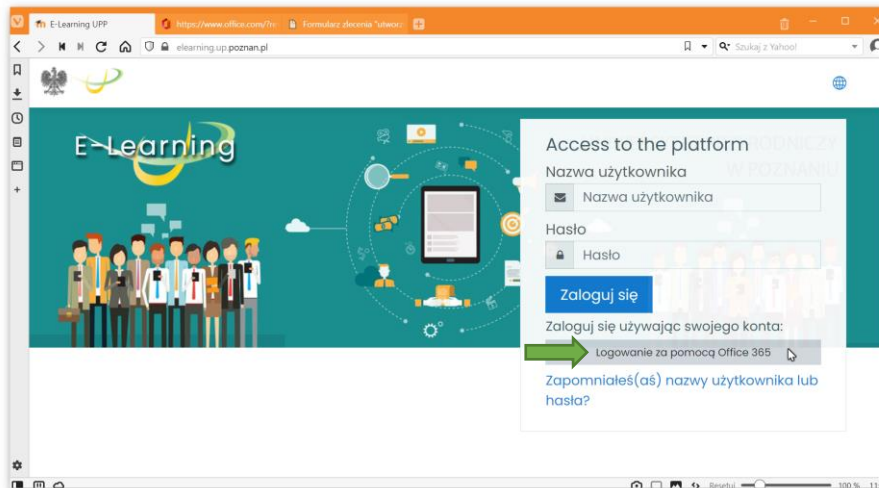




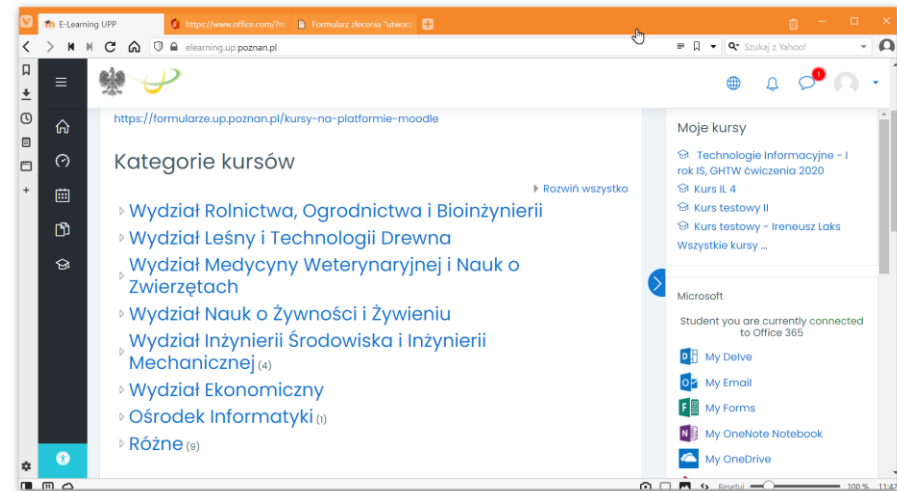
## 1

Zaloguj się na platformie [Moodle UPP](https://www.office.com/) za pomocą konta z MS Teams (Office 365)



## 2

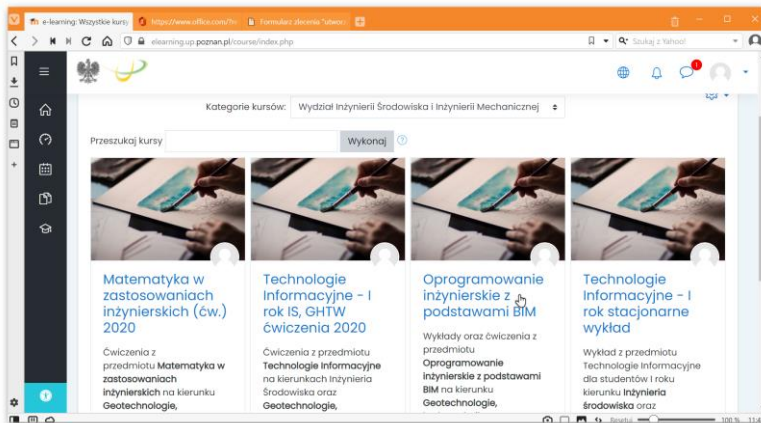
Po zalogowaniu wyświetlone zostaną wszystkie kategorie kursów. Kategorie podzielone są zgodnie z Wydziałami.





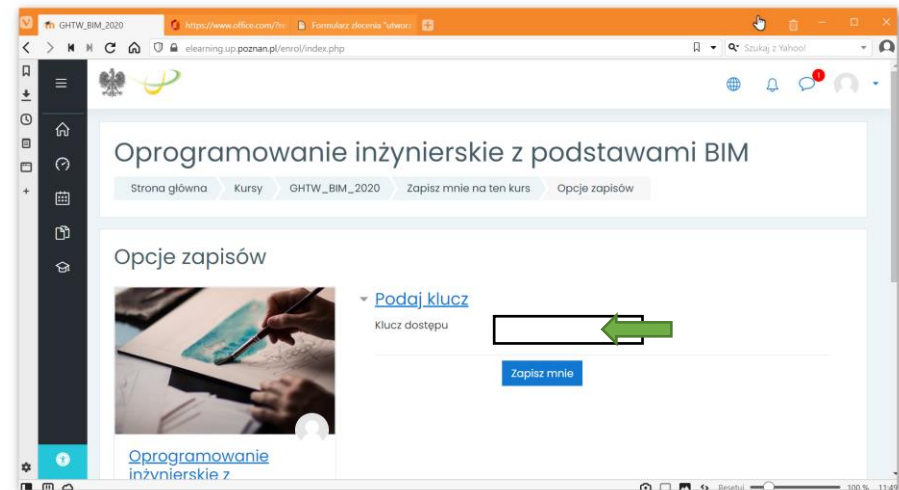
**3**

Należy wybrać odpowiednią kategorię (Wydział) a następnie kurs, do którego chcemy dołączyć.



**4**

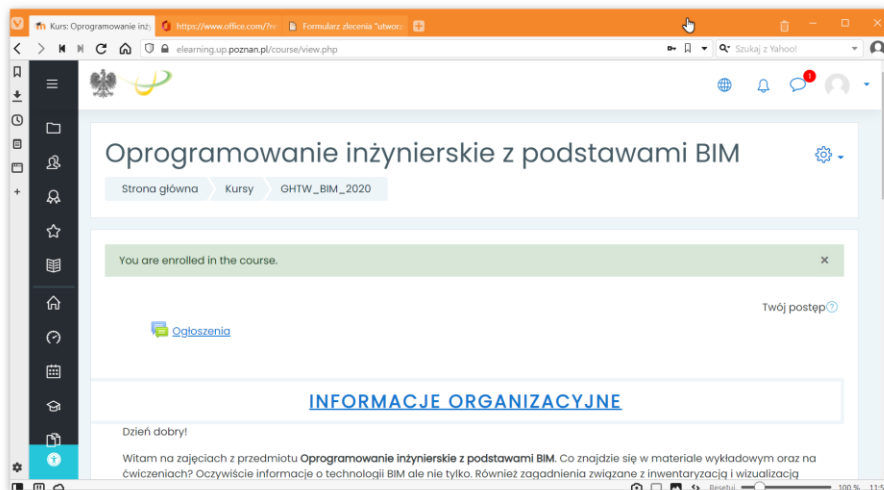
Następnie, w polu klucz dostępu, należy wprowadzić **hasło otrzymane od prowadzącego zajęcia** i zatwierdzić przyciskiem Zapisz mnie.





5

Dołączyliśmy do nowego kursu.



6

Po kursie można nawigować za pomocą menu ① oraz ②.

