**UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU**

**60 – 637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28**

[**www.up.poznan.pl**](http://www.up.poznan.pl/)**;**

**Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | DATA | PODPIS PRZEDSTWICIELA UŻYTKOWNIKA USŁUGI | OPIS WYKONANIA USŁUGI (budynek, nr pomieszczenia) | ZGŁOSZENIE REKLAMACJI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Powyższy protokół wraz z fakturą nr …………………………… z dnia ………………….….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową .

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**