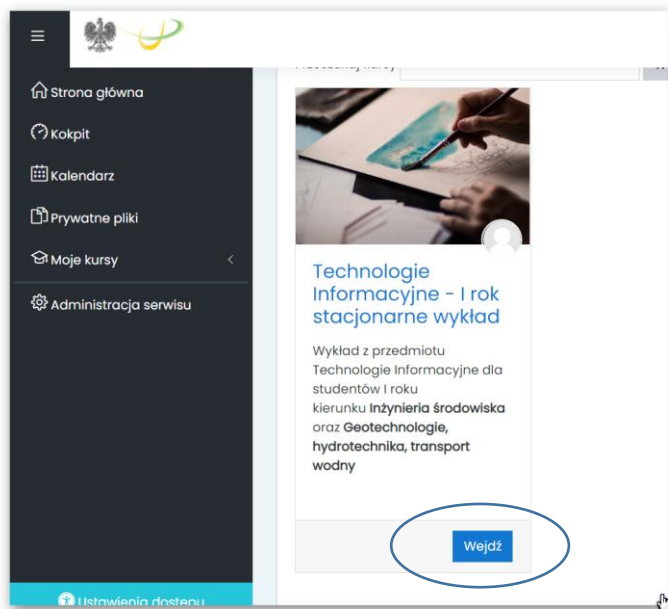




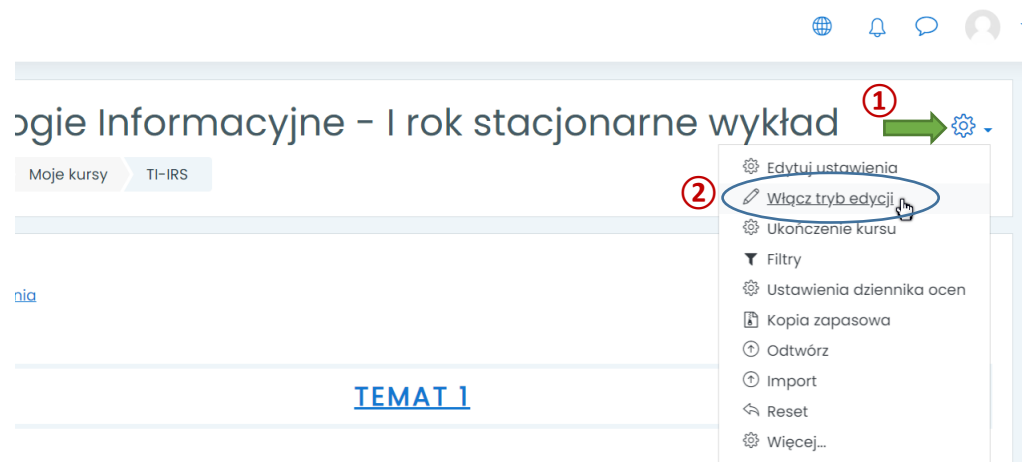
1

W celu utworzenia nowej metody zapisu do kursu, np. przez hasło, należy wejść do wybranego kursu.



2

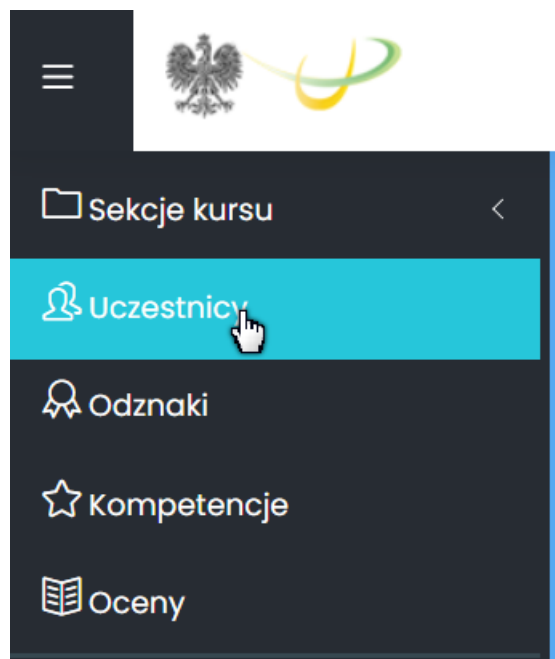
Następnie rozwinąć przycisk edycji (1) znajdujący się po prawej stronie i uaktywnić tryb edycji (2).





3

Z menu po lewej stronie należy wybrać **Uczestnicy**.



4

Następnie, podobnie jak poprzednio, rozwinąć przycisk edycji (1) i wybrać **Metody zapisów** (2).

Technologie Informacyjne – I rok stacjonarne wykład

Strona główna > Moje kursy > TI-IRS > Uczestnicy

Uczestnicy

Nie zastosowano filtrów

Klucz wyszukiwania lub filtr

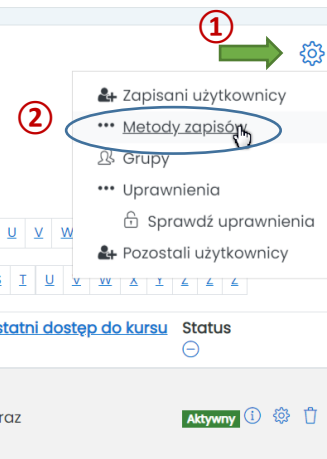
Liczba uczestników: 1

Imię **Wszystkie** A A B C C D E E F F G H I J K L L M N N O O P Q R S S T U V W

Nazwisko **Wszystkie** A A B C C D E E F F G H I J K L L M N N O O P Q R S S T U V W

<input type="checkbox"/>	Imię / Nazwisko	E-mail	Role	Grupy	Ostatni dostęp do kursu	Status
--------------------------	-----------------	--------	------	-------	-------------------------	--------

<input type="checkbox"/>	Ireneusz Laks	ireneusz.laks@pracownik.up.poznan.pl	Prowadzący, Autor kursu	Bez grup teraz		Aktywny
--------------------------	---------------	--------------------------------------	-------------------------	----------------	--	---------





5

Na nowej stronie należy wybrać **Zapisywanie samodzielne** z menu rozwijanego w sekcji **Dodaj metodę zapisu**.

Technologie Informacyjne – I rok stacjonarne w y

Strona główna Moje kursy TI-IRS Użytkownicy Metody zapisów

Metody zapisów

Nazwa	Użytkownicy	Do góry/W dół
Zapisywanie ręczne	1	↓
Dostęp dla gości	0	^ ↓
Zapisywanie samodzielne (Student)	0	^

Dodaj metodę zapisu

Wybierz ...
Wybierz ...
Zapisywanie samodzielne

6

Pojawi się nowa strona, na której możemy skonfigurować sposób zapisywania się studentów na kurs. W polu ① wprowadzamy nazwę naszej metody np. Z hasłem. Następnie należy kliknąć ②, aby ręcznie wprowadzić hasło potrzebne do zapisania się do kursu.

Zapisywanie samodzielne

▼ Zapisywanie samodzielne

Własna nazwa metody zapisów

Z hasłem

①

Zezwól na samodzielną rejestrację

?

Tak

Zezwól na nowe zapisy

?

Tak

Klucz dostępu

?

[Kliknij, aby wprowadzić](#)

②

Użyj grupowych kluczy dostępu do kursu

?

Nie

Domyślnie przydzielana rola

Student



7

Jeśli chcemy podejrzeć wpisywane hasło, należy kliknąć symbol oczka  koło pola edycji z hasłem.



Zapisywanie samodzielne

▼ Zapisywanie samodzielne

Własna nazwa metody zapisów

Zezwól na samodzielną rejestrację

Zezwól na nowe zapisy

Klucz dostępu  

Użyj grupowych kluczy dostępu do kursu

Domyślnie przydzielana rola

Okres uczestnictwa dni Włącz

Informuj przed wygaśnięciem rejestracji

Próg zawiadomienia dni

Data początkowa Włącz

Data końcowa Włącz

8

Można również ustawić terminarz, w którym metoda zapisu na kurs będzie obowiązywać. Na koniec, można dodać wiadomość dla studentów. Wszystko potwierdzamy klikając na przycisk u dołu **Dodaj metodę zapisu**.

Data początkowa Włącz

Data końcowa Włącz

Wypisz nieaktywne osoby z kursu po

Maksymalna ilość zapisanych użytkowników

Wysyłaj powitania nowym użytkownikom kursów.

Niestandardowa wiadomość powitalna



9

Nowa metoda zapisu została dodana.

Technologie Informacyjne – I rok stacjonarne wykład

Strona główna > Moje kursy > TI-IRS > Użytkownicy > Metody zapisów

Metody zapisów

Nazwa	Użytkownicy	Do góry/W dół
Zapisywanie ręczne	1	↓
Dostęp dla gości	0	^ ↓
Zapisywanie samodzielne (Student)	0	^ ↓
Z hasłem	0	^

Dodaj metodę zapisu

Wygenerowane hasło można przesłać studentom.
Umożliwi to studentom zapisanie się na nasz kurs.