



DZIAŁ INWENTARYZACJI

Poznań, dnia 10 grudnia 2020 r.

ATI-351/ 28 /2020

wg rozdzielnika

**Inwentaryzacja roczna
środków materialnych na dzień 31 grudnia 2020 r.**

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351, tekst jednolity) we wszystkich jednostkach (komórkach) organizacyjnych Uczelni przeprowadzona zostanie inwentaryzacja materiałów według stanu na 31 grudnia 2020 r.

Spisem z natury objęte zostaną następujące składniki majątkowe:

1. materiały ewidencjonowane (podręczne magazynki w instytutach i katedrach),
2. materiały w magazynach: Zakładu Graficznego, Magazynie Chemicznym,
3. inwentarz żywy (zwierzęta doświadczalne),
4. wyroby gotowe,
5. roboty w toku,
6. inwestycje rozpoczęte,
7. paliwo.

Składy zespołów spisowych ustalą kierownicy poszczególnych jednostek (komórek) organizacyjnych.

W dniach od 16-go do 23-go grudnia br. przewodniczący zespołów spisowych odbiorą arkusze spisowe wraz z towarzyszącymi drukami inwentaryzacyjnymi z Kancelarii Ogólnej.

Zespoły spisowe rozpoczną spis z natury **29.12. 2020 r. a zakończą 08.01. 2021r.**

Po zakończeniu inwentury przewodniczący zespołów spisowych (arkusze po dokonaniu spisu winny być wycenione, podliczone, stany ewidencyjne materiałów objętych spisem – uzgodnione z działem Ewidencji Środków Materialnych, potwierdzone podpisem pracownika tego działu na protokole zakończenia inwentaryzacji), przewodniczący zespołów spisowych złożą komplet dokumentów w Kancelarii Ogólnej **do dnia 14 stycznia 2021r.**

Z uwagi na wprowadzanie inwentur materiałów ewidencjonowanych do zintegrowanego systemu zarządzania Uczelnią proszę o nie przekraczanie podanych wyżej terminów.

Otrzymują:
jednostki i komórki
organizacyjne Uczelni

Z-CA KANCLERZA
ds. Technicznych

Marcel Nimecki