

REGULAMIN DOMU ASYSTENTA, DOKTORANTA I STUDENTA UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W POZNANIU „SADYBA”

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańców Domu Asystenta, Doktoranta i Studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu „Sadyba”, zwanego dalej „DADiS Sadyba”.
2. DADiS Sadyba jest integralną częścią UPP i przeznaczony jest na tymczasowe zakwaterowanie zatrudnionych w nim nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, doktorantów i studentów zamieszkałych na stałe w miejscowościach, położonych w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do UPP.
3. W wyjątkowych przypadkach w DADiS Sadyba mogą być zakwaterowane osoby wskazane § 1 ust. 2 zamieszkałe w Poznaniu na stałe, mające trudne warunki mieszkaniowe.
4. W razie wolnych miejsc możliwość zakwaterowania mają także osoby spoza UPP.

§ 2

1. Administratorem DADiS Sadyba jest kierownik Domu Studenckiego Przylesie.
2. Administrator zobowiązany jest do bieżącej współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi UPP w zakresie spraw wynikających z zakwaterowania mieszkańców.

§ 3

1. Ogół mieszkańców DADiS Sadyba może wybrać swojego przedstawiciela, który współdziała z administracją i reprezentuje ich interesy.
2. Głównym zadaniem przedstawiciela mieszkańców jest zapewnienie, w drodze wspólnych decyzji z władzami UPP, odpowiednich warunków i atmosfery do pracy i wypoczynku.

II. Zasady przydziału miejsc

§ 4

1. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w DADiS Sadyba mają nauczyciele akademicy, a następnie doktoranci.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w DADiS Sadyba mogą być zakwaterowani pracownicy UPP niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci.
3. Wraz z mieszkańcem, który otrzymał przydział miejsca, mogą być zakwaterowani również jego współmałżonek oraz dzieci.

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o przydział miejsca w DADiS Sadyba składa wniosek do jego administratora, zaopiniowany przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UPP. Wzór wniosku o przyznanie mieszkania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. We wniosku o przyznanie mieszkania pracownik ubiegający się o jego przydział ujmuje liczbę współlokatorów przewidzianych do zakwaterowania.
2. Wnioski o przyznanie mieszkania kierowane są do zaopiniowania przez Uczelnianą Komisję ds. Przydziału Lokali w Domu Asystenta, Doktoranta i Studenta „Sadyba”.
3. Przewodniczący Komisji, o której mowa w ust. 2, przedstawia Rektorowi propozycje wniosków do realizacji w pierwszej kolejności.

4. Decyzję o przydziale miejsca w DADiS Sadyba podejmuje Rektor.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, jest podstawą do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6

1. Miejsce w DADiS Sadyba przyznaje się na okres 1 roku kalendarzowego z możliwością przedłużenia po uprzedniej akceptacji Rektora, przy czym łączny okres zamieszkiwania nie może być dłuższy niż 12 lat.
2. Wydłużenie okresu łącznego zamieszkiwania ponad limit określony w ust. 1 wymaga odrębnej decyzji Rektora podjętej na uzasadniony wniosek pracownika.
3. Mieszkańcy z chwilą ustania stosunku pracy lub utraty statusu studenta lub doktoranta, tracą prawo do zamieszkiwania w DADiS Sadyba i zobowiązani są do opuszczenia zajmowanego mieszkania do końca miesiąca, w którym ustaje status doktoranta, studenta lub stosunek pracy.
4. W przypadku nieopuszczenia zajmowanego mieszkania przez osobę która utraciła prawo do zamieszkania lub nie otrzymała prolongaty na kolejny rok do zakwaterowania i zamieszkiwania, stawka czynszu za każdy kolejny miesiąc zajmowania w sposób nieuprawniony mieszkania w DADiS Sadyba wzrasta do 200%.

§ 7

Prawo do zakwaterowania przysługuje również osobie uprawnionej w czasie trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu naukowego oraz stażu naukowego. W uzasadnionych przypadkach prawo do zamieszkania przysługuje również w innych niż wymienione wyżej przypadkach, po uprzedniej akceptacji Rektora.

§ 8

1. Miesięczne opłaty w DADiS Sadyba zawarte w cenniku odpłatności za zakwaterowanie ustala Rektor na wniosek administratora w oparciu o kalkulację kosztów. Miesięczne opłaty za zakwaterowanie wnoszone są przelewem, na indywidualne konto bankowe mieszkańca widoczne w Wirtualnym Dziekanacie UPP lub na wystawionej przez UPP fakturze, w terminie z niej wynikającym.
2. Podstawą do ustalania miesięcznej opłaty za zakwaterowanie w DADiS Sadyba są rzeczywiste koszty eksploatacyjne poniesione w poprzednim roku kalendarzowym z uwzględnieniem ich planowanego wzrostu oraz koniecznych planowanych remontów poszczególnych mieszkań w danym roku. Opłaty te ulegają zmianie wraz ze zmianą kosztów utrzymania obiektu. Do kosztów utrzymania obiektu nie są wliczane koszty remontów kapitalnych i modernizacji obiektu.

III. Zakwaterowanie i wykwaterowanie

§ 9

Podstawą zakwaterowania jest pozytywna decyzja Rektora.

§ 10

Przed zakwaterowaniem administrator zaznajamia zainteresowaną osobę z Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w DADiS Sadyba, co zainteresowany potwierdza podpisując oświadczenie (wzór – załącznik nr 2 do umowy najmu) oraz umowę najmu lokalu mieszkalnego (wzór – załącznik nr 2 do Regulaminu), po czym staje się jego najemcą.

§ 11

1. Rozwiązanie umowy najmu następuje z chwilą:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem UPP;
 - 2) utraty statusu studenta lub doktoranta;
 - 3) upływu okresu na jaki została zawarta;

- 4) uzyskania przez uprawnioną do zamieszkania osobę mieszkania w Poznaniu lub w miejscowości położonej w odległości umożliwiającej codzienny dojazd do pracy.
2. Umowa najmu może być rozwiązana przez UPP z innych, niż wymienione w ust. 1 przyczyn, w szczególności jeżeli:
 - 1) mieszkaniec w rażąco sposób narusza postanowienia Regulaminu i innych przepisów porządkowych;
 - 2) najemca wraz ze współlokatorami bez uzasadnionych przyczyn nie korzysta z przyznanego miejsca przez okres dłuższy niż 30 dni;
 - 3) najemca pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową najmu lub niezgodnie z jego przeznaczeniem, lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając się powstania szkód;
 - 4) najemca lub jego współlokatorzy niszczą urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców lub naruszają w sposób rażąco i uporczywy porządek domowy, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali;
 - 5) najemca zalega z opłatą czynszu za okres dwóch miesięcy, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;
 - 6) najemca podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokalu lub jego części bez pisemnej zgody władz UPP.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony i może być wypowiedziana na piśmie przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 12

Osoba, która zgodnie z Regulaminem utraciła prawo do zamieszkania w DADiS Sadyba zobowiązana jest zwolnić zajmowane mieszkanie do końca miesiąca, w którym utraciła prawo do zamieszkania.

§ 13

Zwalniając zajmowane mieszkanie w DADiS Sadyba najemca zobowiązany jest:

- 1) zwrócić administratorowi otrzymany komplet kluczy do mieszkania;
- 2) uporządkować użytkowane pomieszczenie;
- 3) rozliczyć się z pobranego wyposażenia;
- 4) uregulować wszystkie opłaty za korzystanie z mieszkania oraz za ewentualne braki, uszkodzenia lub zniszczenia powstałe z jego winy.

IV. Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 14

Mieszkaniec ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania przez mieszkańców;
- 2) występowania za pośrednictwem przedstawiciela mieszkańców do władz UPP z wnioskami i propozycjami dotyczącymi funkcjonowania i wyposażania;
- 3) urządzania, dekoracji i aranżacji wewnątrz zajmowanego mieszkania bez naruszenia jego stanu technicznego;
- 4) kontynuowania najmu zajmowanego lokalu na kolejny rok, z uwzględnieniem zasad przydziału, o których mowa w § 4;
- 5) zmiany zajmowanego lokalu w chwili, gdy zwolni się mieszkanie bardziej go satysfakcjonujące, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, o której mowa w § 5.

§ 15

Mieszkaniec jest zobowiązany do:

- 1) szanowania urządzeń i wyposażenia;
- 2) utrzymywania pomieszczeń mieszkalnych i wspólnych w należytym porządku i czystości;
- 3) przestrzegania przepisów BHP i przepisów p.poż;

- 4) zgłaszania administratorowi wszelkich zauważonych usterek urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz instalacji elektrycznej;
- 5) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22-do 6;
- 6) uiszczania opłaty za czynsz bez wezwania w terminie wyznaczonym na fakturze, a w razie braku wpłaty w tym terminie do uiszczenia ustawowych odsetek od kwoty zadłużenia za każdy dzień zwłoki;
- 7) pozostawienia zapasowego klucza do zajmowanego mieszkania u administratora;
- 8) zgłoszenia nieobecności dłuższej niż 30 dni;
- 9) ponoszenia wszystkich bieżących kosztów eksploatacyjnych związanych z utrzymaniem zajmowanego mieszkania, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy najmu;
- 10) segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

1. W razie awarii powodującej szkodę lub grożącej powstaniem szkody mieszkaniec obowiązany jest do natychmiastowego udostępnienia uprawnionym osobom (tj. pracownikom obsługi UPP lub odpowiednim służbom publicznym) zajmowanych pomieszczeń w celu jej usunięcia.
2. Jeżeli mieszkaniec jest nieobecny, a konieczne jest otwarcie zajmowanych pomieszczeń celem usunięcia awarii lub stanu zagrożenia, dopuszcza się dokonanie komisyjnego otwarcia tych pomieszczeń. W takiej sytuacji administrator zobowiązany jest zabezpieczyć otwarte pomieszczenia i znajdujące się w nich rzeczy, a z czynności tych sporządzany jest protokół.
3. Mieszkaniec obowiązany jest na żądanie administratora lub jego przełożonych udostępniać zajmowane pomieszczenia w celu dokonania okresowych lub doraźnych przeglądów stanu technicznego zajmowanych pomieszczeń.

Poznań, dnia.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy, nr tel.

.....
data przyjęcia wniosku

.....
jednostka organizacyjna UPP

.....
data zatrudnienia w UPP

.....
zajmowane stanowisko

.....
adres zamieszkania

WNIOSEK

o przyznanie mieszkania w Domu Asystenta, Doktoranta i Studenta UPP „Sadyba”
przy ul. Wojska Polskiego 79 w Poznaniu

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Liczba osób proponowanych do zamieszkania z wnioskodawcą:.....

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez UPP w celu rozpatrzenia powyższego wniosku. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
czytelny podpis składającego wniosek

OPINIA PRZEŁOŻONEGO:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis

Klauzula informacyjna (dla wnioskodawcy):

Zgodnie z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1). Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwany dalej Administratorem.

2. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest: mgr inż. Tomasz Napierała, e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów wskazanych w niniejszym wniosku na podstawie art. 173 ust. 2 lub 2 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2010 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) i mogą być udostępniane innym odbiorcom:

a) w zakresie wdrożenia centralnego systemu informatycznego do zarządzania Uczelnią firmie świadczącej te usługi dla UPP, na dzień składania wniosku: KALASOFT Sp. z o.o., ul. Wł. Nehringa 3, 60-247 Poznań,

b) w zakresie monitoringu wizyjnego oraz świadczenia usług ochrony firmie świadczącej te usługi dla UPP, na dzień składania wniosku: Impel, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania (czynności związanych: z zakwaterowaniem w DADiS Sadyba w okresie zamieszkiwania w DADiS Sadyba oraz zakończeniem zamieszkiwania w DADiS Sadyba), a także przez okres czasu jaki nakładają na Administratora inne obowiązujące przepisy prawa.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

c) przenoszenia danych,

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli podstawą przetwarzania danych była udzielona zgoda).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy :

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP: 777-00-04-960, zwanym dalej *Wynajmującym*, reprezentowanym przez: Kanclerza –,

przy kontrasygnacie Kwestora –,

a

....., legitymującą/ym się,
posługującą/ym się nr PESEL.....zamieszkałą/ym,
.....zwaną/ym dalej *Najemcą*.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem Domu Asystenta, Doktoranta i Studenta „Sadyba” przy ul. Wojska Polskiego 79 w Poznaniu, dla którego Sąd Rejonowy w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą nr KW-PO1P/00221974/7.

§ 2

1. Wynajmujący wynajmuje i oddaje w użytkowanie Najemcy pokój nrdo zamieszkania w okresie od dnia r. do r. w budynku wskazanym w § 1 niniejszej umowy.
2. Wynajęty pokój jest umeblowany zgodnie z kartą wyposażenia, podpisywaną przez mieszkańca w formie rewersu, w dniu zamieszkania.
3. Najemca pisemnie oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Domu Asystenta, Doktoranta i Studenta UPP „Sadyba”, a oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa może być rozwiązana w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 3 ust. 1, za okres co najmniej dwóch miesięcy lub rażącego naruszenia Regulaminu Domu Asystenta, Doktoranta i Studenta UPP „Sadyba”.
5. Wynajmujący zastrzega, że przedmiot najmu nie może być miejscem prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Obejmując przedmiot najmu Najemca nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego.

§ 3

1. Czynsz najmu miesięcznie Strony ustalają w wysokościzł netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT, za pokój wskazany w § 2 ust.1 umowy, począwszy od dnia r.
2. Czynsz najmu płatny będzie z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku opóźnienia z zapłatą będą liczone odsetki ustawowe za opóźnienia.

§ 4

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim.

§ 5

Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu najmu wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 6

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić pokój wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym, wynikającym z prawidłowej eksploatacji.
2. Za wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania lokalu przez Najemcę odpowiada Najemca.

§ 7

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne Najemcy znajdujące się w najmowanym pokoju.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.

.....

Podpis Wynajmującego

.....

Podpis Najemcy

Klauzula informacyjna (dla Najemcy):

Zgodnie z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1). Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwany dalej Administratorem.
2. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest: mgr inż. Tomasz Napierała, e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów wskazanych w niniejszym wniosku na podstawie art. 173 ust. 2 lub 2 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2010 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) i mogą być udostępniane innym odbiorcom:
 - a) w zakresie wdrożenia centralnego systemu informatycznego do zarządzania Uczelnią firmie świadczącej te usługi dla UPP, na dzień składania wniosku: KALASOFT Sp. z o.o., ul. Wł. Nehringa 3, 60-247 Poznań,
 - b) w zakresie monitoringu wizyjnego oraz świadczenia usług ochrony firmie świadczącej te usługi dla UPP, na dzień składania wniosku: Impel, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania (czynności związanych: z zakwaterowaniem w DADiS Sadyba w okresie zamieszkiwania w DADiS Sadyba oraz zakończeniem zamieszkiwania w DADiS Sadyba), a także przez okres czasu, jaki nakładają na Administratora inne obowiązujące przepisy prawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli podstawą przetwarzania danych była udzielona zgoda).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PROTOKÓŁ

sporządzony w dniu.....r. na okoliczność przekazania do użytkowania pokoju nr,wyposażenia i sprzętu będącego własnością Domu Asystenta, Doktoranta i Studenta „Sadyba”.

Nazwisko i imię Najemcy:

.....

Nazwisko i imię osoby reprezentującej UPP i przekazującej pokój w użytkowanie:

.....

.....

Osoba przekazuje wymienionemu powyżej Najemcy lokal z wyposażeniem opisanym w karcie wyposażenia oraz informuje, że zabrania się samowolnego przenoszenia przedmiotów wyposażenia do innych pomieszczeń bez powiadomienia o tym fakcie Administratora Domu Asystenta, Doktoranta i Studenta „Sadyba”.

Uwagi dotyczące stanu technicznego pomieszczeń w dniu sporządzenia protokołu:

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie Najemcy:

Stan techniczny pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia, za który przyjmuję pełną odpowiedzialność materialną, jest zgodny z protokołem. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości że w przypadku stwierdzenia przez odpowiednią komisję zniszczenia lub zaginięcia sprzętu z winy mieszkańca będę ponosił pełną odpowiedzialność materialną wg cen detalicznych w chwili obciążenia.

.....

Data i czytelny podpis Najemcy

Nazwisko i imię Najemcy:

.....

OŚWIADCZENIE

Najemca Domu Asystenta, Doktoranta i Studenta „Sadyba” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych wynikających z ogólnie obowiązujących w tym zakresie ustaw, rozporządzeń, norm oraz instrukcji przeciwpożarowych i zarządzeń władz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. W szczególności zabrania się:

- jakiegokolwiek ingerencji w elementy systemu przeciwpożarowego (np. zasłaniania czujek przeciwpożarowych, niszczenia obudowy ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz przycisków systemu oddymiania),
- niszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic, hydrantów) oraz użytkowania go do celów niezwiązanych z ochroną przeciwpożarową,
- blokowania drzwi przeciwpożarowych wydzielających klatki schodowe w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie,
- dokonywanie samodzielnych napraw instalacji elektrycznej w pokojach oraz używania grzejników elektrycznych,
- parkowania samochodów na drogach pożarowych,
- palenia tytoniu w budynku.

Najemca zobowiązany jest w czasie ćwiczeń ewakuacyjnych oraz wystąpienia w budynku zagrożenia pożarowego lub innego miejscowego zagrożenia (np. rozpylenie substancji toksycznych, informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego) do niezwłocznego opuszczenia budynku i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom osoby kierującej akcją ratowniczo-gaśniczą oraz osób funkcyjnych z ramienia administracji.

Zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania

.....
Data i czytelny podpis Najemcy

**WYKAZ DROBNYCH NAPRAW PODLEGAJĄCYCH WYKONANIU NA
KOSZT NAJEMCY W ZAJMOWANYM LOKALU**

1. Wymiana żarówek
2. Wymiana zaworów do spłuczek
3. Wymiana wężyków wody
4. Wymiana głowic do baterii umywalkowych i zlewozmywakowych
5. Malowanie ścian w trakcie zamieszkania
6. Wymiana szyb uszkodzonych z winy lokatora
7. Wymiana zużytych i zepsutych zamków i klamek w drzwiach oraz oknach

UWAGA:

- wszelkie naprawy powinny wykonać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie przeszkolenia, uprawnienia i kwalifikacje, o ile takie są wymagane;
- następstwa szkód wynikłych z niewłaściwego prowadzenia lub zaniechania napraw w lokalu przez najemcę danego lokalu ponosi najemca.

.....
Data i czytelny podpis Najemcy