**Program Erasmus+**

**Zasady realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA – Teaching Assignments) – rok 2017/2018.**

Wysokość przyznanych środków UP w Poznaniu na wyjazdy w roku 2017/18 dla nauczycieli (STA) wynosi 14.000 EUR  na realizację 16 wyjazdów.

1. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana wyłącznie z uczelnią posiadającą **Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego** (**ECHE** – Erasmus Charter for Higher Education) ważną w roku akademickim 2017/18, z którą UP w Poznaniu ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną przewidująca wymianę nauczycieli. Lista uczelni partnerskich jest stale aktualizowana, a dostępna jest na stronie <http://erasmusplus.up.poznan.pl/pl/uczelnie-partnerskie-nauczyciele>
2. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać kryterium formalne: być pracownikiem dydaktycznym uczelni wysyłającej. Przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników zaleca się preferencyjne traktowanie pracowników etatowych uczelni (wykorzystywanie mobilności w programie Erasmus+ do podnoszenia kwalifikacji pracowników etatowych).
3. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Przed wyjazdem powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć, które ma przeprowadzić nauczyciel w uczelni partnerskiej – **program nauczania** (**Agreement for** **Staff Mobility for Teaching**). Niezbędnymi elementami przedstawionego programu nauczania są: zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
4. **Potwierdzony przez uczelnię zagraniczną AKTUALNY dokument Agreement for** **Staff Mobility for Teaching oraz znajomość języka obcego stanowią podstawę kwalifikacji** nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. **Pierwszeństwo przy kwalifikacji** na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały **osoby wyjeżdżające po raz pierwszy**. Zaleca się, aby wyjazdy te wpisywały się w plan podnoszenia kompetencji pracowników Uczelni.
5. Po zakończeniu kwalifikacji wszyscy kandydaci zostaną poinformowani mailowo
o wynikach. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd
w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.
6. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni zagranicznej musi być rozpoczęty
i zakończony do 30 września 2018. Okres pobytu nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej to **5 dni roboczych**, ale dopuszcza się pobyt krótszy w uzasadnionych przypadkach, a stosowne wyjaśnienie w tej sprawie powinno być skierowane do Koordynatora Uczelnianego przed wyjazdem. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki **jest zobowiązany przeprowadzić** min. **8 godzin zajęć** dydaktycznych. Okres pobytu w Uczelni przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany **z dokładnością do jednego dnia.**
7. Przekazanie wsparcia finansowego nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela wszystkich warunków umowy. Wsparcie finansowe zostanie wypłacone w formie zaliczki w sposób uzgodniony pomiędzy stronami: gotówka w € lub przelew na konto (zalecane – przelew na konto w euro). Ostateczne rozliczenie wyjazdu nastąpi po powrocie na podstawie potwierdzenia z uczelni przyjmującej zgodnie z rzeczywistymi datami pobytu.
8. **Wsparcie finansowe przyznawane jest na 5 dni roboczych, bez dodatkowych dni przeznaczonych na podróż** w wysokości wg wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupa | Kraje należące do poszczególnych grup | Stawka € / dzień |
| Grupa 1 | Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania | 130 |
| Grupa 2 | Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy | 110 |
| Grupa 3 | Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, FYROM (była Jugosławiańska Republika Macedonii) | 100 |
| Grupa 4 | Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia | 80 |

1. Wsparcie finansowe otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie **częściowych** kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni przyjmującej.
2. Aby zwiększyć liczbę realizowanych mobilności nauczycieli, Władze UPP zdecydowały dofinansować z budżetu Uczelni (rezerwa Prorektora ds Studiów) koszty podróży, a całość przyznanej przez FRSE kwoty wykorzystać na stypendia. Jednakże koszty podróży uczestnika mobilności nie są finansowane w całości z rezerwy Prorektora. W roku akademickim 2017/18 ustalono **poziom dofinansowania maksymalnie do wysokości 1000 zł / jedną mobilność. Koszty podróży przekraczające  tę kwotę uczestnik mobilności musi pokryć z własnych środków lub starać się o dofinansowanie ze środków Jednostki, w której jest zatrudniony.**
3. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany przez uczelnię macierzystą do uzyskania **dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE**. Nauczyciel akademicki powinien być **ubezpieczony** (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany **dostarczenia do DWZ pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w uczelni zagranicznej wraz z informacją
o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.** Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej.
5. Po powrocie z uczelni zagranicznej nauczyciel akademicki jest zobowiązany do **wypełnienia ankiety** ***online*** (link do ankiety zostanie przesłany automatycznie po zakończeniu mobilności na wskazany wcześniej adres mailowy).
6. Nauczyciele niepełnosprawni z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać  się o dodatkowe fundusze.  W tym celu należy poinformować Dział Współpracy z Zagranicą.
7. W konkursie biorą udział tylko kompletne aplikacje:

- przesłane na aktualnym formularzu,

- realizowane z uczelnią partnerską UPP,

- z podaną datą mobilności (5 dni roboczych bez czasu podróży),

- podanym językiem obcym, w którym będzie realizowana mobilność,

- podaną dziedziną akademicką (kod),

- zaznaczoną grupą odbiorców,

- podpisane przez wyjeżdżającego oraz podpisane i opieczętowane przez stronę zagraniczną.

Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty są dostępne na stronie internetowej [www.erasmusplus.up.poznan.pl](http://www.erasmusplus.up.poznan.pl) w zakładce STREFA NAUCZYCIELA.