**Załącznik nr 6**

**Umowa nr ………………2020**

zawarta w dniu ……………………. w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**, zwanym dalej w treści **„Zamawiającym”,**

REGON 000001844,

NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Kwestora…………………………………………………………………

a firmą…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w imieniu której działa:

…………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej w treści **„Wykonawcą”.**

REGON

NIP

**Preambuła**

Zamawiający realizuje Projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”, zwanym dalej „Zintegrowanym Programem Uczelni” oraz „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” zwanym dalej „Regionalnym Programem Uczelni”.

Usługi będą świadczone w ramach ww. projektów, a całość zamówienia finansowana jest ze środków publicznych.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na podstawie przepisów Rozdziału 6 „zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pn. **Sukcesywne świadczenie usług wynajmu sali szkoleniowej i zapewnienie usługi cateringowej oraz zaplecza hotelowego (w przypadku szkoleń zamiejscowych) dla uczestników szkoleń zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pn. “Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz “Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” – liczba części 2.**

Znak sprawy: …………………….

**§1**

**Definicje**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

**Biurze Projektu** – oznacza to Biuro Projektu mieszczące się w Dziale Projektów, pokój nr 331.2, bud. Wydziału Leśnego i Technologii Drewna, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (skrót: UPP), ul. Wojska Polskiego 38/42, 60-624 Poznań, otwarte w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze,

**Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,

**Projekcie –** oznacza to projekt „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej „Zintegrowanym Programem Uczelni” i/lub „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” zwanym dalej „Regionalnym Programem Uczelni”.

**Uczestniku/czce Projektu** – osobie zakwalifikowanej do udziału w projekcie, będącej uczestnikiem/czką danej formy wsparcia,

**Ofercie** – oznacza to ofertę, jaką złożył Wykonawca w odpowiedzi na ww. postępowanie,

**Ogłoszenie** – oznacza to Ogłoszenie o zamówieniu do ww. postępowania.

**§2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Sukcesywne świadczenie usług wynajmu sali szkoleniowej i zapewnienie usługi cateringowej oraz zaplecza hotelowego (w przypadku szkoleń zamiejscowych) dla uczestników szkoleń zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pn. “Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz “Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” – liczba części 2” zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie. W wyniku przeprowadzonego postępowania Wykonawca uzyskał najwyższą ocenę spośród wszystkich złożonych i ważnych ofert.
2. Niniejsza umowa dotyczy wykonania części nr………przedmiotu zamówienia, tj.: ……………………………….
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednim uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Tryb zamówienia jest zgodny z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Regulaminem zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

**§3**

**Uczestnicy projektu**

Za Uczestnika/czkę Projektu uważa się osobę zakwalifikowaną do udziału w prowadzonych przez Zamawiającego projektach:„Zintegrowany Program Uczelni” i „Regionalny Program Uczelni” tj. osoby stanowiące kadrę administracyjną i/lub zarządczą UPP.

**§4**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający deklaruje dostarczenie Wykonawcy kompletnej listy osób uczestniczących w szkoleniach - minimum 1 dzień roboczy przed planowaną datą rezerwacji według harmonogramu ustalonego z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rezerwacji wskazanych w harmonogramie lub odwołania rezerwacji na co najmniej ……… dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem[[1]](#footnote-1).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zwiększenia liczby zaplanowanych rezerwacji w wymiarze 20% całkowitej liczby zaplanowanych rezerwacji. Ewentualne dodatkowe rezerwacje będą rozliczane zgodnie ze stawką zaoferowaną w postępowaniu. Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług z części podstawowej zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na zrealizowaniu minimum 50% całkowitej liczby zaplanowanych rezerwacji. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy między faktycznie zrealizowanymi rezerwacjami, a maksymalną wartością brutto zawartej umowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie realnego zapotrzebowania Zamawiającego.

**§5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z informacjami wskazanymi w Ofercie oraz określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania uczestników szkoleń poza obiektem wskazanym w Ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruć pokarmowych na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach, z których ubezpieczony korzystał na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizacji zamówienia. Kopia polisy wraz z dowodem uiszczenia należnych składek stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, środki techniczne oraz personel niezbędny do wykonania niniejszej umowy zgodnie z warunkami wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, protokołów zdawczo-odbiorczych poświadczających realizację usługi, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 4a, 4b do umowy. Wykonawca sporządza protokół po zakończeniu każdej usługi. Zaakceptowane protokoły uprawniają Wykonawcę do wystawienia faktur cząstkowych (osobna faktura dla każdego projektu).
7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich sytuacjach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy, które są niezależne od Wykonawcy, bezzwłocznie po uzyskaniu takiej informacji.
8. W związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/czek zakwalifikowanych do udziału w projektach. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za oznakowanie sal, w których będą odbywać się szkolenia.
10. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby / osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę, zawartej z wyżej wymienionym pracownikiem / pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status oraz przedłożenia w terminie 3 dni od zatrudnienia kolejnej osoby dokumentów, o których mowa w powyższym ustępie.

**§6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi, o których mowa w §2, należnego Wykonawcy, wynosi maksymalnie : ……………………………….. złotych brutto.
2. Wykonawcy za należyte wykonanie niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie Wykonawcy:

- wynajem sali szkoleniowej: ………………….zł netto (słownie:……………….), ………………………zł brutto (słownie: ………………………..) za 1 dzień,

- usługa cateringowa: …………………zł netto (słownie:…………………….), ……………..zł brutto (słownie: ……………………………) dla 1 osoby,

- usługa hotelowa: ……………… zł netto (słownie: ………………………), ……………….. zł brutto (słownie:……………………….) za 1 nocleg ze śniadaniem.

1. Wynagrodzenie za poszczególne usługi będzie sumą iloczynów poszczególnych usług oraz stawki obowiązującej zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie rzeczywistej ilości uczestników warsztatów korzystających z usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ust. 2 oraz w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy może być niższa od łącznej wartości maksymalnej wynagrodzenia wskazanej w ust. 1 ze względu na mniejszą liczbę uczestników biorących udział w warsztatach. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę ewentualnej różnicy.
4. Należne wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, w związku z dofinansowaniem, którego źródłem są środki publiczne nieulegające zwiększeniu pomimo upływu czasu.
5. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na podstawie zaakceptowanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego dokumentu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Faktura powinna mieć formę papierową, zawierać pieczątkę Wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do jej wystawienia w imieniu Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca wystawia dla Zamawiającego każdorazowo fakturę z datą sprzedaży zbieżną z datą podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 7.

**§ 7**

**Klauzula VAT**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi/nie prowadzi[[2]](#footnote-2) rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 z późn. zm.).
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ………………………….
3. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w …………………………..
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
5. Brak skutecznej zapłaty przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT. [[3]](#footnote-3)

**§8**

**Okres trwania Umowy**

1. Świadczenie usług związane jest ściśle z okresem trwania projektów realizowanych przez Zamawiającego, tj. „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”.
2. Szczegółowy harmonogram rezerwacji zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po zakończeniu procesów rekrutacji Uczestników/czek Projektu do każdej z edycji projektów.
3. Termin realizacji projektów[[4]](#footnote-4) przewidziany jest na okres:
4. od 01.10.2018 r. do 29.12.2022 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”,
5. od 01.10.2019 r. do 29.12.2023 r. dla projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”,

przy czym realizacja przedmiotu zamówienia obejmie okres od daty zawarcia niniejszej umowy nie dłużej niż do 29.12.2022 r. dla projektu podanego w ust. 3 lit. a) i/lub do 29.12. 2023 r. dla projektu podanego w ust. 3 lit. b).

**§9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§10**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
2. Podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy.
3. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl lub pisemnie na adres: ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
4. Dane, w tym imię i nazwisko, adres e-mail, płeć, PESEL, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, numer telefonu i inne informacje zawarte na dokumentach poświadczających kwalifikacje zawodowe Wykonawcy oraz pracowników wyznaczonych do realizacji poszczególnych zadań, niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, będą przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania Umowy i ewentualnego dochodzenia roszczeń w przyszłości.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom nieuczestniczącym w realizacji zamówienia.
6. Dane będą przechowywane u Administratora począwszy od okresu trwania projektów „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” przez czas obowiązku przechowywania dokumentacji projektowej po okres przedawnienia roszczeń na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca oraz pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy mają prawo do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych,
   2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   3. żądania usunięcia danych, gdy:

* dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. W wyjątkowych przypadkach Administrator może nie dostosować się do prośby dotyczącej usunięcia danych osobowych. Może to nastąpić w przypadku naruszenia przez Wykonawcę oraz pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy warunków Umowy, a także naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zachowanie danych osobowych będzie miało wówczas na celu wyłącznie ustalenie okoliczności naruszeń lub ewentualne ustalenie odpowiedzialności za naruszenia, a także uniemożliwienie podjęcia współpracy w przyszłości mając na uwadze dobre imię i ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawcy oraz pracownikom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

**§11**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę w ustalonym terminie i zgodnie z programem oraz harmonogramem szkoleń Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna.
2. Zamawiający naliczy każdorazowo Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 1, w wysokości 20% wartości niewykonanej bądź nienależycie wykonanej części niniejszej umowy, będącej wynagrodzeniem brutto Wykonawcy, o którym mowa w §6.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2,  
   z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §6, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Za odstąpienie od niniejszej umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 25% wartości niezrealizowanej wartości niniejszej umowy brutto będącej wynagrodzeniem Wykonawcy, o którym mowa w §6 Umowy.

**§12**

**Odstąpienie**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy albo jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

**§13**

**Porozumiewanie się stron**

1. Porozumiewanie się stron, w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy, będzie odbywać się za pośrednictwem:
2. korespondencji pisemnej dostarczanej każdej ze stron za dowodem doręczenia,
3. drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w pkt 2.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy są:
5. **po stronie Zamawiającego**:

Hanna Popek– Kierownik Projektu

Agnieszka Zielińska – Koordynator Projektu

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 38/42, 60-637 Poznań

NIP 777 00 04 960

REGON 000001844

Tel.: 61 846 61 68/ 61 846 65 68

E-mail:

1. **po stronie Wykonawcy**

……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………….……

Nazwa i siedziba Wykonawcy

NIP: ………………………………………………………

REGON: ………………………………………………..

Tel.: ………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………….

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,   
   (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 935 z późn.zm.). Niniejsza informacja składana jest zgodnie   
   z wymogiem wynikającym z art. 4c. przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane oraz informacje pozyskane lub udostępnione przez Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej umowy. Zakaz ten nie obowiązuje wobec informacji, których brak ujawnienia mógłby spowodować niemożność realizacji niniejszej umowy.
4. W związku z realizacją projektów ze środków publicznych, celem zachowania jawności postępowania Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie takich danych jak nazwa firmy, imię i nazwisko trenera, logo firmy na stronach internetowych projektów.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Możliwe spory, wynikające ze sposobu realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy
8. Załączniki wykazane w poniższym spisie stanowią integralną część niniejszej umowy:
9. Załącznik nr 1a Opis przedmiotu zamówienia dla części 1,
10. Załącznik nr 1b Opis przedmiotu zamówienia dla części 2,
11. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
12. Załącznik nr 3 Polisa ubezpieczeniowa,
13. Załącznik nr 4a Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”,
14. Załącznik nr 4b Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dla projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”,
15. Załącznik 5 Wzór listy obecności uczestników dla projektu,
16. Załącznik nr 6 Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
17. Załącznik nr 7 Odpis KRS/ pełnomocnictwo/wydruk z CEIDG Wykonawcy (niepotrzebne skreślić).

…………………………………… ……………………………………

Wykonawca Zamawiający

**Załącznik nr 1a do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia dla części 1.**

**Wynajem sali szkoleniowej oraz zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników szkoleń**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Zintegrowany Program Uczelni |
| Liczba edycji | 21 |
| Liczba dni szkoleniowych | 42 |
| Przewidywana liczba osób | 336 |
| Liczba godzin szkoleniowych  na 1 edycję szkolenia | 16h (2 x 8h) |
| Średnia liczba osób  na 1 edycję szkolenia | 14 osób (min. 12, maks. 16) |

**Minimalny zakres usługi:**

1. Sala szkoleniowa:
2. powinna mieścić do 17 osób,
3. wielkość sali powinna być dostosowana do liczby zadeklarowanych uczestników, by spełniać obowiązujące wytyczne sanitarno-epidemiologiczne,
4. powinna być oddzielona od części restauracyjnej lub barowej, przeznaczona wyłącznie dla uczestników i obsługi szkolenia;
5. nie może posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność;
6. wyposażenie sali obejmuje:

* stoły i krzesła (z możliwością zmiany układu w zależności od rodzaju szkolenia),
* rzutnik multimedialny z ekranem umożliwiający uczestnikom swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów z każdego miejsca sali,
* nagłośnienie sali umożliwiające prezentacje multimedialne wraz z dźwiękiem,
* komputer,
* tablicę flipchart lub tablicę suchościeralną
* bezprzewodowy dostęp do Internetu dla wszystkich uczestników spotkania,

1. cena musi zawierać koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej,
2. sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową tj. posiada dostosowanie architektoniczne,
3. **Usługa cateringowa (w tym zastawa stołowa, stoły, obrusy, dekoracje i obsługa kelnerska):**
4. wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych. Napoje zimne będą serwowane w naczyniach szklanych. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe. Użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone. Wszystkie odpady pozostałe po posiłkach będą na bieżąco sprzątane.
5. posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości, sporządzone w dniu świadczenia usługi. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) muszą posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia, tzn. datę późniejszą niż datę organizacji szkolenia.
6. **obiad w formie bufetu - raz w trakcie każdego dnia szkoleniowego. Obiad obejmuje**:

* zupa (minimum 2 rodzaje - nie mniej niż 250 ml na osobę),
* dania na ciepło (minimum trzy do wyboru, w tym jedno wegetariańskie – nie mniej niż 300 g na osobę),
* surówki (minimum 2 rodzaje – min. 150 g na osobę).
* desery (minimum 2 rodzaje np. ciasta, musy, owoce – min. 150 g każdego rodzaju na osobę),
* napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe) - minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę.

1. **serwis kawowy – raz w trakcie każdego dnia szkoleniowego**. Zamawiający zastrzega, by sala, w której serwowane będą posiłki, była przeznaczona wyłącznie do użytku uczestników szkolenia. Przerwa kawowa obejmuje:

* kawa, herbata (w tym mleko, cukier, słodzik, cytryna), woda (gazowana oraz niegazowana), soki owocowe (min. 2 rodzaje) – minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę przysługujące na każdą przerwę kawową,
* ciastka, ciasto - różne rodzaje minimum 150 g/na osobę i owoce - zgodnie ze standardem hotelu;
* kanapki bankietowe przygotowane z minimum 4 składników (min. 3 kanapki na osobę na każdą przerwę podczas szkolenia).

**Uwaga**

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

1. Zamawiający ma prawo do bezkosztowego odwołania rezerwacji na 7 dni kalendarzowych, przed planowanym terminem rezerwacji. Zamawiający będzie zobowiązany do każdorazowego, informowania o tym fakcie Wykonawcę (drogą elektroniczną na wskazane adresy) w ostatnim dniu (w godzinach pracy Zamawiającego), w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji.

Ilość dni bezkosztowego odwołania rezerwacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby / osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę, zawartej z wyżej wymienionym pracownikiem / pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status oraz przedłożenia w terminie 3 dni od zatrudnienia kolejnej osoby dokumentów, o których mowa w powyższym ustępie.

Ilość osób z niepełnosprawnością zatrudnionych na umowę o pracę (w pełnym wymiarze) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**Załącznik nr 1b do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia dla części 2.**

**Wynajem sali szkoleniowej oraz zapewnienie usługi cateringowej i zaplecza hotelowego dla uczestników szkoleń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekt | Zintegrowany Program Uczelni | Regionalny Program Uczelni | Łącznie |
| Liczba edycji | 7 | 4 | 11 |
| Liczba dni szkoleniowych | 14 | 8 | 22 |
| Przewidywana liczba osób | 112 | 64 | 176 |
| Liczba godzin szkoleniowych  na 1 edycję szkolenia | 16h (2 x 8h) | | |
| Średnia liczba osób  na 1 edycję szkolenia | 14 osób (min. 12, maks. 16) | | |

**Minimalny zakres usługi:**

1. **Wynajem sali szkoleniowej:**
2. powinna mieścić do 17 osób,
3. wielkość sali powinna być dostosowana do liczby zadeklarowanych uczestników, by spełniać obowiązujące wytyczne sanitarno-epidemiologiczne,
4. powinna być oddzielona od części restauracyjnej lub barowej, przeznaczona wyłącznie dla uczestników i obsługi szkolenia;
5. nie może posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność;
6. wyposażenie sali obejmuje:

* stoły i krzesła (z możliwością zmiany układu w zależności od rodzaju szkolenia),
* rzutnik multimedialny z ekranem umożliwiający uczestnikom swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów z każdego miejsca sali,
* nagłośnienie sali umożliwiające prezentacje multimedialne wraz z dźwiękiem,
* komputer,
* tablicę flipchart lub tablicę suchościeralną
* bezprzewodowy dostęp do Internetu dla wszystkich uczestników spotkania,

1. cena musi zawierać koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej,
2. sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową tj. posiada dostosowanie architektoniczne,
3. **Usługa cateringowa (w tym zastawa stołowa, stoły, obrusy, dekoracje i obsługa kelnerska):**
4. wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych. Napoje zimne będą serwowane w naczyniach szklanych. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe. Użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone. Wszystkie odpady pozostałe po posiłkach będą na bieżąco sprzątane.
5. posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości, sporządzone w dniu świadczenia usługi. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) muszą posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia, tzn. datę późniejszą niż datę organizacji szkolenia.
6. **śniadanie wliczone w cenę noclegu** w formie ciepłego i zimnego bufetu: świeże różnorodne pieczywo, przystawki mleczne, mięsne i bezmięsne, wędliny, sery, sałatki, świeże warzywa, owoce, ciasta, napoje ciepłe i zimne;
7. **obiad w formie bufetu - raz w trakcie każdego dnia szkoleniowego. Obiad obejmuje**:

* zupa (minimum 2 rodzaje - nie mniej niż 250 ml na osobę),
* dania na ciepło (minimum trzy do wyboru, w tym jedno wegetariańskie – nie mniej niż 300 g na osobę),
* surówki (minimum 2 rodzaje – min. 150 g na osobę).
* desery (minimum 2 rodzaje np. ciasta, musy, owoce – min. 150 g każdego rodzaju na osobę),
* napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe) - minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę.

1. **kolacja** w formie bufetu: przystawki (wybór zimnych przekąsek mięsnych, rybnych oraz świeżych sałatek), dania na ciepło (minimum trzy do wyboru w tym jedno wegetariańskie – nie mniej niż 300 g na osobę), surówki (minimum 2 rodzaje – min. 150 g na osobę). Łączna gramatura dania ciepłego powinna wynosić nie mniej niż 450 g na 1 zestaw; napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe) - minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę.
2. **serwis kawowy serwis kawowy – raz w trakcie każdego dnia szkoleniowego**. Zamawiający zastrzega, by sala, w której serwowane będą posiłki, była przeznaczona wyłącznie do użytku uczestników szkolenia. Przerwa kawowa obejmuje:

* kawa, herbata (w tym mleko, cukier, słodzik, cytryna), woda (gazowana oraz niegazowana), soki owocowe (min. 2 rodzaje) – minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę przysługujące na każdą przerwę kawową,
* ciastka, ciasto - różne rodzaje minimum 150 g/na osobę i owoce - zgodnie ze standardem hotelu;
* kanapki bankietowe przygotowane z minimum 4 składników (min. 3 kanapki na osobę na każdą przerwę podczas szkolenia).

**Uwaga**

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

1. **Usługa hotelowa:**
2. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele spełniały następujące wymagania:

* minimalna wielkość pokoju 2-osobowego – 12 m2;
* minimalna liczba pokoi z łazienką na potrzeby Zamawiającego – 10;
* w pokoju: lampka nocna przy łóżku, szafa i min. 3 wieszaki na osobę, biurko lub stół, krzesło, lustro, wieszak ścienny, szklanki, dostęp do co najmniej 1 wolnego gniazdka elektrycznego, woda butelkowana;
* w łazience: wanna lub kabina prysznicowa, umywalka z blatem lub półką, WC, lustro, kosz na śmieci, mydełko lub mydło w płynie, ręczniki kąpielowe;
* zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości;
* parking lub garaż (w przypadku hoteli poza centrum miast);
* śniadania podawane na miejscu;
* ogrzewanie w całym obiekcie;
* zimna i ciepła woda przez całą dobę;
* codzienne sprzątanie;

1. Hotel powinien być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami ruchowymi;
2. Pokoje dla niepalących z pełnym węzłem sanitarnym oraz szybkim, bezpłatnym łączem internetowym.
3. Możliwość zakwaterowania do 16 osób jednocześnie.
4. Miejsce zakwaterowania wszystkich uczestników szkolenia, sala konferencyjna, sala restauracyjna oraz miejsce, w których będą organizowane przerwy kawowe, muszą znajdować się w tym samym budynku lub kompleksie budynków.
5. Zamawiający ma prawo do bezkosztowego odwołania rezerwacji na 7 dni kalendarzowych, przed planowanym terminem rezerwacji. Zamawiający będzie zobowiązany do każdorazowego, informowania o tym fakcie Wykonawcę (drogą elektroniczną na wskazane adresy) w ostatnim dniu (w godzinach pracy Zamawiającego), w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji.

Ilość dni bezkosztowego odwołania rezerwacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby / osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę, zawartej z wyżej wymienionym pracownikiem / pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status oraz przedłożenia w terminie 3 dni od zatrudnienia kolejnej osoby dokumentów, o których mowa w powyższym ustępie.

Ilość osób z niepełnosprawnością zatrudnionych na umowę o pracę (w pełnym wymiarze) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**Załącznik nr 4a do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi w ramach projektu**

„Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wykonania usługi** |  |
| **Dotyczy szkolenia (nazwa/nr edycji) [[5]](#footnote-5)** |  |
| **Liczba dni szkoleniowych** |  |
| **Liczba osobodni (catering)** |  |

*Potwierdzam wykonanie ww. usługi zgodnie z zapisami Umowy nr ...................... z dnia .....................*

UWAGI

*……………………………………… ……………………………………………….. ………………………………………...*

*Data i podpis Wykonawcy data i podpis Koordynatora zadania podpis Zamawiającego*

*....................................................................*

*SPORZĄDZIŁ*

**Załącznik nr 4b do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi w ramach projektu**

“Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wykonania usługi** |  |
| **Dotyczy szkolenia (nazwa/nr edycji) [[6]](#footnote-6)** |  |
| **Liczba dni szkoleniowych** |  |
| **Liczba osobodni (catering)** |  |
| **Liczba noclegów** |  |

*Potwierdzam wykonanie ww. usługi zgodnie z zapisami Umowy nr ...................... z dnia .....................*

UWAGI

*……………………………………… ……………………………………………….. ………………………………………...*

*Data i podpis Wykonawcy data i podpis Koordynatora zadania podpis Zamawiającego*

*....................................................................*

*SPORZĄDZIŁ*

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Lista Uczestników/czek Projektu**

Data rezerwacji : …………………………………………………….

Nazwa szkolenia/nr edycji: …………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |
| **10.** |  |
| **11.** |  |
| **12.** |  |
| **13.** |  |
| **14.** |  |
| **15.** |  |
| **16.** |  |

**Załącznik nr 6 do umowy**

**Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych nr …………..**

Na przetwarzanie danych osobowych uczestników/czek projektu „“Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz “Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”

zawarta w dniu ……………………. w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,   
NIP 777 00 04 960, REGON 000001844 reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu prof. dr hab. Krzysztofa Szoszkiewicza

zwanym dalej **Administratorem danych**

a

**………………………** z siedzibą w …………………………………………… ul. ………………………………………………….. wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd………………………………………. Pod numerem KRS: ……………………………………, NIP: ……………………………….., REGON: …………………………………………………………….., reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………. *- stanowisko*
2. *……………………………………………………. – stanowisko*

*\* ilość należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie*

zwanym w dalej **Podmiotem przetwarzającym**

lub

**………………………………………………………….…**. prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ……………………… wpisanym/ną do ewidencji działalności gospodarczej po nr NIP: ………………………………………………………., REGON: …………………………………….., reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………. *- stanowisko*
2. *……………………………………………………. – stanowisko*

*\* ilość należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie*

zwanym w dalej **Podmiotem przetwarzającym**

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Podmiot przetwarzający będzie wykonywał bezpłatne świadczenie usług na rzecz Administratora danych z zakresu usługi wynajmu sali szkoleniowej i zapewnienie usługi cateringowej oraz zaplecza hotelowego[[7]](#footnote-7), w związku z czym będzie miał dostęp do danych osobowych Uczestników/czek Projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie umową z dnia 22.03.2018 r. o dofinansowanie projektu nr POWER.03.05.00-00-z228/17 pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej „Zintegrowanym Programem Uczelni” oraz zgodnie umową z dnia 24.05.2019 r. o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR42/18-00 pt. “Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” zwanym dalej „Regionalnym Programem Uczelni” prowadzonym przez Administratora Danych.

- Podmiot przetwarzający w ramach świadczonych usług będzie miał dostęp do danych osobowych oraz wrażliwych Administratora danych tj. imię, nazwisko, stopień naukowy, adres e-mail, dane dotyczące zdrowia (ew. informacja o niepełnosprawności) Uczestników/czek.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

**§1**

**Oświadczenia stron**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe i wrażliwe, które jego dotyczą.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych i wrażliwych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych i wrażliwych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 2**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych i wrażliwych Administratora danych jedynie w celu realizacji usługi wynajmu sali szkoleniowej i zapewnienie usługi cateringowej oraz zaplecza hotelowego[[8]](#footnote-8) organizacji i przeprowadzenia kursów będących przedmiotem Umowy nr ……. z dnia ……

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych i wrażliwych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

**§ 3**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych i wrażliwych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych i wrażliwych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane upoważnienie Administratora danych.

5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości wywiąże się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania wywiąże się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osoby, której dane dotyczą usuwa lub zwraca jej wyniki przetwarzania wszelkich danych osobowych i wrażliwych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie.

9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

5. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas świadczenia usług zgodnie z umową nr ………………. z dnia …………………..

………………….……………………….…………. ……………….…….……………………………….. Administrator danych Podmiot przetwarzający dane

1. Zgodnie z propozycją Wykonawcy wskazaną w formularzu ofertowym, ale nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe zaznacza Zamawiający na postawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy tylko Wykonawców prowadzących rachunek VAT zgodnie z oświadczeniem złożonym w par. 5 ust. 1 oraz formularzu ofertowym. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykaz projektów zostanie dostosowany do części, na którą zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wypełnia Zamawiający. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wypełnia Zamawiający. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zapis zostanie dostosowany do odpowiedniej części zamówienia, na które zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zapis zostanie dostosowany do odpowiedniej części zamówienia, na które zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-8)