**Załącznik nr 9A**

 **Istotne postanowienia umowy**

UMOWA NR ………………….. /2020

zawarta w dniu …………………. w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
NIP: ……………………………

reprezentowanym przez;

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego –

przy kontrasygnacie Kwestora –

zwanym w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

firmą: …………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………………

reprezentowaną przez:........................

 zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

Numer sprawy:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi sprzątania obiektów Uczelni własnym sprzętem i środkami.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w obiektach Uczelni, zwane dalej „**Usługami**”, a polegające w szczególności na: **usłudze stałego sprzątania i utrzymania czystości budynków Uczelni własnym sprzętem, środkami czystości i higienicznymi, usłudze mycia okien oraz wykładaniu mat antypoślizgowych w okresie jesienno – zimowym** obejmującymi następujące obiekty według:

 **Części nr 14 - Domy Studenckie „Jurand”, „Danuśka”, „Maćko”, ul. Piątkowska 94/3 a-c oraz Dom Studencki „Przylesie”, ul. Wojska Polskiego 85**

łączna powierzchnia do sprzątania ……………………… m2

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr M do SIWZ, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Usługa mycia okien świadczona będzie dwukrotnie w okresie trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz formularz cenowy - załącznik
nr 1 do umowy.

**§ 2 Okres obowiązywania Umowy**

1. Termin realizacji usługi sprzątania -12 miesięcy podzielone na dwa okresy tj. 9 miesięcy od 01.10.2020r. do 30.06.2021r. w okresie trwania roku akademickiego oraz 3 miesiące od 01.07.2021r. do 30.06.2021r w trakcie trwania wakacji.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem
4-miesiecznego okresu wypowiedzenia.

**§ 3 Świadczenie Usług**

1. Z dniem rozpoczęcia wykonania umowy, Zamawiający założy Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zwaną dalej Książką Kontroli Czystości dla każdego obiektu. Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania uwag dotyczących świadczonej usługi.
2. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy użytkownicy obiektu będą wpisywać do Książki Kontroli Czystości. Wpisy dokonane przez użytkowników obiektu będą potwierdzane podpisem przez Kierownika Domu Studenckiego lub osobę przez niego upoważnioną z jednoczesnym wskazaniem terminu usunięcia wad.
3. Osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy wskazana w § 20 ust. 3 zobowiązana jest do codziennego sprawdzania wpisów w Książce Kontroli Czystości i potwierdzania zapoznania się z nimi swoim podpisem. Strony uznają, że osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy wskazana w § 20 ust. 3 zapoznała się z treścią wpisów w Książce Kontroli Czystości również w przypadku braku jej podpisu w Książce Kontroli Czystości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad wskazanych w zastrzeżeniach dotyczących stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wpisami dokonanymi lub potwierdzonymi przez Kierownika Domu Studenckiego lub osoby przez niego upoważnionej do Książki Kontroli Czystości, w terminie wyznaczonym przez nich. Wady prawidłowo usunięte w terminie wyznaczonym uważa się za nie byłe. Kierownik Domu Studenckiego lub osoby przez niego upoważnione wpisują do Książki Kontroli Czystości termin usunięcia wad przez Wykonawcę.
5. Wykonawca obowiązany jest do:
6. realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp, p. poż. i ochrony środowiska, w sposób umożliwiający utrzymanie powierzchni w budynku, jego pomieszczeniach w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, szczególnie na podłogach i w toaletach. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na skutek wykonywania usługi w sposób niezgodny z umową (np. użycie niewłaściwych środków czystości) lub inne nienależyte wykonanie umowy. Wykonanie umowy przez Wykonawcę z naruszeniem postanowień tego punktu stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień § 12 ust 2 umowy,
7. wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy,
8. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach lub uszkodzeniach w budynku, jego pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń,
9. usunięcia zgłoszonych w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego,
10. pokrycia w pełnej wysokości szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Na okoliczność poniesienia szkody Zamawiający sporządzi protokół z podaniem rodzaju i wysokości szkody,
11. wyznaczenia do realizacji przedmiotu umowy optymalnej liczby pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi w sposób należyty, z zachowaniem tajemnicy służbowej, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p. poż, oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
12. zwracania do portierni pobranych kluczy od pomieszczeń bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia oraz zamknięciu okien i drzwi w pomieszczeniu,
13. potwierdzenia, w Karcie kontroli sprzątania pomieszczeń sanitarnych, każdorazowo serwisu WC – załącznik nr 6 do umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem umowy.

**§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Do wykonania usługi, Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników Wykonawcy, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym.
2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotu umowy osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą lub podwykonawcą umowy o pracę.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązania dotyczącego zatrudnienia osób objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
4. Wykonawca po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi dostarczy Zamawiającemu załącznik nr 4 do umowy pn: „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę tych osób zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna zgodnie z § 14 ust. 4 oraz może to stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień § 12 ust 2 umowy.
5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 2 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna zgodnie z § 14 ust. 5 oraz może to stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień § 12 ust 2 umowy.
6. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług do wykonywania usług w ramach umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby na wykazie osób o którym mowa w § 4 ust. 4 lub wskazanie w trybie § 5 ust 3 umowy jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Pracownicy świadczący usługę są zobowiązani stosować obowiązujące przepisy prawa wewnętrznego Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a powyższe przepisy zostaną przekazane Wykonawcy do zapoznania się w chwili zawarcia umowy.
8. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe na obiekcie należącym do Zamawiającego korzystanie z pomieszczeń w celu przechowywania środków czystości i przygotowania do świadczenia usług w ramach umowy, po uzgodnieniu z Kierownikiem Domu Studenckiego w zakresie wskazanym przez niego w godzinach wykonywania umowy.

**§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie osoby wykonującej prace objęte przedmiotem zamówienia, najpóźniej w momencie podjęcia pracy przez tę osobę i przedłożenia kopii dokumentów jak w § 4 ust. 4, dotyczących tych osób nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
6. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą załącznika nr 4 do umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

**§ 6 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy ograniczona jest wysokością wynagrodzenia, za dany zakres usług wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

**§ 7** **Środki czystości i środków higieniczne**

 **oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki czystości: czyszczące, dezynfekujące, przeciw osadzaniu kamienia, w tym: płyn do codziennego mycia toalet, preparat do maszynowego mycia i pielęgnacji podłóg, odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, itp.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Stosowane środki muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tekst jedn. DZ. U. z 2018, poz. 2231 ze zmianami).
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 143), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) także poprzez ich okresową wymianę.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
9. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

**§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

**§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż … zł (słownie: …) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10 Odbiór Usług**

1. Cyklem rozliczeniowym dotyczącym usługi sprzątania jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający dokonuje odbioru usługi sprzątania wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego raportu z odbioru usługi sprzątania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Cyklem rozliczeniowym dotyczącym usługi mycia okien są dwa okresy wykonywania usługi. Pierwszy termin od 1 września do 30 września, drugi od 1 maj do 31maja.
4. Zamawiający dokonuje odbioru usługi mycia okien wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie raportów z odbioru usługi mycia okien, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do umowy.

**§ 11 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustaliły, że **za wykonaną** **usługę sprzątania obiektów** objętą przedmiotem zamówienia, Zamawiający zapłaci **miesięczną** kwotę w wysokości:

netto …………………………………………………….PLN,

słownie: ……………………………………………………………………..

brutto …………………………………………………….PLN,
słownie: ……………………………………………………………………..

1. Strony ustaliły, że **za całkowitą wykonaną** **usługę sprzątania obiektów** objętą przedmiotem zamówienia, Zamawiający zapłaci kwotę w wysokości:

netto …………………………………………………….PLN,

słownie:………………………………………………………………………

brutto…………………………………………………….PLN,
słownie: ……………………………………………………………………..

1. Strony ustaliły, że **za wykonaną** **usługę 1-krotnego mycia okien**, Zamawiający zapłaci kwotę w wysokości:

netto …………………………………………………….PLN,

słownie:………………………………………………………………………

brutto…………………………………………………….PLN,
słownie: ……………………………………………………………………..

1. Strony ustaliły, że **za wykonaną** **usługę 2-krotnego mycia okien**, Zamawiający zapłaci kwotę w wysokości:

netto …………………………………………………….PLN,

słownie:………………………………………………………………………

brutto…………………………………………………….PLN,
słownie: ……………………………………………………………………..

1. **Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy** **z tytułu wykonania Umowy objętej przedmiotem zamówienia**, o którym mowa w § 1, ust.2 wynosi:

netto …………………………………………………….PLN,

słownie:………………………………………………………………………

brutto…………………………………………………….PLN,
słownie: ……………………………………………………………………..

w tym obowiązujący podatek VAT w …%.

i jest zgodna ze złożoną ofertą przetargową Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu z pisemnym potwierdzeniem wykonania usługi sprzątania przez osoby upoważnione – „administratora obiektu” oraz użytkownika - ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy (raport odbioru usługi sprzątania - załącznik nr 3 do Umowy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu z pisemnym potwierdzeniem wykonania usługi mycia okien przez osoby upoważnione - „administratora obiektu” oraz użytkowników - ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy (raport odbioru usługi mycia okien - załącznik nr 3a do Umowy).
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przy uwzględnieniu ceny jednostkowej netto powiększonej o kwotę VAT, wyliczoną zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
4. W przypadku, jeżeli umowa będzie obowiązywała w danym miesiącu tylko przez określoną liczbę dni, wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie pomniejszone.
5. W przypadku zmniejszenia powierzchni sprzątanej z powodu, o którym mowa w § 18 ust.1 lub z innych przyczyn, dokonana zostanie odpowiednia korekta wynagrodzenia miesięcznego. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia obliczonego z uwzględnieniem rzeczywiście sprzątanej powierzchni, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy między wynagrodzeniem wskazanym w § 11 ust. 1, a wynagrodzeniem skorygowanym.
6. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uczelnię zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek………………………………….
7. Brak skutecznej zapłaty przez Uczelnię (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Uczelnię i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Uczelni odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Uczelni przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest ,………………………………………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Uczelnię w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany
9. Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z 08 marca 2013 r. *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c. przedmiotowej ustawy.
10. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy. Wartość usług szacuje się w wysokości do 5 % zamówienia podstawowego.

**§ 12 Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania czteromiesięcznego okresu wypowiedzenia określonego w § 2 ust. 2, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, w szczególności: nie wywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, braku obsady na wyznaczonych stanowiskach, braku sprawnych urządzeń do wykonywania prac, kierowania przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy pracowników/ osób wykonujących usługę nie posiadających odpowiednich kwalifikacji, zatrudniania przez Wykonawcę pracowników niewykwalifikowanych, nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy zasad p. poż. bhp a w szczególności zakazu spożywania alkoholu na terenie Uczelni, kradzieży, **w przypadku zatrudniania do realizacji umowy osób na postawie umów cywilnoprawnych zamiast umowy o pracę**, a także w innych przypadkach wskazanych w treści umowy, w szczególności w § 3 ust. 5 pkt. a),f), § 4 ust. 3 i 4, § 9 ust.1.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym określonym w ust. 1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto, wskazanej w § 11 ust. 5, niezależnie od kar naliczonych na podstawie § 14.

**§ 13 Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 14 Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (wg załącznika nr 5 do umowy) przez Wykonawcę potwierdzonego odpowiednimi wpisami do Książką Kontroli Czystości Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zastrzeżeniem ust. 2 – 3 .
2. W przypadku używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni lub też nieskutecznych, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku braku wymaganej liczby pracowników wykonawcy, określonej szczegółowo w załączniku M do SWIZ który stanowi załącznik nr 2 do umowy, skierowanych do realizacji usługi sprzątania na poszczególnych obiektach UPP, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc, za każdy przypadek braku pełnej obsady na wyznaczonych stanowiskach w obiektach UPP.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 11 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 11 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5.
6. W przypadku każdorazowej nieobecności w wyznaczonym, zadeklarowanym w ofercie terminie ………, stałego koordynatora sprawdzającego osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego jakość wykonywanej usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 5% wartości umowy brutto, Zamawiający w trybie natychmiastowym może wypowiedzieć niniejszą umowę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc.

**§ 15.**

Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 2, § 14. bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

**§ 16.**

## Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

**§ 17.**

Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 18.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany umowy tj. umniejszenia sprzątanej powierzchni. Zmiana ta może nastąpić w szczególności w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników.
2. W przypadku konieczności wyłączenia części obiektu z powodów określonych w ust.1, Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o powyższych zmianach z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Za okres wyłączenia części obiektu, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za przedmiotową powierzchnię, która nie będzie sprzątana.
4. Po zakończeniu wyłączenia części obiektu, o której mowa w ust. 1 Wykonawca będzie kontynuować wykonywanie usługi o której mowa w § 1 za wynagrodzeniem określonym § 11 ust. 5.

**§ 19 Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest dopuszczalna:
3. w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. w innych przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.
5. W przypadkach wskazanych w § 11 ust 8, § 11 ust 9 i § 18 aneks do umowy nie jest wymagany.

**§ 20 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest …, tel. …, email … .
3. Osobą nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy jest koordynator - ………………………. tel. …, email … .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 21 Informacje Poufne**

Strony zgodnie oświadczają, iż w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami prawa polskiego regulującymi przetwarzanie danych osobowych zawierają odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

**§ 22 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki od nr 1 do nr 7.

 **ZAMAWIAJĄCY*:*****WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**RAPORT Z ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**

za miesiąc ............................................................ Umowa Nr ........................................... 2020

1.Wykonawca: …………………………………………………………………………..............

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

2. Zamawiający: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28.

3. Przedmiot Umowy : ………………..........................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy

1. ……………………………….... 1. ………………………………....

2. ……………………………….... 2. ………………………………....

3. ……………………………….... 3. ………………………………....

4**.** Ocena usługi sprzątania:

……………………………………...............................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**5.** Podpisy stron

1. ……………………………….... 1. ………………………………....

2. ……………………………….... 2. ………………………………....

3. ……………………………….... 3. ………………………………....

Poznań, dnia ………………………………………...

**Załącznik nr 3a do Umowy**

**RAPORT Z ODBIORU USŁUGI MYCIA OKIEN**

za okres ............................................................ Umowa Nr ........................................... 2020

1.Wykonawca: …………………………………………………………………………..............

…………………………………………………………………………………………………...

2. Zamawiający: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28.

* **Część nr 14 : Domy Studenckie „Jurand”, „Danuśka”, „Maćko”, ul. Piątkowska 94/3 a-c**

 - łączna powierzchnia okien do mycia 3.930,00m2

3. Podpisy stron:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciel Zamawiającego z budynku nr: | Wykonawca: |
| 1. ………………………………….
 | …………………………………. |
| 1. ………………………………….
 |  |
| 1. ………………………………….
 |  |
| 1. ………………………………….
 |  |
| 1. ………………………………….
 |  |

Poznań, dnia ……………….

 **Załącznik nr 4 do Umowy**

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW**

**ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI**

**na część nr 14**

Minimalną ilość pracowników przewidywaną do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w ofercie do SIWZ. Wymaganą minimalną ilość pracowników należy wpisać w poniższej tabeli\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię**  | **Jaką będzie pełnić funkcję w realizacji przedmiotu zamówienia**  | **Data zawarcia Umowy o pracę****i na jaki okres jest zawarta z pracownikiem** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |

**\*\*dotyczy wymaganej minimalnej ilości osób oraz serwisu dziennego.**

…………………………, dnia ……………………………

 ...........................................……

 (podpis i pieczęć upoważnionego

 przedstawiciela wykonawcy)

 **Załącznik nr 5 do Umowy**

**Nienależyte wykonanie usługi**

1. Brak realizacji pełnego zakresu i częstotliwości sprzątania wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy potwierdzonego wpisem do Książki Kontroli Czystości połączonego z brakiem reakcji na wpis i nie usunięcie zastrzeżeń w określonym przez „administratora obiektu” terminie.
2. Niedostosowanie ilości i jakości środków higienicznych do WC (ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego środków zapachowych ) do bieżących potrzeb, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie WC.
3. Stosowanie nieodpowiednich środków czystościowych do czyszczonych powierzchni, nie posiadających atestów i kart technicznych, potwierdzonych przez „administratora obiektu” w Książce Kontroli Czystości.
4. Używanie maszyn i urządzeń do sprzątania nie spełniających wymogów określonych w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącego dysponowania wymaganym i sprawnym sprzętem.
5. Przekazywanie osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę sprzątanego obiektu w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych, rozmieszczenia monitoringu, kamer, systemu kontroli wejścia do budynku, dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach.
6. Nieprzestrzeganie zakazu uruchamiania komputerów i innych urządzeń będących nośnikami informacji.
7. Nieprzestrzeganie przepisów BHP i p-poż, ochrony środowiska obowiązujących na terenie Uczelni.
8. Nieobecność osób przewidzianych do usługi sprzątania codziennego i serwisu dziennego potwierdzone przez „administratora obiektu” w Książce Kontroli Czystości.
9. Niezabezpieczenie okien, drzwi, pozostawienie włączonej wody, prądu, gazu, itp. po wykonanej usłudze.
10. Nieprzestrzeganie wymaganej segregacji odpadów, bieżącego opróżniania i uzupełniania worków w trójsegmentowych stojakach do segregacji będących na wyposażeniu wybranych budynków.
11. Brak pełnego zakresu, częstotliwości i jakości mycia okien oraz powierzchni oszklonych przewidzianych w usłudze, potwierdzonych wpisem do Książki Kontroli Czystości przez „administratora obiektu”.
12. Za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, za każdy dzień opóźnienia/ zwłoki.
13. Niedopełnienie wymogu przedstawienia, na każde wezwanie zamawiającego w **terminie 2 dni,** po otrzymaniu pisemnego wezwania od zamawiającego, wskazanych w wezwaniu dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.
14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki za każdy dzień zwłoki/opóźnienia.

 **Załącznik nr 6 do Umowy**

**Karta kontrolna sprzątania pomieszczeń sanitarnych**

Lokalizacja............................................................ Kondygnacja.........................

 (nazwa obiektu, adres) (miejsce – piętro)

**Zakres pracy:** *zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej, opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie i usuwanie śladów z glazur, armatury łazienkowej, muszli WC, pisuarów, zlewozmywaków, parapetów wewnętrznych, drzwi, klamek - uchwytów, ścianek kabiny, luster wiszących, uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i wkładów odświeżaczy powietrza, przepłukiwanie odpływów wody (w wypadkach wydobywanie się nieprzyjemnych zapachów).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godz.** | **Podpis****sprzątającej** | **Podpis osoby nadzorującej** | **Data** | **Godz.** | **Podpis****sprzątającej** | **Podpis osoby****nadzorującej** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Data** | **Godz.** | **Podpis****sprzątającej** | **Podpis osoby****nadzorującej** | **Data** | **Godz.** | **Podpis****sprzątającej** | **Podpis osoby****nadzorującej** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu …………….2020 r. w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, NIP 777 00 04 960, REGON 000001844 reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu prof. dr hab. Jana Pikula

zwaną dalej Zamawiającym lub Administratorem danych (administratorem)

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej Wykonawcą lub Podmiotem przetwarzającym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

* Wykonawca będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi z zakresu ……………………………………………………………………………..,
* Wykonawca w ramach usług będzie miał dostęp do danych osobowych pracowników Administratora danych,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

**Oświadczenia Stron**

1. Administrator danych powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych o nazwie Pracownicy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Wykonawca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Administratora danych jedynie w celu prawidłowego wykonywania ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy
z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego
i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub Audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania Umowy nr ………………… z dnia ……………………...

……………………………….. …………………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA