WZÓR UMOWY

 **Umowa nr AOG-263-...../2020**

zawarta w dniu ......2020 r.

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28,**

**60 - 637 Poznań,**

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

Kanclerza -

przy kontrasygnacie - Kwestora - ...........................

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**.......................................................................**

**NIP**

**REGON**

reprezentowanym przez:

........................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. *39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* *(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*, zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Numer sprawy: AZ-262-....../2020.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i montaż zabudowy meblowej i mebli tapicerowanych dla Dziekanatu Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauki o Zwierzętach**

2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową i dostarczy własnym transportem na własne ryzyko i koszt zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne oraz wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają termin wykonania umowy do 80 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy przyjęty bez zastrzeżeń potwierdzony zostanie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że za zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wartość dostawy w ramach niniejszej umowy wynosi:

**netto: .............. zł.**

słownie: ................................. złotych ,

**brutto: ................. zł.**

słownie**:** ..............................................złotych

1. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany niniejszej umowy w tym zakresie.
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i dostarczeniu Zamawiającemu wraz z podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Faktury będą wystawiane na podstawie cen zgodnych z załącznikiem nr 1.

Faktura zostanie wystawiona na:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

 **ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960**

**( z dopiskiem odbiorcy)**

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu do 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).* Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr .....................................

Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ........... Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

1. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT. [[1]](#footnote-1)
2. Zamawiający jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu *ustawy z 8 marca 2013 r.* *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z póżn. zm. )*. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c. przedmiotowej ustawy

**§ 5**

1. Wykonawca na zrealizowany przedmiot niniejszej umowy (dostawa + montaż zabudowy meblowej) udziela co najmniej 36 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Czas reakcji : czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia od momentu zgłoszenia do 72 godzin.
3. Usunięcie uszkodzenia nastąpi do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

Dniami roboczymi są dni będące dniami pracy Zamawiającego (pn. - pt. 7.00 - 15.00)

1. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
2. Po 3 (trzech) naprawach gwarancyjnych danego mebla Zamawiającemu przysługuje wymiana przedmiotu niniejszej umowy na nowy, wolny od wad.
3. Gwarancja obejmuje również koszt części i serwisu.
4. Serwis w miejscu użytkowania mebla. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia mebla ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot niniejszej umowy niezależnie od gwarancji producenta.

**§ 6**

1. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy, to Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu niniejszej umowy po raz drugi lub odstąpić od niniejszej umowy nie ponosząc żadnych świadczeń na rzecz Wykonawcy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną tj.

a ) 15% wartości niniejszej umowy brutto określonej w § 4 ust.2 za odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.

b) 1 % wartości niniejszej umowy brutto określonej w § 4 ust.2 za każdy dzień opóźnienia w dostawie lub montażu przedmiotu niniejszej umowy, licząc od terminu realizacji niniejszej umowy wskazanego w § 3 ust. 1

c) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu niniejszej umowy liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, o których mowa w §5 ust 3.

1. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo do potrącenia ich z należności Wykonawcy wynikających z wystawionej faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w paragrafach poprzedzających niniejszej umowy oraz następujących przypadkach:
3. wydłużenia terminu wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego o czas niezbędny na wykonanie remontu pomieszczeń
4. zmiany modelu mebla, gdy po zawarciu niniejszej umowy mebel wskazany w przedmiocie niniejszej umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży. W takich wypadku Wykonawca:
* przedłoży Zamawiającemu wniosek o zmianę umowy;
* przedłoży Zamawiającemu oryginał oświadczenia producenta wycofanego mebla o zaistnieniu tej okoliczności, podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji producenta. Oświadczenie winno określać dokładnie jaki mebel objęty niniejszą umową został wycofany;
1. w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany niniejszej umowy w tym zakresie, zgodnie z którą Zamawiający zapłaci cenę netto powiększoną o podatek VAT w zmienionej stawce,
2. w innych przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

 **§ 10**

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przekażą do rozstrzygnięcia rzeczowo i miejscowo właściwemu sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 12**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.)*, dalej zwanych „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;*
3. inspektorem ochrony danych osobowych \*w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, telefon: 61 848-7799; e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż zabudowy meblowej i mebli tapicerowanych dla Dziekanatu Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauki o Zwierzętach** nr postępowania AZ-262-.../2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania niniejszej umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania niniejszej umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. **w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;**
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy i Formularz cenowy Wykonawcy - załącznik nr 1
2. Protokół zdawczo-odbiorczy - załącznik nr 2

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU**

**60 – 637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28**

[**www.up.poznan.pl**](http://www.up.poznan.pl/)**;**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

W dniu …………………………………. roku Komisja / Zespół w składzie

1. Przedstawiciel Uczelni (Działu, Katedry, Dziekanatu)

…………………………………………………………………………………….......................

1. Przedstawiciel Wykonawcy (pieczęć firmy)

…………………………………………………………………………………….......................

1. Przedstawiciel Użytkownika dostawy/usługi

.......................................................................................................................................................

Dokonała odbioru dostawy/usługi zleconej umową - ……………..... z dnia ……………….....

polegających na:

……………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………….......

Powyższa dostawa/usługa została wykonana……………………………………………….......

(krótki opis)

……………………………………………………………………………………………….......

Termin realizacji ………………………………………..............................................................

Wykonawca na zrealizowane prace udziela …………………………... miesięcznej gwarancji,

Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia, warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych umową.

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Powyższy protokół wraz z fakturą nr …………………………… z dnia ………………….….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową .

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**

**Użytkownik: …………………**

1. Zapis tylko w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym potwierdzi, że podlega rozliczeniom VAT [↑](#footnote-ref-1)