego i przygotowanie merytoryczne było wystarczające?					
Czy informacje przekazywane były jasno i zrozumiale?					
Czy podobało się Pani/Panu nastawienie prowadzącego					





do uczestników/czek zajęć?					
Czy prowadzący odpowiadał na pytania i udzielał dodatkowych wyjaśnień?					
Czy lektor zachowywał właściwe tempo pracy?					
Czy prowadzący zachęcał uczestników/czki do aktywnego udziału w kursie?					

5. Ocena materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla kursu

(ocena punktowa: 1- zdecydowanie nie, 2- raczej nie, 3- trudno powiedzieć, 4- raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

Proszę odpowiedzieć na pytania (proszę zaznaczyć znakiem „x”):	1	2	3	4	5
Czy materiały dydaktyczne przeznaczone dla kursu zawierają treści przydatne w trakcie, jak i po kursie?					
Czy materiały dydaktyczne przeznaczone dla kursu są estetyczne i zrozumiałe?					
Czy materiały dydaktyczne przeznaczone dla kursu są dostosowane do grupy docelowej tj. Uczestników/czek Projektu?					

6. Czy poleciliby/poleciliby Pani/Pan takie kursy innym osobom? (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

tak nie nie wiem

7. Czy jest Pani/Pan zadowolona/zadowolony z udziału w kursie? (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

tak nie nie wiem

8. Jakie treści merytoryczne powinny zostać uwzględnione w kolejnych kursach?

.....

.....

.....

9. Pozostałe sugestie i uwagi dotyczące kursu:

.....

.....

.....

METRYCZKA

1. Płeć (proszę zaznaczyć znakiem „x”):

kobieta mężczyzna

2. Wiek (proszę zaznaczyć znakiem „x”):

do 25 lat 26-35 lat 36-45 lat 46-55 lat 56-65 lat powyżej 65 lat

3. Powiązanie z uczelnią (proszę zaznaczyć znakiem „x”):

pracownik wydziału pracownik administracji pracownik jednostki ogólnouczelnianej
 student inne (jakie?).....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

