

OGŁOSZENIE O NABORZE

UZUPEŁNIAJĄCYM I DODATKOWYM

DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W POZNANIU

Zasady rekrutacji na I rok na rok akademicki 2023/2024

1. W roku akademickim 2023/2024 Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu będzie prowadził szkołę doktorską otwartą dla obywateli polskich i cudzoziemców.
2. Do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (zwanej dalej *Ustawą*), potwierdzony odpowiednim dyplomem oraz spełnia warunki rekrutacji.
3. W przypadku cudzoziemców do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikacje opisane w ust. 2, albo opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą uznany, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w *Szkole* na podstawie przepisów art. 323-327 *Ustawy*.
5. Do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
6. W roku akademickim 2023/2024 zostanie przeprowadzony nabór:
 - 1) uzupełniający – na następujące dyscypliny z uwzględnieniem następujących limitów przyjęć:

1.1 nauki leśne	1
1.2 weterynaria	2
1.3 inżynieria mechaniczna	2
1.4. inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	1
1.5 nauki biologiczne	1
1.6 ekonomia i finanse	2
 - 2) dodatkowy w ramach programu „doktorat wdrożeniowy” – w dyscyplinie zootechnika i rybactwo – 1 kandydat wyłoniony w I etapie ministerialnego postępowania kwalifikacyjnego.
7. Nie wyklucza się zwiększenia limitu przyjęć, o którym mowa w ustępie 6, w przypadku posiadania dostatecznych środków finansowych w budżecie.
8. W procesie rekrutacji nie pobiera się opłat.
9. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat. Każdy doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości 3194,64 PLN netto miesięcznie do momentu uzyskania pozytywnej oceny śródkresowej oraz 4082,04 PLN netto miesięcznie po uzyskaniu pozytywnej oceny śródkresowej. Wysokość stypendium doktoranta przyjętego w ramach programu „doktorat wdrożeniowy” ustalana jest zgodnie z zasadami finansowania w tym programie. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat. Do tego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo

orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w art. 209 ust. 4 pkt 1 *Ustawy*.

10. Rekrutacja do *Szkoły* odbywa się w dwóch etapach:

- 1) ustny egzamin językowy,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna.

Egzamin w procesie rekrutacji przeprowadza lektor wskazany przez Dyrektora *Szkoły*. Egzamin może być prowadzony za pośrednictwem komunikatora np. Skype. W czasie egzaminu oceniane są treść przekazu, poprawność językowa, bogactwo językowe oraz wymowa i intonacja.

11. Punktacja przyznawana jest na podstawie:

- 1) przedstawionych dokumentów,
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej.

Przyjmuje się następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

- 1) osiągnięcia kandydata w nauce podczas studiów – oceniane na podstawie suplementu do dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub do dokumentu, o którym mowa w ustępie 2 lub 3 niniejszego ogłoszenia; w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 *Ustawy* osiągnięcia w nauce podczas studiów oceniane są na podstawie suplementu do dyplomu ukończenia studiów I stopnia – wartość punktowa średniej arytmetycznej

– do 20 punktów

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| • 3,0 i poniżej – 0 punktów | |
| • 3,1 – 1 punkt | • 4,1 – 11 punktów |
| • 3,2 – 2 punkty | • 4,2 – 12 punktów |
| • 3,3 – 3 punkty | • 4,3 – 13 punktów |
| • 3,4 – 4 punkty | • 4,4 – 14 punktów |
| • 3,5 – 5 punktów | • 4,5 – 15 punktów |
| • 3,6 – 6 punktów | • 4,6 – 16 punktów |
| • 3,7 – 7 punktów | • 4,7 – 17 punktów |
| • 3,8 – 8 punktów | • 4,8 – 18 punktów |
| • 3,9 – 9 punktów | • 4,9 – 19 punktów |
| • 4,0 – 10 punktów | • 5,0 – 20 punktów |

- 2) aktywność naukowa – oceniana na podstawie udokumentowanej pracy w kołach naukowych, autorstwa artykułów i doniesień naukowych, odbytych kursów, staży i praktyk oraz innych osiągnięć – maksymalnie 3 osiągnięcia wskazane przez kandydata

– do 30 punktów

- 3) rozmowa kwalifikacyjna – dotycząca reprezentowanej dyscypliny i koncepcji przyszłej rozprawy doktorskiej, odbywa się w języku polskim lub angielskim i może być prowadzona za pośrednictwem komunikatora np. Skype

– do 50 punktów

- ocena za prezentację koncepcji przyszłej rozprawy doktorskiej – do 30 punktów,

- ocena za ogólną orientację w problematyce reprezentowanej dyscypliny naukowej – do 20 punktów,

– razem: 100 punktów.

12. Obowiązuje rekrutacja online <https://wu.up.poznan.pl/e-rekrutacja/>

Wymagana dokumentacja kandydata:

- 1) podanie o przyjęcie do *Szkoły* wraz z kwestionariuszem osobowym, [wzór](#)
- 2) CV,
- 3) 2 zdjęcia (patrz ustęp 20 tego Ogłoszenia),
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem lub dokument, o którym mowa w ustępie 2 lub 3 niniejszego ogłoszenia wraz z suplementem; w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 *Ustawy*, odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- 5) opinia promotora pracy magisterskiej (jeżeli studia ukończono pracą magisterską) lub opinia opiekuna naukowego w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 *Ustawy*,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w *Szkole* w ramach wybranej dyscypliny,
- 7) opis i dokumentacja aktywności naukowej – maksymalnie 3 osiągnięcia wskazane przez kandydata,
- 8) opis koncepcji i zamierzeń badawczych, które będą realizowane w ramach przyszłej rozprawy doktorskiej (maksymalnie do 6000 znaków), [wzór](#)
- 9) wniosek w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, [wzór](#)
- 10) oświadczenie kandydata na promotora poświadczane przez kierownika jednostki o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację rozprawy doktorskiej, [wzór](#)
- 11) orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy,
- 12) podanie o zakwaterowanie w domu studenckim – jeśli dotyczy [wzór](#)

13. Terminy:

1.	Składanie dokumentów przez kandydatów (rekrutacja online)	od 21 do 31 sierpnia 2023 r.
2.	Weryfikacja dokumentów i dopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego	do 4 września 2023 r.
3.	Przeprowadzenie ustnego egzaminu z języka angielskiego i dopuszczenie kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego	6 lub 7 września 2023 r. od godz. 09.00
4.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim lub w języku angielskim oraz ocena punktowa	6 lub 7 września 2023 r. od godz. 9.30
5.	Ogłoszenie wyników rekrutacji w formie listy rankingowej, ze wskazaniem kandydatów przyjętych na I rok, na stronie internetowej UPP w zakładce „Szkola Doktorska”	do 15 września 2023 r.
6.	Zakończenie rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej	do 30 września 2023 r.

14. Do rekrutacji dopuszczone zostają osoby, które w terminie określonym w tym ogłoszeniu przedłożyły komplet poprawnie wypełnionych dokumentów.
15. Niezdanie egzaminu językowego uniemożliwia kandydatowi uczestnictwo w dalszym procesie rekrutacji.
16. Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną poinformowani drogą mailową o dacie, godzinie i miejscu/formie ustnego egzaminu z języka angielskiego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
17. Kandydaci do *Szkoły*, którzy przedstawiają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszym ogłoszeniu o naborze. Warunki przeprowadzania ustnego egzaminu z języka angielskiego i rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanych w postępowaniu rekrutacyjnym do *Szkoły*, zostaną dostosowane do potrzeb kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi, po rozpatrzeniu wniosków w tej sprawie złożonych do Komisji rekrutacyjnej wraz z dokumentami, o których mowa w ustępie 12.
18. W przypadku rekrutacji uzupełniającej, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie liczby punktów uzyskanych w rekrutacji, sporządzona zostanie lista rankingowa kandydatów. Kandydat może być przyjęty do Szkoły, jeżeli uzyskał co najmniej 60% sumy punktów możliwych do uzyskania w ocenie punktowej. O przyjęciu do Szkoły decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej danej dyscypliny w ramach limitu miejsc, o którym mowa w ust. 6 niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ustępu 7.
W przypadku rekrutacji dodatkowej, kandydat może być przyjęty do Szkoły, jeżeli uzyskał co najmniej 60% sumy punktów możliwych do uzyskania w ocenie punktowej.
19. Przyjęcie do *Szkoły* następuje w drodze wpisu na listę doktorantów dokonanego przez Dyrektora *Szkoły*. Kandydat uzyskuje status doktoranta w momencie złożenia ślubowania.
20. Kandydaci przyjęci do *Szkoły* zobowiązani są do dostarczenia oryginałów dokumentów aplikacyjnych do biura *Szkoły* w terminie do dnia 30 września 2023 r.
21. Odmowa przyjęcia do *Szkoły* następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora *Szkoły*, podjętej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
22. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do *Szkoły* przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

23. Dane teleadresowe:

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
Collegium Maximum, Hol Główny
ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
tel. +48618466195
tel. kom. +48504498812
e-mail: szkola.doktorska@up.poznan.pl

Dyrektor Szkoły Doktorskiej UPP – prof. dr hab. Janusz Olejnik
janusz.olejnik@up.poznan.pl

biuro *Szkoły* – mgr Joanna Cybulska
joanna.cybulska@up.poznan.pl
– lic. Magdalena Mądrzak
magdalena.madrzak@up.poznan.pl

24. Informacja dla kandydata do Szkoły Doktorskiej UPP o przetwarzaniu danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) U Administratora danych powołany został Inspektor Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@up.poznan.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz na podstawie następujących przepisów:
 - a) w przypadku rekrutacji, pobytu w Domu Studenckim, art. 6 ust. 1 lit. a RODO: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) w przypadku zawarcia umowy, art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) w celu wypełnienia przepisów innych ustaw (np. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) w przypadku rejestrowania wizerunku (obrazu i dźwięku):
 - w trakcie zajęć i egzaminów realizowanych w sposób zdalny z wykorzystaniem narzędzi do e-learningu, dane przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpiecznego procesu dydaktycznego,
 - za pomocą monitoringu wizyjnego na terenie i w obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz zabezpieczenia mienia, art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom – firmom świadczącym usługi informatyczne oraz ochrony mienia u Administratora, w szczególności firmie wdrażającej system informatyczny do zarządzania Uczelnią:
 - a) KALASOFT Sp. z o.o. ul. Władysława Nehrunga 3, 60-247 Poznań,
 - b) Dostawcom narzędzi do monitoringu wizyjnego oraz wideokonferencji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego w ramach np. programu Erasmus+ lub innych programów dla studentów, pracowników lub projektów.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania (studia, kształcenie w szkole doktorskiej, umowa, rekrutacja, monitoring, e-learning, pobyt w Domu Studenckim) a także przez okres czasu, jaki nakładają na Administratora inne ustawy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a).
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji, zawarcia umowy, realizacji studiów, kształcenia w szkole doktorskiej, pobytu w Domu Studenckim. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ww. celu.
- 10) Pani/Pana dane w postaci wizerunku będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 30 dni zapis jest automatycznie nadpisywany. Nagrania z e-learningu archiwizowane będą w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu przez okres wymagany przepisami innych ustaw. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.