

DANE PODSTAWOWE O PROGRAMIE

Zwyczajowo nabór wniosków do programu odbywa się od dnia 31 marca do dnia 31 maja danego roku - zgodnie z *komunikatem MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 25 marca 2020 r. o zmianie komunikatu o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków* (informacje poniżej).

Jako Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu składamy jeden zbiorowy wniosek, na który składają się aplikacje kandydatów z poszczególnych dyscyplin. Nad całością czuwa Uczelniany Koordynator programu „Doktorat wdrożeniowy” prof. dr hab. Agnieszka Piotrowska-Cyplik (agnieszka.piotrowska-cyplik@up.poznan.pl, tel. +48 503 96 50 85), który również udziela szczegółowych informacji związanych z przygotowaniem i dostarczeniem odpowiednich danych i dokumentów do wniosku.

Dyscypliny wiodące na UPP: nauki leśne; rolnictwo i ogrodnictwo; technologia żywności i żywienia; weterynaria; zootechnika i rybactwo; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka; nauki biologiczne; ekonomia i finanse

UWAGA!

W związku z informacją otrzymaną z Ministerstwa Edukacji i Nauki o planowanej zmianie zakresu danych wymaganych od kandydatów, informujemy, że formularz zgłoszeniowy dla kandydatów, dostosowany do zmienionego zakresu danych zostanie udostępniony przez Ministerstwo w terminie późniejszym. W związku z tym, osoby zainteresowane udziałem w programie proszone są o kontakt z Koordynatorem uczelnianym programu do dnia **23 kwietnia 2021 r.**

Termin składania przez Uczelnię formularza zgłoszeniowego zostanie dostosowany do wytycznych Ministerstwa, które powinny pojawić się na przełomie kwietnia i maja.

INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Program kończy się wysłaniem pracy do recenzji na podstawie decyzji promotora.

W ostatnim IV roku studiów doktoranckich doktorant musi przedstawić rozprawę doktorską.

Korzyści dla przedsiębiorców w związku z przystąpieniem do programu „Doktorat wdrożeniowy” – patrz [II ustawa o innowacyjności](#)

Wymagane załączniki: zaświadczenia, oświadczenia/zgody

Zaświadczenia o zatrudnieniu doktoranta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony lub na czas trwania programu tj. min - 4 lata od 1 października 2021 r. do 30 września 2025 r. lub promesa zatrudnienia od 1 października 2021 r. do 30 września 2025 r. oraz wskazanie opiekuna pomocniczego z firmy.

Zgoda pracodawcy na udział doktoranta w programie od 1 października 2021 r. do 30 września 2025 r. i wskazanie w tym samym dokumencie imienia i nazwiska pracownika z firmy jako proponowanego do pełnienia funkcji opiekuna pomocniczego dla doktoranta.

Pisemne oświadczenie/zgoda opiekuna pomocniczego na pełnienie ww. funkcji dla doktoranta (wskazać imię i nazwisko doktoranta, którego dotyczy) oraz zaświadczenie o kwalifikacjach do pełnienia tej funkcji lub skan dyplomu doktorskiego.

Podpisana zgoda do przekazywania informacji poufnych do Ministerstwa związana z RODO ze strony internetowej Ministerstwa [link](#)

Wszystkie zaświadczenia, pisemne zgody czy wnioski powinny być adresowane do Pana prof. dr. hab. Romana Gornowicza, Prorektora ds. Kadr i Rozwoju Uczelni.

[Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2019 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków](#)

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach szkół doktorskich i polegającej na kształceniu doktorantów we współpracy z zatrudniającymi ich przedsiębiorcami albo innymi podmiotami.
2. Program składa się z modułów:
 1. **„Doktorat wdrożeniowy I”** – w ramach którego jest wspierane przygotowywanie rozpraw doktorskich przez doktorantów prowadzących działalność naukową w zakresie innym niż określony w pkt 2, których wyniki mogą mieć zastosowanie w działalności podmiotów zatrudniających doktorantów;
 2. **„Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja”** – w ramach którego jest wspierane przygotowywanie rozpraw doktorskich przez doktorantów prowadzących działalność naukową w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji w procesach technologicznych lub społecznych, w tym związanych z cyberbezpieczeństwem, których wyniki mogą mieć zastosowanie w działalności podmiotów zatrudniających doktorantów.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione:

1. uczelnie akademickie,
2. instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
3. instytuty badawcze,
4. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – prowadzące szkołę doktorską, dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach programu, zwanych dalej „środkami finansowymi”, nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przyjęcie do szkoły doktorskiej osoby, która jest albo zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot, który wyrazi zgodę na jej kształcenie w szkole doktorskiej w ramach programu i zapewni jej opiekuna pomocniczego.
2. Warunkiem udziału w programie jest wyznaczenie przez wnioskodawcę opiekuna pomocniczego wskazanego przez podmiot zatrudniający doktoranta spośród pracowników tego podmiotu. Opiekunem pomocniczym może być osoba posiadająca:
 1. stopień doktora lub
 2. co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej lub
 3. znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.
3. Kwalifikacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, powinny być potwierdzone dokumentami lub oświadczeniem kandydata na opiekuna pomocniczego.
4. Zadaniem opiekuna pomocniczego jest monitorowanie postępów doktoranta w prowadzeniu działalności naukowej w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej.
5. Wnioskodawca może zmienić opiekuna pomocniczego na wniosek:
 1. doktoranta – po zasięgnięciu opinii podmiotu zatrudniającego doktoranta;
 2. podmiotu zatrudniającego doktoranta.
6. Środki finansowe przyznane w ramach programu są przeznaczone na:
 1. stypendium doktoranckie, o którym mowa w art. 209 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
 2. koszty ubezpieczenia społecznego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, 303 i 730), których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy;
 3. dofinansowanie ponoszonych przez wnioskodawcę kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu prowadzenia przez doktoranta działalności naukowej w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej.
7. **Miesięczna kwota stypendium doktoranckiego dla jednego doktoranta wynosi:**

1. **3450,00 zł** – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy;
 2. **4450,00 zł** – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy.
8. Roczna kwota dofinansowania ponoszonych przez wnioskodawcę kosztów wykorzystania przez jednego doktoranta infrastruktury badawczej stanowi iloczyn liczby 12, kwoty 3450,00 zł powiększonej o koszty ubezpieczenia społecznego, o których mowa w ust. 6 pkt 2, współczynnika kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie naukowej lub dyscyplinie artystycznej, określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie współczynników kosztochłonności (Dz. U. poz. 202) oraz współczynnika 15%.
 9. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w ramach programu nie może trwać dłużej niż 4 lata.

IV. Tryb przeprowadzenia naboru do programu

1. Pierwszy nabór wniosków w ramach programu trwał od dnia 31 maja 2019 r. do dnia 27 czerwca 2019 r.
2. Nabory wniosków w ramach programu w roku 2020 i w kolejnych latach trwają od dnia 31 marca do dnia 31 maja danego roku.
3. Wniosek zawierający informacje określone w załączniku nr 1 do komunikatu składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na udostępnionym w nim formularzu. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.
4. Część wniosku wygenerowaną przez system, zawierającą informacje, o których mowa w części A załącznika nr 1 do komunikatu, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną, przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „ministrem”.
5. Do dokumentu, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:
 1. oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do komunikatu;
 2. oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku złożonym w systemie ze stanem faktycznym i prawnym;
 3. zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
6. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 4, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.
7. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 1. wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”;
 2. dokument, o którym mowa w ust. 4, wraz z załącznikami został przesłany za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).

8. Wniosek, który wpłynie po terminie określonym w ust. 1 lub 2, pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się wnioskodawcę o tym za pomocą systemu.
9. Procedura oceny wniosków składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
10. Ocena formalna polega na weryfikacji kompletności, poprawności rachunkowej i spełnienia wymagań określonych w niniejszym komunikacie.
11. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania oraz pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia. Wniosek, w przypadku którego braków formalnych nie usunięto w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, poprawne rachunkowo i spełniające wymagania formalne określone w komunikacie.
12. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje zespół doradczy powołany na podstawie art. 341 ustawy, według kryteriów, o których mowa w części V.
13. Po dokonaniu oceny wniosków zespół doradczy przedstawia ministrowi listę rankingową wniosków wraz z informacją o liczbie doktorantów, którzy mogą zostać przyjęci do szkoły doktorskiej w ramach programu, i wysokości środków finansowych w podziale na lata akademickie oraz uzasadnieniem.
14. Minister informuje wnioskodawcę, za pomocą systemu, o wynikach oceny wniosku, w tym liczbie doktorantów, którzy mogą zostać przyjęci do szkoły doktorskiej w ramach programu, i wysokości środków finansowych w podziale na lata akademickie.
15. Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia umotywowanych zastrzeżeń do wyników oceny w terminie 14 dni od dnia odebrania informacji, o której mowa w ust. 14. Zastrzeżenia składa się w sposób określony w ust. 4. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do wyników oceny.
16. Minister, na podstawie wyników oceny, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:
 1. kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
 2. nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.
17. Informację o:
 1. zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z informacją o liczbie doktorantów, którzy mogą zostać przyjęci do szkoły doktorskiej w ramach programu, i wysokości środków finansowych w podziale na lata akademickie,
 2. niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie

– przekazuje się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej wnioskodawcy.
18. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 17 pkt 1, i po przeprowadzeniu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w terminie do dnia 20 września roku, w którym prowadzony jest nabór wniosków, składa ministrowi:
 1. formularz zawierający informacje niezbędne do przekazania środków finansowych w ramach programu albo ustalenia innej ich wysokości, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do komunikatu – za pomocą systemu oraz
 2. część formularza wygenerowaną przez system, zawierającą informacje, o których mowa w części A załącznika nr 2 do komunikatu, wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 19 – w sposób określony w ust. 4.
19. Do dokumentu, o którym mowa w ust. 18 pkt 2, dołącza się:

1. oświadczenie wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji niezbędnych do przekazania środków finansowych albo ustalenia innej ich wysokości;
 2. kopię dokumentu potwierdzającego, że osoba przyjęta do szkoły doktorskiej w ramach programu jest lub zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez dany podmiot, wraz ze zgodą tego podmiotu na jej kształcenie w szkole doktorskiej w ramach programu;
 3. kopię zgody osoby przyjętej do szkoły doktorskiej w ramach programu na przetwarzanie jej danych osobowych w ramach programu.
20. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 18, uznaje się za rezygnację z udziału w programie. Do dokumentów, o których mowa w ust. 18 pkt 1 i 2, stosuje się odpowiednio ust. 11.
21. Minister ustala inną wysokość środków finansowych w ramach programu w przypadku gdy wnioskodawca nie przyjął do szkoły doktorskiej w ramach programu planowanej liczby osób określonej w informacji, o której mowa w ust. 17 pkt 1, dostosowując wysokość środków finansowych do liczby osób, które zostały przyjęte do szkoły doktorskiej w ramach programu.
22. Minister może ustalić inną wysokość środków finansowych w ramach programu w przypadku gdy wnioskodawca ma możliwość przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach programu większej liczby osób niż określona w informacji, o której mowa w ust. 17 pkt 1, uwzględniając:
1. wyniki oceny wniosku,
 2. informacje o osobach, które nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej w ramach programu z powodu przekroczenia planowanej liczby osób, zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 18 pkt 1,
 3. limit wydatków z budżetu państwa na realizację programu w danym roku
- dostosowując wysokość środków finansowych do liczby osób, które mogą zostać dodatkowo przyjęte do szkoły doktorskiej w ramach programu, przy czym przepisy ust. 18, 19 i 21 stosuje się odpowiednio.
23. Wnioskodawca składa w urzędzie obsługującym ministra cztery egzemplarze umowy podpisane przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną. Wzór umowy minister udostępnia wnioskodawcy w systemie. Niezłożenie umowy w terminie 21 dni od dnia udostępnienia wzoru umowy w systemie uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych.
24. W umowie określa się w szczególności:
1. liczbę doktorantów w ramach programu;
 2. wysokość przyznanych środków finansowych w podziale na lata akademickie;
 3. liczbę i wysokość rat oraz terminy ich przekazywania;
 4. zakres informacji zawartych w raportach z wykorzystania środków finansowych;
 5. dokumenty stanowiące załączniki do raportów z wykorzystania środków finansowych;
 6. warunki i kryteria oceny raportów z wykorzystania środków finansowych;
 7. okoliczności stanowiące przesłanki wezwania do zwrotu środków finansowych w całości lub w części;
 8. zasady i sposób zwrotu środków finansowych;
 9. okoliczności stanowiące przesłanki odstąpienia od umowy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

1. w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a. spójność i praktyczne znaczenie przedstawionej koncepcji prowadzenia szkół doktorskich w ramach programu,
 - b. dostosowanie harmonogramu realizacji działalności naukowej do przedstawionej koncepcji prowadzenia szkół doktorskich w ramach programu;
2. w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a. doświadczenie wnioskodawcy we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej,
 - b. doświadczenie wnioskodawcy w zakresie rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrożeniowe lub artystyczne;
3. w ramach oceny użyteczności wyników prac lub zadań – znaczenie wyników planowanej działalności naukowej dla rozwoju innowacyjności i gospodarki.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730 i 823.

Pliki do pobrania

- [Załączniki nr 1 i nr 2 do komunikatu - plik DOCX 20190531 Załączniki do komunikatu Doktoraty wdrożeniowe.docx \[38.61Kb\]](#)
- [harmonogram realizacji działalności naukowej](#)