

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami *Regulaminu wydatkowania środków publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (TRYB III - zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 50 tys. PLN netto ale mniejszej niż 130 tys. PLN netto)*

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa zbiornika ciśnieniowego w destrukcji ścieków ze stali 304, zgodnie z wymogami UDT

II. INFORMACJE OGÓLNE

- Zamówienie jest finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych:
 TAK
 NIE
- Informacje o projekcie /wypełnić jeśli w ust. 1 zaznaczono TAK/:
Numer projektu: nie dotyczy
Tytuł projektu: nie dotyczy
- Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
 TAK
 NIE

III. ZAMAWIAJĄCY

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:	Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań NIP: 7770004960 REGON: 000001844
ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: /pod tym adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem/	https://puls.edu.pl/zp
OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:	Imię i nazwisko – Iwo Głaz stanowisko: starszy specjalista e-mail: iwo.glaz@up.poznan.pl telefon: 572 097 916

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa zbiornika ciśnieniowego wg. specyfikacji technicznej- załącznik numer 2

V. KOD CPV:

44610000-9 zbiorniki, rezerwuary, pojemniki i zbiorniki ciśnieniowe

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie **do 8 tygodni**, licząc od daty zawarcia umowy.

VII. OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **minimum 24 miesięcy**, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu dostawy.
2. Oferta Wykonawcy musi spełniać warunki gwarancji wynikające z projektowanych postanowień umowy.

VIII. TERMIN PŁATNOŚCI:

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przekazanej wraz z protokołem dostawy.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków*),
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków*),
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków*),
 - 4) zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na należyte wykonanie zamówienia.**Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, dokonał co najmniej 1 dostawę zbiornika ciśnieniowego zgodnego z wymaganiami UDT. Na potwierdzenie spełnienia warunku, do oferty należy załączyć dowody określające, czy ta dostawa została wykonana należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien dołączyć do oferty następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - **Formularz ofertowy**.
 - 2) Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu - **Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia**.
 - 3) Karta katalogowa producenta lub inny dokument potwierdzający zgodność oferowanych parametrów technicznych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - 4) /Jeżeli dotyczy/ Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której

umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy.

- 5) /Jeżeli dotyczy/ Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Ważność oferty będzie oceniana na podstawie przedstawionych dokumentów. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub w razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

NUMER	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Wartości punktowe będą wyliczane następująco:
 - 1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
 - 2) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – przyznane punkty w kryterium **Cena**

C minimalna – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

5. Cenę należy podać w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cenę brutto oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.
8. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Ofertę należy sporządzić w postaci papierowej, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami:
 - 1) w terminie:
do dnia: 12.10.2022 r. do godz. 9.00
 - 2) listownie lub osobiście na adres:
Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu Dział Techniczny, ul. Wojska Polskiego 38/42, 60-627 Poznań,
 - 3) z dopiskiem:
„Dostawa zbiornika ciśnieniowego w destrukcji ścieków ze stali 304, zgodnie z wymogami UDT”.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu należy przekazać do dnia 10.10.2022 r.:
 - 1) pisemnie na adres Zamawiającego,
 - 2) drogą elektroniczną na adres: iwo.glaz@up.poznan.pl

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała* (email: iod@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99),
 - 3) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „prowadzonym w drodze zapytania ofertowego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych;

- b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych**;
- c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli ofertę, na wskazane w formularzu oferty adresy mailowe.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór protokołu dostawy
Załącznik nr 4	Projekt umowy