*Formularz F2*

**Regulamin hospitacji**

§1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych, stanowiące ważny instrument oceny jakości kształcenia, obejmują wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne w UPP.
2. Hospitacje przeprowadzają członkowie RPKS (RDU), wspomagani przez nauczycieli oraz specjalistów ds. jakości dydaktyki i kompetencji kadr, wyznaczonych przez prodziekana ds. studiów (Prorektora ds. Studiów), z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Nauczyciel przeprowadzający hospitację powinien legitymować się co najmniej 5-letnim stażem pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego i zaleca się by był samodzielnym pracownikiem naukowym.

W hospitacji może również brać udział przełożony hospitowanego nauczyciela. W hospitacji zajęć prowadzonych przez doktoranta powinien uczestniczyć jego promotor.

1. Hospitujący powinien zapoznać się z sylabusem hospitowanych zajęć.
2. Celem hospitacji jest m. in. wsparcie i doradztwo w zakresie doskonalenia kompetencji dydaktycznych poprzez:
	1. przekazanie hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu informacji na temat sposobu prowadzenia zajęć, metod aktywizacji studentów, poprawności materiałów dydaktycznych, rozplanowania i wykorzystania czasu zajęć oraz relacji pomiędzy nauczycielem a studentami,
	2. doskonalenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli w procesie treningu personalnego.
3. W ramach hospitacji można przeprowadzić badanie opinii studentów na formularzu F4.
4. Gdy ocena hospitacji jest negatywna, pracownik ma obowiązek uczestnictwa w minimum jednej sesji treningu personalnego poświęconej doskonaleniu kompetencji dydaktycznych, a kolejną hospitację przeprowadza się po roku.

§2

1. Każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne podlega co najmniej jednokrotnej hospitacji w czasie oceny okresowej.
2. Nowo zatrudnieni nauczyciele podlegają obowiązkowej hospitacji w pierwszym roku pracy dydaktycznej.
3. Doktoranci podlegają hospitacji corocznie.
4. Hospitacje o charakterze interwencyjnym zarządzane są przez prodziekana ds. studiów lub Prorektora ds. Studiów, w szczególności na wniosek studentów lub przełożonego.
5. Kierownik jednostki informuje nauczycieli akademickich, że zostali ujęci w planie hospitacji na dany semestr.

§3

1. Niezwłocznie po przeprowadzonej hospitacji sporządzany jest protokół (formularz F3), z którym zapoznaje się hospitowany. Hospitujący, w razie potrzeby, doradza, omawiając wnioski i zalecenia.
2. Protokół ma charakter poufny, a wgląd do niego ma wyłącznie przełożony hospitowanego, członkowie RPKS oraz prodziekan ds. studiów.
3. Protokoły hospitacyjne są przechowywane z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres trzech lat przez przewodniczącego RPKS lub DSiSS (hospitacje RDU). Po upływie tego okresu podlegają zniszczeniu.