

Poznań, dnia 19 grudnia 2014 r.

DOP-0212-129/2014

Zarządzenie nr 129/2014
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 19 grudnia 2014 r.
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz zasad ich zakwaterowania
w domach studenckich”

Na podstawie art. 199 ust. 2 i 4 oraz art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z § 18 ust. 1 lit. k i § 22 Regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, wprowadzonego uchwałą nr 346/2012 Senatu UP w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r. oraz zgodnie z § 42 ust. 4 pkt 13 i 15 oraz ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, w uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów zarządzam, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu wprowadza się „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz zasad ich zakwaterowania w domach studenckich”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

Załącznik do zarządzenia Rektora nr 129/2014
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ustalania wysokości,
przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej
dla doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
oraz zasad ich zakwaterowania w domach studenckich”

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń
pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
oraz zasad ich zakwaterowania w domach studenckich

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,
 - 2) Świadczenia pomocy materialnej – świadczenia w formie: stypendium socjalnego, zapomogi, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 3) OKSD – Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Doktorantów,
 - 4) WKSD – Wydziałowa Komisja Stypendialna dla Doktorantów,
 - 5) Sekcja – Sekcja Studenckich Spraw Bytowych,
 - 6) DS – Dom Studencki.
1. OKSD powołuje Rektor na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów, a WKSD powołuje dziekan na wniosek wydziałowego organu samorządu doktorantów.
 2. Komisje stypendialne są powoływane spośród doktorantów delegowanych przez organy samorządu doktorantów i pracowników Uczelni. Doktoranci stanowią większość składu komisji.

§ 2

1. Prawo do ubiegania się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu przysługuje doktorantom kształcącym się na studiach doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych przez wydziały Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Prawo do ubiegania się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu przysługuje również doktorantom kształcącym się na studiach doktoranckich w innych uczelniach lub jednostkach naukowych, na podstawie umów zawartych z Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu.
3. Doktoranci mogą ubiegać się o świadczenia w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zapomogi;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;

- 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
4. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek doktoranta. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1-3 do niniejszego Regulaminu. Doktorantów ubiegających się o stypendium socjalne obowiązują również załączniki nr 4, 5, 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór wniosku o przyznanie doktorantowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz zasady ubiegania się o to stypendium regulują odrębne przepisy.
6. Wnioski dotyczące świadczeń pomocy materialnej są składane:
- 1) w Sekcji – dotyczy świadczeń określonych w ust. 3 pkt 1, 2, 4;
 - 2) we właściwym dziekanacie – dotyczy świadczeń określonych w ust. 3 pkt 3 i 5.

§ 3

1. Doktorant będący jednocześnie studentem studiów I lub II stopnia może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej wyłącznie na studiach doktoranckich.
2. Doktorant będący uczestnikiem kilku studiów doktoranckich może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednych, wskazanych przez doktoranta studiach doktoranckich.
3. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich. Oświadczenie jest częścią wniosku o przyznanie pomocy materialnej uczestnikowi studiów doktoranckich, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Doktorant, który ukończył studia lub został skreślony z listy doktorantów w trakcie trwania roku akademickiego lub został zawieszony w prawach doktoranta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-4 z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym ww. odpowiednia decyzja stała się ostateczna.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan) na wniosek doktoranta. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje Rektor zgodnie z kryteriami określonymi w § 199 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.). Szczegółowe kryteria przyznawania stypendiów, w tym *wzór ankiety osiągnięć doktoranta* uchwała rada wydziału prowadzącego studia doktoranckie. Wnioski doktorantów podlegają ocenie wydziałowej komisji ds. stypendiów doktoranckich, która przekazuje Rektorowi rekomendację w formie listy rankingowej. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Dziekan na wniosek wydziałowego organu samorządu doktorantów przekazuje WKSD uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1,2 i 4, zaś Rektor na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów przekazuje uprawnienie do przyznawania świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 - OKSD.
4. Zasady ubiegania się przez doktorantów o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz wzór wniosku regulują odrębne przepisy.

5. Kompetencje Rektora określone w niniejszym Regulaminie zostają powierzone Prorektorowi ds. Kadr i Rozwoju Uczelni z wyłączeniem § 6 ust. 2 i § 7 ust. 2, a kompetencje dziekanów mogą zostać powierzone upoważnionym prodziekanom.

§ 5

1. Stypendium socjalne przyznawane jest w danym roku akademickim i wypłacane zgodnie z § 6 ust. 1.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, nie dłużej niż na okres do dziesięciu miesięcy w danym roku akademickim.

3. Zapomoga, która jest świadczeniem jednorazowym, może być przyznana doktorantowi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

4. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest w danym roku akademickim i wypłacane zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, 3 i 4 przyznawane w danym roku akademickim wypłacane są comiesięcznie od października do czerwca po 20 – tym dniu każdego miesiąca.

2. W sytuacji, gdy na koncie funduszu pomocy materialnej wystąpi nadwyżka, Rektor może zdecydować o dodatkowej wypłacie świadczeń pomocy materialnej, jednakże z tytułów świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, 3 i 4 za okres nie dłuższy niż okres dziesięciu miesięcy w danym roku akademickim.

3. Świadczenia pomocy materialnej przekazywane są na konto bankowe doktoranta.

§ 7

1. Wysokość świadczeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1-4 zależy od wysokości funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, w tym dotacji z budżetu państwa.

2. Podziału dotacji z budżetu państwa dokonuje Rektor w porozumieniu z Konwentem Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

3. Ustalenia wysokości świadczeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1-4 dokonuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu

studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki na terenie aglomeracji miasta Poznania, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłaby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

3. Doktorant studiów stacjonarnych, o którym mowa w ust. 2 może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki na terenie aglomeracji miasta Poznania.

4. Doktorant studiów stacjonarnych zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości pod warunkiem złożenia oświadczenia o zamieszkanu w takim obiekcie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

5. Wzór wniosku o stypendium socjalne stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Doktorantów ubiegających się o stypendium socjalne obowiązują również załączniki nr 4, 5, 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Doktorant ma obowiązek, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, powiadomienia Uczelni w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, o:

- 1) swojej i / lub małżonka rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim,
- 2) rezygnacji z miejsca zamieszkania w obiekcie wskazanym w oświadczeniu doktoranta o zamieszkanu w innym obiekcie niż dom studencki,
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

§ 10

1. Stypendium socjalne, przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny doktoranta.

2. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów, ustala wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

3. Zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie doktoranta określa art. 179 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

§ 11

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego upływa dnia 15 lipca, z możliwością uzupełnienia zaświadczenia o nauce rodzeństwa lub dzieci do dnia 10 października.

2. Termin składania wniosków przez doktorantów nowo przyjętych ustalany jest corocznie, w zależności od terminu zakończenia rekrutacji.

3. W przypadku złożenia wniosku z kompletem dokumentów po upływie terminu wymienionego w ust. 1 i 2 doktorant otrzymuje stypendium socjalne od następnego miesiąca po wydaniu decyzji w sprawie przyznania stypendium socjalnego.

III. ZAPOMOGI

§ 12

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zdarzenie losowe uprawniające do przyznania zapomogi to w szczególności:
 - 1) śmierć rodziców, współmałżonka, dziecka,
 - 2) ciężka choroba doktoranta lub członka rodziny doktoranta,
 - 3) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź),
 - 4) nieszczęśliwy wypadek,
 - 5) inne okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
3. Zapomogę może otrzymać doktorant korzystający z urlopów związanych z rodzicielstwem, określonych w Kodeksie Pracy, z tytułu urodzenia lub przysposobienia dziecka.
4. O zapomogę z tytułów określonych w § 12 ust. 2 i 3 można się starać w ciągu 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia losowego.
5. Przyznanie zapomogi jest niezależne od pobierania stypendiów wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1 i 3-5.
6. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Wnioski o zapomogę są rozpatrywane sukcesywnie przez dziekana lub WKSD, wg kolejności wpływów. W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym funduszy przeznaczonych na zapomogi dla doktorantów wypłaty przyznanych zapomóg dokonuje się w styczniu następnego roku kalendarzowego.
2. Poza uzasadnieniem, do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające przedstawioną we wniosku sytuację (np. z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenia lekarskie, inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku),
 - 2) zaświadczenia o dochodach rodziny doktoranta, z wyjątkiem doktorantów, którzy otrzymują stypendium socjalne.

IV. STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 14

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznawane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,

- b) wykazał się postępowaniem w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Wzór wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 3. Wydziałowe Komisje ds. stypendiów doktoranckich rozpatrują wnioski doktorantów wraz z ankietą osiągnięć za poprzedni rok akademicki i przekazują do Rektora rekomendację w formie listy rankingowej.
 4. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

V. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 15

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Wówczas przyznawane jest od miesiąca, w którym złożono wniosek.
3. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 16

Szczegółowe zasady dotyczące orzeczenia o niepełnosprawności zawarte są w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

VI. STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

§ 17

1. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia dla doktorantów w uczelniach określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. Nr 214, poz. 1271).
2. Rektor występuje do Ministra z wnioskiem, który uzyskał pozytywną opinię rady wydziału, prowadzącej studia doktoranckie.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSCA W DOMU STUDENTA

§ 18

1. Prorektor ds. Kadr i Rozwoju Uczelni przydziela doktorantom miejsca w DS.

2. Doktorant składa w Dziale Rozwoju Uczelni wnioski o zakwaterowanie w DS, zaopiniowany przez opiekuna naukowego/promotora i kierownika studiów doktoranckich, w terminie do 30 czerwca.
3. Kandydat na studia doktoranckie składa wnioski o zakwaterowanie w DS łącznie z dokumentami rekrutacyjnymi na wydziale prowadzącym studia doktoranckie. Wnioski nowo przyjętych doktorantów będą rozpatrzone po zakończeniu rekrutacji.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje doktorantowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Miejsca w DS przyznawane jest na okres od dnia 1 października do dnia 30 września.
6. W przypadku wolnych miejsc możliwość zakwaterowania w DS mają osoby spoza Uczelni.
7. Doktoranci mogą ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Asystenta, Studenta i Doktoranta „Sadyba”. Miejsca przyznaje Komisja ds. przydziału lokali w Domu Asystenta, Studenta i Doktoranta „Sadyba”. Wnioski doktorantów w sprawie zakwaterowania przyjmuje Sekcja. Wysokość czynszu i zasady korzystania z przyznanego lokalu reguluje zarządzenie Rektora i umowa najmu.

§ 19

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w DS lub Domu Asystenta, Studenta i Doktoranta „Sadyba”.
2. Doktorant mieszkający w DS z dzieckiem nie ponosi kosztów zamieszkania za to dziecko.
3. Doktorant, którego małżonek jest studentem lub doktorantem (także innej uczelni z siedzibą w Poznaniu), może wnioskować o przyznanie samodzielnego pokoju. Liczba takich pokoi jest ograniczona.

§ 20

1. Wysokość opłaty za miejsce w DS reguluje zarządzenie Rektora.
2. Opłatę za miejsce w DS należy uiścić na indywidualne konto doktoranta dostępne w Wirtualnym Dziekanacie do 25. dnia miesiąca, za który dokonywana jest płatność.
3. Doktorant ma obowiązek opłacić cały okres, na który jest zakwaterowany. W przypadku nie dotrzymania tego warunku traci on możliwość zakwaterowania w DS w następnym roku.

§ 21

1. Doktorant, któremu przyznano miejsce w DS, celem rezerwacji miejsca, wnosi zaliczkę w wysokości ogłoszonej na stronie internetowej Uczelni.
2. Zaliczka, o której mowa w ust. 1, w wypadku zameldowania się, zostaje włączona w opłatę za pierwszy miesiąc zakwaterowania.
3. Doktorant jest zobowiązany zamieszkać w przyznanym DS do dnia 15 października. W przypadku nie stawienia się doktoranta w tym terminie, zaliczka nie podlega zwrotowi.
4. Doktoranci zobowiązani są do przestrzegania regulaminu DS, za wyjątkiem zasad przyznawania miejsc w DS.

§ 22

1. Doktorant traci prawo do zamieszkania w DS w przypadku, gdy:

- 1) zalega z opłatą za dwa miesiące,
- 2) został skreślony z listy doktorantów,
- 3) został zawieszony w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej.

2. Doktorant może być pozbawiony prawa do zamieszkiwania w DS, jeżeli nie przestrzega regulaminu mieszkańców DS, a w szczególności, jeśli nie dba o mienie Uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. Kadr i Rozwoju Uczelni na wniosek kierownika DS, zaopiniowany przez Radę Mieszkańców.

VIII. TRYB WYDAWANIA DECYZJI O PRZYNANIU POMOCY MATERIALNEJ

§ 23

1. Decyzje dotyczące świadczeń pomocy materialnej wydawane są w formie decyzji administracyjnej, którą podpisują odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan), Rektor albo przewodniczący komisji, o których mowa w § 4 ust. 3 lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.
2. Doktorant jest zobowiązany osobiście odebrać decyzję stypendialną. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia doktoranta Sekcja lub WKSD.
3. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekana), doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku gdy decyzję wyda WKSD odwołanie przysługuje do OKSD, a w przypadku niepowołania OKSD - do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. W przypadku decyzji Rektora o stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 24

1. W przypadku ustalenia, że doktorant uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wstrzymują wykonanie decyzji, tj. wstrzymują wypłatę świadczenia.
2. Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz pomocy materialnej, a sprawa zostaje skierowana do Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w Regulaminie, pracownik Sekcji ustalający dochód rodziny doktoranta, może żądać dokumentów uzupełniających.

§ 25

Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania

administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 26

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w niniejszym Regulaminie odnoszą się do dni roboczych. Jeżeli termin upływa w sobotę lub niedzielę – ulega przesunięciu do poniedziałku.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
4. Integralną częścią Regulaminu są powołane w jego treści załączniki nr 1 – 7.
5. Niniejszy Regulamin zgodnie z art. 186 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) został ustalony w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.