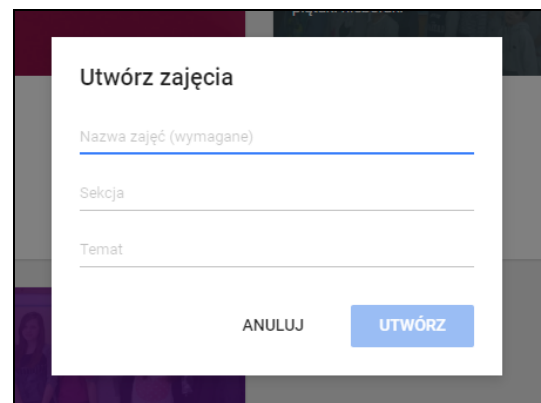
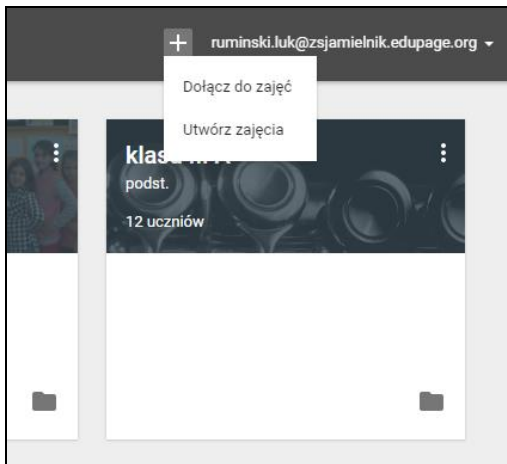


Część 2 – Classroom technicznie

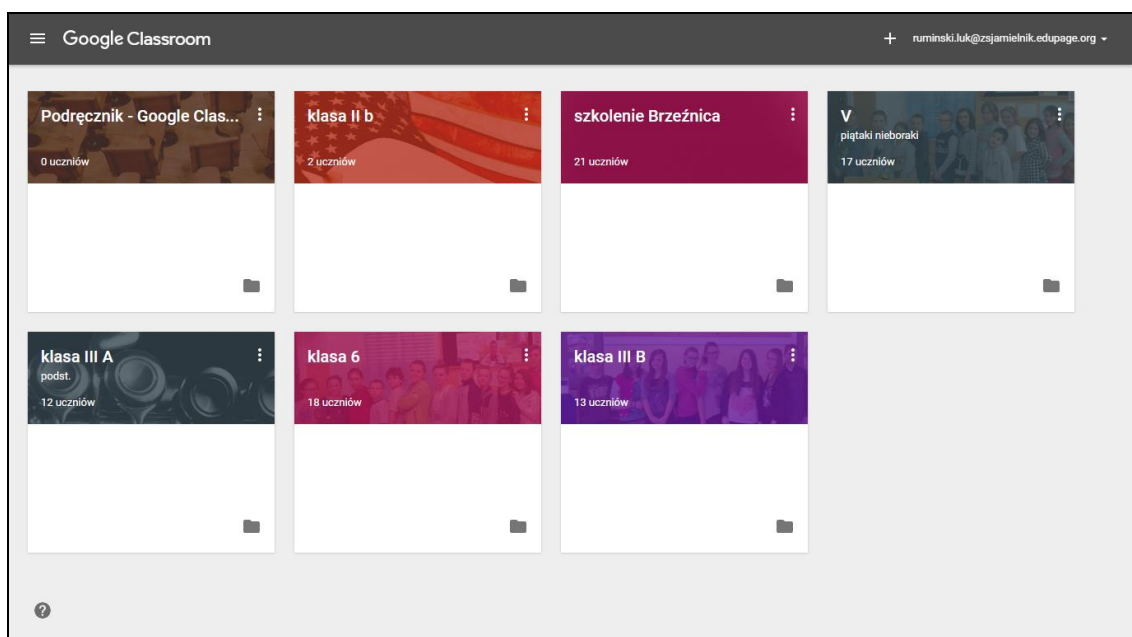
1. Zaczynamy! Tworzenie klas

Pracę w Classroom zaczynamy od tworzenia naszych wirtualnych klas/grup - mogą to być rzeczywiste odwzorowania naszych prawdziwych klas, czy też np. grup projektowych, zespołów - zastosowań przecież może być wiele w zależności od potrzeb. W tym celu udajemy się do panelu pod adresem <https://classroom.google.com> i klikamy w prawym górnym rogu plusik „utwórz zajęcia”, gdzie podajemy potrzebne informacje:



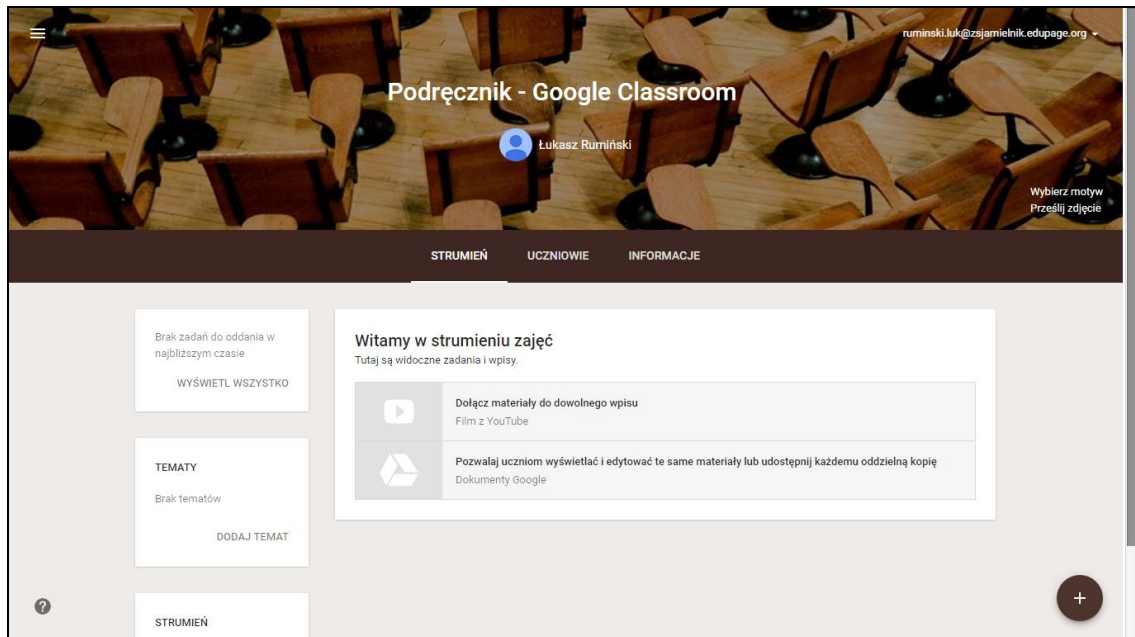
2. Menu Classroom

Wszystkie klasy, które tworzymy widoczne są w panelu nauczyciela w formie kafelków – na cel tego poradnika stworzyłem zajęcia o nazwie „Podręcznik – Google Classroom”, a panel po otwarciu prezentuje się następująco:



3. Strumień

Cała praca w Classroom opiera się o tzw. „strumień”, gdzie widoczne są wszystkie działania uczniów i nauczyciela.

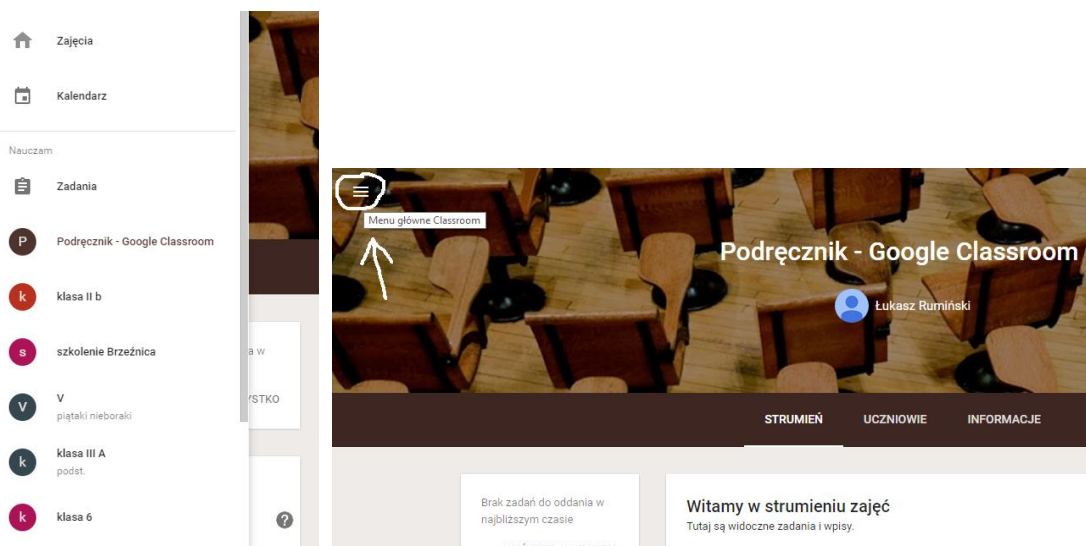


Strumień działa jako tablica informacyjna, pozwala nam na tworzenie zadań, prac, ogłoszeń, pytań. Wszystkie te narzędzia dostępne są po kliknięciu plusa znajdującego się w prawym, dolnym rogu ekranu:





Wskazówka: Aby powrócić do głównego menu Classroom, w lewym górnym rogu ekranu klikamy ikonę panelu, gdzie rozwijają się wszystkie nasze utworzone klasy i zajęcia:

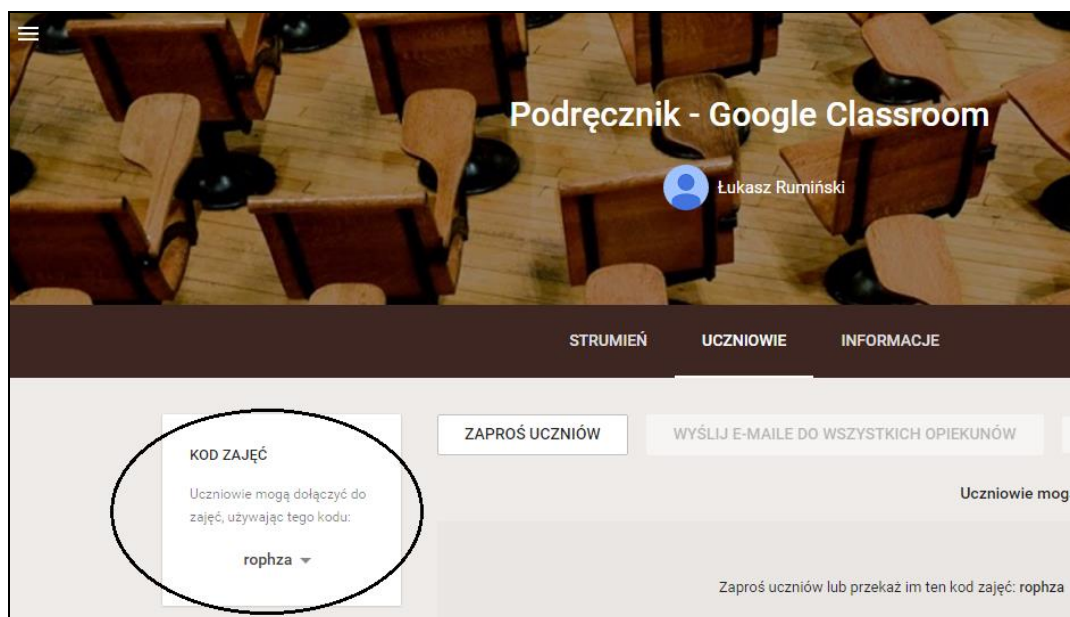


4. Kod zajęć

Wcześniej utworzyliśmy już uczniom konta oraz podaliśmy im adresy email i hasła, a więc teraz mogą dołączyć do naszych zajęć w Classroom - odbywa się to w następujący sposób:

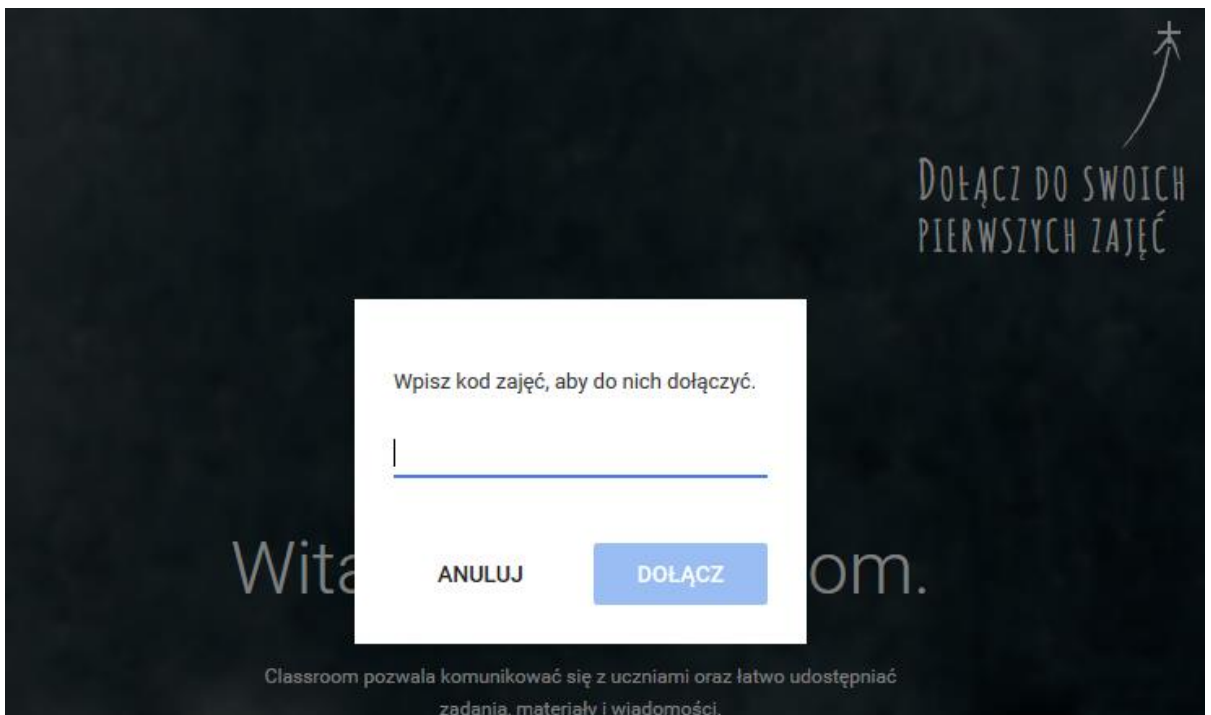
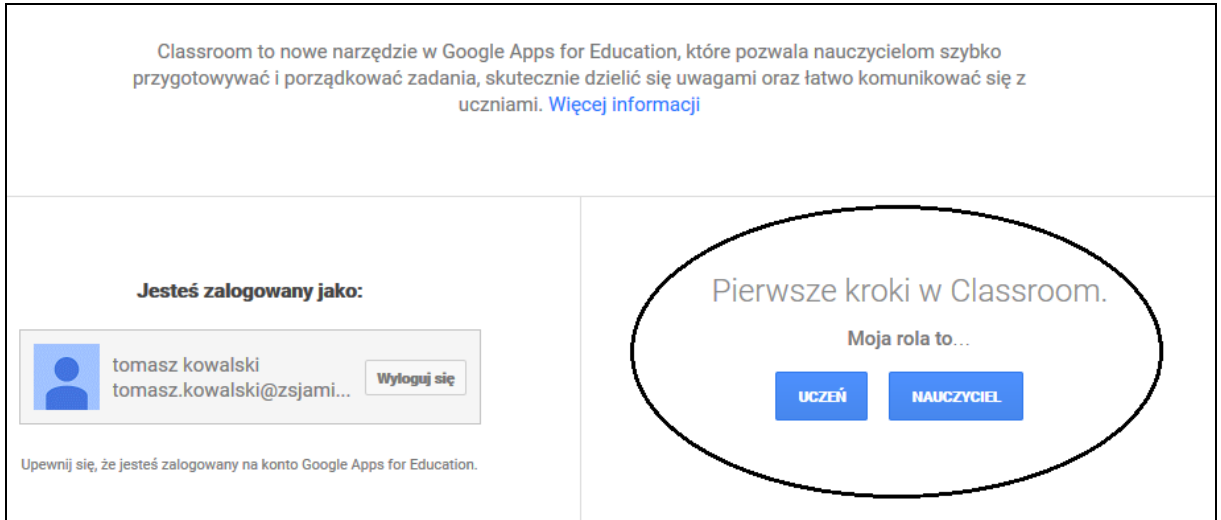
- Poprzez wpisanie kodu zajęć, który otrzymują od nauczyciela (zalecane)
- Poprzez wysłanie im zaproszenia mailem

Aby odnaleźć kod naszych zajęć udajemy się do zakładki „uczniowie”, gdzie po lewej stronie znajdujemy kod, który dalej podajemy uczniom – jest to chyba najprostszy sposób:



5. Logowanie się uczniów w Classroom **po raz pierwszy**

Udajemy się pod adres <https://classroom.google.com/>. Po wpisaniu loginu (adresu email) i hasła uczniowie proszeni są o wybranie roli, w jakiej dołączają do Classroom. Po wybraniu pola „uczeń” dołączają do zajęć klikając plus w górnym rogu ekranu i wpisując kod zajęć, który wcześniej od nas otrzymali:



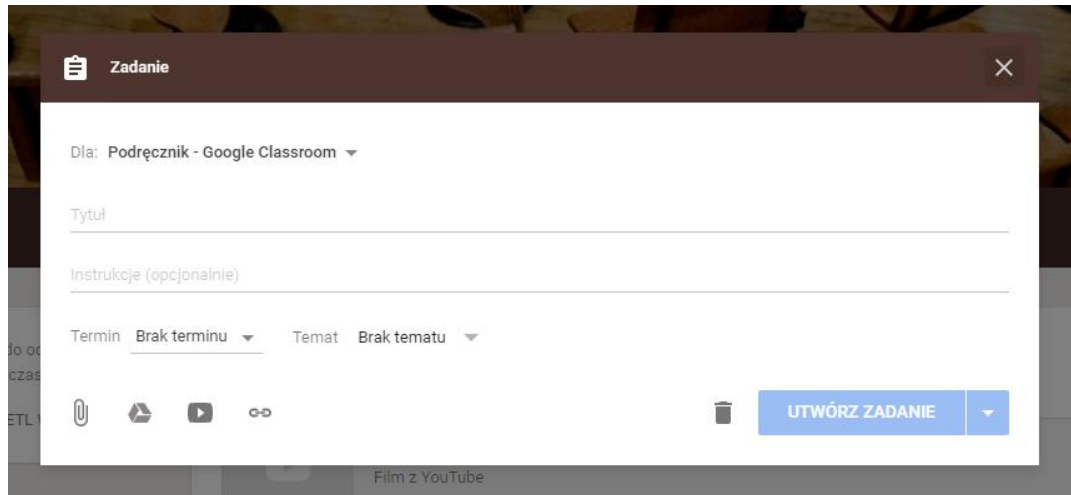
Wskazówka:

Może się zdarzyć, że przypadkiem podczas rejestracji uczeń zarejestruje się jako nauczyciel, bądź inny nauczyciel jako uczeń – w takiej sytuacji nie mogą oni sami tego cofnąć, a zmian w uprawnieniach dokonamy w panelu administratora, w zakładce „Grupy dyskusyjne – nauczyciele z Classroom”.

Część 3 – Classroom w praktyce

1. Do dzieła! Tworzymy zadanie

Aby utworzyć zadanie klikamy w prawym rogu ekranu plus, pod którym kryją się opcje: utwórz zadanie, ogłoszenie, pytanie, i użyj wpisu ponownie. Po wybraniu „utwórz zadanie” pojawia się nam następujące okno:

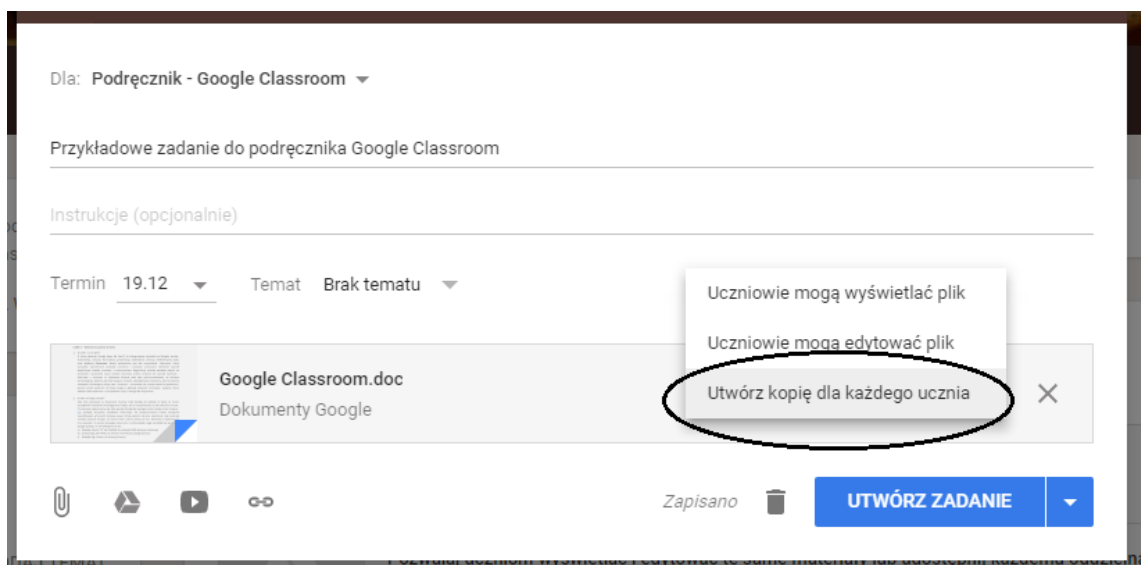


Podajemy teraz tytuł zadania, instrukcję (opcjonalnie), oraz określamy termin, w jakim powinno zostać wykonane. W lewym rogu tego okna widzimy ikonki, które służą załączeniu do zadania niezbędnych dokumentów:



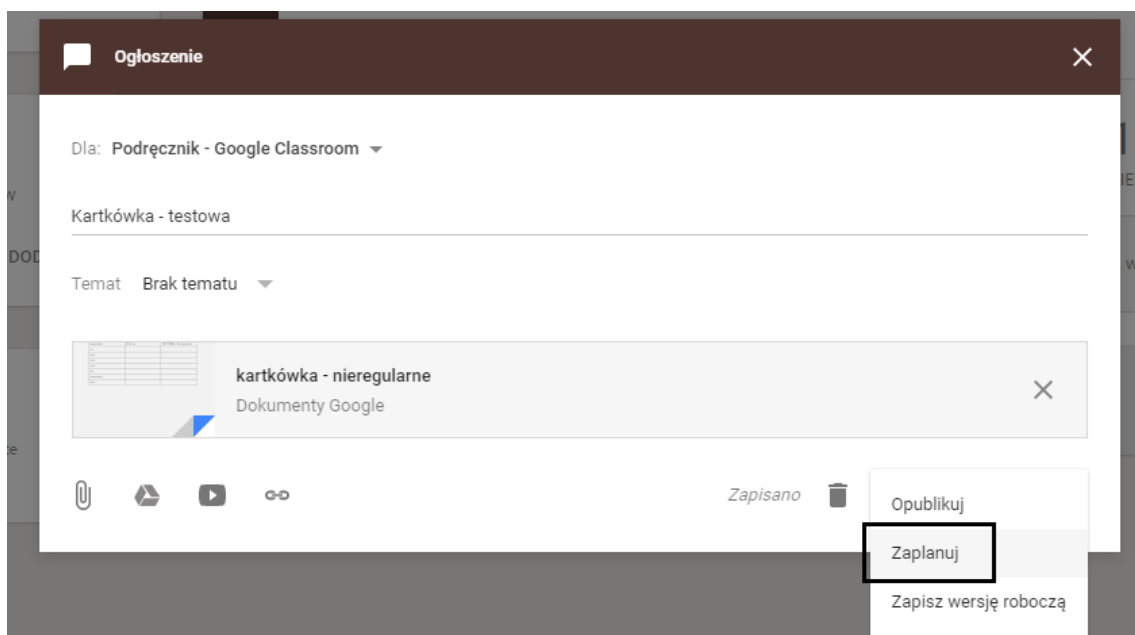
a) z komputera, b) z dysku Google, c) filmów YT, d) linków.

Po uzupełnieniu wszystkich informacji i załączeniu np. pliku z dysku, który wcześniej przygotowaliśmy, trzeba pamiętać, aby ten dokument został utworzony jako **kopia dla każdego ucznia**. W ten sposób Classroom za pomocą jednego kliknięcia umożliwia wysłanie dokumentu do wszystkich zainteresowanych – w przeciwieństwie do standardowego konta Google, gdzie trzeba mozolnie wprowadzać adresy mailowe osób, do których plik ma być wysłany. Wystarczy jedno kliknięcie i dokument ląduje u wszystkich uczniów!



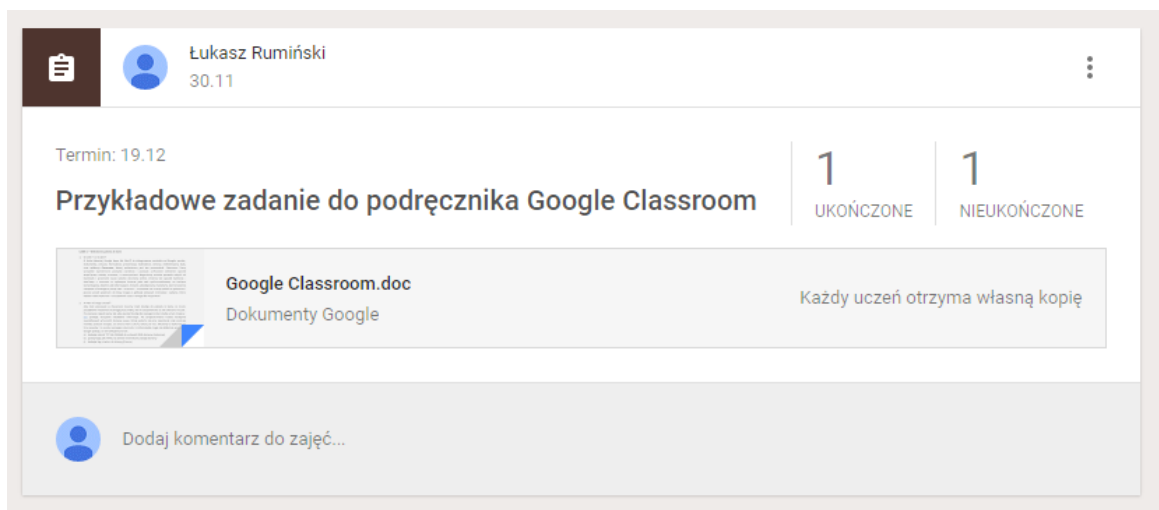


Wskazówka: zadania, które przygotowujemy dla uczniów mogą ukazywać się w „strumieniu” o określonym czasie – możemy sobie zaplanować ich automatyczną publikację:



2. Zadanie wysłane – co dalej?

Po utworzeniu zadania, w strumieniu zajęć ukazuje się okno, które w koncie nauczycielskim wygląda w następujący sposób - widzimy tu ile osób je ukończyło/nie ukończyło:



Uczniowie natomiast widzą to okno w następujący sposób:

Widzą termin, do którego należy zadanie wykonać, a po kliknięciu „otwórz” mogą już pracować nad zadaniem:



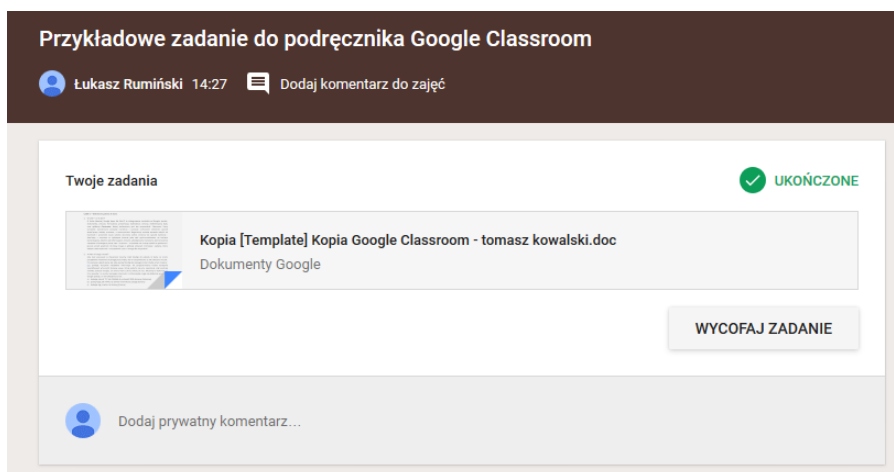
Wskazówka: nauczyciel ma możliwość „podglądania” pracy ucznia zanim ten ją odda – w tym wspólnie z uczniem, na bieżąco, komentować jego działania!

Po utworzeniu zadania, w tym przypadku dokumentu tekstowego przesłanego z dysku nauczyciela, uczniom otwiera się plik, w którym tworzą swoje prace. Warto uczniom przypomnieć, że nie muszą tu klikać żadnego przycisku „zapisz”, ponieważ każda zmiana przez nich wprowadzana jest automatycznie zapisywana. Kiedy ukończą swoją pracę wystarczy, że klikną w prawym górnym rogu oddaj, a praca łąduje u nauczyciela.



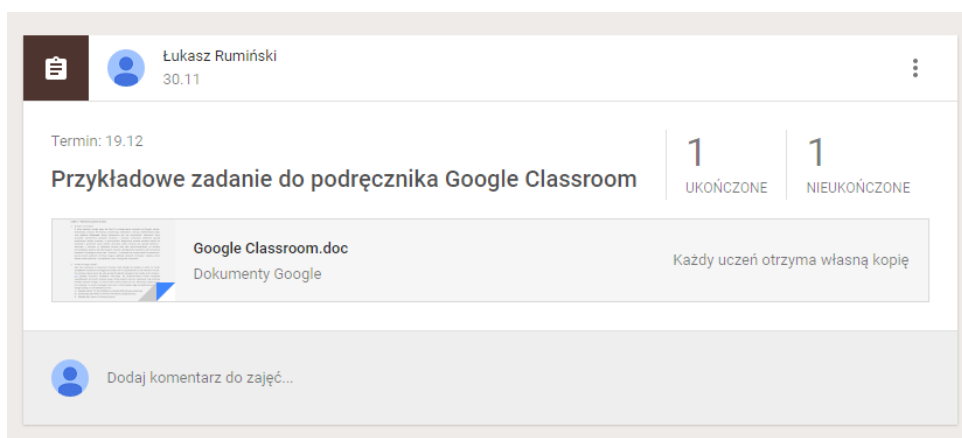
Wskazówka: po „oddaniu” uczniowie tracą prawa do edytowania dokumentu. Aby z powrotem je przywrócić, muszą je „wycofać” – widać to na obrazku poniżej, bądź poczekać aż nauczyciel je odda.

Każda wprowadzana przez nich zmiana jest odnotowywana.

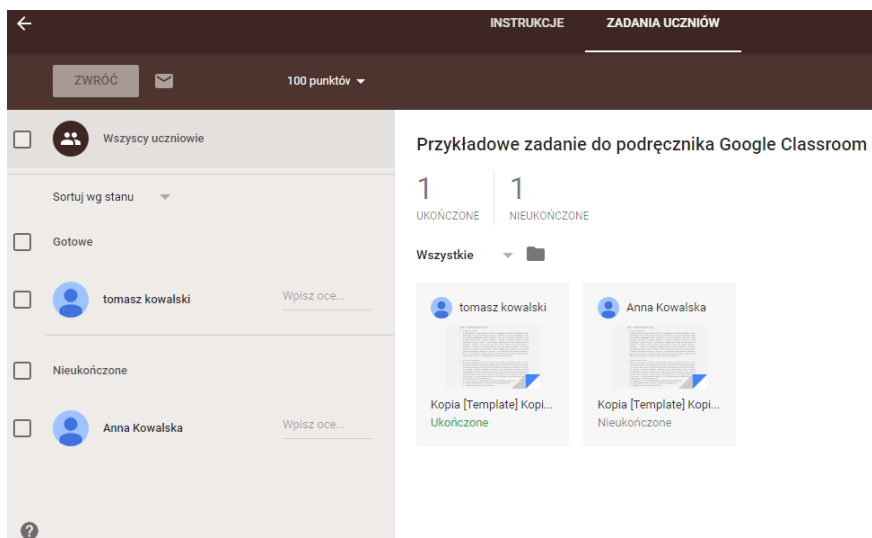


3. Zadanie oddane – co dalej? Sprawdzamy!

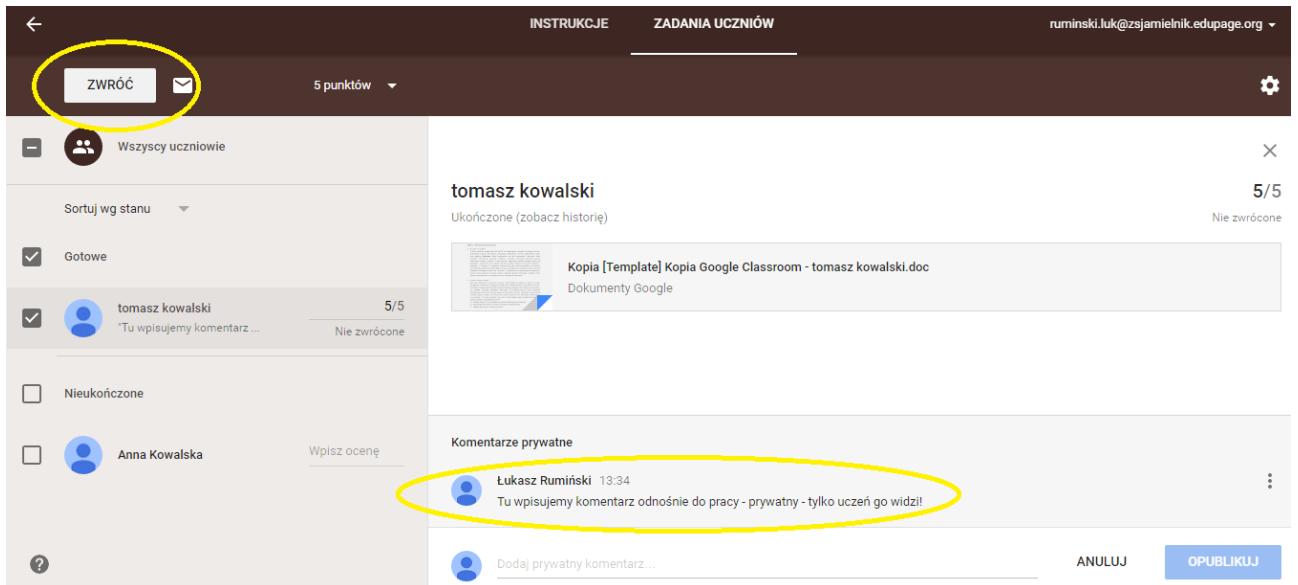
Nadszedł czas, aby sprawdzić zadania uczniów. W tym celu udajemy się do naszego zadania w strumieniu, gdzie od razu widzimy liczbę osób, która je wykonała albo nie.



Po kliknięciu otwiera nam się nowe okno, z zestawionymi wszystkimi pracami i nazwiskami uczniów.



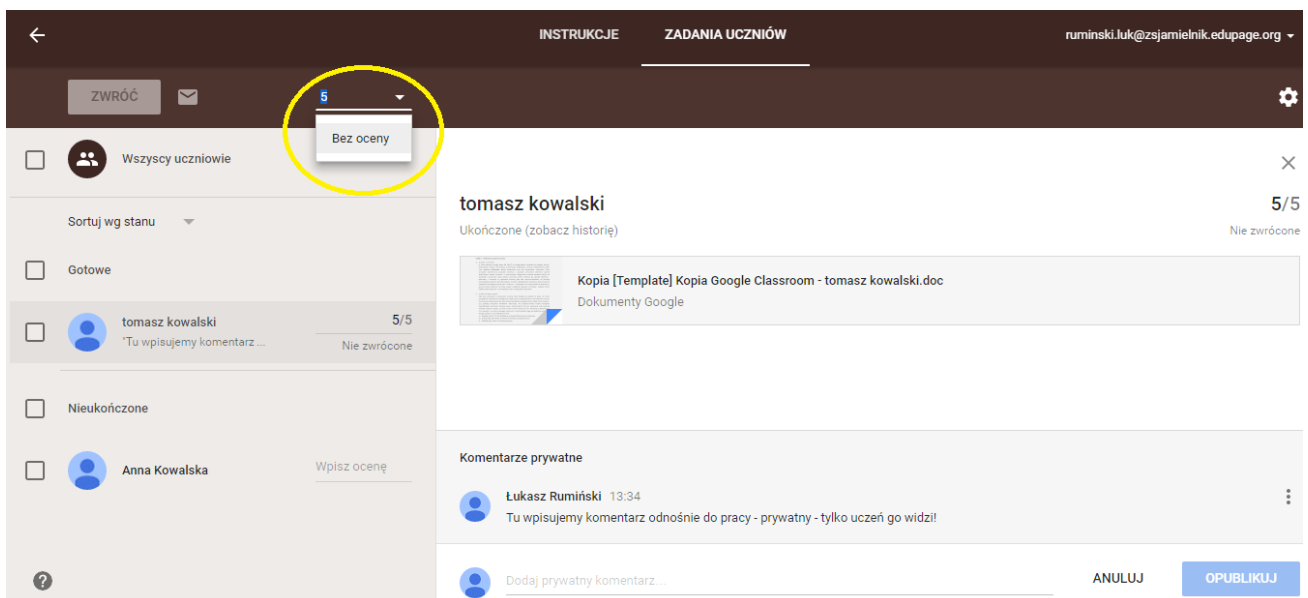
Możemy teraz każdą z nich z osobna otworzyć, sprawdzić, a na koniec zwrócić uczniowi wraz z oceną oraz prywatnym komentarzem. Praca w ten sposób jest bardzo wygodna, ponieważ wszystkie zadania uczniów znajdują się w jednym miejscu. Nie musimy niczego szukać.



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are tabs for 'INSTRUKCJE' and 'ZADANIA UCZNIÓW'. The user's email 'ruminski.luk@zsjamielnik.edupage.org' is visible in the top right. Below the navigation bar, there is a 'ZWRÓĆ' button circled in yellow. The main content area shows a student named 'tomasz kowalski' with a score of '5/5' and a status of 'Nie zwrócone'. A document titled 'Kopia [Template] Kopia Google Classroom - tomasz kowalski.doc' is shown. Below the document, there is a section for 'Komentarze prywatne' with a comment from 'Łukasz Rumiński' circled in yellow: 'Tu wpisujemy komentarz odnośnie do pracy - prywatny - tylko uczeń go widzi!'. There are also buttons for 'ANULUJ' and 'OPUBLIKUJ'.



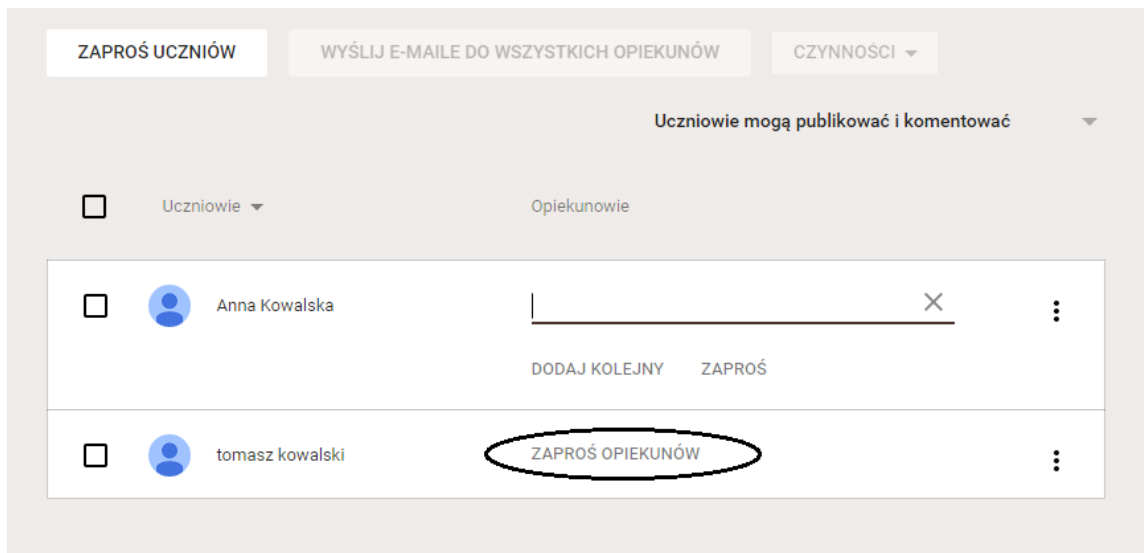
Wskazówka: możemy zmienić skalę ocen, bądź całkowicie ją wyłączyć:



The screenshot shows the Google Classroom interface with the grading scale dropdown menu open. The 'ZWRÓĆ' button is still visible. The dropdown menu shows '5' and 'Bez oceny' circled in yellow. The rest of the interface, including the student's work and private comment, remains the same as in the previous screenshot.

4. Anioł Stróż na Classroom

Z myślą o rodzicach, Classroom wprowadziło niedawno funkcję śledzenia informacji, które dzieją się w „strumieniu” u danego ucznia. Czyli rodzic ma możliwość wglądu np. w to, czy dziecko oddało na czas pracę. Aby ta funkcja była dostępna, udajemy się do zakładki „uczniowie”, gdzie obok każdego nazwiska znajduje się pole, w którym wpisujemy adres email rodzica i wysyłamy zaproszenie do „śledzenia”. Rodzic w swojej skrzynce musi tylko potwierdzić takie zaproszenie.



Kilka słów na podsumowanie

1. Zanim zaczniemy pracować z Classroom pamiętajmy, że nie chodzi tu tylko o samo przejście ze świata kserówek w świat bez kserówek – na początku bardziej powinniśmy zwrócić uwagę na zmianę sposobu myślenia, bo nasze relacje i współpraca z uczniami diametralnie się zmieniają.
2. Bądźcie konsekwentni – publikujcie w Classroom wszystkie wasze informacje, ogłoszenia, zadania i zawsze pamiętajcie o wystawieniu komentarza – kiedy uczniowie się do tego przyzwyczają wasza praca okaże się dużo łatwiejsza, a zapominalskich będzie też coraz mniej.
3. Nie czekajcie ze zwracaniem uczniom ich prac – im szybciej je od was z powrotem otrzymują, tym bardziej są zmotywowani. Nie zapominajcie o komentarzach. To działa.
4. Kiedyś, przy okazji konferencji Inspiracje 2015, poprosiłem moich uczniów o wypowiedzenie się na temat Classroom – co im się podoba, a co nie. Mieli być szczerzy, a co powiedzieli to zobaczcie sami: [link](#).
5. Czasami mogą wystąpić problemy z weryfikacją – jedna z Pań, która korespondowała ze mną mailowo miała problem – Google prosiło dodatkowo o przesłanie świadectwa bądź dokumentu potwierdzającego działalność szkoły. W tym przypadku pomógł bezpośredni kontakt mailowy tej Pani z pomocą Classroom, po którym szkoła musiała zweryfikować się mailowo klikając w przesłany przez Google link.

O autorze:

Łukasz Rumiński, nauczyciel angielskiego w Zespole Szkół w Jamielniku. Ambasador Programu English Teaching Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Autor projektu Międzykulturowe Tabletorium Językowe (2014). Laureat konkursu Innowacyjny Nauczyciel 2011 za projekt „Stół wielodotykowy”, autor projektów „Kinect-Edukacja” (2012), „Odwracamy lekcje angielskiego” (2013), współtwórca projektu NatuLearn. Obecnie, na rocznym urlopie bezpłatnym, pracuje na uniwersytecie w północnych Chinach.

ruminski.luk@zsjamielnik.edupage.org