

Uchwała nr 137/2023
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 25 stycznia 2023 r.

w sprawie: zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą* oraz w związku z § 54 ust. 5 *Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, Senat postanawia, co następuje:

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, utworzonej zarządzeniem nr 35/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 kwietnia 2019 r., zwanej dalej *Szkołą*, może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 *Ustawy*, potwierdzony odpowiednim dyplomem oraz spełnia warunki rekrutacji, określone w niniejszej uchwale.
2. W przypadku cudzoziemców do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikacje opisane w ust. 1 albo dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą uznany, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w *Szkole* na podstawie przepisów art. 323-327 *Ustawy*.
4. Do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.

§ 2

1. Rekrutacja na I rok *Szkoły* przeprowadzona będzie corocznie w dyscyplinach i limitach miejsc określonych przez Rektora, w uzgodnieniu z Dziekanami.
2. Limity miejsc w poszczególnych dyscyplinach, o których mowa w ust. 1, uzależnione są w szczególności od możliwości finansowania badań naukowych do przyszłej rozprawy doktorskiej doktoranta i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz zabezpieczenia godzin dydaktycznych jako praktyki zawodowej doktoranta w jednostce, w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska w wybranej dyscyplinie.
3. Limity miejsc oraz szczegółowy kalendarz rekrutacji (*Ogłoszenie o naborze*) ogłasza corocznie Dyrektor *Szkoły* na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce „Szkoła Doktorska” w terminie do końca marca roku, w którym ogłoszono nabór.

§ 3

1. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do *Szkoły* przeprowadza komisja rekrutacyjna, której przewodniczy Dyrektor *Szkoły*. W skład komisji rekrutacyjnej dla danej dyscypliny oprócz Dyrektora Szkoły, wchodzi Przewodniczący oraz dwaj członkowie Komisji Dyscypliny i z głosem doradczym przedstawiciel Samorządu Doktorantów UPP. Imienny skład komisji rekrutacyjnej podawany jest na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w zakładce „Szkoła Doktorska”.

2. Postępowanie rekrutacyjne do *Szkoły* przeprowadza się zgodnie z poniższym harmonogramem.

1.	Składanie dokumentów przez kandydatów.	czerwiec lub lipiec
2.	Weryfikacja dokumentów i dopuszczenie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego.	lipiec
3.	Przeprowadzenie egzaminu z języka angielskiego i dopuszczenie kandydatów do dalszego postępowania rekrutacyjnego.	lipiec
4.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim lub języku angielskim oraz oceny punktowej.	lipiec
5.	Ogłoszenie wyników rekrutacji w formie listy rankingowej, ze wskazaniem kandydatów przyjętych na I rok <i>Szkoły</i> , na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w zakładce „Szkoła Doktorska”.	do końca lipca

3. Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej na wniosek Dyrektora *Szkoły*. Postępowanie rekrutacyjne powinno być zakończone do 30 września roku akademickiego, w którym ogłoszono nabór.

§ 4

1. Rekrutacja do *Szkoły* odbywa się na zasadzie konkursu. Wyniki konkursu są jawne.
2. Rekrutacja do *Szkoły* odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) ustny egzamin językowy,
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna.

Egzamin w procesie rekrutacji przeprowadza lektor wskazany przez Dyrektora *Szkoły*. W czasie egzaminu oceniane są treść przekazu, poprawność językowa, bogactwo językowe oraz wymowa i intonacja. Niezdanie egzaminu językowego uniemożliwia kandydatowi uczestnictwo w dalszym procesie rekrutacji.
3. Punktacja przyznawana jest na podstawie:
 - 1) przedstawionych dokumentów,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Kandydaci do *Szkoły* składają w miejscu, terminie i trybie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze*, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do *Szkoły* wraz z kwestionariuszem osobowym,
 - 2) CV,
 - 3) 2 zdjęcia,
 - 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem lub dokument, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały; w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ustęp 2 *Ustawy* odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 5) opinię promotora pracy magisterskiej (jeżeli studia ukończono pracą magisterską) lub opinię opiekuna naukowego w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ustęp 2 *Ustawy*

- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w *Szkole* w ramach wybranej dyscypliny,
 - 7) opis i dokumentację aktywności naukowej – maksymalnie 3 osiągnięcia wskazane przez kandydata lub zaświadczenie o zdobytym doświadczeniu zawodowym,
 - 8) opis koncepcji i zamierzeń badawczych, które będą realizowane w ramach przyszłej rozprawy doktorskiej (maksymalnie do 6000 znaków),
 - 9) wniosek w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 10) oświadczenie kandydata na promotora poświadczane przez kierownika jednostki o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację rozprawy doktorskiej.
5. Do rekrutacji dopuszczone zostają osoby, które przedłożyły w terminie określonym w *Ogłoszeniu o naborze* komplet dokumentów.
 6. Podstawę przyjęcia do *Szkoły* stanowi zdany egzamin z języka angielskiego oraz liczba punktów (ranking) uzyskana przez kandydatów, wynikająca z oceny punktowej:
 - 1) osiągnięć kandydata w nauce podczas studiów – do 20 punktów,
 - 2) udokumentowanej aktywności naukowej lub doświadczenia zawodowego w przypadku kandydatów do programu „doktorat wdrożeniowy” – do 30 punktów,
 - 3) rozmowy kwalifikacyjnej – do 50 punktów, w tym do 30 pkt. za ocenę koncepcji doktoratu i do 20 pkt. za ocenę wiedzy ogólnej z danej dyscypliny.
 7. Osiągnięcia w nauce podczas studiów oceniane są na podstawie suplementu do dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub do dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały. W przypadku osób, o których mowa w art. 186 ustęp 2 *Ustawy* osiągnięcia w nauce podczas studiów oceniane są na podstawie suplementu do dyplomu ukończenia studiów I stopnia.
 8. Aktywność naukowa kandydata oceniana jest przez komisję rekrutacyjną dla danej dyscypliny na podstawie udokumentowanej pracy w kołach naukowych, autorstwa artykułów i doniesień naukowych, odbytych kursów, staży i praktyk oraz innych osiągnięć lub na podstawie zaświadczenia o zdobytym doświadczeniu zawodowym.
 9. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy w szczególności koncepcji doktoratu oraz reprezentowanej dyscypliny i może być prowadzona w siedzibie *Szkoły* lub z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających przekaz obrazu i dźwięku.
 10. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie liczby punktów uzyskanych w rekrutacji, sporządzona lista rankingowa kandydatów podawana jest do publicznej wiadomości. Kandydat może być przyjęty do *Szkoły*, jeżeli uzyskał co najmniej 60% sumy punktów możliwych do uzyskania w ocenie punktowej, określonych w ust. 6. O przyjęciu do *Szkoły* decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej danej dyscypliny w ramach limitu miejsc, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 5

1. Przyjęcie do *Szkoły* następuje w drodze wpisu na listę doktorantów dokonanego przez Dyrektora *Szkoły*. Kandydat uzyskuje status doktoranta w momencie złożenia ślubowania.
2. Odmowa przyjęcia do *Szkoły* następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora *Szkoły*, podjętej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
3. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do *Szkoły* przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 6

1. W celu realizacji projektu badawczego, w związku z którym zabezpieczono środki finansowe na wypłacenie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w *Ustawie*, przez okres co najmniej 36 miesięcy oraz w celu realizacji programów ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, przeprowadza się rekrutację dodatkową.
2. Rekrutacja dodatkowa może przekraczać limit, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.
3. Rekrutacja dodatkowa możliwa jest w każdym okresie roku akademickiego, a jej termin ustala Dyrektor *Szkoły* w porozumieniu z kierownikiem projektu badawczego.
4. Kierownik projektu badawczego lub wyznaczony przez niego pełnomocnik może uczestniczyć w rekrutacji dodatkowej z głosem doradczym.

§ 7

1. Kandydaci do *Szkoły*, którzy przedstawią zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania egzaminu z języka angielskiego i rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanych w postępowaniu rekrutacyjnym do *Szkoły* zostaną dostosowane do potrzeb kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością po rozpatrzeniu wniosków w tej sprawie złożonych do komisji rekrutacyjnej wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 8

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do *Szkoły*, kandydaci zobowiązani są podać niezbędne dane osobowe, które będą przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji i kształcenia w *Szkole*, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Rektorowi.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz